

ANUNCI

Procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei d'assessorament jurídic en matèria de recursos humans de l'Ajuntament de la Llagosta

El 16 de novembre de 2017, la Junta de Govern Local ha aprovat el plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que regiran la licitació mitjançant procediment obert, per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei d'assessorament jurídic en matèria de recursos humans de l'Ajuntament de la Llagosta.

Transcorregut el termini corresponent, si no es produeixen al·legacions, s'anuncia la licitació, d'acord amb les condicions següents:

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de la Llagosta
- b) Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- c) Dependència que tramita l'expedient: Àrea de Recursos Humans

2. Objecte del contracte

1. L'objecte del contracte que en resulti és la prestació d'un servei especialitzat d'assessorament jurídic en matèria de recursos humans.
2. Entre les funcions a desenvolupar per part del contractista adjudicatari es troben les següents:
 - a) Suport i acompanyament en l'avaluació i presa de decisions dels responsables de l'Ajuntament de la Llagosta en matèria de recursos humans.
 - b) Suport en les negociacions amb la part social.
 - c) Suport en les decisions en l'àmbit de personal al servei de la corporació.
 - d) Assessorament jurídic en matèria de personal, genèric. A títol merament indicatiu, sobre les matèries següents:
 - Accés a places.
 - Promocions.
 - Adscripció i mobilitat en els llocs de treball.
 - Elaboració de la plantilla i la relació de llocs de treball, així com la seva aprovació.
 - Llicències i permisos.
 - Jubilacions anticipades.
 - Prevenió de riscos laborals.
 - Internalització de serveis i altres processos de transferència de personal.
 - Expedients disciplinaris.
 - Expedients de modificacions de condicions de treball.



- e) Redacció d'informes i altres documents tècnics en els camps de l'organització i els recursos humans, així com la supervisió i millora tècnica dels ja existents.
- f) Qualsevol altra col·laboració de caràcter jurídic amb els òrgans de govern i les diverses àrees del municipi que se li puguin encomanar, relacionades amb la gestió i l'àmbit d'actuació dels recursos humans de la corporació.

3. El servei objecte d'aquest contracte també comporta l'aportació dels materials i productes necessaris per portar a terme els serveis abans esmentats.

3. Durada del contracte

La durada del contracte és de divuit (18) mesos, comptador a partir de l'1 de febrer de 2018. Així mateix, es podrà acordar expressament la pròrroga del contracte per un (1) any més.

4. Tramitació i procediment d'adjudicació

- g) Tramitació: Ordinària
- h) Procediment: Obert

5. Tipus de licitació

El tipus de licitació s'estableix en el preu, millorable a la baixa i IVA exclòs, de dinou mil vuit-cents euros (19.800 €).

6. Garanties

Provisional: Exempt
Definitiva: El 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

7. Obtenció d'informació i documentació

- a) Entitat: Ajuntament de la Llagosta
- b) Domicili: Plaça d'Antoni Baqué, núm. 1
- c) Localitat i codi postal: la Llagosta, 08120
- d) Telèfon: 93 560 39 11
- e) Fax: 93 574 11 42

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

- a) Documentació que cal presentar: Descrita a la clàusula 17a del plec de clàusules administratives particulars
- b) Lloc de presentació: Ajuntament de la Llagosta

9. Criteris d'adjudicació

Els criteris base per a l'adjudicació i la seva respectiva puntuació són els següents:

- 1. Sistemes de puntuació valorats de forma objectiva.

Ajuntament de La Llagosta

1.1 Oferta econòmica. Fins a 60 punts. Es puntuarà tenint en compte els criteris següents:

Es puntuarà tenint en compte els següents criteris:

1. Es multiplicarà l'oferta econòmica de cada licitador pel percentatge que presenta l'oferta esmentada sobre el pressupost base de licitació, obtenint cada licitador un Valor Global.
2. El licitador que obtingui el Valor Global menor (sempre coincidirà amb l'oferta més econòmica) es denominarà licitador L i se li atorgarà la totalitat dels punts d'aquest criteri.
3. La puntuació dels altres licitadors (denominats L₁, L₂, L₃, etc.) s'obindrà de la manera següent:

$$\frac{\text{(Valor Global del licitador L) multiplicat per 60}}{\text{Valor Global del licitador (L}_1, \text{L}_2, \text{L}_3, \text{ etc)}} = \text{Punts atorgats}$$

Per calcular el percentatge que presenta cada oferta presentada sobre el pressupost base de licitació apliquem la fórmula següent:

$$\frac{\text{Oferta econòmica multiplicada per cent}}{\text{Pressupost base de licitació}} = \text{Percentatge}$$

1.2. Formació específica en matèria de dret administratiu laboral o de la funció pública, així com dret laboral en general, de tot el personal assignat al servei. Fins a un màxim de 10 punts.

Es puntuarà mig punt per cada 50 hores de formació acreditades en dret administratiu local, fins a un màxim de 10 punts.

2. Sistemes de valoració subjectes a valoració subjectiva:

2.1 Projecte de gestió: fins a 20 punts.

L'extensió del projecte de gestió ha de ser, aproximadament, de 10 pàgines i el contingut es puntuarà de la manera següent:

- 1) Proposta d'organització d'horaris del servei, amb especial atenció a quina és la disponibilitat del servei, així com el temps de resposta a les sol·licituds de suport o consultes de l'Ajuntament. Fins a un màxim de 10 punts.
Es valorarà especialment tant l'amplitud d'horaris, com la flexibilitat dels mateixos, atenent a les necessitats de la corporació en cada cas.
- 2) Sistemes de coordinació amb les àrees de Secretaria i Recursos Humans municipals. Fins a un màxim de 10 punts.

2.2 Millores. Fins a 10 punts



Ajuntament
de la Llagosta

Es valoraran especialment les millores següents:

- 1) Descomptes en les tarifes corresponents a la defensa de l'Ajuntament de la Llagosta davant la jurisdicció social, si fos el cas. Fins a 5 punts.
- 2) Ampliació de les funcions i els àmbits d'assessorament previstos com a obligatoris al plec de prescripcions tècniques. Fins a 5 punts.

10. Mesa de contractació

Presidenta: Senyora Carme Conte i Sala, tesorera accidental de l'Ajuntament de la Llagosta, o persona en qui delegui.

Vocals:

- La senyora Eva Redondo Ramírez, cap de l'Àrea d'Economia i Hisenda de l'Ajuntament de la Llagosta, o persona en qui delegui
- La senyora Emiliانا Martín Martín, interventora accidental de la corporació, o persona en qui delegui.
- El senyor Xavier Anglí, assessor jurídic de l'Àrea de Serveis tècnics, o persona en qui delegui.

Secretària: La senyora Míriam Rascon Bermejo, funcionària de la corporació, o persona en qui delegui.

La Llagosta, 17 de novembre de 2017
L'alcalde, Oscar Sierra Gaona

Ajuntament de La Llagosta

Plaça Antoni Baqué, 1, La Llagosta. 08120 Barcelona. Tel. 935603911. Fax: 935741142