



ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari inicial, de data 11 de maig de 2017, aprovatori del Reglament de regulació del Servei d'Intervenció Socioeducativa per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (XALAR), el text íntegre del qual es fa públic, per al seu coneixement general i en compliment del previst en els articles 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA PER A INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC I LES SEVES FAMÍLIES

1. JUSTIFICACIÓ

És objecte d'aquest Reglament la regulació del SIS de Navàs, pel suport atenció als infants, adolescents i a les seves famílies.

El SIS Xalar de Navàs és un servei pensat com a recurs de detecció i prevenció de les situacions de risc i per tant, dóna prioritat a aquelles famílies en què els infants puguin presentar algun tipus de necessitat (fisiològica, cognitiva i emocional) i que a partir de la seva detecció, es pretén generar noves oportunitats i experiències enriquidores per tal de prevenir-les i disminuir-les.

El SIS Xalar de Navàs té com a objectius; atendre a nivell socioeducatiu a tots els membres de la família, prevenir i detectar les situacions de risc social i de ruptura amb la família i l'escola, afavorir la socialització i la integració social dels infants, els adolescents i les seves famílies, donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat dels infants, potenciar l'adquisició d'aprenentatges i competències dels infants i adolescents i acompanyar i orientar les famílies en els processos socioeducatius que afecten els seus fills/es.

El SIS és un servei diürn, que dóna suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat. El SIS pertany per llei a la Xarxa de Serveis Socials Bàsics i al Sistema de Protecció a la Infància i a l'Adolescència en Risc Social.

En la seva acció preveu la detecció, la prevenció i la socialització dels infants i adolescents, prioritzant aquells que es troben en situació de risc social. És un servei que està ubicat en l'entorn o context habitual de l'infant o adolescent i que basa la seva intervenció, des de l'educació social i compensatòria.

El SIS no ha de ser finalista, ni únic. S'ha de preveure que l'infant o adolescent participi en altres recursos del territori que ajudin a la seva socialització mentre és al SIS o en el moment que assoleix els objectius educatius per als quals va ser proposat el servei. Un cop assolits els objectius educatius previstos amb l'infant, pot continuar participant del centre amb un acompanyament de menys intensitat.

A l'article 14 de la Llei de Serveis socials es defineix el Sistema Públic "1. El sistema públic de serveis socials és integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada."

2. AMBITOS D'APLICACIÓ

a) Àmbit personal:

Aquest reglament de règim intern queda subjecte tant als treballadors que hi intervenen, voluntaris, usuaris, les seves famílies i altres professionals que hi tinguin participació activa.

b) Àmbit físic:

Aquest reglament serà aplicat a les instal·lacions on es porta a terme el projecte, tant en els espais interns com externs. També tindrà vigència en espais no habituals (excursions, biblioteca, centre cultural, etc.), sempre que les activitats en aquests espais estiguin organitzades pels responsables del projecte

3. DEPENDÈNCIA ORGÀNICA

1.Orgànicament depèn de la regidoria de Drets Socials de l'Ajuntament de Navàs i està integrat en els Serveis Socials Bàsics de la localitat.

2.L'equip educatiu és qui organitza, programa i executa les activitats. Aquest equip està format per:

- Educadora social de l'equip bàsic d'atenció social (EBAS): coordina el projecte amb la resta d'institucions, planifica programes educatius als infants i adolescents, programa i executa programes específics.
- Coordinadora: Coordina, programa i executa les activitats i els projectes educatius.
- Integradora social: Executa les activitats i el projecte educatiu del centre.
- Psicòleg/a: Suport a la parentalitat positiva.
- Estudiants en pràctiques

- Voluntari/a dona suport a l'execució de les activitats del servei.

L'equip educatiu es reunirà de forma periòdica per tal de programar i valorar:

- Avaluació de les activitats.
- Avaluació individual dels infants i adolescents.

4. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA

4.1 NORMES RELATIVES A LES EINES METODOLÒGIQUES

- Programació d'activitats:

La programació diària de les activitats anirà a càrrec de la coordinadora del projecte, rebent suport per part de l'educadora de l'EBAS en aquelles programacions més específiques.

Aquestes es faran en una previsió mensual i seran consensuades per l'equip educatiu.

- Execució d'activitats:

L'execució de les activitats anirà a càrrec de l'educadora, la coordinadora, la integradora i les voluntàries.

- Programa educatiu individual:

Serà elaborat per l'educadora de l'EBAS, executat per part de l'equip educatiu i consensuat en reunions de coordinació.

- Avaluació:

L'equip educatiu mantindrà reunions per tal d'avaluar i revisar les activitats i els programes educatius individuals.

4.2. NORMES D'HORARI

Es prestarà servei durant el curs escolar i si s'escau es podrà oferir el servei durant les vacances d'estiu, pasqua i nadal.

4.3. NORMES DE PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS

En la programació d'activitats s'inclourà:

- Tasques d'acompanyament a l'escolaritat: reforç escolar, realització de deures, hàbits i tècniques d'estudi...
- Tallers d'execució periòdica dins del centre.
- Activitats esporàdiques dins i fora del centre (visites, excursions...).
- Activitats individuals o grupals amb famílies.

L'elecció d'aquestes activitats es consensuarà a l'inici del curs escolar per part de l'equip educatiu en funció de les habilitats dels seus membres, relacions



amb les institucions i entitats, necessitats i objectius plantejats.

5. ELS INFANTS I ADOLESCENTS

5.1. TIPOLOGIA DELS MENORS I ADOLESCENTS QUE PODEN ACCEDIR AL PROJECTE

Poden accedir-hi tots els nens i nenes de la localitat de Navàs i les seves famílies.

5.2. CRITERIS D'ADMISSIÓ I BAIXA

1. Cada any, en iniciar el curs escolar, s'obrirà un període d'inscripció. L'admissió tindrà la vigència d'un any, fins a la finalització del projecte de vacances.
2. Per accedir-hi, els pares, les mares o persones tutores legals dels infants i adolescents, s'han de dirigir als serveis socials bàsics i emplenar un full d'inscripció, a més d'un full d'autorització i drets d'imatge.
3. El criteri d'admissió està subjecte a la valoració dels professionals de serveis socials (educadora i treballadora social), en funció de seves necessitats personals, familiars i socials valorables.
4. Un cop s'hagi arribat al nombre màxim de places, s'iniciarà una llista d'espera i aniran accedint en funció dels criteris anteriors i de les baixes que hi puguin haver.
5. Es considerarà que un infant o adolescent és baixa, quan hi hagi una notificació familiar o bé quan aquest menor hagi estat un mes sense acudir al servei, notificant-se per carta llavors a la família.
6. En cas que un infant que ha estat donat de baixa vulgui tornar a accedir al servei entrarà en llista d'espera.
7. En funció de les circumstàncies especials dels menors, nombre de menors assistents i/o de monitors es podrà acceptar la inscripció parcial d'un menor, assistint en dies determinats.

5.3. DRETS DEL NEN

1. Tenen dret a utilitzar les instal·lacions habilitades pel projecte.
2. Tenen dret a rebre tot el material bàsic necessari per desenvolupar les activitats que se li proposen.
3. A rebre els continguts del projecte educatiu.
4. A rebre el suport de serveis socials en aquelles activitats extraordinàries (sortides, excursions, etc...) en que es demana a la família participació en les despeses, sempre

que l'educador de l'EBAS ho valori adient.

5. A ser respectat per les educadores, voluntàries i company/es.

5.4. DEURES DELS NENS

1. Respectar les instal·lacions.
2. Respectar el material que utilitza per desenvolupar les activitats.
3. Seguir les pautes marcades per l'educadora, monitora i col·laboradores voluntàries/es
4. Respectar les normes de convivència de la relació respecte amb els companys.
5. Assistència i puntualitat.

6. PERSONAL EDUCATIU

1. Els drets i els deures del personal educatiu estan subjectes al conveni col·lectiu de l'ajuntament de Navàs.
2. Els membres de l'equip educatiu mantindran l'horari i les funcions prèviament acordades a l'inici de cada curs escolar.
3. L'horari tindrà el vist-i-plau del director que, en aquest cas, es la regidoria de Serveis Socials.
4. Les funcions s'ajustaran a les marcades pel document elaborat pels tècnics de Serveis Socials.

7. ESPAI EDUCATIU, MOBILIARI I MATERIAL.

7.1. NORMES SOBRE LA UTILITZACIÓ DELS ESPAIS I MATERIALS DEL CENTRE

1. La major part de les activitats es realitzaran a les instal·lacions municipals, poden realitzar-se activitats específiques fora d'aquest espai les quals estiguin prèviament programades i notificades als pares, mares o tutors.
2. Les sortides realitzades dins el municipi no requereixen autorització específica per part de la família, doncs queden incloses en l'autorització que es signa a l'inici del curs. En el cas de sortides i excursions fora de la localitat, es demanarà l'autorització dels pares/mares/tutors per aquesta activitat específica.
3. Hi haurà un espai per als deures, que serà la mateixa aula d'activitats si son tots el que la realitzen o una altra aula adaptada si hi ha diversificació d'activitat simultàniament.
4. Hi haurà un aula d'activitats per a realitzar jocs, tallers i manualitats.



7.2. NORMES D'ÚS I CONSERVACIÓ

1. Els usuaris d'aquest servei tenen el dret d'ús de les instal·lacions destinades al projecte i el seu material amb l'obligació de manteniment i conservació.
2. La manca de respecte per l'espai i el material serà considerat falta en funció del criteri exposat a les normes sobre el règim disciplinari.

8. SERVEI DE REFORÇ EDUCATIU XALAR SECUNDÀRIA

8.1. PERSONES DESTINATÀRIES

1. Aquest recurs està destinat als alumnes que, un cop finalitzada l'etapa d'educació primària i que hagin estat atesos durant aquesta etapa al servei del SIS, puguin seguir rebent suport tant en l'àmbit educatiu com en l'àmbit social.
2. Així mateix, es destina a joves que presentin alguna dificultat; acadèmica o social detectada durant l'etapa de secundària.
3. S'ofereix suport i acompanyament a les famílies dels infants i adolescents atesos pel servei.

8.2. CRITERIS D'ADMISSIÓ

1. El servei Xalar de Secundària funcionarà durant el curs escolar i sempre i quan existeixi consignació pressupostària suficient i adequada per a fer front a la despesa.
2. S'hi accedeix mitjançant derivació per part l'Equip Bàsic d'Atenció Social (Educatora i Treballadora Social), l'equip educatiu de l'institut o el psicòleg/a escolar.
3. Per a realitzar aquesta derivació, es tenen en compte necessitats personals, familiars, socials i acadèmiques de l'estudiant.
4. Un cop arribi al nombre màxim de places amb cobertura pressupostària, s'iniciarà una llista d'espera i anirà accedint en funció dels criteris anteriors i de les baixes que hi pugui haver.

8.3. ESPAI EDUCATIU

Per tal d'assolir uns objectius acords al nivell acadèmic que requereix l'ensenyament secundari, l'activitat de reforç es realitzarà a les diferents acadèmies de titularitat privada del municipi, seguint les següents línies d'actuació dins el mateix projecte:

1. Acompanyament i suport professional a les famílies des de serveis socials
2. Coordinacions professionals entre els diferents agents educatius, EBAS, Escola i acadèmia
3. Seguiment individual per a cada alumne segons els objectius inicialment establerts al PEI (projecte educatiu individual) per part de l'educadora de l'EBAS.



Ajuntament de Navàs

4. Suport en tècniques d'estudi, dèficits d'aprenentatge, realització dels deures i preparació d'exàmens.

Contra el present acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Jaume Casals i Ció
Alcalde president

Navàs, 22 de novembre de 2017