



Ajuntament de Sant Celoni

Recursos Humans

Campins, 24
08470 Sant Celoni
Tel. 93 8641226 - Fax 938670336
rrhh@santceloni.cat

ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia de 7 de novembre de 2017 s'ha aprovat la convocatòria per a la generació d'una borsa de peó d'obres adscrit a l'Àrea de Territori de l'Ajuntament de Sant Celoni. Les bases de la selecció són les següents:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEÓ D'OBRES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA. És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de treball de peó d'obres

Categoria: Peó/ona. Grup professional: AP. Lloc de Treball: Peó/ona d'obra, adscrit a l'àrea de Territori.

Funcions: Les funcions del lloc a cobrir mitjançant aquesta convocatòria seran: Realitzar treballs de suport a la construcció, reparació i manteniment de la via pública (ferms, voreres, clavegueram i altres serveis, mobiliari urbà, senyalització viària), edificis i equipaments municipals, i obres en general, com ara preparar morters de formigó i altres materials, netejar rajoles i deixar-les a punt per fer vorades, obrir rases i fer forats al paviment i/o a les superfícies on correspongui, engrunar parets i envans, reparar i netejar clavegueres i embornals. Tenir cura de l'adequada utilització del material. Fer servir les eines, equips o maquinària necessaris pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació. Realitzar els treballs d'ordenació i trasllat dels materials que requereixi per a la realització de les seves tasques, així com tenir cura de les instal·lacions i del seu lloc de treball. Realitzar, sempre que sigui necessari, treballs complementaris de suport als àmbits d'instal·lacions i jardineria de la brigada. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. I, en general, totes aquelles tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2. CONDICIONS DELS/DE LES ASPIRANTS. Per a ser admesos/ses a les proves convocades, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits:

1. Tenir 16 anys i no excedir de la data de jubilació, referits ambdós límits a la data de termini de presentació d'instàncies.
2. Posseir el certificat d'escolaritat o equivalent.
3. No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les corresponents funcions.
4. No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant resolució administrativa ferma, del servei de qualsevol administració.
5. No trobar-se comprès/sa en causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
6. Acreditar la nacionalitat espanyola. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió del permís de residència legal a Espanya, excepte: els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats



Ajuntament de Sant Celoni

Recursos Humans

Campins, 24
08470 Sant Celoni
Tel. 93 8641226 - Fax 938670336
rrhh@santceloni.cat

internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Tampoc el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público i normativa complementaria

7. Acreditar coneixements de Llengua Catalana equivalents al nivell bàsic de català (A2) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23/11/2009),. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova.
8. Llengua castellana: conèixer la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada lloc en concret. Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc en qüestió: Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell A1 de llengua castellana.

Els mèrits declarats per a la fase de concurs per ocupar la vacant, hauran d'ésser al·legats en el moment de presentar la instància, i s'han d'acreditar per tal d'ésser valorats.

3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES. Les instàncies sol·licitant prendre part en les proves selectives en les quals els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 4a, s'adreçaran a l'alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Celoni i es presentaran al Registre General d'aquest durant el termini de deu dies naturals, a comptar a partir del següent al de la publicació de les bases al BOP.

Les instàncies també es podran presentar en la forma que determina la normativa del procediment administratiu.

Els/les aspirants acompanyaran a la instància el currículum i la documentació original o fotocòpia acarada acreditativa dels mèrits que al·leguin per a ser valorats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.

4. ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, atorgant un termini de 5 dies hàbils per esmenar o reclamar. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de 3 dies hàbils, des de la finalització del termini de presentació, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional

5. ÒRGAN DE SELECCIÓ.



Ajuntament de Sant Celoni

Recursos Humans

Campins, 24
08470 Sant Celoni
Tel. 93 8641226 - Fax 938670336
rrhh@santceloni.cat

L'òrgan de selecció serà determinat per l'alcalde i a la mateixa resolució indicarà el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i d'inici del procés selectiu. El compondran:

Presidenta: La directora de l'àrea de Territori de l'Ajuntament de Sant Celoni.
Vocals: Dos tècnics amb coneixements específics de l'àmbit, designats/des per l'Alcaldia.

El dels tècnic farà de secretari .

La designació dels/de les membres del Tribunal, que hauran de tenir la idoneïtat necessària per la plaça a cobrir, inclourà la dels seus/seves respectius/ves suplents.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels/de les seus/seves membres titulars o suplents, indistintament, i podrà disposar la incorporació al seu treball d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

La superació del procés de selecció vindrà determinada per la suma total de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les dues fases, resultant, en conseqüència, que el tribunal declararà que han superat les proves selectives els/les aspirants amb la puntuació total més gran en un numero no superior al de places convocades.

La superació del procés de selecció vindrà determinada per la suma total de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les dues fases, resultant, en conseqüència, que el tribunal declararà que han superat les proves selectives els/les aspirants amb la puntuació total més gran en un numero no superior al de places convocades.

6. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES. Consistiran en la realització dels exercicis que a continuació s'indiquen:

FASE DE CONCURS: En la fase de concurs el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels opositors d'acord amb el barem següent:

- A) Cursos que afectin a les tasques a desenvolupar:
 - Cursos de formació amb un mínim de 15 hores 0,2 punts
 - Cursos operador grua auto carregant per elevació materials 0,2 punts
- B) Estar en possessió de la llicència per a la conducció camions (tipus C1) 1 punt

El màxim de punts de la fase de concurs no podrà ser superior a 2 punts.

FASE D'OPOSICIÓ: L'oposició consistirà en la realització dels exercicis següents que es consideraran en unitat d'acte:

1r. Exercici. Les persones aspirants hauran d'acreditar el coneixement elemental de la Llengua Catalana mitjançant el certificat de nivell A elemental de la Junta Permanent de Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'hauran aportat en el moment de presentar la sol·licitud. Si no es compta amb el certificat o títols esmentats, s'haurà de realitzar una prova de Llengua Catalana que tindrà caràcter eliminatori, per la qual cosa es valorarà com a apte o no



Ajuntament de Sant Celoni

Recursos Humans

Campins, 24
08470 Sant Celoni
Tel. 93 8641226 - Fax 938670336
rrhh@santceloni.cat

apte. Restaran exemptes d'aquesta prova les persones que hagin resultat aptes, pel nivell requerit, en qualsevol procés selectiu dut a terme a l'Ajuntament de Sant Celoni durant els darrers dos anys, comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per concórrer al present procés selectiu.

Coneixement de llengua castellana.

Acreditar coneixements de Llengua Castellana equivalents al Nivell A1 de llengua castellana (DELE de l'Institut Cervantes). S'efectuarà, en el seu cas, a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats d'expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça, amb l'assessorament de tècnics competents en la matèria. La prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte.

2n. Exercici. Consistirà en respondre per escrit en un termini màxim de 45 minuts, UN qüestionari tipus test, consistent en 10 preguntes amb respostes alternatives, relacionades amb el temari que s'acompanya com a Annex I. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per superar l'exercici.

La fórmula que s'aplicarà per a la correcció d'aquest exercici serà la següent:

Puntuació = Suma de respostes correctes.

Respostes correctes: 1 punt cadascuna.

Respostes incorrectes: 0 punt cadascuna

Respostes en blanc: 0 punts cadascuna.

3er. Exercici. Consistirà en la realització de diverses activitats o exercicis pràctics sobre les funcions pròpies del lloc de treball, amb l'objecte de comprovar la destresa, habilitats i competències pràctiques dels aspirants. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per superar l'exercici

4t. Exercici. Consistirà en una entrevista als aspirants que hagin superat les proves anteriors. Aquesta entrevista, que serà realitzada pel tribunal, tractarà sobre temes relatius a la trajectòria professional de l'aspirant i sobre la seva idoneïtat amb relació a la plaça convocada. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 2 punts. L'entrevista no es realitzarà quan, sumats els punts obtinguts en les anteriors proves i el concurs de mèrits, entre el primer i el segon aspirants hi hagi una diferència de 2 o més punts.

Per a la realització de totes les proves caldrà portar el DNI.

Els exercicis segon i tercer seran obligatoris i es qualificaran de 0 a 10 punts. El/la aspirant que no tingui la puntuació mínima de 5 punts en cada exercici restarà eliminat/da automàticament. Un cop finalitzat cada exercici, els/les membres del Tribunal podran sol·licitar dels/de les aspirants, els aclariments que considerin adients. La puntuació total obtinguda serà la suma dels diferents exercicis en la fase d'oposició i concurs. El puntuació obtinguda en la fase de concurs només serà tinguda en compte en cas d'haver superat la fase d'oposició.

7. RESULTAT DE LES PROVES I ESTABLIMENT DE BORSA DE TREBALL.

Acabat el procés, l'Òrgan de selecció declararà establerta la Borsa de treball per tal de proveir si s'escau, contractacions temporals derivades de necessitats de l'Ajuntament, quan les característiques i categories dels llocs de treball siguin assimilables a l'objecte de la present



Ajuntament de Sant Celoni

Recursos Humans

Campins, 24
08470 Sant Celoni
Tel. 93 8641226 - Fax 938670336
rrhh@santceloni.cat

convocatòria. Les persones aspirants aprovades seran cridades segons l'ordre de puntuació, i s'estableix un període de vigència de tres anys des de la data de finalització del procés selectiu.

8. NORMATIVA SUPLETÒRIA.

En tot allò no previst a les presents bases serà d'aplicació el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores i, supletòriament, la Llei 30/1984 de mesures per a la Reforma de la funció pública; el DL 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 7/1985 de bases de règim local; el DL 1/1997; i decreta 214/1990 i altra normativa que sigui d'aplicació.

9. RECURSOS.

Els/les interessats/des podran impugnar les presents bases, així com la convocatòria i quants actes es derivin de la mateixa en els casos i en la forma establerta legalment, mitjançant recurs contenciós administratiu i en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació de la convocatòria.

ANNEX I TEMARI

1. El municipi concepte i elements. El terme municipal. La població.
2. L'Organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris.
3. Materials, eines, equips i maquinària de construcció
4. Elements de construcció: murs, parets i envans
5. Elements de construcció: paviments i sostres
6. Elements de construcció: façanes, cobertes i desguassos
7. Manteniment de ferms, voreres i clavegueram de la via pública
8. Manteniment de mobiliari urbà i de senyalització viària
9. Muntatge i desmuntatge d'infraestructures per a la realització de festes populars i altres esdeveniments
10. Normes bàsiques de seguretat en la construcció i obres. Equips de seguretat. Proteccions

Sant Celoni, 14 de novembre de 2017

L'alcalde
Francesc Deulofeu Fontanillas