



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

EDICTE de l'Organisme Autònom de Mitjans de Comunicació de la Garriga, sobre la publicació d'unes bases.

Mitjançant Resolució de la Presidència de data 22/11/2017 s'ha resolt:

1. Aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la creació d'una borsa de personal de la categoria de tècnic/a de Mitjans de Comunicació, grup A2, per a cobrir necessitats temporals del personal d'aquesta categoria.
2. Publicar la convocatòria mitjançant edicte en el BOPB, al tauler d'anuncis de la Casa Consistorial i a la seu electrònica.
3. Comunicar aquest acord al Comitè Unitari de Personal i a l'Àrea d'Hisenda.

Els successius anuncis sobre el desenvolupament del procés de selecció es faran a la seu electrònica www.lagarriga.cat.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A FORMAR PART D'UNA BORSA DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A DE MITJANS DE COMUNICACIÓ, GRUP A2, PER A COBRIR TEMPORALMENT VACANTS O SUBSTITUCIONS D'AQUEST PERSONAL.

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Atès que en la gestió ordinària es produeixen vacants i baixes de la categoria de tècnic/a de Mitjans de Comunicació, grup A2, ja sigui per raons de malaltia, llicències o altres supòsits. Aquest Ajuntament vol dur a terme una convocatòria pública, perquè d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat es pugui confeccionar una llista de candidats que per ordre de la puntuació obtinguda i el perfil professional necessari, puguin ser cridats per cobrir temporalment les vacants i substitucions que es vagin originant en la plantilla de personal laboral de la categoria esmentada.

Per tal de facilitar la integració social de discapacitats, en el supòsit que es presentin aspirants que acreditin formalment aquesta condició, amb el percentatge de disminució que fixi la legislació vigent, l'Ajuntament es compromet, sempre que aquesta discapacitat no impedeixi el desenvolupament de les tasques del lloc a cobrir, a reservar dues posicions en la llista entre els 10 primers llocs, independentment de la nota global assolida, sempre que els aspirants amb aquesta condició hagin superat les proves establertes i acreditin disposar de la titulació acadèmica mínima exigida així com el coneixement mínim del català que es demana en les pròpies bases.

L'Ajuntament de la Garriga, preferentment i llevat que excepcionalment concorrin circumstàncies tècniques totalment justificades, no contractarà per cobrir substitucions a cap persona que no estigui en aquesta borsa.

Les funcions bàsiques del lloc de treball:

- Elaborar la proposta de pressupost anual de la secció de Premsa de l'OAMC i gestionar el seu seguiment
- Fotografiar els principals esdeveniments del municipi i gestionar l'arxiu fotogràfic
- Redacció i coordinació de campanyes institucionals i/o publicitàries
- Difusió, a través dels diferents canals corporatius (butlletí municipal, web i xarxes socials), de les activitats organitzades per les diferents àrees de l'Ajuntament
- Suport comunicatiu a les entitats del municipi
- Suport a actes protocol·laris
- Atenció als mitjans de comunicació i a les seves diverses peticions
- Coordinació, edició, redacció i imatge gràfica del butlletí municipal
- Dissenyar l'estratègia digital
- Taques que el Consell d'Administració consideri necessàries desenvolupar.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

D'acord amb l'art. 14.1 de R.D.L 1/95 de 24 de març, s'establirà un període de prova de com a màxim sis mesos de durada.

Segona.-CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014) i a més:

a) Estar en possessió del títol de Diplomatura, Grau Universitari o equivalent. S'haurà d'adjuntar una còpia degudament compulsada a la instància o sol·licitud per prendre part en el concurs.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. En cas contrari hauran de superar una prova de català equiparable al nivell de coneixements requerit. Serà avaluada com apte/no apte. Els/les aspirants qualificats com a NO APTES quedaran eliminats del procediment selectiu.

La documentació que s'adjunti per formar part del procés selectiu haurà d'estar compulsada, en el cas que no ho estigui no es tindrà en compte per a la valoració del mèrits.

Tercera.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria, es presentaran, segons model que s'adjunta com annex I, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB i tindran entrada en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2) o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Acompanyant la sol·licitud signada, l'aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae de l'aspirant
2. Còpia del DNI o passaport
3. Còpia del Títol acadèmic exigít a les bases
4. Còpia del Certificat de nivell C de català o equivalent

Els i les aspirants hauran de fer constar, en les sol·licituds, que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que donen el seu consentiment per al tractament de les dades personals que siguin necessàries en el procés selectiu.

Si es realitza **presencialment**:

OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Plaça Església núm. 2

08530 la Garriga

Telf: 93.860.50.50

Horari: de dilluns a divendres (laborables), de 09:00 a 14:00 h.

dilluns i dijous (laborables) de 16:30 a 19:00 h.

Els i les aspirants que ja hagin format part d'una borsa anterior, també hauran de presentar la corresponent sol·licitud i abonar els drets de participació, però només hauran d'aportar la documentació que es pugui referir a nous mèrits que calgui tenir en compte i que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.

Quarta.- DRETS DE PROCEDIMENT

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 €, i en 6,50 € les persones que acreditin estar en situació d'atur, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES76 2100 0126 1802 0018 5089

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

Cinquena.- ADMISSIÓ DELS I LES ASPIRANTS I PUBLICITAT

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista d'admesos i d'exclusos.

En la mateixa resolució es designaran els membres del tribunal, el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis i l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

L'esmentada resolució s'exposarà en la pàgina Seu Electrònica www.lagarriga.cat, i es concedirà el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions, perquè els qui hagin estat declarats exclusos, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius, segons disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Un cop resoltes les reclamacions, aquesta llista esdevindrà definitiva.

Sisena. –TRIBUNAL QUALIFICADOR

President: El Secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

Vocals: La Interventora de la Corporació o persona en qui delegui.
La redactora de Mitjans de Comunicació o persona en qui delegui.
Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública.

Secretaria: La Tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Setena.- SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

El sistema de selecció serà per concurs oposició.

FASE D'OPOSICIÓ

Prova pràctica

Consistirà a respondre algunes qüestions i/o resoldre algun cas relacionat directament amb la tasca a desenvolupar a fi i afecte d'avaluar la competència tècnica dels candidats.

El temps per a la realització de la prova serà com a màxim d'una hora.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts, essent eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts.

FASE DE CONCURS

Un cop superada la prova selectiva es donarà un termini de 5 dies per aportar la documentació acreditativa dels mèrits d'acord amb el que estableixen les bases generals i també del que es disposa a continuació:

Valoració de mèrits

Aquests mèrits es valoraran d'acord amb el barem que s'estableix a la base sisena de les bases generals.

En l'apartat de formació es valorarà la formació acreditada en l'àmbit de:

- Comunicació Local
- Disseny gràfic
- Gestió de continguts web
- Informàtica a nivell d'usuari

En l'apartat d'experiència es valorarà l'experiència en l'àmbit de la comunicació local a l'Administració Pública i/o al sector privat.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors l'acreditació de la seva personalitat.

Vuitena.-RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

a) Llista provisional d'admesos i exclosos:

Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, la presidència de la corporació aprovarà mitjançant resolució la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies, a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions. Un cop resoltes les reclamacions, aquesta llista esdevindrà definitiva. En la mateixa resolució s'establirà el dia, hora i lloc de l'inici de les proves.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'1 mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes d'admesos i exclosos en la seu electrònica www.lagarrija.cat i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

b) Inclusió en la borsa per ordre de puntuació:

Els aspirants admesos a la convocatòria procediran a fer les proves de selecció.

Un cop superada la prova de selecció se sumarà la puntuació obtinguda per valoració de mèrits. La Comissió efectuarà la proposta per a la inclusió en la borsa als aspirants que hagin superat les proves de selecció i sumada la puntuació per valoració de mèrits, per ordre de prelación, d'acord amb la puntuació total obtinguda. En cas d'empat en la puntuació obtinguda per dos aspirants tindrà prelación el que tingui major puntuació en l'apartat de mèrits professionals.

La presidència de la corporació aprovarà mitjançant Resolució la llista provisional que formarà la borsa per ordre de puntuació obtinguda i es publicarà en la seu electrònica www.lagarrija.cat i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, perquè els interessats disposin de 10 dies naturals per formular reclamacions contra la mateixa.

Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova exposició.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'1 mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes definitives en la seu electrònica www.lagarrija.cat i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

Novena.-PROCEDIMENT DE SUBSTITUCIÓ

- a) El procediment de substitució es portarà a terme tenint en compte l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de selecció i de valoració que s'han esmentat anteriorment.
- b) En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la borsa, aquesta no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà en la borsa en la mateixa posició i es trucarà a la següent persona de la llista.
- c) En tot cas la persona interessada podrà renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa.
- d) La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la borsa en el lloc que originàriament li va correspondre.

Desena.-EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats en aquestes bases.
- b) Haver renunciat a participar a la borsa.
- c) No superar el període de prova establert
- d) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari
- e) Tenir un informe negatiu del Consell d'Administració de l'OAMC. D'aquest fet s'informarà als representants dels treballadors.

Onzena.-INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal tingués coneixement de què algun dels aspirants no compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'alcalde - president, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents. Contra la resolució de l'alcalde - president, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar els recursos de la base següent.

Dotzena. -RECURSOS

La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es derivin i /o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

Tretzena.-VIGÈNCIA DE LA BORSA

La vigència de la borsa serà de cinc anys. No obstant la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

La Garriga, 27 de novembre de 2017
L'alcaldesa-presidenta, Meritxell Budó i Plà