



EDICTE

DELEGACIONS DE L'ALCALDIA A FAVOR DE DIVERSES REGIDORES I REGIDORS DEL GOVERN MUNICIPAL

En data 2 de novembre de 2017, la Il·lma. Sra. Alcaldessa va dictar els decrets que es transcriuen a continuació:

DECRET D'ALCALDIA DELEGACIONS A FAVOR DE LA REGIDORA-DELEGADA EN MATÈRIA DE JOVENTUT, GENT GRAN, INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I ESPORTS

Identificació de l'expedient

Exp. núm.: 000209/2015-SEC

Relació de fets

Atès el Decret d'Alcaldia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, de 19 de juny de 2015, de nomenament dels/les presidents/es de les Àrees i de regidors delegats, que estableix de forma genèrica els àmbits i facultats delegades i remet a un decret posterior la concreció de les delegacions específiques dels diferents regidors.

Atès el Decret d'Alcaldia de 13 de juliol de 2015, pel qual es delega a la Sra. Blanca Albà Pujol la direcció i gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que afectin a l'àmbit de les regidories de Joventut, Gent Gran, Infància, Adolescència i Esports.

Atès el Decret de l'Alcaldia de 29 de juliol de 2015, pel qual se li delega la competència d'incoar procediments de contractació en les matèries que li corresponguin.

Atès el Decret de l'Alcaldia de 19 d'abril de 2017, pel qual se li delega la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública que afectin a l'àmbit d'atribucions de la regidoria.

Atès el Decret de l'Alcaldia de 18 de juliol de 2017, que refon en un de sol totes les competències atribuïdes en els diferents decrets anteriors.

Vist que a totes les anteriors atribucions s'ha d'incorporar la incoació i l'aprovació dels expedients de contractes d'obres menors.



Fonaments de dret

- Art. 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 21.3 i 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Art. 43 i ss. del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.
- Art. 46 a 56 del Reglament Orgànic Municipal.
- Art. 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Art.32.b de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Disposició addicional 2a. del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Per tot això,

R E S O L C :

Primer. Refondre els decrets de l'Alcaldia de dates 13 i 29 de juliol de 2015 i 19 d'abril de 2017, de delegacions a favor de la regidora **Sra. BLANCA ALBÀ PUJOL**.

Segon. Establir en un text únic les delegacions a favor de la regidora Sra. BLANCA ALBÀ PUJOL a partir d'aquesta data, i que seran les següents:

1. La direcció i gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que siguin necessaris per a l'exercici de la delegació en l'àmbit funcional de les regidories de **Joventut, Gent Gran, Infància, Adolescència i Esports**, i especialment les facultats que a continuació s'indiquen:

AMB CARÀCTER GENÈRIC:

- a. El seguiment i l'avaluació política de les actuacions i els programes de l'Administració municipal en l'àmbit de les competències delegades.
- b. La presentació i la defensa davant del Ple municipal de la política i les propostes d'acord corresponents a l'àmbit de gestió delegada.
- c. Les relacions amb els òrgans representatius de les administracions públiques, les institucions, les associacions i qualsevol altre tipus d'organització per raó de l'àmbit de la gestió delegada.
- d. La facultat d'efectuar propostes d'acord i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents en relació amb els procediments, activitats i serveis assignats a la respectiva Àrea o Regidoria de Govern.
- e. La facultat de dictar resolucions en els procediments per a l'exercici de les competències delegades a l'Alcaldia, que s'anomenaran "*Decrets de la regidora-delegada*", sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent, i que s'incorporaran al Llibre



electrònic de Decrets dictats per delegació, si bé la resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra aquests actes dictats en exercici de les facultats delegades serà competència de l'Alcaldia.

- f. La facultat per a ordenar la publicació, execució i compliment de les resolucions de la respectiva Àrea o Regidoria de Govern, per mitjà de signatura presencial i electrònica dels documents, escrits, notificacions, trasllats, publicacions, anuncis, edictes, etc., sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent.
- g. La incoació i l'aprovació dels expedients de contractació quan la seva quantia no excedeixi dels límits previstos en cada moment per a la contractació menor en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- h. L'aprovació dels actes de reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits en relació amb les matèries assignades a les regidories corresponents.
- i. La incoació dels procediments sancionadors relacionats amb l'àmbit de la seva competència.
- j. La incoació i admissió a tràmit dels procediments en relació amb la revisió d'ofici del actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables.
- k. L'aprovació dels actes administratius de tràmit en els procediments d'atorgament de les subvencions a persones físiques i jurídiques destinats al foment de l'activitat en matèries pròpies de l'Àrea i d'acord amb el que preveuen les bases de la convocatòria.
- l. L'aprovació dels actes administratius de tramitació de les sol·licituds de subvencions a organismes, institucions, ens públics o privats destinades a les matèries delegades a l'Àrea o Regidoria de Govern, sempre que la normativa reguladora de la subvenció no exigeixi l'acord d'altre òrgan municipal. Aquesta facultat comprèn la resolució per formalitzar la sol·licitud i la proposta d'acceptació o renúncia a l'òrgan competent. Així mateix, correspon als regidors de l'Àrea la facultat per a tramitar i resoldre els procediments de justificació i reintegrament total o parcial de la subvenció.
- m. L'aprovació dels actes administratius que s'hagin de dictar per a l'execució material de les sentències i interlocutòries un cop disposada la seva execució per l'òrgan municipal competent.

EN MATÈRIA DE GENT GRAN:

- a) Resolucions administratives derivades del reconeixement dels establiments col·laboradors del Carnet Actiu.
2. La resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública que afectin a l'àmbit d'atribucions de la Regidoria.



Tercer. Tanmateix, les resolucions que s'adoptin per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats en l'expedient.

Quart. Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 44 i següents del ROM, i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor. En el text de les resolucions adoptades pels regidors i regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància expressament."

DECRET D'ALCALDIA
DELEGACIONS A FAVOR DE LA REGIDORA-DELEGADA
EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, SALUT I TEGAR

Identificació de l'expedient

Exp. núm.: 000207/2015-SEC

Relació de fets

Atès el Decret d'Alcaldia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, de 19 de juny de 2015, de nomenament dels/les presidents/es de les Àrees i de regidors delegats, que estableix de forma genèrica els àmbits i facultats delegades i remet a un decret posterior la concreció de les delegacions específiques dels diferents regidors.

Atès el Decret d'Alcaldia de 13 de juliol de 2015, pel qual es delega a la Sra. Gisela Vargas Reyes la direcció i gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que afectin a l'àmbit de les regidories de Serveis Socials i Salut.

Atès el Decret de l'Alcaldia de 29 de juliol de 2015, pel qual se li delega la competència d'incoar procediments de contractació en les matèries que li corresponguin.

Atès el Decret de l'Alcaldia de 19 d'abril de 2017, pel qual s'amplien les seves competències a les relacions amb la Mancomunitat TEGAR del Garraf i se li delega la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública que afectin a l'àmbit d'atribucions de la regidoria.

Atès el Decret de l'Alcaldia de 18 de juliol de 2017, que refon en un de sol totes les competències atribuïdes en els diferents decrets anteriors.



Vist que a totes les anteriors atribucions s'ha d'incorporar la incoació i l'aprovació dels expedients de contractes d'obres menors.

Fonaments de dret

- Art. 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 21.3 i 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Art. 43 i ss. del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.
- Art. 46 a 56 del Reglament Orgànic Municipal.
- Art. 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Art.32.b de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Disposició addicional 2a. del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Per tot això,

R E S O L C :

Primer. Refondre els decrets de l'Alcaldia de dates 13 i 29 de juliol de 2015 i 19 d'abril de 2017, de delegacions a favor de la regidora **Sra. GISELA VARGAS REYES**.

Segon. Establir en un text únic les delegacions a favor de la regidora Sra. GISELA VARGAS REYES, a partir d'aquesta data, i que seran les següents:

1. La direcció i gestió política així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que siguin necessaris per a l'exercici de la delegació en l'àmbit funcional de les regidories de **Serveis Socials i Salut**, i especialment les facultats que a continuació s'indiquen:

AMB CARÀCTER GENÈRIC:

- n.** El seguiment i l'avaluació política de les actuacions i els programes de l'Administració municipal en l'àmbit de les competències delegades.
- o.** La presentació i la defensa davant del Ple municipal de la política i les propostes d'acord corresponents a l'àmbit de gestió delegada.
- p.** Les relacions amb els òrgans representatius de les administracions públiques, les institucions, les associacions i qualsevol altre tipus d'organització per raó de l'àmbit de la gestió delegada.
- q.** La facultat d'efectuar propostes d'acord i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents en relació amb els procediments, activitats i serveis assignats a la respectiva Àrea o Regidoria de Govern.



- r. La facultat de dictar resolucions en els procediments per a l'exercici de les competències delegades a l'Alcaldia que s'anomenaran "*Decrets de la regidora-delegada*", sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent, i que s'incorporaran al Llibre electrònic de Decrets dictats per delegació, si bé la resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra aquests actes dictats en exercici de les facultats delegades serà competència de l'Alcaldia.
- s. La facultat per a ordenar la publicació, execució i compliment de les resolucions de la respectiva Àrea o Regidoria de Govern, per mitjà de signatura presencial i electrònica dels documents, escrits, notificacions, trasllats, publicacions, anuncis, edictes, etc., sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent.
- t. La incoació i l'aprovació dels expedients de contractació quan la seva quantia no excedeixi dels límits previstos en cada moment per a la contractació menor en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- u. L'aprovació dels actes de reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits en relació amb les matèries assignades a les regidories corresponents.
- v. La incoació dels procediments sancionadors relacionats amb l'àmbit de la seva competència.
- w. La incoació i admissió a tràmit dels procediments en relació a la revisió d'ofici del actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables.
- x. L'aprovació dels actes administratius de tràmit en els procediments d'atorgament de les subvencions a persones físiques i jurídiques destinats al foment de l'activitat en matèries pròpies de l'Àrea i d'acord amb el que preveuen les bases de la convocatòria.
- y. L'aprovació dels actes administratius de tramitació de les sol·licituds de subvencions a organismes, institucions, ens públics o privats, destinades a les matèries delegades a l'Àrea o Regidoria de Govern, sempre que la normativa reguladora de la subvenció no exigeixi l'acord d'altre òrgan municipal. Aquesta facultat comprèn la resolució per formalitzar la sol·licitud i la proposta d'acceptació o renúncia a l'òrgan competent. Així mateix, correspon als regidors de l'Àrea la facultat per a tramitar i resoldre els procediments de justificació i reintegrament total o parcial de la subvenció.
- z. L'aprovació dels actes administratius que s'hagin de dictar per a l'execució material de les sentències i interlocutòries un cop disposada la seva execució per l'òrgan municipal competent.

EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS:

- a) Resolucions administratives que tinguin per objecte l'atorgament d'ajuts econòmics d'urgència que no corresponguin a altre òrgan.



- b) Resolucions administratives que tinguin per objecte l'atorgament de beques que no corresponguin cap a altre òrgan.

EN MATÈRIA DE SALUT:

- a) Resolucions administratives ordenant mesures correctores per al compliment de la normativa en matèria de seguretat alimentària i salut i medi.
- b) Resolucions administratives de suspensió de l'exercici d'activitats que incompleixen la normativa en matèria de seguretat alimentària i salut i medi.
- c) Resolucions administratives imposant multes coercitives en els expedients derivats en matèria de seguretat alimentària, salut i medi.
- d) Resolucions administratives de provisió de comercialització, retirada del mercat i/o destrucció en expedients derivats en matèria de seguretat alimentària, salut i medi.

2. Les relacions amb la mancomunitat TEGAR del Garraf.

3. La resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública que afectin a l'àmbit d'atribucions de la Regidoria.

Tercer. Tanmateix, les resolucions que s'adoptin per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats en l'expedient.

Quart. Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 44 i següents del ROM, i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor. En el text de les resolucions adoptades pels regidors i regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància expressament."



DECRET D'ALCALDIA
DELEGACIONS A FAVOR DE LA REGIDORA-DELEGADA
EN MATÈRIA DE RECURSOS HUMANS, SEGURETAT, HISENDA I TIC

Identificació de l'expedient

Núm. exp.: 000191/2015-SEC

Relació de fets

Atès el Decret d'Alcaldia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, de 19 de juny de 2015, de nomenament dels/les presidents/es de les Àrees i de regidors delegats, que estableix de forma genèrica els àmbits i facultats delegades i remet a un decret posterior la concreció de les delegacions específiques dels diferents regidors.

Atès el Decret d'Alcaldia de 7 de juliol de 2015, pel qual es delega a la Sra. Glòria García Prieto la direcció i gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que afectin a l'àmbit de les regidories de Recursos Humans, Seguretat i Hisenda.

Atès el Decret de l'Alcaldia de 29 de juliol de 2015, pel qual se li delega la competència d'incoar procediments de contractació en les matèries que li corresponguin.

Atès el Decret de l'Alcaldia de 28 de març de 2017, pel qual se li delega l'aprovació dels actes d'autorització i disposició corresponents a despeses legalment adquirides en relació amb matèries assignades a la seva regidoria, així com diverses atribucions, com ara compensació de dèbits i crèdits, dins de l'àmbit funcional d'Hisenda.

Atès el Decret de l'Alcaldia de 19 d'abril de 2017, pel qual s'amplien les seves competències a Tecnologies de la Informació i la Comunicació, així com la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública que afectin a l'àmbit d'atribucions de la regidoria.

Atès el Decret de l'Alcaldia de 18 de juliol de 2017, que refon en un de sol totes les competències atribuïdes en els diferents decrets anteriors.

Vist que a totes les anteriors atribucions s'ha d'incorporar la incoació i l'aprovació dels expedients de contractes d'obres menors.

Fonaments de dret

- Art. 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 21.3 i 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



- Art. 43 i ss. del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.
- Art. 46 a 56 del Reglament Orgànic Municipal.
- Art.32.b de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Disposició addicional 2a. del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Art. 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això,

R E S O L C :

"Primer. Refondre els decrets de l'Alcaldia de dates 7 i 29 de juliol de 2015, 28 de març i 19 d'abril de 2017, de delegacions a favor de la regidora **Sra. GLÒRIA GARCÍA PRIETO.**

Segon. Establir en un text únic les delegacions a favor de la regidora Sra. GLÒRIA GARCÍA PRIETO a partir d'aquesta data, i que seran les següents:

1. La direcció i gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que siguin necessaris per a l'exercici de la delegació en l'àmbit funcional de les regidories de **Recursos Humans, Seguretat, Hisenda i Tecnologies de la Informació i la Comunicació,** i especialment les facultats que a continuació s'indiquen:

AMB CARÀCTER GENÈRIC

- a. El seguiment i l'avaluació política de les actuacions i els programes de l'Administració municipal en l'àmbit de les competències delegades.
- b. La presentació i la defensa davant del Ple municipal de la política i les propostes d'acord corresponents a l'àmbit de gestió delegada.
- c. Les relacions amb els òrgans representatius de les administracions públiques, les institucions, les associacions i qualsevol altre tipus d'organització per raó de l'àmbit de la gestió delegada.
- d. La facultat d'efectuar propostes d'acord i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents en relació amb els procediments, activitats i serveis assignats a la respectiva Àrea o Regidoria de Govern.
- e. La facultat de dictar resolucions en els procediments per a l'exercici de les competències delegades a l'Alcaldia, que s'anomenaran "*Decrets de la regidora-delegada*" i que s'incorporaran al Llibre electrònic de Decrets dictades per delegació, si bé la resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra aquests actes dictats en exercici de les facultats delegades serà competència de l'Alcaldia.



- f. La facultat per a ordenar la publicació, execució i compliment de les resolucions de la respectiva Àrea o Regidoria de Govern, per mitjà de signatura presencial i electrònica dels documents, escrits, notificacions, trasllats, publicacions, anuncis, edictes, etc., sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general.
- g. La incoació i l'aprovació dels expedients de contractació quan la seva quantia no excedeixi dels límits previstos en cada moment per a la contractació menor en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- h. L'aprovació dels actes de reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits en relació amb les matèries assignades a les regidories corresponents.
- i. La incoació dels procediments sancionadors relacionats amb l'àmbit de la seva competència.
- j. La incoació i admissió a tràmit dels procediments en relació amb la revisió d'ofici del actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables.
- k. L'aprovació dels actes administratius de tràmit en els procediments d'atorgament de les subvencions a persones físiques i jurídiques destinats al foment de l'activitat en matèries pròpies de l'Àrea i d'acord amb el que preveuen les bases de la convocatòria.
- l. L'aprovació dels actes administratius de tramitació de les sol·licituds de subvencions a organismes, institucions, ens públics o privats destinades a les matèries delegades a l'Àrea o Regidoria de Govern, sempre que la normativa reguladora de la subvenció no exigeixi l'acord d'altre òrgan municipal. Aquesta facultat comprèn la resolució per formalitzar la sol·licitud i la proposta d'acceptació o renúncia a l'òrgan competent. Així mateix, correspon als regidors de l'Àrea la facultat per a tramitar i resoldre els procediments de justificació i reintegrament total o parcial de la subvenció.
- m. L'aprovació dels actes administratius que s'hagin de dictar per a l'execució material de les sentències i interlocutòries un cop disposada la seva execució per l'òrgan municipal competent.

EN MATÈRIA DE PERSONAL

- a) Efectuar les convocatòries derivades de l'oferta pública d'ocupació, de conformitat amb les bases aprovades per la corporació, tant per a l'accés a la funció pública com per a la provisió de llocs de treball subjectes a la legislació laboral.
- b) Efectuar les convocatòries, de conformitat amb les bases aprovades per la corporació, per a la provisió de llocs de treball assignats per al seu exercici per funcionaris.
- c) Nomenar el tribunal de selecció del personal funcionari.
- d) Nomenar els funcionaris de carrera i atorgar els nomenaments del personal interí, de conformitat amb les propostes del tribunal qualificador o de l'òrgan de



selecció, en virtut de les proves selectives convocades per accedir a places de la plantilla de funcionaris o a llocs de treball subjectes a la legislació laboral.

- e) Seleccionar, mitjançant convocatòria pública, nomenar i destituir funcionaris interins per a llocs de treball inclosos en la plantilla de personal, amb dotació pressupostària suficient i amb observança de les normes reguladores de l'oferta pública d'ocupació.
- f) Nomenar personal interí i contractar personal laboral en casos de màxima urgència.
- g) Contractar personal laboral no permanent mitjançant convocatòria pública, nomenar i destituir funcionaris interins per a llocs de treball inclosos en la plantilla de personal, amb dotació pressupostària suficient i amb observança de les normes reguladores de l'oferta pública d'ocupació.
- h) Efectuar l'adscripció i la remoció del personal funcionari als llocs de treball reservats per al seu exercici per aquell personal, sempre que la provisió d'aquests llocs no estigui reservada a concurs, la resolució del qual correspon al Ple de la corporació.
- i) Efectuar l'adscripció i la remoció del personal laboral als llocs de treball reservats per al seu exercici per aquest personal, de conformitat amb les normes reguladores de les relacions laborals.
- j) Disposar el trasllat en comissió de serveis d'un funcionari a qualsevol altre lloc de treball de l'entitat local.
- k) Efectuar l'assignació individualitzada de les gratificacions, d'acord amb les normes estatals reguladores de les retribucions del personal al servei de les entitats locals.
- l) Efectuar l'adscripció accidental al personal funcionari de llocs de treball la provisió dels quals correspon efectuar mitjançant concurs que ha de resoldre el Ple de la corporació o l'òrgan corporatiu màxim de l'entitat local.
- m) Declarar i resoldre totes les situacions administratives del personal funcionari i laboral.
- n) Aplicar el règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris.
- o) Dictar, en cas de vaga, el decret de serveis mínims corresponent.
- p) Incoar els expedients disciplinaris.
- q) Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris d'acord amb el procediment establert, sens perjudici de les atribucions de caràcter sancionador reservades al Ple de la corporació.
- r) Efectuar l'assignació individualitzada del complement de productivitat i de les gratificacions, d'acord amb les normes estatals reguladores de les retribucions del personal al servei de les entitats locals.
- s) Determinar l'horari dels diferents serveis i del personal adscrit en aquests, així com també la distribució de la jornada.



- t) Autoritzar l'exercici d'un segon lloc de treball de caràcter públic al personal dependent de l'entitat local.

EN MATÈRIA D'HISENDA

- a) Aprovació del actes administratius d'ordenació de pagament ("P") i el pagament material ("T") de qualsevol tipus d'operació pressupostària o extrapressupostària.
- b) Aprovació dels expedients de modificació pressupostària la competència dels quals no tingui atribuïda el Ple municipal.
- c) Aprovació d'operacions de Tresoreria, amb els imports límit a partir dels quals sigui competent el Ple municipal.
- d) Aprovació, constitució i cancel·lació de bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar amb nomenament d'habilitats, així com l'aprovació dels comptes que rendeixen aquests i, en el seu cas, l'ordenació de la reposició de fons no justificats.
- e) Aprovació de padrons anuals i de liquidacions d'ingressos de dret públic o d'ingrés privat i, en general, el reconeixement de drets provinents de recursos propis, de conformitat amb les corresponents ordenances i acords municipals.
- f) Aprovació d'expedients d'ajornament i fraccionament d'ingressos.
- g) Aprovació del calendari fiscal de tributs i altres ingressos locals, amb la fixació dels períodes i dates de cobrament.
- h) Aprovació i nomenament de les entitats col·laboradores per a la gestió de cobrament de tot tipus de recursos municipals.
- i) Aprovació d'expedients de baixes de crèdits.
- j) Publicacions per edicte en butlletins oficials d'actes de gestió i recaptació tributàries.
- k) Reconeixement de beneficis fiscals d'acord amb les ordenances fiscals municipals vigents.

EN MATÈRIA DE TIC

- a) Aprovar la baixa de l'inventari TIC de maquinari en desús per a la seva donació o per manca de funcionament.
- b) Emissió de nous certificats digitals per al personal de l'Ajuntament i la seva revocació.

2. L'aprovació dels actes d'autorització i disposició (AD) corresponents a despeses legalment adquirides en relació amb les matèries assignades a la seva regidoria.

3. Dins de l'àmbit funcional d'Hisenda, les següents atribucions:

- Acords de compensació de dèbits i crèdits recíprocs.



- La devolució d'ingressos deguts i indeguts.
- Declaració de derivacions de responsabilitat solidària i subsidiària.
- Devolució de garanties (aval, efectiu, etc ...).
- Acords de substitució de garanties.
- Obertura i cancel·lació de comptes bancaris.
- Aprovació dels pagaments d'urgència definits al Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria.
- Resolució de les sol·licituds en matèria de Tresoreria.
- Delegació en general de la resolució de sol·licituds en matèria de Gestió Tributària i Recaptació.

4. La resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública que afectin a l'àmbit d'atribucions de la Regidoria.

Tercer. Tanmateix, les resolucions que s'adoptin per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats en l'expedient.

Quart. Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 44 i següents del ROM, i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor. En el text de les resolucions adoptades pels regidors i regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància expressament."

DECRET D'ALCALDIA
DELEGACIONS A FAVOR DEL REGIDOR-DELEGAT
D'URBANISME, HABITATGE I MEDI AMBIENT

Identificació de l'expedient

Exp. núm.: 000203/2015-SEC

Relació de fets

Atès el Decret d'Alcaldia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, de 19 de juny de 2015, de nomenament dels/les presidents/es de les Àrees i de regidors delegats, que estableix de forma genèrica els àmbits i facultats delegades i remet a un decret posterior la concreció de les delegacions específiques dels diferents regidors.



Atès el Decret d'Alcaldia de 13 de juliol de 2015, pel qual es delega al Sr. Gerard Llobet Sánchez la direcció i gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que afectin a l'àmbit de les regidories d'Urbanisme, Habitatge i Medi Ambient.

Atès el Decret de l'Alcaldia de 29 de juliol de 2015, pel qual se li delega la competència d'incoar procediments de contractació en les matèries que li corresponguin.

Atès el Decret de l'Alcaldia de 19 d'abril de 2017, pel qual se li delega la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública que afectin a l'àmbit d'atribucions de la regidoria.

Atès el Decret de l'Alcaldia de 18 de juliol de 2017, que refon en un de sol totes les competències atribuïdes en els diferents decrets anteriors.

Vist que a totes les anteriors atribucions s'ha d'incorporar la incoació i l'aprovació dels expedients de contractes d'obres menors.

Fonaments de dret

- Art. 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 21.3 i 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Art. 43 i ss. del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.
- Art. 46 a 56 del Reglament Orgànic Municipal.
- Art. 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Art.32.b de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Disposició addicional 2a. del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Per tot això,

R E S O L C :

Primer. Refondre els decrets de l'Alcaldia de dates 13 i 29 de juliol de 2015 i 19 d'abril de 2017, de delegacions a favor del regidor **Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ.**

Segon. Establir en un text únic les delegacions a favor del regidor Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ a partir d'aquesta data, i que seran les següents:

1. La direcció i gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que siguin necessaris per a l'exercici de la delegació en l'àmbit funcional



de les regidories **d'Urbanisme, Habitatge i Medi Ambient**, i especialment les facultats que a continuació s'indiquen:

AMB CARÀCTER GENÈRIC:

- a. El seguiment i l'avaluació política de les actuacions i els programes de l'Administració municipal en l'àmbit de les competències delegades.
- b. La presentació i la defensa davant del Ple municipal de la política i les propostes d'acord corresponents a l'àmbit de gestió delegada.
- c. Les relacions amb els òrgans representatius de les administracions públiques, les institucions, les associacions i qualsevol altre tipus d'organització per raó de l'àmbit de la gestió delegada.
- d. La facultat d'efectuar propostes d'acord i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents en relació amb els procediments, activitats i serveis assignats a la respectiva Àrea o Regidoria de Govern.
- e. La facultat de dictar resolucions en els procediments per a l'exercici de les competències delegades a l'Alcaldia, que s'anomenaran "Decrets del regidor-delegat", sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent i que s'incorporaran al Llibre electrònic de Decrets dictades per delegació, si bé la resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra aquests actes dictats en exercici de les facultats delegades serà competència de l'Alcaldia.
- f. La facultat per a ordenar la publicació, execució i compliment de les resolucions de la respectiva Àrea o Regidoria de Govern, per mitjà de signatura presencial i electrònica dels documents, escrits, notificacions, trasllats, publicacions, anuncis, edictes, etc., sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent.
- g. La incoació i l'aprovació dels expedients de contractació quan la seva quantia no excedeixi dels límits previstos en cada moment per a la contractació menor en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- h. L'aprovació dels actes de reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits en relació amb les matèries assignades a les regidories corresponents.
- i. La incoació dels procediments sancionadors relacionats amb l'àmbit de la seva competència.
- j. La incoació i admissió a tràmit dels procediments en relació amb la revisió d'ofici del actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables.
- k. L'aprovació dels actes administratius de tràmit en els procediments d'atorgament de les subvencions a persones físiques i jurídiques destinats al foment de l'activitat en matèries pròpies de l'àrea i d'acord amb el que preveuen les bases de la convocatòria.



- I. L'aprovació dels actes administratius de tramitació de les sol·licituds de subvencions a organismes, institucions, ens públics o privats destinades a les matèries delegades a l'Àrea o Regidoria de Govern, sempre que la normativa reguladora de la subvenció no exigeixi l'acord d'altre òrgan municipal. Aquesta facultat comprèn la resolució per formalitzar la sol·licitud i la proposta d'acceptació o renúncia a l'òrgan competent. Així mateix, correspon als regidors de l'Àrea la facultat per a tramitar i resoldre els procediments de justificació i de reintegrament total o parcial de la subvenció.
- m. L'aprovació dels actes administratius que s'hagin de dictar per a l'execució material de les sentències i interlocutòries, un cop disposada la seva execució per l'òrgan municipal competent.

EN MATÈRIA D'URBANISME:

- a) L'atorgament de llicències urbanístiques menors i els acords relatius a les modificacions, pròrrogues i declaracions de caducitat d'aquestes.
- b) L'atorgament de llicències de divisió horitzontal i parcel·lació i les declaracions d'innecessarietat de divisió de propietat horitzontal i de parcel·lació.
- c) L'atorgament de llicències de parcel·lació.
- d) Les autoritzacions que enervin els efectes de les comunicacions de primera ocupació per no ajustar-se a la legalitat.
- e) Ordenar l'expedició i donar el vistiplau dels certificats d'aprofitament urbanístic, de compatibilitat d'ús, de legalitat i antiguitat, i els relatius a llicències d'activitats.
- f) Ordenar l'expedició i donar el vistiplau dels certificats corresponents a les informacions urbanístiques a què fa referència l'article 3 i l'article 4 del RDL 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl, i l'article 8.4 del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- g) Dictar ordres d'execució relacionades amb l'activitat urbanística, d'acord amb allò que disposa l'article 197 del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- h) Imposar multes coercitives, en els supòsits i termes fixats en l'article 225 del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i d'acord amb els articles 95, 96 i 99 de la Llei 30/1992, de 28 de novembre, (LRJAP-PAC).
- i) Instar la inspecció urbanística, d'acord amb l'article 201 del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- j) Acreditacions, si escau, dels assabentats de comunicacions prèvies corresponents a activitats innòcues i a activitats catalogades en l'Annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, així com resoldre, si escau, els assabentats de comunicacions de canvis de titularitat corresponents a aquestes mateixes categories d'activitats.



- k) Acreditacions, si escau, dels assabentats de comunicacions de canvi de titularitat corresponents a activitats catalogades en l'Annex II de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- l) Acreditacions, si escau, dels assabentats de comunicacions prèvies corresponents a establiments públics, espectacles i activitats recreatives sotmeses a aquest règim, segons l'art. 124 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, així com resoldre els assabentats de comunicacions de canvis de titularitat inherents a aquest règim.
- m) Acreditacions, si escau, dels assabentats de comunicacions de canvi de titularitat corresponents a establiments públics, espectacles i activitats recreatives sotmeses al règim de llicència municipal.
- n) Resoldre els procediments de l'àmbit d'aquesta delegació per desistiment, renúncia o impossibilitat material de la seva continuació per causa sobrevinguda, d'acord amb l'art. 87 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, (LRJAP-PAC), així com resoldre la seva inadmissió a tràmit, d'acord amb l'art. 89.4, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (LRJAP-PAC), segons l'art. 7 del Decret 21/2003, de 21 de gener, sobre el dret de petició davant les Administracions públiques catalanes, i segons el que disposa l'art. 8 de la Llei Orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició.
- o) Instar l'acció inspectora de les activitats regulades per la Llei 20/2009, de 4 de desembre, d'acord amb el seu art. 74 i següents i concordants, així com exercir l'acció inspectora dels establiments públics, espectacles i activitats recreatives, regulats per la Llei 11/2009, de 6 de juliol, d'acord amb el seu art. 44 i següents i concordants, així com d'acord amb l'art. 140 i següents i concordants, del Decret 112/2010, de 31 d'agost.
- p) Incoar i resoldre els procediments de suspensió d'obres, requeriments de legalització i de restauració de la realitat física alterada, en el marc dels procediments de protecció de la legalitat urbanística previstos als articles 199 i següents del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- q) Adoptar mesures cautelars en matèria d'urbanisme i activitats (tals com tancaments, precintes, retirada de materials, etc.) i en el marc de la legislació aplicable.
- r) Advertiments previs en relació amb la disciplina urbanística i d'activitats.

EN MATÈRIA D'HABITATGE:

- a) Dictar ordres d'execució relacionades amb la matèria d'habitatge, especialment d'acord amb la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge i restant legislació concordant.
- b) Imposar multes coercitives en els supòsits i termes fixats a la legislació en matèria d'habitatge, especialment d'acord amb la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.



- c) Instar la inspecció en matèria d'habitatge, especialment d'acord amb la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- d) Adoptar mesures cautelars en matèria d'habitatge, per a la seguretat de les persones i l'edificació, en el marc de la legislació aplicable.
- e) Advertiments previs en relació amb la disciplina d'habitatge.

EN MATÈRIA DE MEDI AMBIENT:

- a) L'atorgament de llicències d'horts urbans ecològics.
- b) Requeriments per alteracions del medi natural (arranjament de parcel·les, abocaments il·legals, tals d'arbres, ferrovellers, etc.).
- c) Requeriments i/o peticions d'informació a empreses o fàbriques per incompliment de la legislació ambiental.
- d) Respostes a les sol·licituds i/o peticions ciutadanes en matèria de medi ambient.
- e) Convocatòries del Consell Medi Ambient i de consells participatius d'associacions de veïns, per assumptes relacionats amb la matèria de medi ambient en els supòsits que el regidor sigui el president.
- f) Dictar ordres d'execució relacionades amb la matèria de medi ambient.
- g) Imposar multes coercitives en els supòsits i termes fixats a la legislació en matèria de medi ambient.
- h) Instar la inspecció en matèria de medi ambient.
- i) Adoptar mesures cautelars en matèria de medi ambient en el marc de la legislació aplicable.
- j) Advertiments previs en relació amb la disciplina de medi ambient.
- k) Dictar ordres d'execució relacionades amb la matèria de medi ambient.
- l) Requeriments amb relació a incompliments derivats del Text refós de l'Ordenança municipal sobre tinença d'animals.
- m) Incoació d'expedients administratius d'inspecció, vigilància i sancionadors dels animals de companyia, els relatius al cens d'animals de companyia, els derivats de recollir i controlar els animals de companyia abandonats o perduts i els animals salvatges urbans, dels nuclis zoològics amb animals de companyia (especialment de venda, guarda, recollida i cria) i, si escau, el comís dels mateixos.
- n) Incoació d'expedients administratius relatius a l'ordenació, amb informe previ del departament competent en matèria de sanitat animal, l'aïllament o comís dels animals de companyia si s'ha diagnosticat, sota criteri veterinari, que pateixen malalties transmissibles a les persones i sancionadors en aquest àmbit.
- o) Incoació i resolució d'expedients administratius d'atorgament de llicències municipals per a la tinença i/o conducció de gossos potencialment perillosos.



p) Incoació i proposta de resolució d'expedients de multes coercitives en matèria de protecció dels animals i potencialment perillosos.

2. La resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública que afectin a l'àmbit d'atribucions de la Regidoria.

Tercer. Tanmateix, les resolucions que s'adoptin per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats en l'expedient.

Quart. Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 44 i següents del ROM, i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor. En el text de les resolucions adoptades pels regidors i regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància expressament."

DECRET D'ALCALDIA

DELEGACIONS A FAVOR DEL REGIDOR DELEGAT DE MOBILITAT, SERVEIS VIARIS, PROJECTES I OBRES

Identificació de l'expedient

Núm. exp.: 000204/2015-SEC

Relació de fets

Atès el Decret d'Alcaldia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, de 19 de juny de 2015, de nomenament dels/les presidents/es de les Àrees i de regidors delegats, que estableix de forma genèrica els àmbits i facultats delegades i remet a un decret posterior la concreció de les delegacions específiques dels diferents regidors.

Atès el Decret d'Alcaldia de 13 de juliol de 2015, pel qual es delega al Sr. Joan Giribet de Sebastián la direcció i gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que afectin a l'àmbit de les regidories de Mobilitat, Serveis Viaris, Projectes i Obres.



Atès el Decret de l'Alcaldia de 29 de juliol de 2015, pel qual se li delega la competència d'incoar procediments de contractació en les matèries que li corresponguin.

Atès el Decret de l'Alcaldia de 3 de març de 2017, pel qual se li deleguen atribucions relatives a la incoació d'expedients de Responsabilitat Patrimonial.

Atès el Decret de l'Alcaldia de 19 d'abril de 2017, pel qual es delega la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública que afectin a l'àmbit d'atribucions de la regidoria.

Atès el Decret de l'Alcaldia de 18 de juliol de 2017, que refon en un de sol totes les competències atribuïdes en els diferents decrets anteriors.

Vist que a totes les anteriors atribucions s'ha d'incorporar la incoació i l'aprovació dels expedients de contractes d'obres menors.

Fonaments de dret

- Art. 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 21.3 i 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Art. 43 i ss. del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.
- Art. 46 a 56 del Reglament Orgànic Municipal.
- Art. 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Art.32.b de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Disposició addicional 2a. del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Per tot això,

R E S O L C :

Primer. Refondre els decrets de l'Alcaldia de dates 13 i 29 de juliol de 2015, 3 de març i 19 d'abril de 2017, de delegacions a favor del regidor **Sr. JOAN GIRIBET DE SEBASTIÁN**.

Segon. Establir en un text únic les delegacions a favor del regidor Sr. JOAN GIRIBET DE SEBASTIÁN a partir d'aquesta data, i que seran les següents:

1. La direcció i gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que siguin necessaris per a l'exercici de la delegació en l'àmbit funcional de les regidories de **Mobilitat, Serveis Viaris, Projectes i Obres**, i especialment les facultats que a continuació s'indiquen:



AMB CARÀCTER GENÈRIC:

- a. El seguiment i l'avaluació política de les actuacions i els programes de l'Administració municipal en l'àmbit de les competències delegades.
- b. La presentació i la defensa davant del Ple municipal de la política i les propostes d'acord corresponents a l'àmbit de gestió delegada.
- c. Les relacions amb els òrgans representatius de les administracions públiques, les institucions, les associacions i qualsevol altre tipus d'organització per raó de l'àmbit de la gestió delegada.
- d. La facultat d'efectuar propostes d'acord i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents en relació amb els procediments, activitats i serveis assignats a la respectiva Àrea o Regidoria de Govern.
- e. La facultat de dictar resolucions en els procediments per a l'exercici de les competències delegades a l'Alcaldia que s'anomenaran "*Decrets del regidor-delegat*", sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent, i que s'incorporaran al Llibre electrònic de Decrets dictats per delegació, si bé la resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra aquests actes dictats en exercici de les facultats delegades serà competència de l'Alcaldia.
- f. La facultat per a ordenar la publicació, execució i compliment de les resolucions de la respectiva Àrea o Regidoria de Govern, per mitjà de signatura presencial i electrònica dels documents, escrits, notificacions, trasllats, publicacions, anuncis, edictes, etc., sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent.
- g. La incoació i l'aprovació dels expedients de contractació quan la seva quantia no excedeixi dels límits previstos en cada moment per a la contractació menor en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- h. L'aprovació dels actes de reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits en relació amb les matèries assignades a les regidories corresponents.
- i. La incoació dels procediments sancionadors relacionats amb l'àmbit de la seva competència.
- j. La incoació i admissió a tràmit dels procediments en relació amb la revisió d'ofici dels actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables.
- k. L'aprovació dels actes administratius de tràmit en els procediments d'atorgament de les subvencions a persones físiques i jurídiques destinats al foment de l'activitat en matèries pròpies de l'Àrea, i d'acord amb el que preveuen les bases de la convocatòria.



- I. L'aprovació dels actes administratius de tramitació de les sol·licituds de subvencions a organismes, institucions, ens públics o privats, destinades a les matèries delegades a l'Àrea o Regidoria de Govern, sempre que la normativa reguladora de la subvenció no exigeixi l'acord d'altre òrgan municipal. Aquesta facultat comprèn la resolució per formalitzar la sol·licitud i la proposta d'acceptació o renúncia a l'òrgan competent. Així mateix, correspon als regidors de l'Àrea la facultat per a tramitar i resoldre els procediments de justificació i reintegrament total o parcial de la subvenció.
- m. L'aprovació dels actes administratius que s'hagin de dictar per a l'execució material de les sentències i interlocutòries un cop disposada la seva execució per l'òrgan municipal competent.

EN MATÈRIA DE MOBILITAT:

- a) Aprovar la creació d'aparcaments i dels actes administratius que hi estiguin relacionats.
- b) Atorgar les autoritzacions relacionades amb les infraestructures de Mobilitat (talls de carrer, ocupacions a la via pública relacionades amb obres, activitats i mudances, etc.).
- c) Atorgar les llicències d'accés de vehicles als locals, guals, canvis de titularitat i estacionament regulat.
- d) Atorgar les autoritzacions dels estacionaments especials.
- e) Autoritzar les parades del bus urbà, interurbà i del trenet turístic.
- f) Atorgar les targetes blaves d'estacionament per a minusvàlids.
- g) Aprovar les transmissions i modificacions de llicències de taxi.
- h) Aprovar la compra dels tiquets d'abonament del bus urbà.
- i) Instrucció d'expedients de senyalització viària, manteniment i control de la xarxa semafòrica de la ciutat, així com dels actes de control de trànsit amb càmeres fotogràfiques.
- j) Els actes administratius que s'hagin de dictar per a la gestió i control dels Mupis.

EN MATÈRIA DE VIA PÚBLICA:

- a) Atorgament de les llicències d'armes d'aire comprimit.
- b) Organització i gestió de la brigada municipal.
- c) Actes de tramitació i resolució dels expedients relatius a sinistres als edificis municipals.
- d) Actes de tramitació i resolució relatius a sinistres dels vehicles municipals.



- e) Ordenar la instrucció i gestió dels expedients administratius de danys al patrimoni municipal.
- f) Autoritzar les ocupacions a precari en domini públic amb terrasses no superiors a un any.

EN MATÈRIA DE PROJECTES I OBRES:

- a) Aprovació del Pla de Seguretat i Salut de les obres.
- b) Nomenar els tècnics de direcció facultativa de les obres.
- c) Ordenar els actes administratius relacionats amb les Actes de replanteig i les Actes de Recepció de les obres.

2. Les atribucions relatives a la incoació d'expedients de Responsabilitat Patrimonial.

3. La resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública que afectin a l'àmbit d'atribucions de la Regidoria.

Tercer. Tanmateix, les resolucions que s'adoptin per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats en l'expedient.

Quart. Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 44 i següents del ROM, i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor. En el text de les resolucions adoptades pels regidors i regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància expressament."



DECRET D'ALCALDIA
DELEGACIONS A FAVOR DEL REGIDOR DELEGAT
DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, NOVA GOVERNANÇA I COMUNICACIÓ

Identificació de l'expedient

Núm. exp.: 000212/2015-SEC

Relació de fets

Atès el Decret d'Alcaldia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, de 19 de juny de 2015, de nomenament dels/les presidents/es de les Àrees i de regidors delegats, que estableix de forma genèrica els àmbits i facultats delegades i remet a un decret posterior la concreció de les delegacions específiques dels diferents regidors.

Atès el Decret d'Alcaldia de 13 de juliol de 2015, pel qual es delega al Sr. Juan Luis Ruiz López la direcció i gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que afectin a l'àmbit de les regidories de Comunicació, Participació, Agermanaments, Cooperació, Govern Obert i Descentralització.

Atès el Decret de l'Alcaldia de 29 de juliol de 2015, pel qual se li delega la competència d'incoar procediments de contractació en les matèries que li corresponguin.

Atès el Decret de l'Alcaldia de 19 d'abril de 2017, pel qual s'amplia la delegació efectuada pel Decret de 13.07.2015 per incloure Promoció Econòmica i Projecció Exterior i es delega la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública que afectin a l'àmbit d'atribucions de la regidoria, que ara es dirà de Promoció Econòmica, Nova Governança i Comunicació.

Atès el Decret de l'Alcaldia de 18 de juliol de 2017, que refon en un de sol totes les competències atribuïdes en els diferents decrets anteriors.

Vist que a totes les anteriors atribucions s'ha d'incorporar la incoació i l'aprovació dels expedients de contractes d'obres menors.

Fonaments de dret

- Art. 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 21.3 i 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Art. 43 i ss. del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.
- Art. 46 a 56 del Reglament Orgànic Municipal.
- Art. 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



- Art.32.b de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Disposició adicional 2a. del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Per tot això,

R E S O L C :

“Primer. Refondre els decrets de l’Alcaldia de dates 13 i 29 de juliol de 2015 i 19 d’abril de 2017, de delegacions a favor del regidor **Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ.**

Segon. Establir en un text únic les delegacions a favor del regidor Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ a partir d’aquesta data, i que seran les següents:

1. La direcció i gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que siguin necessaris per a l’exercici de la delegació en l’àmbit funcional de les regidories de **Comunicació, Participació, Agermanaments, Cooperació, Govern Obert i Descentralització,** i especialment les facultats que a continuació s’indiquen:

AMB CARÀCTER GENÈRIC:

- a. El seguiment i l’avaluació política de les actuacions i els programes de l’Administració municipal en l’àmbit de les competències delegades.
- b. La presentació i la defensa davant del Ple municipal de la política i les propostes d’acord corresponents a l’àmbit de gestió delegada.
- c. Les relacions amb els òrgans representatius de les administracions públiques, les institucions, les associacions i qualsevol altre tipus d’organització per raó de l’àmbit de la gestió delegada.
- d. La facultat d’efectuar propostes d’acord i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents en relació amb els procediments, activitats i serveis assignats a la respectiva Àrea o Regidoria de Govern.
- e. La facultat de dictar resolucions en els procediments per a l’exercici de les competències delegades a l’Alcaldia, que s’anomenaran “*Decrets del regidor-delegat*”, sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d’aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent, i que s’incorporaran al Llibre electrònic de Decrets dictats per delegació, si bé la resolució dels recursos que s’interposin en via administrativa contra aquests actes dictats en exercici de les facultats delegades serà competència de l’Alcaldia.
- f. La facultat per a ordenar la publicació, execució i compliment de les resolucions de la respectiva Àrea o Regidoria de Govern, per mitjà de signatura presencial i electrònica dels documents, escrits, notificacions, trasllats, publicacions, anuncis, edictes, etc., sens perjudici de les funcions



atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent.

- g. La incoació i l'aprovació dels expedients de contractació quan la seva quantia no excedeixi dels límits previstos en cada moment per a la contractació menor en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- h. L'aprovació dels actes de reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits en relació amb les matèries assignades a les regidories corresponents.
- i. La incoació dels procediments sancionadors relacionats amb l'àmbit de la seva competència.
- j. La incoació i admissió a tràmit dels procediments en relació amb la revisió d'ofici dels actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables.
- k. L'aprovació dels actes administratius de tràmit en els procediments d'atorgament de les subvencions a persones físiques i jurídiques destinats al foment de l'activitat en matèries pròpies de l'Àrea i d'acord amb el que preveuen les bases de la convocatòria.
- l. L'aprovació dels actes administratius de tramitació de les sol·licituds de subvencions a organismes, institucions, ens públics o privats destinades a les matèries delegades a l'Àrea o Regidoria de Govern, sempre que la normativa reguladora de la subvenció no exigeixi l'acord d'altre òrgan municipal. Aquesta facultat comprèn la resolució per formalitzar la sol·licitud i la proposta d'acceptació o renúncia a l'òrgan competent. Així mateix, correspon als regidors de l'Àrea la facultat per a tramitar i resoldre els procediments de justificació i reintegrament total o parcial de la subvenció.
- m. L'aprovació dels actes administratius que s'hagin de dictar per a l'execució material de les sentències i interlocutòries un cop disposada la seva execució per l'òrgan municipal competent.

EN MATÈRIA DE PARTICIPACIÓ I AGERMANAMENTS:

- a) Resolucions administratives d'autorització d'ocupació i de les activitats de gran format als espais municipals organitzats per les entitats.

2. La direcció i gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que siguin necessaris per a l'exercici de la delegació en l'àmbit funcional de les regidories de **Promoció Econòmica i Projecció Exterior**, amb les facultats que s'indiquen a continuació referents a l'àmbit funcional de la regidoria, **a excepció d'Empresa i Projectes Estratègics**, que es mantenen com a atribucions de l'alcaldesa:

- a) El seguiment i l'avaluació política de les actuacions i els programes de l'Administració municipal en l'àmbit de les competències delegades.



- b) La presentació i la defensa davant del Ple municipal de la política i les propostes d'acord corresponents a l'àmbit de gestió delegada.
- c) Les relacions amb els òrgans representatius de les administracions públiques, les institucions, les associacions i qualsevol altre tipus d'organització per raó de l'àmbit de la gestió delegada.
- d) La facultat d'efectuar propostes d'acord i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents en relació amb els procediments, activitats i serveis assignats a la respectiva Àrea o Regidoria de Govern.
- e) La facultat de dictar resolucions en els procediments per a l'exercici de les competències delegades a l'Alcaldia, que s'anomenaran "*Decrets del regidor-delegat*", sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent, i que s'incorporaran al Llibre electrònic de Decrets dictats per delegació, si bé la resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra aquests actes dictats en exercici de les facultats delegades serà competència de l'Alcaldia.
- f) La facultat per a ordenar la publicació, execució i compliment de les resolucions de la respectiva Àrea o Regidoria de Govern, per mitjà de signatura presencial i electrònica dels documents, escrits, notificacions, trasllats, publicacions, anuncis, edictes, etc., sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general o per delegació d'aquest al/la secretari/ària de la Comissió Informativa Permanent en la que es trobi adscrita la Regidoria corresponent.
- g) La incoació i l'aprovació dels expedients de contractació, llevat dels contractes d'obres, quan la seva quantia no excedeixi dels límits previstos en cada moment per a la contractació menor en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- h) La incoació dels procediments sancionadors relacionats amb l'àmbit de la seva competència.
- i) La incoació i admissió a tràmit dels procediments en relació amb la revisió d'ofici del actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables.
- j) L'aprovació dels actes administratius de tràmit en els procediments d'atorgament de les subvencions a persones físiques i jurídiques destinats al foment de l'activitat en matèries pròpies de l'Àrea i d'acord amb el que preveuen les bases de la convocatòria.
- k) L'aprovació dels actes administratius de tramitació de les sol·licituds de subvencions a organismes, institucions, ens públics o privats destinades a les matèries delegades a l'Àrea o Regidoria de Govern, sempre que la normativa reguladora de la subvenció no exigeixi l'acord d'altre òrgan municipal. Aquesta facultat comprèn la resolució per formalitzar la sol·licitud i la proposta d'acceptació o renúncia a l'òrgan competent. Així mateix, correspon als regidors de l'Àrea la facultat per a tramitar i resoldre els procediments de justificació i reintegrament total o parcial de la subvenció.



- l) L'aprovació dels actes administratius que s'hagin de dictar per a l'execució material de les sentències i interlocutòries un cop disposada la seva execució per l'òrgan municipal competent.

3. La resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública que afectin a l'àmbit d'atribucions de la Regidoria.

Tercer. Tanmateix, les resolucions que s'adoptin per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats en l'expedient.

Quart. Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 44 i següents del ROM, i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor. En el text de les resolucions adoptades pels regidors i regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància expressament."

DECRET D'ALCALDIA
DELEGACIONS A FAVOR DE LA REGIDORA-DELEGADA
EN MATÈRIA DE CULTURA, CONVIVÈNCIA I EQUITAT

Identificació de l'expedient

Exp. núm.: 000213/2015-SEC

Relació de fets

Atès el Decret d'Alcaldia amb núm. d'expedient 159/2015-SEC, de 19 de juny de 2015, de nomenament dels/les presidents/es de les Àrees i de regidors delegats, que estableix de forma genèrica els àmbits i facultats delegades i remet a un decret posterior la concreció de les delegacions específiques dels diferents regidors.

Atès el Decret d'Alcaldia de 14 de juliol de 2015, pel qual es delega a la Sra. Teresa Llorens Carbonell la direcció i gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que afectin a l'àmbit de les regidories de Cultura, Convivència i Equitat.



Atès el Decret de l'Alcaldia de 29 de juliol de 2015, pel qual se li delega la competència d'incoar procediments de contractació en les matèries que li corresponguin.

Atès el Decret de l'Alcaldia de 19 d'abril de 2017, pel qual se li delega la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública que afectin a l'àmbit d'atribucions de la regidoria.

Atès el Decret de l'Alcaldia de 18 de juliol de 2017, que refon en un de sol totes les competències atribuïdes en els diferents decrets anteriors.

Vist que a totes les anteriors atribucions s'ha d'incorporar la incoació i l'aprovació dels expedients de contractes d'obres menors.

Fonaments de dret

- Art. 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 21.3 i 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Art. 43 i ss. del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.
- Art. 46 a 56 del Reglament Orgànic Municipal.
- Art. 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Art.32.b de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Disposició addicional 2a. del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Per tot això,

R E S O L C :

Primer. Refondre els decrets de l'Alcaldia de dates 14 i 29 de juliol de 2015 i 19 d'abril de 2017, de delegacions a favor de la regidora **Sra. TERESA LLORENS CARBONELL**.

Segon. Establir en un text únic les delegacions a favor de la regidora Sra. TERESA LLORENS CARBONELL, a partir d'aquesta data, i que seran les següents:

1. La direcció i gestió política, així com la signatura dels documents de tràmit o definitius que siguin necessaris per a l'exercici de la delegació en l'àmbit funcional de les regidories de **Cultura, Convivència i Equitat**, i especialment les facultats que a continuació s'indiquen:

- a.** El seguiment i l'avaluació política de les actuacions i els programes de l'Administració municipal en l'àmbit de les competències delegades.



- b. La presentació i la defensa davant del Ple municipal de la política i les propostes d'acord corresponents a l'àmbit de gestió delegada.
- c. Les relacions amb els òrgans representatius de les administracions públiques, les institucions, les associacions i qualsevol altre tipus d'organització per raó de l'àmbit de la gestió delegada.
- d. La facultat d'efectuar propostes d'acord i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents en relació amb els procediments, activitats i serveis assignats a la respectiva Àrea o Regidoria de Govern.
- e. La facultat de dictar resolucions en els procediments per a l'exercici de les competències delegades a l'Alcaldia, que s'anomenaran "*Decrets de la regidora-delegada*" i que s'incorporaran al Llibre electrònic de Decrets dictats per delegació, si bé la resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra aquests actes dictats en exercici de les facultats delegades serà competència de l'Alcaldia.
- f. La facultat per a ordenar la publicació, execució i compliment de les resolucions de la respectiva Àrea o Regidoria de Govern, per mitjà de signatura presencial i electrònica dels documents, escrits, notificacions, trasllats, publicacions, anuncis, edictes, etc., sens perjudici de les funcions atribuïdes al secretari general.
- g. La incoació i l'aprovació dels expedients de contractació quan la seva quantia no excedeixi dels límits previstos en cada moment per a la contractació menor en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- h. L'aprovació dels actes de reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits en relació amb les matèries assignades a les regidories corresponents.
- i. La incoació dels procediments sancionadors relacionats amb l'àmbit de la seva competència.
- j. La incoació i admissió a tràmit dels procediments en relació amb la revisió d'ofici del actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables.
- k. L'aprovació dels actes administratius de tràmit en els procediments d'atorgament de les subvencions a persones físiques i jurídiques destinats al foment de l'activitat en matèries pròpies de l'Àrea i d'acord amb el que preveuen les bases de la convocatòria.
- l. L'aprovació dels actes administratius de tramitació de les sol·licituds de subvencions a organismes, institucions, ens públics o privats destinades a les matèries delegades a l'Àrea o Regidoria de Govern, sempre que la normativa reguladora de la subvenció no exigeixi l'acord d'altre òrgan municipal. Aquesta facultat comprèn la resolució per formalitzar la sol·licitud i la proposta



d'acceptació o renúncia a l'òrgan competent. Així mateix, correspon als regidors de l'Àrea la facultat per a tramitar i resoldre els procediments de justificació i reintegrament total o parcial de la subvenció.

- m.** L'aprovació dels actes administratius que s'hagin de dictar per a l'execució material de les sentències i interlocutòries, un cop disposada la seva execució per l'òrgan municipal competent.

2. La resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública que afectin a l'àmbit d'atribucions de la Regidoria.

Tercer. Tanmateix, les resolucions que s'adoptin per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats en l'expedient.

Quart. Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 44 i següents del ROM, i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor. En el text de les resolucions adoptades pels regidors i regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància expressament."

Vilanova i la Geltrú, 6 de novembre de 2017

Marcel·lí Pons i Duat
Secretari general