

Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI

Servei de Recursos

Ref.: 242SRBAS17 - Anunci 08/2017

ANUNCI

El 24 d'octubre de 2017, la Junta de Govern Local va aprovar inicialment el text de les Bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats culturals andaluses de Santa Coloma de Gramenet sense ànim de lucre participants a la Fira d'Abril a Catalunya a l'any 2017, així com publicar les esmentades Bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el tauler d'anuncis de la Corporació, al Full informatiu municipal "L'Ajuntament informa" i al web municipal, a fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'anunci en el BOPB i tauler d'anuncis, les persones interessades poguessin examinar l'expedient a l'Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i fer les al·legacions, reclamacions i/o suggeriments que estimessin oportuns, entenent-se aprovades de manera definitiva si transcorregut el termini d'exposició al públic, no es rebés cap al·legació, reclamació i/o suggeriment.

Atès que l'esmentat anunci es va publicar al BOPB de 25 d'octubre de 2017, al Full informatiu municipal de 27 d'octubre de 2017, al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament des del 25 d'octubre fins al 23 de novembre de 2017, ambdós inclosos, i al web municipal des del 25 d'octubre de 2017;

Atès que transcorregut el termini d'exposició pública, no s'ha rebut cap al·legació, reclamació i/o suggeriment a les esmentades Bases, es consideren aprovades de manera definitiva.

Santa Coloma de Gramenet, 24 de novembre de 2017

M^a Petra Jiménez González
Tinenta d'alcaldeessa executiva
de l'Àrea de Cultura, Moviments socials,
Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI



Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI Servei de Recursos

Text íntegre "Bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats culturals andaluses de Santa Coloma de Gramenet sense ànim de lucre participants a la Fira d'Abril a Catalunya de l'any 2017".

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS CULTURALS ANDALUSES DE SANTA COLOMA DE GRAMENET SENSE ÀNIM DE LUCRE PARTICIPANTS A LA FIRA D'ABRIL A CATALUNYA DE L'ANY 2017

ÍNDIX	PÀGINA
Preàmbul	3
Article 1. Objecte	3
Article 2. Partides pressupostàries	3
Article 3. Entitats beneficiàries	3
Article 4. Requisits de les entitats	3
Article 5. Obligacions de les entitats	4
Article 6. Convocatòria	5
Article 7. Publicitat	6
Article 8. Presentació de sol·licituds	6
Article 9. Esmenes	7
Article 10. Reformulació de les sol·licituds	8
Article 11. Resolucions	9
Article 12. Criteris generals d'atorgament	9
Article 13. Procés de valoració i determinació de les quanties	9
Article 14. Acceptació de la subvenció	9
Article 15. Termini i forma de pagament	10
Article 16. Justificació del compliment de la finalitat de la subvenció	10
Article 17. Reintegrament de les subvencions	12
Article 18. Revisió de les subvencions	12
Article 19. Infraccions i sancions administratives	12
Disposicions finals	12
Annexos	



Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI Servei de Recursos

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS CULTURALS ANDALUSES DE SANTA COLOMA DE GRAMENET SENSE ÀNIM DE LUCRE PARTICIPANTS A LA FIRA D'ABRIL A CATALUNYA DE L'ANY 2017

Preàmbul.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet dóna suport a la Fira d'Abril a Catalunya, esdeveniment cultural i de tradició popular, que cada any se celebra a Barcelona per a fomentar l'intercanvi, la relació cultural i la convivència, en un marc festiu i d'interès ciutadà i de posar en valor la cultura andalusa des de Catalunya.

En aquest context, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet té interès en que estigui assegurada la presència de Santa Coloma de Gramenet en l'esmentada Fira, mitjançant la instal·lació de casetes de diverses entitats culturals andaluses de Santa Coloma de Gramenet sense ànim de lucre.

Article 1. Objecte.

L'objecte d'aquesta convocatòria és el patrocini de les entitats culturals andaluses de Santa Coloma de Gramenet sense ànim de lucre que hagin participat a la Fira d'Abril a Catalunya de l'any 2017 i que per tant, han assegurat la presència de Santa Coloma de Gramenet en l'esmentada Fira, mitjançant la instal·lació de casetes.

Les subvencions a que es refereixen aquestes bases, s'atorgaran per convocatòria pública amb l'existència de crèdit adequat i suficient previst al pressupost de l'Ajuntament.

L'Ajuntament atorgarà les subvencions atenent als *Criteris generals d'atorgament* que s'especifiquen en aquestes Bases reguladores específiques i garantirà que es respecti la proporcionalitat, l'objectivitat, la igualtat i la no discriminació en l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a les entitats que concorrin.

Article 2. Partides pressupostàries.

La partida pressupostària a la qual s'imputaran els imports de les subvencions serà la partida 5210 33802 4890100.

Article 3. Entitats beneficiàries.

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquestes Bases i, per tant, tenir la consideració d'entitats beneficiàries, les entitats culturals andaluses de Santa Coloma de Gramenet sense ànim de lucre que hagin instal·lat una caseta a la Fira d'Abril a Catalunya durant la seva celebració del 28 d'abril fins al 7 de maig de 2017, ambdós inclosos.

Article 4. Requisits de les entitats.

1. Estar legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats en el moment de la sol·licitud o que sol·licitin la inscripció abans de la finalització del període de presentació de sol·licituds.
2. Tenir domicili social al municipi de Santa Coloma de Gramenet. En cas que el domicili social de l'entitat no correspongui a Santa Coloma de Gramenet, caldrà que l'esmentada entitat acreditï, de manera fefaent, l'activitat habitual en el nostre municipi.
3. Acreditar mitjançant els estatuts o document pertinent, la naturalesa de l'entitat com a entitat cultural andalusa de Santa Coloma de Gramenet sense ànim de lucre.
4. No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats a les quals fa referència l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en endavant LGS.
5. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb les activitats per a les quals es demana subvenció.
6. Estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.



Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI

Servei de Recursos

7. Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
8. Les activitats i/o projectes subvencionables no poden constituir una activitat professional en si mateixa, sense identificació concreta de les persones beneficiàries de la prestació.

Article 5. Obligacions de les entitats.

- 1) Les entitats sol·licitants han d'acceptar i complir les obligacions establertes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.
- 2) Són obligacions específiques de les entitats sol·licitants, vinculades a aquestes Bases:
 - a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i comunicar els canvis que puguin donar-se en el transcurs del període que puguin afectar a la subvenció concedida.
 - b) Justificar davant l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet el compliment dels requisits i condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
 - c) Acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries o front a la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament. Les entitats hauran d'acreditar-ho aportant a l'Ajuntament els certificats respectius emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - d) Presentar una declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals. Quan l'import de la subvenció atorgada sigui igual o superior a 3.000 euros, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet requerirà a l'entitat sol·licitant la presentació dels esmentats certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració, els quals s'hauran de presentar abans de l'aprovació de la concessió de la subvenció per la Junta de Govern Local, sense perjudici que l'Ajuntament pugui comprovar la seva situació respecte als deutes amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
 - e) No rebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat de manera que, amb les quantitats atorgades, la resta d'ingressos que pugui tenir l'entitat com altres subvencions en cas de ser compatibles o ingressos propis dels que disposi, se superi el 100% del cost de l'activitat o el projecte. En qualsevol cas, s'ha de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats o els projectes subvencionats.
 - f) Acceptar formalment la subvenció, les condicions i la destinació fixades.
 - g) Presentar a l'Ajuntament la sol·licitud (annex 1).
 - h) Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions de la subvenció rebuda.
 - i) sotmetre's a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament consideri necessàries.
 - j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
 - k) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "*Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet*" o el logotip de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
 - l) Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas.
 - m) Utilitzar les subvencions rebudes únicament i exclusivament per a la realització de les activitats o els projectes per als quals van ser atorgades.



Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI

Servei de Recursos

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en aquestes Bases o en la resta de normativa aplicable, pot ser constituït d'alguna de les infraccions administratives regulades en el Capítol I del Títol IV de la LGS.

Article 6. Convocatòria.

La convocatòria de subvencions serà aprovada per la Junta de Govern Local, s'ajustarà a allò que disposen aquestes Bases i inclourà, en tot cas, els apartats següents:

1. El total de la despesa destinada a subvencionar a les entitats que presentin les sol·licituds i que reuneixin els criteris assenyalats en aquestes Bases.
2. Les partides pressupostàries on s'imputen els imports de les subvencions.
3. La definició de l'objecte concret de la subvenció.
4. Els requisits i obligacions específiques que ha de complir l'entitat beneficiària i la documentació complementària a la sol·licitud que acrediti el seu compliment.
5. El termini de presentació de les sol·licituds que serà, habitualment, de quinze dies naturals.
6. El termini per acreditar el compliment de la finalitat de la subvenció i la documentació de justificació complementària, si s'escau.
7. Les quanties màximes de les subvencions.
8. El règim de compatibilitat dels projectes, si s'escau, d'acord amb els articles 23.2.j) i 27 de la LGS.
9. Les dades necessàries per a la remissió a la BDNS (beneficiaris, objecte, referència a la publicació de les Bases reguladores, quantia i termini de presentació de sol·licituds).

Article 7. Publicitat.

D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) operará com a sistema de publicitat de subvencions.

Un cop aprovades inicialment per l'òrgan municipal competent, aquestes Bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el tauler d'anuncis de la Corporació, al Full informatiu municipal "L'Ajuntament informa", al web municipal, així com una referència d'aquest edicte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edicte en el BOPB, tauler d'anuncis i DOGC, les persones interessades puguin examinar l'expedient a l'Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça de la Vila, 1, planta 1a) i fer les al·legacions, reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Un cop aprovades definitivament per l'òrgan municipal competent les Bases reguladores, l'acte administratiu de convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases es publicarà en el BOPB via BDNS, en el full informatiu municipal, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament i en el web municipal. L'òrgan gestor subministrarà a la BDNS tota aquella informació que determina la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procediment de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Pel que fa als beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions rebudes en els termes establerts a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En cas que es faci ús de les previsions de l'article 5.4 de l'esmentada llei (entitats sense ànim de lucre i amb pressupostos inferiors als 50.000 euros), la BDNS servirà de mitjà electrònic per al compliment d'aquestes obligacions de publicitat.



Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI

Servei de Recursos

Article 8. Presentació de sol·licituds.

Les entitats hauran de presentar les sol·licituds en l'imprès normalitzat (annex 1) en el Registre general situat a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça de la Vila, 1, planta baixa, 08921 Santa Coloma de Gramenet) demanant cita prèvia telefònica o a través del web, en el termini que es determini a la corresponent convocatòria i hauran d'anar degudament signades per les persones físiques representants legals de les entitats sol·licitants.

En funció de si les entitats estan inscrites o no en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, les entitats sol·licitants hauran de presentar les seves sol·licituds, adjuntant la documentació següent:

1) Sol·licitud d'entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats:

A la sol·licitud haurà de constar:

- a) Nom de l'entitat i de la persona física que la representa, domicili a efectes de notificacions i resta de dades que hi consten a l'imprès normalitzat.
- b) Justificants que acreditin la participació a la Feria d'Abril a Catalunya 2017, així com totes les factures i comprovants de pagament degudament efectuats durant el termini vinculat a la Feria. Una vegada realitzades les comprovacions per part del Servei de Recursos, es procedirà al pagament de l'esmentada subvenció.
- c) Declaració d'altres subvencions rebudes.
- d) Acreditació i/o declaració responsable conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i les seves obligacions front a la Tresoreria General de la Seguretat Social, autoritzant l'Ajuntament per realitzar les comprovacions oportunes (annex 2).

2) Sol·licitud d'entitats no inscrites en el Registre Municipal d'Entitats:

Les entitats que, en el moment de fer la sol·licitud, no estiguin inscrites al Registre municipal d'Entitats hauran de presentar, a més de la documentació establerta a l'apartat anterior, la següent:

- a) Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.
- b) Documentació que acrediti la inscripció al Registre General d'Entitats de la Generalitat de Catalunya, i còpia de la sol·licitud d'inscripció al Registre municipal d'Entitats.
- c) Fotocòpia compulsada del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.

En el cas d'entitats que sol·licitin subvenció per primera vegada o hagin realitzat algun canvi en la seva situació, hauran d'aportar l'imprès "Alta/Modificació Dades Tercers Creditors".

Quan l'entitat sol·licitant presenti la sol·licitud de subvenció en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en endavant LPACAP, (per correu administratiu, a través dels registres d'altres administracions, o d'altres), haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant fax, burofax, telegrama o correu electrònic adjuntant la documentació escanejada a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en que s'envia.

En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la sol·licitud no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Atenent a criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient, s'aconsella presentar la documentació en fulls impresos a doble cara.



Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI

Servei de Recursos

Article 9. Esmenes

En cas que la sol·licitud de subvenció no reuneixi els requisits que assenyala l'article 66 de la LPACAP i els exigits, en el seu cas, per la normativa específica aplicable, es requerirà a l'entitat sol·licitant per tal que, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius.

La falta d'aportació de la documentació requerida, comportarà el desistiment de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la LPACAC.

Les esmenes d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient de concessió de subvencions s'hauran de presentar en els mateixos termes abans indicats per a la presentació de sol·licituds i d'esmenes de les sol·licituds.

Les notificacions per a l'esmena de les sol·licituds o d'actes en fase d'instrucció es podran comunicar mitjançant correu electrònic a les adreces electròniques que les persones físiques representants legals de les entitats hagin facilitat a l'Ajuntament, a efectes de notificacions, en les seves respectives instàncies de sol·licituds de subvencions.

Article 10. Reformulació de les sol·licituds

D'acord amb l'article 27 de la LGS, s'entén per reformulació l'adequació del projecte presentat a convocatòria a la proposta de subvenció per a l'execució del mateix, amb les seves circumstàncies i condicions concretes.

Si l'entitat sol·licitant no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat a la convocatòria no ha sofert variacions i es prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

Les sol·licituds de reformulació (annex 3) hauran d'estar degudament signades per les persones físiques representants legals de les entitats sol·licitants i s'hauran de presentar en el Registre general de l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana del consistori, en horari d'atenció al públic.

Quan l'entitat sol·licitant presenti la reformulació de sol·licitud de subvenció en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la LPACAC (per correu administratiu, a través dels registres d'altres administracions, o d'altres), haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant fax, burofax, telegrama o correu electrònic adjuntant la documentació escanejada a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en què s'envia. En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la reformulació de sol·licitud no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de reformulació de sol·licituds.

En cap cas, es podrà proposar traspasar la subvenció proposada per a una activitat a altra activitat distinta. En cas que no es pugui portar a terme alguna de les activitats que s'hagi proposat subvencionar, l'entitat sol·licitant haurà de desistir expressament de la sol·licitud de subvenció.

La reformulació es limitarà únicament als casos de finançament d'activitats i en els quals la subvenció concedida provisionalment sigui inferior a la que consta a la sol·licitud presentada, per tal d'ajustar-la a la realitat de l'activitat.

La reformulació ha de respectar l'objecte, condicions, finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts respecte a les sol·licituds, per la qual cosa la sol·licitud de subvenció reformulada haurà de ser objecte d'una nova valoració a fi que la seva puntuació respongui a l'activitat real.

El fet que una entitat que presenti reformulació i per tant sigui objecte d'una nova valoració no afectaria sobre la resta de tercers, restant per aquests últims la mateixa subvenció que es proposava inicialment. La competència per estimar o desestimar la reformulació serà del/de la tècnic/a de la Coordinació de Cultura adscrit/a a l'àmbit de les Entitats de Cultura Popular, amb el vistiplau del coordinador de Cultura i de la directora d'Educació, Cultura, Drets Socials, Infància, Joventut, Esports, Cooperació i Solidaritat.

Article 11. Resolucions.

1. L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria de subvencions és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI

Servei de Recursos

2. El Servei de Recursos elaborarà la proposta de resolució, que elevarà a la Junta de Govern Local, a partir dels informes-valoració del/de la tècnic/a de la Coordinació de Cultura adscrit/a a l'àmbit de les Entitats de Cultura Popular, amb el vistiplau del coordinador de Cultura i de la directora d'Educació, Cultura, Drets Socials, Infància, Joventut, Esports, Cooperació i Solidaritat.

3. El termini màxim per a la resolució de la convocatòria de subvencions és de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds que disposi la convocatòria.

4. L'acord de resolució especificarà les sol·licituds estimades amb indicació de l'import concedit, i les sol·licituds desestimades amb indicació dels motius de la desestimació.

Article 12. Criteris generals d'atorgament.

1. Els criteris de caràcter econòmic per avaluar l'aprovació o denegació de la subvenció són:
 - a) L'import total de les subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat rebuts per l'entitat de diferents organitzacions i institucions no podrà ser superior al cost de l'activitat subvencionada.
 - b) La subvenció contemplada en aquesta convocatòria no serà compatible amb altres ajuts de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per al mateix objecte a subvencionar.
 - c) L'import de la subvenció no podrà ultrapassar el 50% del cost de l'activitat subvencionada.
 - d) La subvenció atorgada no podrà ser superior a l'import sol·licitat per a l'activitat.
2. No es podran atorgar subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria.

Article 13. Procés de valoració i determinació de les quanties.

Els criteris de caràcter econòmic per avaluar l'aprovació o denegació de la subvenció són:

1. L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet repartirà la quantitat de 6.000,00 euros a parts iguals entre totes les entitats culturals andaluses de Santa Coloma de Gramenet que sol·licitin subvenció dins del període de la convocatòria i compleixin els requisits, amb els únics límits de que cada entitat no podrà rebre més del 50% de la despesa produïda en l'activitat subvencionada i amb un límit màxim de 3.000,00 euros per a cada entitat. En el cas que alguna entitat atenenent als 2 límits establerts, hagués de rebre un import inferior al resultat que li pertocaria al dividir la consignació entre el total de les entitats, aquest romanent es tornaria a repartir a parts iguals entre la resta d'entitats, sempre respectant els 2 límits establerts.

2. En cas que l'entitat no pugui justificar amb despeses subvencionables el total de l'activitat realitzada, haurà de retornar la part de la subvenció corresponent.

Article 14. Acceptació de les subvencions.

Les subvencions s'entendran acceptades per part de les entitats –en els casos que no calgui signar conveni-, transcorregut el termini de deu dies, a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució de la Junta de Govern Local sobre la proposta del coordinador de Cultura i de la directora d'Educació, Cultura, Drets Socials, Infància, Joventut, Esports, Cooperació i Solidaritat.

Article 15. Termini i forma de pagament

1) Termini de pagament. La Junta de Govern Local aprovarà juntament amb la concessió de les subvencions, el pagament del 100% de l'import de la subvenció atorgada. A tal efecte, les entitats hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, tots els justificants que acreditin la participació a la Feria d'Abril a Catalunya 2017, així com totes les factures i comprovants de pagament degudament efectuats durant el termini vinculat a la Feria. Una vegada realitzades les comprovacions per part del Servei de Recursos, es procedirà al pagament de l'esmentada subvenció.



Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI

Servei de Recursos

2) Forma de pagament. D'acord amb el Reglament del Circuit de Comerç Social (en endavant CCS) aprovat pel Ple municipal del 31 de maig de 2016 i l'informe del Departament de Comerç, fires i disciplina de mercat, s'incorpora el sistema de pagaments digitals com a forma de pagament d'una part de la subvenció. La unitat de moneda local serà la Grama, que té un valor creditici d'un euro.

2.1. Percentatge de pagament en Grames. El 50% de l'import de la subvenció és pagarà en Grames. L'altre 50% serà de voluntària acceptació i especifica sol·licitud per part de les entitats que demanin la subvenció.

2.2. Bestreta de la part pagada en Grames. Es realitzarà la bestreta pel 100% de la part de la subvenció a pagar en Grames.

2.3. Període de venciment de les Grames. El període de venciment (circulació mínima de les Grames) serà de 45 dies a comptar des de la data d'emissió de les Grames per part de l'Ajuntament, és a dir des del moment del pagament de la subvenció, amb un ajornament fins a 60 dies si hi ha més de 250 comerços inscrits al CCS.

2.4. Bonificació de les Grames. El percentatge de la subvenció que el beneficiari rebi en Grames tindrà una bonificació d'un 5% sobre el seu valor nominatiu.

2.5. Quota de retirada al venciment de les Grames. Transcorregut el període de venciment, és a dir, des del moment que han transcorregut els 45 dies des de la data d'emissió de les Grames, el beneficiari podrà demanar la conversió a euros, amb una quota de retirada al venciment d'un 5% sobre el seu valor nominatiu.

2.6. Quota de retirada anticipada de les Grames. Si el beneficiari demana la conversió abans d'aquest període de temps, se li deduirà una quota de retirada anticipada d'un 7% sobre el seu valor nominatiu.

2.7. L'import corresponent al 5% de les bonificacions sobre l'import de la subvenció percebuda en Grames es pagarà amb càrrec a l'aplicació del projecte Digipay4Growth del pressupost 2017.

Article 16. Justificació del compliment de la finalitat de la subvenció.

1) Tal i com es recull a l'article 15.1) les entitats hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, tots els justificants que acreditin la participació a la Fira d'Abril a Catalunya 2017, així com totes les factures i comprovants de pagament degudament efectuats durant el termini vinculat a la Fira.

2) Les entitats perceptores de les subvencions han de presentar les justificacions econòmiques de conformitat amb les disposicions d'aquestes Bases reguladores i, a més, s'han de tenir en compte les regles següents:

- a) S'ha de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost total. Les despeses subvencionables seran les que siguin conseqüència de la participació en la Fira d'Abril a Catalunya de l'any 2017.
- b) Totes les entitats, sigui quin sigui l'import i el percentatge de la subvenció en relació al pressupost general, han de presentar els seus comptes (balanç de situació, compte de resultats, informe d'auditoria si és obligatori o si s'ha efectuat, liquidació del pressupost si és un ens públic, etc.) corresponents a l'exercici a que es refereixi la subvenció.
- c) S'han de declarar tots els ingressos, subvencions, ajuts o altres recursos destinats a l'activitat que l'entitat hagi obtingut en el període, tant fets efectius com quan existeixi l'obligació reconeguda per part de l'entitat que la concedeix.
- d) Si s'escau, s'admetran com a justificació de la subvenció atorgada, despeses indirectes imputades a les activitats realitzades a nom de les entitats o del seu representant legal, com a màxim en un 40% del total atorgat.
- e) S'han d'aportar les factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades per l'entitat beneficiària, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable. En el cas que l'entitat acreditada que obté finançament d'altres fonts que també ha de ser justificat mitjançant la presentació de factures, s'acceptarà la presentació de còpies compulsades dels justificants que no s'imputin directament a la subvenció.



Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI

Servei de Recursos

- f) L'entitat ha d'aportar documentació acreditativa del pagament efectiu, preferentment per transferència bancària. La transferència bancària esdevindrà mitjà de pagament obligatori per a les factures d'import superior a 2.500 euros, que no podran ser pagades en efectiu d'acord amb allò establert a l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de Prevenció i Lluita contra el Fraude Fiscal.
- g) Com a justificació s'han de presentar les factures o documents justificatius corresponents a l'import total de les activitats subvencionades amb l'aportació municipal. Aquestes factures han de complir els requisits següents:
- Han de fer referència específica a la vinculació de la despesa continguda en la factura amb l'activitat objecte de la subvenció.
 - Han d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.
 - Han de ser documents originals o fotocòpies compulsades.
 - Han de reunir els requisits exigits per la normativa aplicable en matèria de facturació: nom, NIF i domicili fiscal, tant del proveïdor com de l'entitat beneficiària de la subvenció, data de la factura i import total de la factura amb indicació de l'IVA.
- 5) Les despeses subvencionables són aquelles que corresponen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que s'efectuïn en el termini objecte de la subvenció i hagin estat abonades amb anterioritat a la finalització del període de justificació fixat. En cas de presentació incorrecta de la documentació justificativa, es concedirà un termini màxim de 10 dies hàbils per a la seva esmena, amb l'advertiment de revocació o reducció de la subvenció segons correspongui i l'obligació de reintegrament dels pagaments avançats efectuats al seu cas.
- 6) No seran despeses subvencionables:
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
 - Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
 - Les despeses de procediments judicials.
 - L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.

Article 17. Reintegrament de les subvencions.

En virtut de l'article 17.3.n) de la LGS, referent als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions, quan l'entitat no justifiqui el cost total de l'activitat subvencionada, aquesta haurà de reintegrar la part proporcional de la subvenció concedida en relació amb el cost total de l'activitat d'acord amb l'art. 37 i següents de la LGS.

Article 18. Revisió de les subvencions.

Qualsevol alteració de les condicions que s'haguessin tingut en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts per part d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o supranacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, la inversió de la quantitat econòmica atorgada i haurà de tenir en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i podrà fer un estricte seguiment de l'actuació en relació a la proposta presentada o les activitats objecte de la subvenció.

Article 19. Infraccions i sancions administratives.

Pel que fa referència a les infraccions i sancions administratives, s'aplicarà allò establert en el Títol IV de la LGS, desenvolupat pel seu Reglament i en el Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.



Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI

Servei de Recursos

Disposicions finals.

Primera. En tot allò no previst en aquestes Bases s'aplicaran supletòriament les disposicions de la LPACAC, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), la LGS, el Reglament de la LGS, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, així com la resta de normativa en matèria de règim local que resulti aplicable quant al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Segona. Les remissions a altres normes que fan aquestes Bases s'entendran realitzades a les normes que, en el seu cas, les deroguin, modifiquin o substitueixin, amb posterioritat a la seva publicació.

Tercera. Aquestes Bases seran d'aplicació a partir de la data de la seva publicació en el BOPB.



Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI Servei de Recursos

Ref.: 242SRBAS17 - Anuncio 08/2017

ANUNCIO

El 24 de octubre de 2017, la Junta de Gobierno Local aprobó inicialmente el texto de las Bases reguladoras específicas para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a entidades culturales andaluzas de Santa Coloma de Gramenet sin ánimo de lucro participantes en la Feria de Abril en Catalunya en el año 2017, así como publicar dichas Bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB), en el tablón de anuncios de la Corporación, en la Hoja informativa municipal "El Ayuntamiento informa" y en la web municipal, a fin de que en el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente de la última inserción en el BOPB y tablón de anuncios, las personas interesadas pudieran examinar el expediente en el Área de Cultura, Movimientos sociales, Entidades ciudadanas, Memoria histórica y LGTBI del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet y hacer las alegaciones, reclamaciones y/o sugerencias que estimaran oportunas, entendiéndose aprobadas de manera definitiva si transcurrido el plazo de exposición al público, no se recibiera ninguna alegación, reclamación y/o sugerencia.

Visto que dicho anuncio fue publicado en el BOPB de 25 de octubre de 2017, en la Hoja informativa municipal de 27 de octubre de 2017, en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento desde el 25 de octubre hasta el 23 de noviembre de 2017, ambos incluidos, y en la web municipal desde el 25 de octubre de 2017;

Visto que transcurrido el plazo de exposición pública, no se ha recibido ninguna alegación, reclamación y/o sugerencia a dichas Bases, se consideran aprobadas de manera definitiva.

Santa Coloma de Gramenet, 24 de noviembre de 2017

M^a Petra Jiménez González
Teniente de alcaldesa ejecutiva
del Área de Cultura, Movimientos sociales,
Entidades ciudadanas, Memoria histórica y LGTBI



Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI Servei de Recursos

Texto íntegro “Bases reguladoras específicas para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a entidades culturales andaluzas de Santa Coloma de Gramenet sin ánimo de lucro participantes en la Feria de Abril en Catalunya del año 2017”.

BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA A ENTIDADES CULTURALES ANDALUZAS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET SIN ÁNIMO DE LUCRO PARTICIPANTES EN LA FERIA DE ABRIL EN CATALUNYA DEL AÑO 2017

INDICE	PÁGINA
Preámbulo	15
Artículo 1. Objeto	15
Artículo 2. Partidas presupuestarias	15
Artículo 3. Entidades beneficiarias	15
Artículo 4. Requisitos de las entidades	16
Artículo 5. Obligaciones de las entidades	16
Artículo 6. Convocatoria	18
Artículo 7. Publicidad	18
Artículo 8. Presentación de solicitudes	19
Artículo 9. Subsanaciones	20
Artículo 10. Reformulación de las solicitudes	21
Artículo 11. Resoluciones	22
Artículo 12. Criterios generales de concesión	22
Artículo 13. Proceso de valoración y determinación de las cuantías	22
Artículo 14. Aceptación de la subvención	23
Artículo 15. Plazo y forma de pago	23
Artículo 16. Justificación del cumplimiento de la finalidad de la subvención	24
Artículo 17. Reintegro de las subvenciones	25
Artículo 18. Revisión de las subvenciones	26
Artículo 19. Infracciones y sanciones administrativas	26
Disposiciones finales	27
Anexos	



Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI Servei de Recursos

BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA A ENTIDADES CULTURALES ANDALUZAS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET SIN ÁNIMO DE LUCRO PARTICIPANTES EN LA FERIA DE ABRIL EN CATALUNYA DEL AÑO 2017

Preámbulo.

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet da soporte a la Feria de Abril en Catalunya, evento cultural y de tradición popular, que cada año se celebra en Barcelona para fomentar el intercambio, la relación cultural y la convivencia, en un marco festivo y de interés ciudadano y de poner en valor la cultura andaluza desde Catalunya.

En este contexto, el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet tiene interés en que esté asegurada la presencia de Santa Coloma de Gramenet en dicha Feria, mediante la instalación de casetas de diversas entidades culturales andaluzas de Santa Coloma de Gramenet sin ánimo de lucro.

Artículo 1. Objeto.

El objeto de esta convocatoria es el patrocinio de las entidades culturales andaluzas de Santa Coloma de Gramenet sin ánimo de lucro que hayan participado en la Feria de Abril en Catalunya del año 2017 y que por tanto, han asegurado la presencia de Santa Coloma de Gramenet en dicha Feria, mediante la instalación de casetas.

Las subvenciones a las que se refieren estas bases, se concederán por convocatoria pública con la existencia de crédito adecuado y suficiente previsto en el presupuesto del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento otorgará las subvenciones atendiendo a los *Criterios generales de concesión* que se especifican en estas Bases reguladoras específicas y garantizará que se respete la proporcionalidad, la objetividad, la igualdad y no la discriminación en la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva en las entidades que concurran.

Artículo 2. Partidas presupuestarias.

La partida presupuestaria a la que se imputarán los importes de las subvenciones será la partida 5210 33802 4890100.

Artículo 3. Entidades beneficiarias.

Pueden acogerse a las subvenciones previstas en estas Bases y, por tanto, tener la consideración de entidades beneficiarias, las entidades culturales andaluzas de Santa Coloma de Gramenet sin ánimo de lucro que hayan instalado una caseta en la Feria de Abril en Catalunya durante su celebración del 28 de abril hasta el 7 de mayo de 2017, ambos incluidos.

Artículo 4. Requisitos de las entidades.

1. Estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Entidades en el momento de la solicitud o que soliciten la inscripción antes de la finalización del período de presentación de solicitudes.
2. Tener domicilio social en el municipio de Santa Coloma de Gramenet. En caso de que el domicilio social no corresponda a Santa Coloma de Gramenet, será necesario que dicha entidad acredite, de manera fehaciente, la actividad habitual en nuestro municipio.

Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI

Servei de Recursos

3. Acreditar mediante los estatutos o documento pertinente, la naturaleza de la entidad como entidad cultural andaluza de Santa Coloma de Gramenet sin ánimo de lucro.
4. No podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades a las que hace referencia el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en adelante LGS.
5. No haber sido objeto de ninguna resolución firme de carácter sancionador en relación con las actividades para las cuales se solicita la subvención.
6. Estar al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones.
7. Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.
8. Las actividades y/o proyectos subvencionables no pueden constituir una actividad profesional en sí misma, sin identificación concreta de las personas beneficiarias de la prestación.

Artículo 5. Obligaciones de las entidades.

- 1) Las entidades solicitantes deben aceptar y cumplir las obligaciones establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet y en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.
- 2) Son obligaciones específicas de las entidades solicitantes, vinculadas a estas Bases:
 - a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención y comunicar los cambios que puedan darse en el transcurso del período que puedan afectar a la subvención concedida.
 - b) Justificar ante el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet el cumplimiento de los requisitos y condiciones, y también la realización y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención.
 - c) Acreditar que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social, impuestos por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente. Las entidades deberán acreditarlo aportando al Ayuntamiento los certificados respectivos emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - d) Presentar una declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones fiscales. Cuando el importe de la subvención concedida sea igual o superior a 3.000 euros, el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet requerirá a la entidad solicitante la presentación de dichos certificados que acrediten la realidad de los datos contenidos en la mencionada declaración, los que se deberán presentar antes de la aprobación de la concesión de la subvención por la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de que el Ayuntamiento pueda comprobar su situación respecto a las deudas con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.
 - e) No recibir otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad de manera que, con las cuantías concedidas, los demás ingresos que pueda tener la entidad, como otras subvenciones, en caso de ser compatibles o ingresos propios de los cuales disponga, se supere el 100% del coste de la actividad o el proyecto. En cualquier caso, se debe comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades o los proyectos subvencionados.

Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI

Servei de Recursos

- f) Aceptar formalmente la subvención, las condiciones y el destino fijados.
- g) Presentar al Ayuntamiento la solicitud (anexo 1).
- h) Justificar los gastos realizados de acuerdo con el destino y las condiciones de la subvención recibida.
- i) Someterse a las actuaciones de comprobación, de control financiero y de demanda de información que el Ayuntamiento considere necesarias.
- j) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- k) Hacer constar en los materiales de difusión y publicidad la frase “*Amb el suport de l’Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet*” o el logotipo del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.
- l) Haber justificado las subvenciones municipales concedidas anteriormente, si es el caso.
- m) Utilizar las subvenciones recibidas única y exclusivamente para la realización de las actividades o los proyectos para los cuales fueron concedidas.

El incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en estas Bases o en el resto de la normativa aplicable, puede ser constitutivo de alguna de las infracciones administrativas reguladas en el Capítulo I del Título IV de la LGS.

Artículo 6. Convocatoria.

La convocatoria de subvenciones será aprobada por la Junta de Gobierno Local, se ajustará a aquello que disponen estas Bases e incluirá, en todo caso, los apartados siguientes:

1. El total del gasto destinado a subvencionar a las entidades que presenten las solicitudes y que reúnan los criterios señalados en estas Bases.
2. Las partidas presupuestarias donde se imputan los importes de las subvenciones.
3. La definición del objeto concreto de la subvención.
4. Los requisitos y obligaciones específicas que debe cumplir la entidad beneficiaria y la documentación complementaria a la solicitud que acredite su cumplimiento.
5. El plazo de presentación de las solicitudes que será, habitualmente, de quince días naturales.
6. El plazo para acreditar el cumplimiento de la finalidad de las subvención y la documentación de justificación complementaria, si procede.
7. Las cuantías máximas de las subvenciones.
8. El régimen de compatibilidad de los proyectos, si procede, de acuerdo con los artículos 23.2.j) y 27 de la LGS.
9. Los datos necesarios para la remisión a la BDNS (beneficiarios, objeto, referencia a la publicación de las Bases reguladoras, cuantía y plazo de presentación de solicitudes).

Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI

Servei de Recursos

Artículo 7. Publicidad.

De acuerdo con lo que se establece en la nueva redacción del artículo 18 de la LGS, aplicable para aquellas subvenciones concedidas a partir del 1 de enero de 2016, y de conformidad con la Resolución de 10 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) operará como sistema de publicidad de subvenciones.

Una vez aprobadas inicialmente por el órgano municipal competente, estas Bases se publicaran en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB), en el tablón de anuncios de la Corporación, en la Hoja informativa municipal "L'Ajuntament informa", en la web municipal, así como una referencia de este edicto en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), con el fin de que en el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente hábil de la última inserción de edicto en el BOPB, tablón de anuncios y DOGC, las personas interesadas puedan examinar el expediente en el Área de Cultura, Movimientos Sociales, Entidades Ciudadanas, Memoria Histórica y LGTBI del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet (Plaza de la Vila, 1, planta 1ª) y hacer las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Una vez aprobadas definitivamente por el órgano municipal competente las Bases reguladoras, el acto administrativo de convocatoria de las subvenciones objeto de estas bases se publicará en el BOPB vía BDNS, en la hoja informativa municipal, en el tablón de anuncios de la sede central del Ayuntamiento y en la web municipal. El órgano gestor suministrará a la BDNS toda aquella información que determina la Resolución del 10 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el procedimiento de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad y Subvenciones.

En cuanto a los beneficiarios deberán dar publicidad de las subvenciones recibidas en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En caso de que se haga uso de las previsiones del artículo 5.4 de dicha ley (entidades sin ánimo de lucro y con presupuestos inferiores a 50.000 euros), la BDNS servirá de medio electrónico para el cumplimiento de estas obligaciones de publicidad.

Artículo 8. Presentación de solicitudes.

Las entidades deberán presentar las solicitudes en el impreso normalizado (anexo 1) en el Registro general situado en la Oficina de Información y Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet (Plaza de la Vila, 1, planta baja, 08921 Santa Coloma de Gramenet) solicitando cita previa telefónica o a través de la web, en el plazo que se determine en la correspondiente convocatoria y deberán ir debidamente firmadas por las personas físicas representantes legales de las entidades solicitantes.

En función de si las entidades están inscritas o no en el Registro Municipal de Entidades del Ayuntamiento de Santa Coloma, las entidades solicitantes deberán presentar sus solicitudes, adjuntando la documentación siguiente:

1) Solicitud de entidades inscritas en el Registro Municipal de Entidades:

En la solicitud deberá constar:

- a) Nombre de la entidad y de la persona física que la representa, domicilio a efectos de notificaciones y resto de datos que constan en el impreso normalizado.
- b) Justificantes que acrediten la participación en la Feria de Abril en Catalunya 2017, así como todas las facturas y comprobantes de pago debidamente efectuados durante el plazo vinculado a la Feria. Una vez realizadas las comprobaciones por parte del Servicio de Recursos, se procederá al pago de dicha subvención.

Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI

Servei de Recursos

- c) Declaración de otras subvenciones recibidas.
 - d) Acreditación y/o declaración responsable conforme se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, y sus obligaciones frente a la Tesorería General de la Seguridad Social, autorizando al Ayuntamiento para realizar las comprobaciones oportunas (anexo 2).
- 2) Solicitud de entidades no inscritas en el Registro Municipal de Entidades:

Las entidades que, en el momento de hacer la solicitud, no estén inscritas en el Registro municipal de Entidades, deberán presentar, además de la documentación establecida en el apartado anterior, la siguiente:

- a) Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal.
- b) Documentación que acredite la inscripción en el Registro General de Entidades de la Generalitat de Catalunya, y copia de la solicitud de inscripción en el Registro municipal de Entidades.
- c) Fotocopia compulsada del DNI de la persona que suscribe la solicitud.

En el caso de entidades que soliciten subvención por primera vez o hayan realizado algún cambio en su situación, deberán aportar el impreso *“Alta / Modificación Datos Terceros Acreedores”*.

Cuando la entidad solicitante presente la solicitud de subvención de alguna de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en adelante LPACAP, (por correo administrativo, a través de los registros de otras administraciones, u otras), deberá comunicar al Ayuntamiento dicha presentación, mediante fax, burofax, telegrama o correo electrónico adjuntando la documentación escaneada a la Oficina de Información y Atención Ciudadana del consistorio, con la justificación de la fecha de remisión de la solicitud en el mismo día en que se envía.

En caso de que no se haga esta comunicación al Ayuntamiento, la solicitud no será admitida, aunque conste que se entregó antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Atendiendo a criterios de sostenibilidad y respeto al medio ambiente, se aconseja presentar la documentación en hojas impresas a doble cara.

Artículo 9. Subsanaciones.

En caso de que la solicitud de subvención no reúna los requisitos que señala en artículo 66 de la LPACAP y los exigidos, en su caso, por la normativa específica aplicable, se requerirá a la entidad solicitante para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.

La falta de aportación de la documentación requerida, comportará el desistimiento de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPACAC.

Las subsanaciones de algún acto en fase de instrucción del expediente de concesión de subvenciones, deberán presentarse en los mismos términos antes indicados para la presentación de solicitudes y subsanaciones de solicitudes.

Las notificaciones para la subsanación de las solicitudes o de actos en fase de instrucción se podrán comunicar mediante correo electrónico a las direcciones electrónicas que las personas físicas representantes legales de las entidades hayan facilitado al Ayuntamiento, a efectos de notificaciones, en sus respectivas instancias de solicitudes de subvenciones.



Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI

Servei de Recursos

Artículo 10. Reformulación de las solicitudes

De acuerdo con el artículo 27 de la LGS, se entiende por reformulación la adecuación del proyecto presentado a convocatoria, a la propuesta de subvención para la ejecución del mismo, con sus circunstancias y condiciones concretas.

Si la entidad solicitante no comunica la reformulación, se entenderá que el proyecto inicial presentado en la convocatoria no ha sufrido variaciones y se tomará como referencia a efectos de justificaciones y comprobaciones posteriores.

Las solicitudes de reformulación (anexo 3) deberán estar debidamente firmadas por las personas físicas representantes legales de las entidades solicitantes y se deberán presentar en el Registro general de la Oficina de Información y Atención Ciudadana del consistorio, en horario de atención al público.

Cuando la entidad solicitante presente la reformulación de solicitud de subvención en alguna de las formas previstas en el artículo 16.4 de la LPACAC (por correo administrativo, a través de los registros de otras administraciones, u otras), deberá comunicar al Ayuntamiento dicha presentación, mediante fax, burofax, telegrama o correo electrónico adjuntando la documentación escaneada a la Oficina de Información y Atención Ciudadana del consistorio, con la justificación de la fecha de remisión de la solicitud en el mismo día en que se envía. En caso de que no se haga esta comunicación al Ayuntamiento, la reformulación de solicitud no será admitida, aunque conste que se entregó antes de la finalización del plazo de presentación de reformulación de solicitudes.

En ningún caso, se podrá proponer traspasar la subvención propuesta para una actividad a otra actividad distinta. En caso de que no se pueda llevar a cabo alguna de las actividades que se haya propuesto subvencionar, la entidad solicitante deberá desistir expresamente de la solicitud de subvención.

La reformulación se limitará únicamente a los casos de financiación de actividades y en los cuales la subvención concedida provisionalmente sea inferior a la que consta en la solicitud presentada, para ajustarla a la realidad de la actividad.

La reformulación debe respetar el objeto, condiciones, finalidad de la subvención así como los criterios de valoración establecidos respecto a las solicitudes, por lo cual la solicitud de subvención reformulada deberá ser objeto de una nueva valoración con la finalidad de que su puntuación responda a la actividad real.

El hecho de que una entidad presente reformulación y por tanto sea objeto de una nueva valoración, no afectaría sobre el resto de terceros, quedando para estos últimos la misma subvención que se proponía inicialmente.

La competencia para estimar o desestimar la reformulación será del/de la técnico/a de la Coordinación de Cultura adscrito/a al ámbito de las Entidades de Cultura Popular, con la conformidad del coordinador de Cultura y de la directora de Educación, Cultura, Derechos Sociales, Infancia, Juventud, Deportes, Cooperación y Solidaridad.

Artículo 11. Resoluciones.

1. El órgano competente para la resolución de la convocatoria de subvenciones es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.
2. El Servicio de Recursos elaborará la propuesta de resolución, que elevará a la Junta de Gobierno Local, a partir de los informes-valoración del/de la técnico/a de la Coordinación de Cultura adscrito/a al ámbito de las Entidades de Cultura Popular, con la conformidad del coordinadora de Cultura y de la directora de Educación, Cultura, Derechos Sociales, Infancia, Juventud, Deportes, Cooperación y Solidaridad.
3. El plazo máximo para la resolución de la convocatoria de subvenciones es de tres meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes que disponga la convocatoria.

Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI

Servei de Recursos

4. El acuerdo de resolución especificará las solicitudes estimadas con indicación del importe concedido, y las solicitudes desestimadas con indicación del motivo de la desestimación.

Artículo 12. Criterios generales de otorgamiento.

1. Los criterios de carácter económico para evaluar la aprobación o denegación de la subvención son:
 - a) El importe total de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad recibidos por la entidad de diferentes organizaciones e instituciones no podrá ser superior al coste de la actividad subvencionada.
 - b) La subvención contemplada en esta convocatoria no será compatible con otras ayudas del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet para el mismo objeto a subvencionar.
 - c) El importe de la subvención no podrá sobrepasar el 50% del coste de la actividad subvencionada.
 - d) La subvención otorgada no podrá ser superior al importe solicitado para la actividad.
2. No se podrán otorgar subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria.

Artículo 13. Proceso de valoración y determinación de las cuantías.

Los criterios de carácter económico para evaluar la aprobación o denegación de la subvención son:

1. El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet repartirá la cantidad de 6.000,00 euros a partes iguales entre todas las entidades culturales andaluzas de Santa Coloma de Gramenet que soliciten subvención dentro del período de la convocatoria y cumplan los requisitos, con los únicos límites de que cada entidad no podrá recibir más del 50% del gasto producido en la actividad subvencionada y con un límite máximo de 3.000,00 euros para cada entidad. En el caso que alguna entidad atendiendo a los 2 límites establecidos, hubiera de recibir un importe que le correspondería al dividir la consignación entre el total de las entidades, este remanente se volvería a repartir a partes iguales entre el resto de entidades, siempre respetando los 2 límites establecidos.
2. En el caso de que la entidad no pueda justificar con gastos subvencionables el total de la actividad realizada, deberá devolver la parte de la subvención correspondiente.

Artículo 14. Aceptación de las subvenciones.

Las subvenciones se entenderán aceptadas por parte de las entidades –en los casos que no haga falta firmar un convenio–, trascurrido el plazo de diez días, a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación de la resolución de la Junta de Gobierno Local sobre la propuesta del coordinador de Cultura y de la directora de Educación, Cultura, Derechos Sociales, Infancia, Juventud, Deportes, Cooperación y Solidaridad.

Artículo 15. Plazo y forma de pago.

- 1) **Plazo de pago.** La Junta de Gobierno Local aprobará junto con la concesión de las subvenciones, el pago de un anticipo del 100% del importe de la subvención otorgada. A tal efecto, las entidades deberán presentar junto con la solicitud, todos los justificantes que acrediten la participación en la Feria de Abril en Catalunya 2017, así como todas las facturas y comprobantes de pago debidamente efectuados durante el plazo vinculado a la Feria. Una vez realizadas las comprobaciones por parte del Servicio de Recursos, se procederá al pago de dicha subvención.
- 2) **Forma de pago.** De acuerdo con el Reglamento del Circuito de Comercio Social (en adelante CCS) aprobado por el Pleno municipal del 31 de mayo de 2016 y el informe del Departamento de Comercio, ferias y disciplina de mercado, se incorpora el sistema de pagos digitales como forma de pago de una parte de la subvención. La unidad de moneda local será la Grama que tiene un valor crediticio de un euro.



Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI Servei de Recursos

2.1. Porcentaje de pago en Gramas. El 50% del importe de la subvención se pagará en Gramas. El otro 50% será de voluntaria aceptación y específica solicitud por parte de las entidades que soliciten la subvención.

2.2. Anticipo de la parte pagada en Gramas. Se realizará el anticipo por el 100% de la parte de la subvención a pagar en Gramas.

2.3. Período de vencimiento de las Gramas. El periodo de vencimiento (circulación mínima de las Gramas) será de 45 días a contar desde la fecha de emisión de las Gramas por parte del Ayuntamiento, es decir desde el momento del pago de la subvención, con un aplazamiento hasta de 60 días si hay más de 250 comercios inscritos en el CCS.

2.4. Bonificación de las Gramas. El porcentaje de la subvención que el beneficiario reciba en Gramas tendrá una bonificación de un 5% sobre su valor nominativo.

2.5. Cuota de retirada al vencimiento de las Gramas. Transcurrido el periodo de vencimiento, es decir, desde el momento que han transcurrido los 45 días desde la fecha de emisión de las Gramas, el beneficiario podrá solicitar la conversión a euros, con una cuota de retirada al vencimiento de un 5 % sobre su valor nominativo.

2.6. Cuota de retirada anticipada de las Gramas. Si el beneficiario pide la conversión antes de este periodo de tiempo, se le deducirá una cuota de retirada anticipada de un 7% sobre su valor nominativo.

2.7. El importe correspondiente al 5% de las bonificaciones sobre el importe de la subvención percibida en Gramas se pagará con cargo a la aplicación del proyecto Digipay4Growth del presupuesto 2017.

Artículo 16. Justificación del cumplimiento de la finalidad de la subvención.

1) Tal y como se recoge en el artículo 15.1), las entidades deberán presentar junto con la solicitud, todos los justificantes que acrediten la participación en la Feria de Abril en Catalunya 2017, así como todas las facturas y comprobantes de pago debidamente efectuados durante el plazo vinculado a la Feria.

2) Las entidades receptoras de las subvenciones deben presentar las justificaciones económicas de conformidad con las disposiciones de estas Bases reguladoras y, además, se deben tener en cuenta las siguientes reglas:

- a) Se debe justificar la realización de la actividad subvencionada y su coste total. Los gastos subvencionables serán los que sean consecuencia de la participación en la Feria de Abril en Catalunya del año 2017.
- b) Todas las entidades, sea cual sea el importe y el porcentaje de la subvención en relación al presupuesto general, deben presentar sus cuentas (balance de situación, cuenta de resultados, informe de auditoría si es obligatorio o si se ha efectuado, liquidación del presupuesto si es un ente público, etc.) correspondientes al ejercicio a que se refiere la subvención.
- c) Se deben declarar todos los ingresos, subvenciones, ayudas u otros recursos destinados a la actividad que la entidad haya obtenido en el periodo, tanto hechos efectivos como cuando exista la obligación reconocida por parte de la entidad que la concede.
- d) Si procede, se admitirán como justificación de la subvención otorgada, gastos indirectos imputados a las actividades realizadas a nombre de las entidades o de su representante legal, como máximo en un 40% del total concedido.



Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI

Servei de Recursos

- e) Se deben aportar las facturas, minutas y otros justificantes de los gastos efectuados por la entidad beneficiaria, los que deberán contener todos los requisitos legales que establece la normativa vigente aplicable. En caso de que la entidad acredite que obtiene financiación de otras fuentes que también debe ser justificado mediante la presentación de facturas, se aceptará la presentación de copias compulsadas de los justificantes que no se imputen directamente a la subvención.
- f) La entidad debe aportar documentación acreditativa del pago efectivo, preferentemente por transferencia bancaria. La transferencia bancaria será el medio de pago obligatorio para las facturas de importe superior a 2.500 euros, que no podrán ser pagadas en efectivo de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de Prevención y Lucha contra el Fraude Fiscal.
- g) Como justificación se deben presentar las facturas o documentos justificativos correspondientes al importe total de las actividades subvencionadas con la aportación municipal. Estas facturas deben cumplir los siguientes requisitos:
- i) Deben hacer referencia específica a la vinculación del gasto contenido en la factura con la actividad objeto de la subvención.
 - ii) Deben expresar con detalle los bienes o servicios adquiridos.
 - iii) Deben ser documentos originales o fotocopias compulsadas.
 - iv) Deben reunir los requisitos exigidos por la normativa aplicable en materia de facturación: nombre, NIF y domicilio fiscal, tanto del proveedor como de la entidad beneficiaria de la subvención, fecha de la factura e importe total de la factura con indicación del IVA.
- 5) Los gastos subvencionables son aquellos que corresponden a la naturaleza de la actividad subvencionada y que se efectúen en el plazo objeto de la subvención y hayan sido abonados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación fijado. En caso de presentación incorrecta de la documentación justificativa, se concederá un plazo máximo de 10 días hábiles para su subsanación, con la advertencia de revocación o reducción de la subvención según corresponda y la obligación de reintegro de los pagos adelantados efectuados en su caso.
- 6) No serán gastos subvencionables:
- h) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
 - i) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
 - j) Los gastos de procedimientos judiciales.
 - k) El IVA no será subvencionable cuando el beneficiario pueda repercutirlo.

Artículo 17. Reintegro de las subvenciones.

En virtud del artículo 17.3.n) de la LGS, referente a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones, cuando la entidad no justifique el coste total de la actividad subvencionada, ésta deberá reintegrar la parte proporcional de la subvención concedida en relación con el coste total de la actividad de acuerdo con el art. 37 y siguientes de la LGS.

Artículo 18. Revisión de las subvenciones

Cualquier alteración de las condiciones que se hubieran tenido en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o supranacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.



Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI

Servei de Recursos

El Ayuntamiento podrá comprobar en cualquier momento, la inversión de la cantidad económica otorgada y deberá tener en todo momento libre acceso a la contabilidad de la entidad que reciba la ayuda, y podrá hacer un estricto seguimiento de la actuación en relación a la propuesta presentada o las actividades objeto de la subvención.

Artículo 19. Infracciones y sanciones administrativas.

En lo que hace referencia a las infracciones y sanciones administrativas, se aplicará lo establecido en el Título IV de la LGS, desarrollado por su Reglamento y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

Disposiciones finales.

Primera. En todo aquello no previsto en estas Bases se aplicarán supletoriamente las disposiciones de la LPACAC, la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya, la Ley 7/1985, del 2 de abril, de bases de régimen local (LBRL), el Decreto Legislativo 2/2003, del 28 de abril, por el cual se aprueba la Ley municipal y de régimen local de Catalunya, el Decreto 179/1995, del 13 de junio, por el cual se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS), la LGS, el Reglamento de la LGS, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, así como el resto de normativa en materia de régimen local que resulte aplicable en cuanto al procedimiento para la concesión de subvenciones públicas.

Segunda. Las remisiones a otras normas que hacen estas Bases se entenderán realizadas a las normas que, en su caso, las deroguen, modifiquen o substituyan, con posterioridad a su publicación.

Tercera. Estas Bases serán de aplicación a partir de la fecha de su publicación en el BOPB.