



Ajuntament  
d'Òrrius

## A N U N C I

No havent-se presentat cap reclamació contra l'acord plenari de 14 de setembre de 2017 d'aprovació inicial de la modificació del Reglament regulador de la prestació del servei municipal d'escola de bressol, durant el termini de trenta dies d'informació pública a comptar de l'endemà de la darrera publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la província de 28/9/2017, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7463 de 28/9/2017 i, també en el Diari AVUI d'igual data, aquest acord en compliment del punt 3r del mateix acord esdevé definitiu.

En conseqüència, es publica a continuació el text íntegre d'aquest Reglament modificat, aprovat definitivament, en compliment d'allò que determina l'article 70,2 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

### REGLAMENT REGULADOR DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL DE ESCOLA DE BRESSOL A ÒRRIUS

#### **Article 1.- Objecte**

És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal de l'Escola Bressol d'Òrrius, així com la seva organització i funcionalment intern en tots els seus àmbits.

#### **Article 2.- Titularitat de l'activitat.**

L'activitat pròpia del servei de l'Escola Bressol és assumida per l'Ajuntament de Òrrius d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 243 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

#### **Article 3.- Denominació i titularitat**

L'Escola Bressol municipal "Les Orenetes", ubicada al carrer Miquel Comas i Vilà, s/n d'Òrrius, és un centre de titularitat pública inscrita al registre de centres educatius del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.





Ajuntament  
d'Òrrius

#### **Article 4.- Àmbit d'Aplicació**

El present reglament és d'aplicació a tot el personal del centre (docent i no docent), així com als infants que en són usuaris i a les mares i pares o representants o tutors/es legals.

#### **Article 5.- Procediment de gestió del servei**

El servei municipal de l'escola bressol es prestarà en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió indirecta, per l'adjudicatari que en resulti del concurs públic convocat per l'Ajuntament a l'efecte, sense que això impliqui la pèrdua de la titularitat de la competència ni de les facultats inherents de control.

Excepcionalment, també, es podrà gestionar de manera directa per l'Ajuntament d'acord amb la legislació vigent.

#### **Article 6.- Oferta de places**

El nombre total de places que l'escola bressol ofereix són quinze.

#### **Article 7.- Usuaris**

Els usuaris del servei de l'Escola Bressol les Orenetes són els nens i nenes de primer cicle d'educació infantil de quatre mesos a tres anys sense escolaritzar.

#### **Article 8.- Preinscripció i matrícula**

El procés de preinscripció i admissió d'infants serà l'establert pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat per als centres docents sostinguts amb fons públics.

#### **Article 9.- Preu del servei**

Els preus de matrícula i assistència a l'escola bressol municipal serà el que aprovi el Ple de l'Ajuntament a proposta de l'adjudicatari en cada moment. Les tarifes es publicaran, anualment, en la corresponent ordenança fiscal.

Tot això, sens perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules amb altres Administracions Públiques, en el marc de la legislació en matèria d'educació i de serveis socials.

El pagament de les quotes, per part de les mares/pares o tutors legals dels infants, es realitzarà mensualment mitjançant domiciliació bancària dels rebuts durant els primers dies del mes en curs.

#### **Article 10.- Incorporació d'alumnes**

La incorporació dels alumnes a l'escola bressol municipal es realitzarà el primer dia de classe del mes de setembre, segons el calendari escolar publicat anualment pel Departament d'Ensenyament; un cop iniciat el curs, en cas de disposar de places vacants, podran ser cobertes a petició raonada dels pares o tutors.





Ajuntament  
d'Òrrius

## Article 11.- Normes de funcionament

### 11.1 Horaris i calendari

L'escola bressol restarà oberta de dilluns a divendres de dos quarts de 9 a les 5 de la tarda, durant els mesos de setembre a juliol. El mes d'agost l'escola bressol municipal restarà tancada.

Així mateix, a petició de l'adjudicatari del servei, es faculta a l'Alcaldia a regular un servei d'acollida fora de l'horari indicat i a modificar l'horari d'obertura del centre.

L'Ajuntament podrà utilitzar aquestes instal·lacions fora de l'horari de funcionament abans esmentat, prèvia comunicació a la direcció del servei.

### 11.2 Assistència al centre

Poden assistir a l'escola bressol municipal els nens i nenes que hagin esta matriculats.

Les mares / pares o tutors legals, o la persona en qui deleguin prèvia autorització per escrit acompanyada del DNI, seran els qui els portaran i recolliran segons els horaris i normatives establertes.

No es podran assistir al centre els nens o nenes que presentin símptomes evidents de malaltia amb procés infecciosos, febre, diarrea sense catalogar, erupcions i alteracions contagioses de la pell, estomatitis (infeccions i llagues a la boca), conjuntivitis, muguet o mal blanc, paràsits intestinals, ediculosi (polls) sense tractament i, en general, amb qualsevol malaltia contagiosa.

En el cas que un nen o nena es posi malalt mentre és a l'escola, els educadors avisaran immediatament la família per tal que l'infant malalt no hagi de quedar-se a l'escola més temps que el necessari fins que la família el reculli.

L'assistència a l'escola en cas de malaltia d'un nen o nena estarà sotmesa a l'emissió d'un informe pel pediatre de la família o del metge que l'hagi atès durant la malaltia, acreditatiu de la seva total recuperació, excepte en el cas que es tracti d'un procés curt, inferior a una setmana, que no hagi requerit la consulta al metge.

No es donarà cap medicament a un nen o nena sense indicació escrita dels pares, avalada amb el document de prescripció facultativa.

En tot els casos, es seguiran els criteris de no assistència a l'escola o a la llar d'infants establerts pel Departament de Salut.

## Article 12.- Altes i baixes

Les baixes dels usuaris del servei es poden produir per una de les causes següents :



Ajuntament  
d'Òrrius

- Per baixa voluntària amb renúncia a la plaça que haurà d'efectuar la mare el pare o els representants legals de l'infant . La renúncia es farà mitjançant un escrit motivat , que s'haurà de presentar al registre de l'ajuntament el mes anterior a la baixa.
- Per la manca de pagament de dues quotes estipulades a les ordenances municipals.
- Per absències no justificades de l'infant durant un període de 30 dies lectius consecutius
- Per l'incompliment de les obligacions previstes a l'article 15 d'aquest reglament

### **Article 13. Personal del Centre**

#### *13.1 Personal educador*

El nombre i titulació del personal educador s'adequarà als requeriments establerts a Decret 282/2006 de 4 de juliol pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil o els requisits dels centres. L'Escola bressol municipal disposa del següent personal educador:

- Un mestre especialista en educació infantil que assumirà, a més, la direcció del servei.
- Un tècnic de jardí d'infància .

La jornada laboral establerta pel personal del centre haurà de permetre la cobertura total de l'horari establert en aquest reglament i les possibles hores d'acollida i, també contemplarà les tasques de coordinació i gestió i, les reunions amb famílies

#### *13.2 Altre personal vinculat al centre*

L'escola bressol disposa, a més a més, del personal no educatiu següent:

- Conserge o similar
- Personal del servei de càtering
- Personal de neteja
- Treballadora social dels serveis social municipal a disposició de l'equip educatiu

### **Article 14. Direcció del Centre**

L'escola bressol serà dirigida per qui designi l'entitat que la gestioni.

Els òrgans de govern i participació de l'escola seran els previstos en la legislació vigent.





Ajuntament  
d'Òrrius

## Article 15.- Drets i deures

### 15.1 Drets del personal educador:

- El personal educador tindrà els drets reconeguts per la normativa laboral vigent.

### 15.2 drets dels infants usuaris:

- Ser tractats amb estimació i respecte en la seva integritat i en les seves diferències com a ésser humà amb drets plens.
- Rebre els serveis bàsics estipulats per garantir el seu benestar
- Desenvolupar les activitat educatives que l'ajudin a avançar en el seu propi desenvolupament personal i social
- Utilitzar les instal·lacions i el material de centre amb cura i en el moment adequat , el qual haurà d'adaptar-se tant com sigui possible a les condicions dels infants amb les màximes garanties de seguretat
- No ser divulgades les seves dades personals que hi hagin en el seu expedient

### 15.3 Drets de les mares/ pares o representants legals:

- Rebre tots tipus d'informació sobre l'organització i funcionament del centre
- Ser informats de l'evolució i tos aquells aspectes que estiguin relacionats amb el seu fill/a.
- Ser atesos i rebuts pel personal educador , dins el l'horari i dies establerts, a fi de rebre informació o els aclariments oportuns.

### 15.4 Obligacions del personal educador:

- Respecte als infants, les famílies i tot el personal del centre
- El compliment de l'horari i el calendari d'activitats establert
- L'assistència i participació en les reunions de l'equip educatiu
- La realització de les tasques derivades de la seva funció dins l'organització interna del centre

### 15.5 Obligacions de les mares, pares o representants legals dels alumnes de l'escola bressol.

- Respectar la dignitat i les funcions del personal del centre, dels infants i de la resta de mares/pares o representants legals, així com portar a terme les normes elementals de convivència.





- Comprometre's a que l'infant assisteixi amb regularitat i puntualitat al centre.
- Abonar els preus establerts per cadascun dels serveis
- Atendre tots aquells requeriments que s'efectuïn des del centre per tal de col·laborar en el procés d'adaptació dels infants i en les tasques educatives
- Facilitat la documentació legal, personal i mèdica de l'infant que li demani el centre segons normativa vigent
- Assistir a les entrevistes i reunions convocades pel centre i col·laborar, si s'escau, en les activitats que es duguin a terme.
- Signar, si escau, les autoritzacions de sortides de l'infant per tal de desenvolupar una activitat fora del centre
- Comprometre's a respectar la normativa sanitària del Departament de Salut i d'acord amb aquesta acudir a recollir el seu fill o filla en cas que presenti símptomes durant la seva estada al centre.
- Justificar i autoritzar, si es el cas, l'administració de medicació en cas de extrema necessitat.
- Sol·licitar, en el seu cas, la baixa de l'infant en la forma establerta en el següent reglament.
- Mantenir, en tot moment, la higiene adequada dels nens
- Respectar les indicacions rebudes del personal de l'escola bressol, especialment en relació amb el seu funcionament.
- Respectar la jornada escolar, o sia, durant aquesta no podrà entrar ni sortir cap infant sense motiu justificat. En aquest cas, caldrà avisar a l'entrada per facilitar la sortida de l'infant sense que perjudiqui l'activitat escolar. Llevat dels pares qualsevol altre persona precisarà d'autorització expressa per endur-se els infants del centre.
- Facilitar a l'escola de bressol l'equipament personal de cada infant: aliments, bolquers, cremes, pitets, bates, etc.

#### **Article 16 .- Normativa d'aplicació.**

Les llars d'infants municipals estan regulades per la següent normativa:

- Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres de primer cicle de l'educació infantil
- Llei 12/2009, d'Educació de Catalunya
- Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil
- La resta de normativa que li és d'aplicació



Ajuntament  
d'Òrrius

- Tot el que no preveu aquest reglament es fa una remissió genèrica a la normativa d'aplicació

**Disposició Addicional.- Modificació dels preceptes del Reglament i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.**

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

**Disposició final.**

Aquest Reglament començarà a regir quan finalitzin el termini legal de publicació de la seva aprovació definitiva, d'acord amb la legislació aplicable de règim local, i el seu període de vigència es mantindrà fins que el ple corporatiu acordi la seva modificació o derogació expressa, o normativa superior que el modifiquin.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

L'alcalde,

Signat electrònicament  
per :CPISR-1 C JORDI  
RULL CLAU  
Data :2017.11.15  
13:28:27 CET  
Raó:Publicació  
Lloc : Òrrius

