



Expt.1997/2017

EDICTE D'APROVACIÓ DE BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ENTITATS EDUCATIVES (AMPA) DELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DEL MUNICIPI

Es fa públic per a general coneixement que el Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 22 de novembre de 2017, prengué l'acord la part dispositiva del qual diu el següent:

Primer.- Aprovar inicialment les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades a les entitats educatives (AMPA) dels centres educatius públics del municipi. El text íntegre de les quals s'annexa al final de l'acord.

Segon.- Aprovar els models que corresponen als annexos 1 i 2 que consten a l'expedient i que estaran al web municipal, juntament amb les bases.

Tercer.- Les bases restaran exposades a informació pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pagina web municipal durant el termini de 20 dies a partir de la publicació del corresponent edicte en el BOP. En cas de no formular-se cap al·legació s'entendran automàticament aprovades de forma definitiva.

Quart.- Comunicar aquest acord a tresoreria-comptabilitat.

ANNEX: contingut íntegre de les bases de les subvencions:

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ENTITATS EDUCATIVES (AMPA) DELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DEL MUNICIPI

ÍNDEX DE LES BASES

- 1) Objecte de la subvenció
- 2) Període d'execució
- 3) Requisits dels/les beneficiaris/àries
- 4) Tipologia de les activitats
- 5) Documentació que cal aportar
- 6) Terminis de presentació de les sol·licituds
- 7) Procediment de concessió
- 8) Criteris de valoració
- 9) Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària
- 10) Import individualitzat de la subvenció
- 11) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió
- 12) Termini de resolució i de notificació
- 13) Acceptació de la subvenció
- 14) Despeses subvencionables
- 15) Justificació i forma de pagament
- 16) Mesures de garantia





- 17) Circumstàncies modificatives de la resolució
- 18) Compatibilitat amb altres subvencions
- 19) Publicitat de les subvencions concedides
- 20) Criteris de graduació d'incompliment, responsabilitat i prescripció
- 21) Règim jurídic

1.- Objecte de la subvenció

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Polinyà, a través de la regidoria d'Educació a aquelles associacions de mares i pares d'alumnes (d'ara en endavant "AMPA") dels centres educatius públics de Polinyà, legalment constituïdes i inscrites en el registre Municipal d'Entitats i domiciliades en el municipi; i que duguin a terme projectes pedagògics, d'educació en el lleure i de foment de la participació familiar en l'educació dels infants durant el curs escolar concret de la convocatòria en què es convoqui.

La finalitat pública de la subvenció és la de promoure i recolzar les actuacions encaminades a l'educació en valors, l'aprenentatge actiu i l'educació inclusiva, la formació complementària al currículum que despleguin llurs centres educatius, el foment de la coresponsabilitat en l'educació i la implicació i participació de les famílies tant en el procés d'aprenentatge de llurs infants com en la dinàmica escolar, que es consideren elements d'enriquiment de la comunitat educativa i de l'educació en general.

2.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant el període del curs escolar a què faci referència la convocatòria. S'entén per curs escolar el període que va del dia 1 de setembre al 30 de juny de l'any següent.

3.- Requisits dels beneficiaris/àries

Podran ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions previstes en aquesta convocatòria:

Les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) dels centres educatius públics de Polinyà, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el registre Municipal d'Entitats

En el cas que existeixin diferents seccions d'una mateixa entitat, haurà d'ésser aquesta qui faci una única sol·licitud.

Els beneficiaris han de complir amb les obligacions establertes en l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.





Les entitats educatives no poden estar afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'art.13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS)

Les entitats educatives han d'haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.

4.- Tipologia de les activitats

De manera genèrica, els projectes i llurs activitats han de complir el següents requisits:

- Que els projectes guardin coherència amb el PEC del propi centre
- Que les activitats dels projectes en qüestió es portin a terme a Polinyà, o fora d'aquest, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Que les activitats que desenvolupin siguin sempre sense ànim de lucre, o bé que si se n'obtenen beneficis, aquests siguin revertits a la pròpia activitat i declarar-los com a ingrés quan es presenti la memòria de l'activitat.

De manera específica, en el cas d'activitats adreçades a la promoció de l'educació i la formació bàsica:

A) Ordinàries. Actuacions que tinguin interès públic i esdevinguin importants com a suport i millora de la qualitat de l'ensenyament i de la participació de les famílies en l'educació de llurs infants durant el curs escolar en què se sol·licita la subvenció. Aquestes activitats podran ser:

1. Activitats educatives i dinamitzadores adreçades als alumnes (tallers diversos, espectacles, conferències, sortides, intercanvis, etc.) que es realitzin durant el període de la convocatòria.
2. Projectes adreçats a promoure i potenciar les associacions de mares i pares que suposin una més gran participació de la comunitat educativa (escoles de pares, participació activa en la dinàmica del centre, etc.).
3. Altres activitats específiques no contingudes en els apartats anteriors, i que es puguin considerar d'interès educatiu, social o cultural.

B) Activitats extraordinàries. Activitats complementàries a l'oferta formativa del municipi que s'adrecin als infants en horari no lectiu escolar i que s'orientin especialment a:

1. A l'adquisició de valors que millorin la convivència i promoguin actituds cíviques.
2. Al foment de l'aprenentatge de la lectoescriptura.
3. Impuls a l'adquisició d'hàbits, tècniques d'aprenentatge, així com la complementació de l'oferta formativa que desenvolupa el propi centre.
4. A complementar una oferta educativa no existent en el municipi.





5. Al desenvolupament d'activitats d'àmbit artístic amb un clar accent educatiu en els seus objectius (música, arts plàstiques, arts escèniques)

Quedaran excloses de subvenció aquelles activitats lúdiques o d'eminent caire festiu, els casals i aquelles que no s'emmarquin en la tipologia descrita en les presents bases.

5.- Documentació que cal aportar

Les sol·licituds de conveni o subvenció i la justificació s'ha de formalitzar mitjançant la documentació que es detalla a continuació

L'entitat haurà d'adjuntar amb la documentació de sol·licitud el certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o bé haurà d'autoritzar a l'Ajuntament de Polinyà per accedir a l'acreditació a través de certificats telemàtics.

• SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ (ANNEX 1)

- Sol·licitud mitjançant instància normalitzada (model d'instància de l'Ajuntament)
- Model 1.1: Dades identificatives de la sol·licitud
- Model 1.2: Dades bancàries
- Model 2: Dades d'interès de l'entitat i autorització per accedir al certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Model 3: Fitxa d'activitat/projecte (cal emplenar una fitxa per a cadascun dels projectes per als quals es demani suport)
- Model 4: Pressupost del projecte
- Model 5: Declaració responsable

• JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS (ANNEX 2)

(cal emplenar una fitxa per a cadascun dels projectes per als quals s'ha rebut suport)

- Model 6.1: Fitxa justificació/Memòria
- Model 6.2: Balanç econòmic del projecte
- Model 7: Relació de factures amb certificat del secretari
- Presentació de factures originals i rebuts o comprovants de pagament per un valor mínim a l'ajut concedit, en el cas de subvencions superiors a 1.000€.
- Model 8: Certificat del/la secretari/ària
- Material imprès (díptics, tríptics, cartells, fulletons...)

La Comissió Avaluadora podrà excloure projectes per manca de documentació en la sol·licitud.

D'entre els projectes presentats en aquesta convocatòria, l'Ajuntament se'n reserva el dret a la seva difusió pels mitjans de comunicació que consideri oportú, si s'escau.





6.- Terminis de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 4 podrà trobar-se a l'Annex

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Termini màxim de presentació de les sol·licituds: el que fixi la convocatòria
Termini màxim de presentació de la justificació: 15 de juliol de l'any següent.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

7.- Procediment de concessió

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de concessió en règim de **concurrència competitiva**.

8.- Criteris de valoració

Es podran presentar un màxim de quatre projectes per entitat educativa (AMPA). En cas que es presentin més d'un, es procedirà a valorar els quatre primers presentats per ordre de registre.

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència, el nivell de concreció de les activitats descrites, així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat.

Per a la concessió de les subvencions, es tindran en compte els següents **criteris**:





-Nombre d'alumnes beneficiaris:

de 0 a 299 alumnes	1 punt
de 300 a 499 alumnes	2 punts
Més de 500 alumnes	3 punts

-Iniciatives que comptin amb una planificació econòmica que contempli, entre d'altres factors, un finançament diversificat: 1 punt

-Foment educatiu en els àmbits següents (1 punt per criteri):

- Foment del civisme, hàbits i actituds de respecte i responsabilitat vers l'entorn i els altres
- Potenciar la implicació i responsabilització familiar en l'educació dels infants
- Interès cultural i creatiu, foment de la cultura popular.
- Potenciar l'adquisició d'habilitats i competències per a l'aprenentatge
- Projectes que es realitzen en cooperació amb d'altres entitats i/o AMPA d'altres centres educatius

Les activitats podran ser subcontractades total o parcialment, sempre amb el coneixement de l'Ajuntament. No es podrà subcontractar la gestió i el control del projecte/activitat subvencionada.

Caldrà que el projecte hagi obtingut un mínim de 2 punts a banda dels obtinguts per nombre de destinataris, un cop aplicats els criteris de valoració, per poder obtenir subvenció.

9.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

La convocatòria determinarà l'import màxim a destinar per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores, així com les aplicacions pressupostàries on anirà a càrrec la despesa.

Tal com es diu a la base 2, el període d'execució dels projectes/activitats subvencionades és durant el curs escolar a què faci referència la convocatòria. La convocatòria, doncs, haurà de preveure despeses plurianuals i n'indicarà el desglossament per anualitats.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

10.- Import individualitzat de la subvenció

L'import de la subvenció estarà vinculat a la **ponderació tècnica** realitzada en base als criteris generals i específics esmentats a les presents bases i que estiguin contemplats al projecte presentat per l'entitat.





L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Això no obstant, aquest percentatge podrà ser superior sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part l'AMPA sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i educatiu, i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi un import superior al 50%.

11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria i l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 11.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones: el/la Regidor/a, el/la Cap d'Àrea d'Atenció a les Persones i el/la Tècnic/a d'Educació.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

12.-Termini de resolució i de notificació

Tal i com es recull en l'Art.11 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

13.-Acceptació de la subvenció

Una vegada comunicat l'acord de concessió, si en el termini d'un mes des de la recepció d'aquest acord el beneficiari no manifesta expressament el contrari,





s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

Tal i com recull l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà, no serà exigible augment o revisió de la subvenció.

14.- Despeses subvencionables

- Compra de material didàctic i fungible d'ús quotidià i diari que no sigui inventariable.
- Contractació de grups musicals, de teatre, talleristes, monitors, conferencians i/o grups d'animació.
- Lloguer de material: equip de so, taules, carpes, cadires....
- Publicitat i propaganda de les activitats subvencionades
- Adquisició de premis, records per a concursos o actes participatius que contemplin les activitats subvencionades

Aquests despeses en cap cas podran superar el seu valor de mercat

15.- Justificació i forma de pagament

La justificació s'haurà d'efectuar en el termini indicat en la base sisena.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

El pagament dels ajuts atorgats es realitza en funció de les disponibilitats de l'Ajuntament i segons les necessitats de l'entitat.

No obstant l'anterior, i en defecte de pacte o resolució expressa, els pagaments es fan fraccionats en dos terminis, de la següent forma:

- 1.Un **primer lliurament del 80%** de l'import, un cop sigui aprovada la subvenció per part de la Junta de Govern local i prèvia, en el seu cas, la formalització del corresponent conveni.





2.Un **segon pagament del 20%** restant un cop justificades totes les despeses subvencionades.

16.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció.

17.- Circumstàncies modificatives de la resolució

Seràn les previstes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà

18.- Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions seràn compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, amb obligatorietat de comunicar-ho a l'Ajuntament.

Tanmateix, **l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o el projecte** a desenvolupar.

També seràn compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

19.- Publicitat de les subvencions concedides

L'AMPA es compromet a fer constar de forma gràfica en tot el **material de divulgació** de les activitats subvencionades, el suport de l'Ajuntament de Polinyà, segons els models tipogràfics que se li facilitarà

20.- Criteris de graduació d'incompliment, responsabilitats i prescripció

Seràn els prevists en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà.

21.- Règim jurídic

En tot allò no previst en les presents bases reguladores, s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà
- Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant LGS) i el Reglament que la desenvolupa, el RD 887/2006 de 21 de juliol.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya





- e) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts. 40, 189.2 i 214.2. de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovar per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara endavant LRHL).
- f) Legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, i arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).
- g) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).

Així com la demés legislació concordant.”

Polinyà, 23 de novembre de 2017

L'alcalde,
Javier Silva Pérez

EDICTO DE APROBACIÓN DE BASES REGULADORAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LAS ENTIDADES EDUCATIVAS (AMPA) DE LOS CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO

Se hace público para general conocimiento que el Pleno del Ayuntamiento, en sesión de fecha 22 de noviembre de 2017, tomó el acuerdo la parte dispositiva del cual, traducido del idioma catalán, dice lo siguiente:

Primero.- Aprobar inicialmente las Bases Reguladoras para el otorgamiento de subvenciones destinadas a las entidades educativas (AMPA) de los centros educativos públicos del municipio. El texto íntegro de las cuales se anexa al final del acuerdo.

Segundo.- Aprobar los modelos que corresponden a los anexos 1 y 2 que constan en el expediente y que estarán en la web municipal, junto con las bases.

Tercero.- Las bases quedaran expuestas a información pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la propia web municipal durante un plazo de 20 días a partir de la publicación del correspondiente edicto en el BOPB. En el caso de no formularse ninguna alegación se entenderán automáticamente aprobadas de forma definitiva.

Cuarto.- Comunicar este acuerdo a tesorería – contabilidad.

ANEXO: Contenido íntegro de las bases de las subvenciones:

ÍNDICE DE LAS BASES

- 1) Objeto de la subvención
- 2) Periodo de ejecución
- 3) Requisitos de los beneficiarios
- 4) Tipología de las actividades
- 5) Documentación que se ha de aportar
- 6) Plazos de presentación de las solicitudes





- 7) Procedimiento de concesión
- 8) Criterios de valoración
- 9) Cantidad total máxima de las subvenciones a otorgar y asignación presupuestaria
- 10) Importe individualizado de la subvención
- 11) Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión
- 12) Plazo de resolución y de notificación
- 13) Aceptación de la subvención
- 14) Gastos subvencionables
- 15) Justificación y forma de pago
- 16) Medidas de garantía
- 17) Circunstancias modificativas de la resolución
- 18) Compatibilidad con otras subvenciones
- 19) Publicidad de las subvenciones concedidas
- 20) Criterios de graduación del incumplimiento, responsabilidad y prescripción
- 21) Régimen jurídico

1.- Objeto de la subvención

El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Polinyà, a través de la concejalía de Educación a aquellas asociaciones de madres y padres de alumnos (en adelante "AMPA") de los centros públicos de Polinyà, legalmente constituidas e inscritas en el registro Municipal de Entidades y domiciliadas en el municipio; y que lleven a cabo proyectos pedagógicos, de educación en el ocio y de fomento de la participación familiar en la educación de los alumnos durante el curso escolar concreto de la convocatoria en que se convoque.

La finalidad pública de la subvención es la de promover y apoyar las actuaciones encaminadas a la educación en valores, el aprendizaje activo y la educación inclusiva, la formación complementaria al currículo que desarrollen en sus centros educativos, el fomento de la corresponsabilidad en la educación y la implicación y participación de las familias tanto en el proceso de aprendizaje de sus alumnos como en la dinámica escolar, que se consideran elementos de enriquecimiento de la comunidad educativa y de la escolar en general.

2.- Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases se deberán destinar a financiar proyectos/actividades desarrollados/das durante el periodo del curso escolar al que haga referencia la convocatoria. Se entiende por curso escolar el periodo que va del día 1 de septiembre al día 30 de junio del año siguiente.

3.- Requisitos de los/las beneficiarios/as

Podrán ser solicitantes y/o beneficiarios/as de las subvenciones previstas en esta convocatoria:

Las asociaciones de madres y padres de alumnos (AMPA) de los centros públicos de Polinyà, domiciliadas en el municipio, legalmente constituidas e inscritas en el registro Municipal de Entidades.





En el caso de existir diferentes secciones de una misma entidad, deberá ser esta quien haga una única solicitud.

Lo beneficiarios han de cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 18 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

Las entidades educativas no pueden estar afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

Las entidades educativas deben de haber justificado las anteriores subvenciones una vez agotados los plazos.

4.- Tipología de las actividades

De manera genérica, los proyectos y sus actividades han de cumplir los siguientes requisitos:

- Que los proyectos mantengan coherencia con el PEC del propio centro.
- Que las actividades de los proyectos en cuestión se lleven a cabo en Polinyà, o fuera de este, en el caso que se considere de interés para la proyección exterior del municipio.
- Que las actividades que desarrollen sean siempre sin ánimo de lucro, o bien que, si se obtienen beneficios, estos sean revertidos en la propia actividad y declararlos como ingreso cuando se presente la memoria de la actividad.

De manera específica, en el caso de actividades dirigidas a la promoción de la educación y la formación básica:

A) Ordinarias. Actuaciones que tengan interés público y sean importantes como apoyo y mejora de la calidad de la enseñanza y de la participación de las familias en la educación de sus hijos durante el curso escolar en el que se solicita la subvención. Estas actividades podrán ser:

1. Actividades educativas y dinamizadoras dirigidas a los alumnos (talleres diversos, espectáculos, conferencias, salidas, intercambios, etc.) que se realicen durante el periodo de la convocatoria.
2. Proyectos dirigidos a promover y potenciar las asociaciones de madres y padres que supongan una mayor participación de la comunidad educativa (escuela de padres, participación activa en la dinámica del centro, etc.).
3. Otras actividades específicas no contenidas en los apartados anteriores, y que se puedan considerar de interés educativo, social o cultural.

B) Actividades extraordinarias. Actividades complementarias a la oferta formativa del municipio que se dirijan a alumnos en horario no lectivo escolar y que se orienten especialmente a:

1. A la adquisición de valores que mejoren la convivencia y promuevan actitudes cívicas.
2. Al fomento del aprendizaje de la lectoescritura.
3. Impulso a la adquisición de hábitos, técnicas de aprendizaje, así como la complementación de la oferta formativa que desarrolle el propio centro.
4. A complementar una oferta educativa no existente en el municipio.





5. Al desarrollo de actividades de ámbito artístico con un claro acento educativo en sus objetivos (música, artes plásticas, artes escénicas).

Quedaran excluidas de subvención aquellas actividades lúdicas o de eminente carácter festivo, los casales y aquellas actividades que no se enmarquen en la tipología descrita en las presentes bases.

5. Documentación que se ha de aportar.

Las solicitudes de convenio o subvención y la justificación se han de formalizar mediante la documentación que se detalla a continuación.

La entidad deberá adjuntar con la documentación de la solicitud el certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o bien mediante autorización al Ayuntamiento de Polinyà para acceder a la acreditación a través de certificados telemáticos.

- **SOLICITUD DE SUBVENCIÓN (ANEXO 1)**
 - Solicitud mediante instancia normalizada (modelo de instancia del Ayuntamiento).
 - Modelo 1.1: Datos identificativos de la solicitud
 - Modelo 1.2: Datos bancarios.
 - Modelo 2: Datos de interés de la entidad y autorización para acceder al certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
 - Modelo 3: Ficha de la actividad/proyecto (se debe rellenar una ficha para cada uno de los proyectos para los cuales se solicita apoyo).
 - Modelo 4: Presupuesto del proyecto.
 - Modelo 5: Declaración Responsable.
- **JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓNES (ANEXO 2)**

(Ser debe rellenar una ficha para cada uno de los proyectos por los cuales se ha recibido el apoyo):

 - Modelo 6.1: Ficha de justificación/memoria.
 - Modelo 6.2: Balance económico del proyecto.
 - Modelo 7: Relación de facturas con certificado del secretario.
 - Modelo 8: Certificado de el/la secretario/a del centro.
 - Presentación de facturas originales y recibos o comprobantes de pago por un valor mínimo de la ayuda concedida, en el caso de subvenciones superiores a 1.000 €.
 - Modelo 8: Certificado del/la secretario/a
 - Material impreso (dípticos, trípticos, carteles, folletos,...).

La Comisión Evaluadora podrá excluir proyectos por falta de documentación en la solicitud.

De entre los proyectos presentados en esta convocatoria, el Ayuntamiento se reserva el derecho a su difusión a través de los medios de comunicación que considere oportunos, si corresponde.

6.- Plazos de presentación de las solicitudes.





Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/da o por el legal representante de la entidad.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en la base 4 podrá encontrarse en el Anexo.

También se podrán presentar en cualquiera de los lugares que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

Plazo máximo de presentación de las solicitudes: el que fije la convocatoria.

Plazo máximo de presentación de la justificación: 15 de julio del año siguiente.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/la beneficiario/a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con indicación de, caso de no realizarlo de esta forma, se entenderá por desistida su solicitud.

7.- Procedimiento de concesión

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

El procedimiento fijado para la concesión de las subvenciones previstas en estas bases será el procedimiento de concesión en régimen de **concurrentia competitiva**.

8.- Criterios de valoración

Se podrán presentar un máximo de cuatro proyectos por entidad educativa (AMPA). En caso de presentar más de uno, se procederá a valorar los cuatro primeros presentados por orden de registro.

Con carácter general, para la valoración de las solicitudes presentadas, se tendrá en cuenta la fundamentación, oportunidad y viabilidad del proyecto, la coherencia, el nivel de concreción de las actividades descritas, así como la incorporación de elementos de evaluación de la calidad.

Para la concesión de las subvenciones, se tendrá en cuenta los siguientes **criterios**:

- Número de alumnos beneficiarios:

De 0 a 299 alumnos	1 punto
De 300 a 499 alumnos	2 puntos
Más de 500 alumnos	3 puntos

- Iniciativas que cuenten con una planificación económica que contemple, entre otros factores, una financiación diversificada: 1 punto.





- Fomento educativo en los ámbitos siguientes (1 punto por criterio):
 - Fomento del civismo, hábitos y actitudes de respeto y responsabilidad hacia el entorno y los demás.
 - Potenciar la implicación y responsabilidad familiar en la educación de los alumnos.
 - Interés cultural y creativo, fomento de la cultura popular.
 - Potenciar la adquisición de habilidades y competencias para el aprendizaje
 - Proyectos que se realicen en cooperación con otras entidades y/o AMPA de otros centros educativos.

Las actividades podrán ser subcontratadas total o parcialmente, siempre con el conocimiento del Ayuntamiento. No se podrá subcontratar la gestión y el control del proyecto/actividad subvencionada.

Será necesario que el proyecto haya obtenido un mínimo de 2 puntos a parte de los obtenidos por número de destinatarios, una vez aplicados los criterios de valoración, para poder obtener la subvención.

9.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria.

La convocatoria determinará el importe máximo a destinar para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras, así como las aplicaciones presupuestarias donde irá cargado el gasto.

Tal y como indica la base 2, el periodo de ejecución de los proyectos/actividades subvencionadas será durante el curso escolar al que hace referencia la convocatoria. Así pues, la convocatoria deberá prever gastos plurianuales y se indicará el desglose por anualidades.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al mencionado.

10.- Importe individualizado de la subvención.

El importe de la subvención estará vinculado a la **ponderación técnica** realizada en base a los criterios generales y específicos mencionados en las presentes bases y que estén contemplados en el proyecto presentado por la entidad o persona.

El importe a conceder a cada uno de los proyectos/actividades subvencionados/as se determinará de forma proporcional entre los/las solicitantes, en relación a los puntos asignados.

El importe y el porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederán, en ningún caso, del 50% del coste total de los proyectos/actividades subvencionadas, y con el límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada.

No obstante, este porcentaje podrá ser superior siempre y cuando se justifique de forma motivada por parte del AMPA solicitante que se trata de actividades de gran interés público y educativo, y que no se podrían realizar sin la percepción de una subvención que financie un importe superior al 50 %.

11.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión.





El órgano competente para la aprobación de la convocatoria y el otorgamiento de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 11.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas: el/la Regidor/a, el/la Directora/ra del Área de Atención a las Personas y el/la Técnica de Educación.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

12.-Plazo de resolución y de notificación.

Tal y como recoge el Art. 11 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà, se examinarán conjuntamente, en un único procedimiento, todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverán en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses contando desde la fecha de cierre del período de presentación de las solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días des de la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución en el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

13.- Aceptación de la subvención.

Una vez comunicado el acuerdo de concesión, si en el plazo de un mes desde la recepción de este acuerdo el beneficiario no manifiesta expresamente lo contrario, se entenderá aceptada la subvención, así como las condiciones generales y específicas fijadas que sean de aplicación.

Tal y como recoge el artículo 5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà, no será exigible aumento o revisión de la subvención.

14.- Gastos subvencionables

- Compra de material didáctico y fungible de uso cotidiano y diario que no sea inventariable.
- Contratación de grupos musicales, de teatro, talleristas, conferenciantes y/o grupos de animación.
- Alquiler de material: equipo de sonido, mesas, carpas, sillas,...
- Publicidad y propaganda de las actividades subvencionadas
- Adquisición de premios, recuerdos para concursos o actos participativos que contemplen las actividades subvencionadas.

Estos gastos en ningún caso podrán superar su valor de mercado.

15.- Justificación y forma de pago.

La justificación se deberá efectuar en el plazo indicado en la base sexta.





En el caso que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al/la interesado/a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, contando al día siguiente de ser notificado, con el advertimiento que, de no hacerlo, se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consiguiente obligación de reintegro en caso de haberse adelantado su pago.

Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/a que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, contando al día siguiente de ser notificado, con el advertimiento que, de no hacerlo, se procederá a revocar la subvención con la consiguiente obligación de reintegro en caso de haberse adelantado su pago.

El pago de las ayudas otorgadas se realiza en función de las disponibilidades del Ayuntamiento y según las necesidades de la entidad.

No obstante lo anterior, y en defecto de pacto o resolución expresa, los pagos se fraccionan en dos plazos, de la siguiente forma:

1. **Una primera entrega del 80 %** del importe, una vez sea aprobada la subvención por parte de la Junta de Gobierno Local y previa, en su caso, a la formalización del correspondiente convenio.
2. **Un segundo pago del 20 %** restante una vez justificados todos los gastos subvencionados.

16.- Medidas de garantía

El/los beneficiarios/as quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención.

17.- Circunstancias modificativas de la resolución

Serán las previstas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà.

18.- Compatibilidad con otras subvenciones.

Las subvenciones serán compatibles con cualquiera otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados, con la obligatoriedad de comunicarlo al Ayuntamiento.

Asimismo, **el importe de las ayudas recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total de la actividad o el proyecto** a desarrollar.

También serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas para otros proyectos.

19.- Publicidad de las subvenciones concedidas.

El AMPA se compromete a hacer constar de forma gráfica en todo el **material de divulgación** de las actividades subvencionadas, el apoyo del Ayuntamiento de Polinyà, según los modelos tipográficos que se le facilitará.





20.- Criterios de graduación de incumplimiento, responsabilidades y prescripción.

Serán los previstos en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà.

21.- Régimen jurídico

En todo lo previsto en las presentes bases reguladoras, se estará en la normativa aplicable siguiente:

- a) Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà
- b) Ley estatal 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) y el Reglamento que la desarrolla, el RD 887/2006, de 21 de julio.
- c) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- d) Ley 26/2010, de 3 de agosto, del Régimen Jurídico y del Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña
- e) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (art. 25 y 72 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local i art. 40, 189.2 y 214.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD Legislativo 2/2004, del 5 de marzo), en adelante LRHL.
- f) Legislación de la Comunidad Autónoma (art. 239, 240 y 241 del Texto refundido de la Ley Municipal del Régimen Local de Cataluña, y art. 118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio).
- g) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, art. 87 a 89, y RD 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).
- h) Así como el resto de legislación concordante.

Polinyà, 23 de noviembre de 2017

El alcalde,
Javier Silva Pérez

