



## **ANUNCI del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de la publicació de la convocatòria per a la selecció i provisió de llocs de treball temporals**

El 19 de juliol de 2017, el Ple del Consell Comarcal ha aprovat les bases per a seleccionar uns llocs de treball temporals publicades al BOPB de 27 de juliol, pel qual es disposa:

1. Aprovar la convocatòria per a seleccionar els llocs de treball temporals següents:

### ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

Programa Treball i Formació.

- Dues places de tècnic/a de gestió de coordinador/a i gestor/a del personal del programa treball i formació, subescala tècnica de gestió adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Local, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal. El nombre de tècnics i l'execució del programa està condicionat a la convocatòria i resolució final del programa pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

El sistema de selecció i provisió d'aquestes places serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques vinculades al lloc de treball seran en relació amb els objectius estratègics següents:

1. Gestionar el projecte treball i formació
  2. Planificar les tasques dels treballadors
  3. Gestionar la mobilitat dels treballadors
  4. Control assistència a la feina i formació
  5. Control de les vacances
  6. Gestionar la formació del programa
  7. Control dels d'EPIS necessaris
  8. Coordinació amb els tècnics dels ajuntaments
- Una plaça de tècnic/a de gestió de coordinador/a de recursos humans del programa treball i formació, subescala tècnica de gestió adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Local, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal. El nombre de tècnics i l'execució del programa està condicionat a la convocatòria i resolució final del programa pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

El sistema de selecció i provisió d'aquestes places serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques vinculades al lloc de treball seran en relació amb els objectius estratègics següents:

1. Fer els contractes laborals,
  2. Fer altes i baixes a la seguretat social
  3. Gestionar IT per sistema red
  4. Gestionar el projecte treball i formació
  5. Control assistència a la feina i formació
  6. Control de les vacances
  7. Detecció i control dels d'EPIS necessaris
  8. Gestionar la nòmina i incidències
  9. Preparació de notificacions
  10. Coordinació de prevenció de riscos laborals
  11. Selecció del personal
2. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a l'E-TAULER i al taulell d'anuncis de la Corporació.

President, David Ricart i Miró  
Granollers, 27 de novembre de 2017