Javier Silva Pérez (1 de 1)
ALCALDE
Data Signatura: 23/11/2017
HASH: ceb3af76e52208221 5e45e2cc2895cca

Expt.1998/2017

EDICTE D'APROVACIÓ DE BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES ALS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DEL MUNICIPI

Es fa públic per a general coneixement que el Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 22 de novembre de 2017, prengué l'acord la part dispositiva del qual diu el següent:

Primer.- Aprovar inicialment les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades als centres educatius públics del municipi. El text íntegre de les quals s'annexa al final de l'acord.

Segon.- Aprovar els models que corresponen als annexos 1 i 2 que consten a l'expedient i que estaran al web municipal, juntament amb les bases.

Tercer.- Les bases restaran exposades a informació pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pagina web municipal durant el termini de 20 dies a partir de la publicació del corresponent edicte en el BOP. En cas de no formular-se cap al·legació s'entendran automàticament aprovades de forma definitiva.

Quart.- Comunicar aquest acord a tresoreria-comptabilitat.

ANNEX: contingut íntegre de les bases de les subvencions:

ÍNDEX DE LES BASES

1. Objecte de la subvenció
2. Període d'execució
3. Requisits dels/les beneficiaris/àries
4. Documentació a aportar
5. Terminis de presentació de les sol·licituds
6. Procediment de concessió
7. Criteris de valoració
8. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària
9. Import individualitzat de la subvenció
10. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió
11. Termini de resolució i de notificació
12. Acceptació de la sol·licitud
13. Despeses subvencionables
14. Justificació i forma de pagament
15. Mesures de garantia
16. Circumstàncies modificatives de la resolució
17. Compatibilitat amb altres subvencions
18. Publicitat de les subvencions concedides
19. Criteris de graduació d'incompliment, responsabilitat i prescripció
20. Règim jurídic

1.- Objecte de la subvenció

Codi Validació: APES7GQEZKMTNYPNPKPHJY6XL | Verificació: http://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 15

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-12-2017 | CVE 2017044096 | Pàg. 1-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Polinyà, a través de la regidoria d'Educació a aquells centres públics que imparteixen l'Educació Infantil i Primària, i l'Educació Secundària Obligatòria i que duguin a terme projectes pedagògics singulars durant el curs escolar concret de la convocatòria que es convoqui que tinguin com a objectiu fomentar l'adquisició de valors, habilitats i competències bàsiques.

La finalitat pública de la subvenció és la de promoure i recolzar les actuacions encaminades a l'educació en valors, l'aprenentatge actiu i l'escola inclusiva, que es consideren elements d'enriquiment de la comunitat educativa i de l'educació en general.

2.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant el període del curs escolar a què faci referència la convocatòria. S'entén per curs escolar el període que va del dia 1 de setembre al 30 de juny de l'any següent.

3.- Requisits dels beneficiaris/àries

Podran ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions previstes en aquesta convocatòria:

Els centres públics d'Educació Infantil i Primària i d'Educació Secundària Obligatòria, del municipi.

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les escoles que compleixin les condicions i els requisits següents :

- Que els projectes s'emmarquin en el PEC del propi centre
- Que les activitats dels projectes en qüestió es portin a terme a Polinyà, o fora d'aquest, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Que les activitats que desenvolupin siguin sempre sense ànim de lucre, o bé que si se n'obtenen beneficis, aquests siguin revertits a la pròpia activitat i declarar-los com a ingrés quan es presenti la memòria de l'activitat.
- Els centres educatius han d'haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.
- Els centres educatius no poden estar afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'art.13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- Els beneficiaris han de complir amb les obligacions establertes en l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

4.- Documentació que cal aportar

Les sol·licituds de conveni o subvenció i la justificació s'ha de formalitzar mitjançant la documentació que es detalla a continuació

Codi Validació: APES7GQEZKMTNYPNPKPHJY6XL | Verificació: http://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 15

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-12-2017 | CVE 2017044096 | Pàg. 2-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El centre educatiu haurà d'adjuntar amb la documentació de sol·licitud el certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o bé haurà d'autoritzar a l'Ajuntament de polinyà per accedir a l'acreditació a través de certificats telemàtics.

- **SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ (ANNEX 1)**

- Sol·licitud mitjançant instància normalitzada (model d'instància de l'Ajuntament)
- Model 1: Dades identificatives de la sol·licitud i autorització per accedir al certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Model 2: Dades d'interès de l'escola
- Model 3: Fitxa del projecte (cal emplenar una fitxa per a cadascuna dels projectes per als quals se sol·licita suport)
- Model 4: Pressupost del projecte.
- Model 5: Declaració Responsable

- **JUSTIFICACIÓ (ANNEX 2)**

Per cadascun dels projectes subvencionats :

- Model 6: Fitxa justificació i Balanç econòmic del projecte subvencionat.
- Model 7: Relació de factures.
- Model 8: Certificat del/la secretari/ària del centre
- Material imprès (díptics, tríptics, cartells, fulletons...) que s'hagi editat en referència al projecte pel qual s'ha rebut suport

La Comissió Avaluadora podrà excloure projectes per manca de documentació en la sol·licitud.

D'entre els projectes presentats en aquesta convocatòria, l'Ajuntament se'n reserva el dret a la seva difusió pels mitjans de comunicació que consideri oportú, si s'escau.

5.- Terminis de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant del centre educatiu.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 4 podrà trobar-se a l'Annex.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Termini màxim de presentació de les sol·licituds: el que fixi la convocatòria
Termini màxim de presentació de la justificació: 15 de juliol de l'any següent.

Codi Validació: APES7GQEZKMTNYPNPKPHJY6XL | Verificació: http://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 15

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-12-2017 | CVE 2017044096 | Pàg. 3-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

6.- Procediment de concessió

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de concessió en règim de **concurrència competitiva**.

7.- Criteris de valoració

Es podran presentar un màxim de dos projectes per centre. En cas que s presentin més d'un, es procedirà a valorar els dos primers presentats per ordre de registre.

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència, el nivell de concreció de les activitats descrites, així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat.

Per a la concessió de les subvencions, es tindran en compte els següents **criteris**:

-Nombre d'alumnes beneficiaris:

de 0 a 299 alumnes	1 punt
de 300 a 499 alumnes	2 punts
Més de 500 alumnes	3 punts

-Iniciatives que comptin amb una planificació econòmica que contempli, entre d'altres factors, un finançament diversificat: 1 punt

-Impuls específic a la millora dels següents àmbits: la lectoescriptura, el raonament lògic i/o l'aprenentatge de les llengües: fins a 3 punts

-Impuls específic a l'educació integral, foment de l'aprenentatge al llarg de la vida o l'educació inclusiva: 1 punt

Les activitats podran ser subcontractades total o parcialment, sempre amb el coneixement de l'Ajuntament. No es podrà subcontractar la gestió i el control del projecte/activitat subvencionada.

Caldrà que el projecte hagi obtingut un mínim de 2 punts a banda dels obtinguts per nombre de destinataris, un cop aplicats els criteris de valoració, per poder obtenir subvenció.

8.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

Codi Validació: APES7GQEZKMTNYPNPKPHJY6XL | Verificació: http://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 15

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-12-2017 | CVE 2017044096 | Pàg. 4-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La convocatòria determinarà l'import màxim a destinar per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores, així com les aplicacions pressupostàries on anirà a càrrec la despesa.

Tal com es diu a la base 2, el període d'execució dels projectes/activitats subvencionades és durant el curs escolar a què faci referència la convocatòria. La convocatòria, doncs, haurà de preveure despeses plurianuals i n'indicarà el desglossament per anualitats.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

9.- Import individualitzat de la subvenció

L'import de la subvenció estarà vinculat a la **ponderació tècnica** realitzada en base als criteris generals i específics esmentats a les presents bases i que estiguin contemplats al projecte presentat per l'entitat o persona.

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Això no obstant, aquest percentatge podrà ser superior sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part del centre educatiu sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i educatiu, i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi un import superior al 50%.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria i l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 11.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones: el/la Regidor/a, el/la Cap d'Àrea d'Atenció a les Persones i el/la Tècnic/a d'Educació.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

11.-Termini de resolució i de notificació

Tal i com es recull en l'Art.11 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Codi Validació: APES7GQEZKMTNYPNPKPHJY6XL | Verificació: http://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 15

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-12-2017 | CVE 2017044096 | Pàg. 5-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

12.-Acceptació de la subvenció

Una vegada comunicat l'acord de concessió, si en el termini d'un mes des de la recepció d'aquest acord el beneficiari no manifesta expressament el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

Tal i com recull l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà, no serà exigible augment o revisió de la subvenció.

13.- Despeses subvencionables

-Compra de material didàctic i fungible d'ús quotidià i diari que no sigui inventariable.
-Contractació de grups musicals, de teatre, talleristes, conferenciants i/o grups d'animació.
-Lloguer de material: equip de so, taules, carpes, cadires....
-Publicitat i propaganda de les activitats subvencionades
-Adquisició de premis, records per a concursos o actes participatius que contemplin les activitats subvencionades

Aquests despeses en cap cas podran superar el seu valor de mercat

14.- Justificació i forma de pagament

La justificació s'haurà d'efectuar en el termini indicat a la base cinquena.

Tal i com recull el punt 4 de l'article 22 Justificació de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà, i donat que beneficiaris a què es destinen les subvencions d'aquestes presents bases són Administració Pública, s'acceptarà com a justificació una certificació acreditativa de les despeses efectuades signada per un funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb el model normalitzat per a tal efecte, quedant els justificants concrets a disposició de l'Ajuntament per al seu examen, si es considerés oportú.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui

Codi Validació: APES7GQEZKMTNYPNPKPHJY6XL | Verificació: http://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 15

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-12-2017 | CVE 2017044096 | Pàg. 6-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

El pagament dels ajuts atorgats es realitza en funció de les disponibilitats de l'Ajuntament i segons les necessitats de del centre educatiu.

No obstant l'anterior, i en defecte de pacte o resolució expressa, els pagaments es fan fraccionats en dos terminis, de la següent forma:

1. Un **primer lliurament del 80%** de l'import, un cop sigui aprovada la subvenció per part de la Junta de Govern local i prèvia, en el seu cas, la formalització del corresponent conveni.
2. Un **segon pagament del 20%** restant un cop justificades totes les despeses subvencionades.

15.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció.

16.- Circumstàncies modificatives de la resolució

Seran les previstes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà

17.- Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, amb obligatorietat de comunicar-ho a l'Ajuntament.

Tanmateix, l'**import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o el projecte** a desenvolupar.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

18.- Publicitat de les subvencions concedides

El Centre Educatiu es compromet a fer constar de forma gràfica en tot el **material de divulgació** de les activitats subvencionades, el suport de l'Ajuntament de Polinyà, segons els models tipogràfics que se li facilitarà

19.- Criteris de graduació d'incompliment, responsabilitats i prescripció

Seran els prevists en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà.

20.- Règim jurídic

En tot allò no previst en les presents bases reguladores, s'estarà a la normativa aplicable següent:

a) Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà

Codi Validació: APES7GQEZKMTNYPNPKPHJY6XL | Verificació: http://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 15

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-12-2017 | CVE 2017044096 | Pàg. 7-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

b) Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant LGS) i i el Reglament que la desenvolupa, el RD 887/2006 de 21 de juliol.
c) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
d) Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
e) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts. 40, 189.2 i 214.2. de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovar per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara endavant LRHL).
f) Legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, i arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).
g) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).

Així com la demés legislació concordant."

Polinyà, 23 de novembre de 2017

L'alcalde,
Javier Silva Pérez

EDICTO DE APROBACIÓN DE BASES REGULADORAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LOS CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO

Se hace público para general conocimiento que el Pleno del Ayuntamiento, en sesión de fecha 22 de noviembre de 2017, tomó el acuerdo la parte dispositiva del cual, traducido del idioma catalán, dice lo siguiente:

Primero.- Aprobar inicialmente las Bases Reguladoras para el otorgamiento de subvenciones destinadas a los centros educativos públicos del municipio. El texto íntegro de las cuales se anexa al final del acuerdo.

Segundo.- Aprobar los modelos que corresponden a los anexos 1 y 2 que constan en el expediente y que estarán en la web municipal, junto con las bases.

Tercero.- Las bases quedaran expuestas a información pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la propia web municipal durante un plazo de 20 días a partir de la publicación del correspondiente edicto en el BOPB. En el caso de no formularse ninguna alegación se entenderán automáticamente aprobadas de forma definitiva.

Cuarto.- Comunicar este acuerdo a tesorería – contabilidad.

ANEXO: Contenido íntegro de las bases de las subvenciones:

ÍNDICE DE LAS BASES

1) Objeto de la subvención

Codi Validació: APES7GQEZKMTNYPNPKPHJY6XL | Verificació: http://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 15

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-12-2017 | CVE 2017044096 | Pàg. 8-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

2) Periodo de ejecución
3) Requisitos de los beneficiarios
4) Documentación que se ha de aportar
5) Plazos de presentación de las solicitudes
6) Procedimiento de concesión
7) Criterios de valoración
8) Cantidad total máxima de las subvenciones a otorgar y asignación presupuestaria
9) Importe individualizado de la subvención
10) Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión
11) Plazo de resolución y de notificación
12) Aceptación de la subvención
13) Gastos subvencionables
14) Justificación y forma de pago
15) Medidas de garantía
16) Circunstancias modificativas de la resolución
17) Compatibilidad con otras subvenciones
18) Publicidad de las subvenciones concedidas
19) Criterios de graduación del incumplimiento, responsabilidad y prescripción

1.- Objeto de la subvención

El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Polinyà, a través de la concejalía de Educación a aquellos centros públicos que imparten Educación Infantil y Primaria, y Educación Secundaria Obligatoria y que lleven a cabo proyectos pedagógicos singulares durante el curso escolar concreto de la convocatoria que se convoque que tengan como objetivo fomentar la adquisición de valores, habilidades y competencias básicas.
La finalidad pública de la subvención es la de promover y apoyar las actuaciones encaminadas a la educación en valores, el aprendizaje activo y la escuela inclusiva, que se consideran elementos de enriquecimiento de la comunidad educativa y de la educación en general.

2.- Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases se deberán destinar a financiar proyectos/actividades desarrollados/das durante el periodo del curso escolar al que haga referencia la convocatoria. Se entiende por curso escolar el periodo que va del día 1 de septiembre al día 30 de junio del año siguiente.

3.- Requisitos de los/las beneficiarios/as

Podrán ser solicitantes y/o beneficiarios/as de las subvenciones previstas en esta convocatoria:
Los centros públicos de Educación Infantil y Primaria y de Educación Secundaria Obligatoria del municipio.
Podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones a que se refieren estas bases las escuelas que cumplan las condiciones y los requisitos siguientes:
- Que los proyectos se enmarquen en el PEC del propio centro

Codi Validació: APES7GQEZKMTNYPNPKPHJY6XL | Verificació: http://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 15

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-12-2017 | CVE 2017044096 | Pàg. 9-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Que las actividades de los proyectos en cuestión se lleven a cabo en Polinyà, o fuera de este, en el supuesto de que se considere de interés para la proyección exterior del municipio.
- Que las actividades que desarrollen sean siempre sin ánimo de lucro, o bien que si se obtienen beneficios, estos sean revertidos a la propia actividad y declararlos como ingreso cuando se presente la memoria de la actividad.
- Los centros educativos deben de haber justificado las anteriores subvenciones, una vez agotados los plazos.
- Los centros educativos no pueden estar afectados por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art.13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).
- Los beneficiarios han de cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 18 del Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

4.- Documentación que se ha de aportar

Las solicitudes de convenio o subvención y la justificación se han de formalizar mediante la documentación que se detalla a continuación.
El centro educativo deberá adjuntar con la documentación de la solicitud el certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o bien mediante autorización al Ayuntamiento de Polinyà para acceder a la acreditación a través de certificados telemáticos.

- **SOLICITUD DE SUBVENCIÓN (ANEXO 1)**

- Solicitud mediante instancia normalizada (modelo de instancia del Ayuntamiento).
- Modelo 1: Datos identificativos de la solicitud y autorización para acceder al certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Modelo 2: Datos de interés de la escuela.
- Modelo 3: Ficha del proyecto (se debe rellenar una ficha para cada uno de los proyectos para los cuales se solicita apoyo).
- Modelo 4: Presupuesto del proyecto.
- Modelo 5: Declaración Responsable.

- **JUSTIFICACIÓN (ANEXO 2)**

Para cada uno de los proyectos subvencionados:

- Modelo 6: Ficha de justificación y balance económico del proyecto subvencionado.
- Modelo 7: Relación de facturas.
- Modelo 8: Certificado de el/la secretario/a del centro.
- Material impreso (dípticos, trípticos, carteles, folletos,…) que se haya editado en referencia al proyecto por el cual se ha recibido el apoyo.

La Comisión Evaluadora podrá excluir proyectos por falta de documentación en la solicitud.
De entre los proyectos presentados en esta convocatoria, el Ayuntamiento se reserva el derecho a su difusión a través de los medios de comunicación que considere oportunos, si corresponde.

5.- Plazos de presentación de las solicitudes.

Codi Validació: APES7GQEZKMTNYPNPKPHJY6XL | Verificació: http://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 15

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-12-2017 | CVE 2017044096 | Pàg. 10-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/da o por el legal representante del centro educativo.
El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en la base 4 podrá encontrarse en el Anexo.
También se podrán presentar en cualquiera de los lugares que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.
Plazo máximo de presentación de las solicitudes: el que fije la convocatoria.
Plazo máximo de presentación de la justificación: 15 de julio del año siguiente.
En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/la beneficiario/a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con indicación de, caso de no realizarlo de esta forma, se entenderá por desistida su solicitud.

6.- Procedimiento de concesión

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).
El procedimiento fijado para la concesión de las subvenciones previstas en estas bases será el procedimiento de concesión en régimen de **concurrencia competitiva.**

7.- Criterios de valoración

Se podrán presentar un máximo de dos proyectos por centro. En caso que se presenten más de uno, se procederá a valorar los dos primeros presentados por orden de registro.
Con carácter general, para la valoración de las solicitudes presentadas, se tendrá en cuenta la fundamentación, oportunidad y viabilidad del proyecto, la coherencia, el nivel de concreción de las actividades descritas, así como la incorporación de elementos de evaluación de la calidad.
Para la concesión de las subvenciones, se tendrá en cuenta los siguientes **criterios**:
- Número de alumnos beneficiarios:

De 0 a 299 alumnos	1 punto
De 300 a 499 alumnos	2 puntos
Más de 500 alumnos	3 puntos

- Iniciativas que cuenten con una planificación económica que contemple, entre otros factores, una financiación diversificada: 1 punto.
- Impulso específico a la mejora de los siguientes ámbitos: la lectoescritura, el razonamiento lógico y/o el aprendizaje de las lenguas: hasta 3 puntos.
- Impulso específico a la educación integral, fundamento del aprendizaje a lo largo de la vida o de la educación inclusiva: 1 punto.

Las actividades podrán estar subcontratadas total o parcialmente, siempre con el conocimiento del Ayuntamiento. No se podrá subcontratar la gestión y el control del

Codi Validació: APES7GQEZKMTNYPNPKPHJY6XL | Verificació: http://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 15

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-12-2017 | CVE 2017044096 | Pàg. 11-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

proyecto/actividad subvencionada.
Será necesario que el proyecto haya obtenido un mínimo de 2 puntos a parte de los obtenidos por el número de destinatarios, una vez aplicados los criterios de valoración, para poder obtener la subvención.

8.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria.

La convocatoria determinará el importe máximo a destinar para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras, así como las aplicaciones presupuestarias donde irá cargado el gasto.
Tal y como indica la base 2, el periodo de ejecución de los proyectos/actividades subvencionadas es durante el curso escolar al que hace referencia la convocatoria. Así pues, la convocatoria deberá prever gastos plurianuales y se indicará el desglose por anualidades.
No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al mencionado.

9.- Importe individualizado de la subvención.

El importe de la subvención estará vinculado a la **ponderación técnica** realizada en base a los criterios generales y específicos mencionados en las presentes bases y que estén contemplados en el proyecto presentado por la entidad o persona.
El importe a conceder a cada uno de los proyectos/actividades subvencionados/as se determinará de forma proporcional entre los/las solicitantes, en relación a los puntos asignados.
El importe y el porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederán, en ningún caso, del 50% del coste total de los proyectos/actividades subvencionadas, y con el límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada.
No obstante esto, este porcentaje podrá ser superior siempre y cuando se justifique de forma motivada por parte del centro educativo solicitante que se trata de actividades de gran interés público y educativo, y que no se podrían realizar sin la percepción de una subvención que financie un importe superior al 50 %.

10.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión.

El órgano competente para la aprobación de la convocatoria y el otorgamiento de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local.
La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 11.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas: el/la Regidor/a, el/la Directora/ra del Área de Atención a las Personas y el/la Técnica de Educación.
El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

11.-Plazo de resolución y de notificación.

Tal y como recoge el Art. 11 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà, se examinarán conjuntamente, en un único procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverán en un único acto administrativo.
El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses

Codi Validació: APES7GQEZKMTNYPNPKPHJY6XL | Verificació: http://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 15

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-12-2017 | CVE 2017044096 | Pàg. 12-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

contando desde la fecha de cierre del período de presentación de las solicitudes.
Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días des de la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
La falta de resolución en el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

12.- Aceptación de la subvención.

Una vez comunicado el acuerdo de concesión, si en el plazo de un mes desde la recepción de este acuerdo el beneficiario no manifiesta expresamente lo contrario, se entenderá aceptada la subvención, así como las condiciones generales y específicas fijadas que sean de aplicación.
Tal y como recoge el artículo 5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà, no será exigible aumento o revisión de la subvención.

13.- Gastos subvencionables

- Compra de material didáctico y fungible de uso cotidiano y diario que no sea inventariable.
- Contratación de grupos musicales, de teatro, talleristas, conferenciantes y/o grupos de animación.
- Alquiler de material: equipo de sonido, mesas, carpas, sillas,…
- Publicidad y propaganda de las actividades subvencionadas
- Adquisición de premios, recuerdos para concursos o actos participativos que contemplen las actividades subvencionadas.

Estos gastos en ningún caso podrán superar su valor de mercado.

14.- Justificación y forma de pago.

La justificación se deberá efectuar en el plazo indicado en la base quinta.
Tal y como recoge el punto 4 del artículo 22, Justificación de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà, y dado que los beneficiarios a los que se destinan las subvenciones de estas bases son Administración Pública, se aceptará como justificación una certificación acreditativa de los gastos efectuados firmada por un funcionario público habilitado en el ejercicio de sus funciones, de acuerdo con el modelo normalizado a tal efecto, quedando los justificantes concretos a disposición del Ayuntamiento para su examen, si se considerara oportuno.
En el caso que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al/la interesado/a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, contados al día siguiente de ser notificado, con el advertimiento que, de no hacerlo, se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consiguiente obligación de reintegro en caso de haberse adelantado su pago.
Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/a a que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, contando al día siguiente de ser notificado, con el advertimiento que, de no hacerlo, se procederá a revocar la subvención con la consiguiente obligación de reintegro en caso de haberse adelantado su pago.
El pago de las ayudas otorgadas se realiza en función de las disponibilidades del

Codi Validació: APES7GQEZKMTNYPNPKPHJY6XL | Verificació: http://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 15

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-12-2017 | CVE 2017044096 | Pàg. 13-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ayuntamiento y según las necesidades del centro educativo.
No obstante lo anterior, y en defecto de pacto o resolución expresa, los pagos se fraccionan en dos plazos, de la siguiente forma:

1. **Una primera entrega del 80 %** del importe, una vez sea aprobada la subvención por parte de la Junta de Gobierno Local y previa, en su caso, a la formalización del correspondiente convenio.
2. **Un segundo pago del 20 %** restante una vez justificados todos los gastos subvencionados.

15.- Medidas de garantía

El/los beneficiarios/as quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención.

16.- Circunstancias modificativas de la resolución

Serán las previstas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà.

17.- Compatibilidad con otras subvenciones.

Las subvenciones serán compatibles con cualquiera otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados, con la obligatoriedad de comunicarlo al Ayuntamiento.
Asimismo, **el importe de las ayudas recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total de la actividad o el proyecto** a desarrollar.
También serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas para otros proyectos.

18.- Publicidad de las subvenciones concedidas.

El centro Educativo se compromete a hacer constar de forma gráfica en todo el **material de divulgación** de las actividades subvencionadas, el apoyo del Ayuntamiento de Polinyà, según los modelos tipográficos que se le facilitará.

19.- Criterios de graduación de incumplimiento, responsabilidades y prescripción.

Serán los previstos en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà.

20.- Régimen jurídico

En todo lo previsto en las presentes bases reguladoras, se estará en la normativa aplicable siguiente:

a) Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà
b) Ley estatal 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) y el Reglamento que la desarrolla, el RD 887/2006, de 21 de julio.
c) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
d) Ley 26/2010, de 3 de agosto, del Régimen Jurídico y del Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña

Codi Validació: APES7GQEZKMTNYPNPKPHJY6XL | Verificació: http://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 15

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-12-2017 | CVE 2017044096 | Pàg. 14-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

e) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (art. 25 y 72 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local i art. 40, 189.2 y 214.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD Legislativo 2/2004, del 5 de marzo), en adelante LRHL.
f) Legislación de la Comunidad Autónoma (art. 239, 240 y 241 del Texto refundido de la Ley Municipal del Régimen Local de Cataluña, y art. 118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio).
g) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, art. 87 a 89, y RD 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).
h) Así como el resto de legislación concordante.

Polinyà, 23 de noviembre de 2017

El alcalde,
Javier Silva Pérez

Plaça de la Vila, 1 ▪ 08213 Polinyà (Barcelona) ▪ Telèfon 93 713 02 64 ▪ Fax 93 713 02 48
www.polinya.cat ▪ polinya@ajpolinya.cat ▪ CIF: P0816600A

Codi Validació: APES7GQEZKMTNYPNPKPHJY6XL | Verificació: http://polinya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 15

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 5-12-2017 | CVE 2017044096 | Pàg. 15-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona