



ANUNCI

La Junta de Govern Local, de data 25 de juliol de 2017, va aprovar inicialment les Bases reguladores específiques per a l'atorgament de les subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats sense ànim de lucre per al foment de l'associacionisme i per al desenvolupament de projectes destinats al foment d'activitats de promoció del comerç i l'ocupació del municipi durant l'any 2017 de conformitat amb el que preveu l'article 124.2 ROAS, s'han sotmès a exposició pública les esmentades bases per un termini de 20 dies.

Les bases es van publicar en el BOPB del 2 d'octubre de 2017, en exposició pública en el taulell d'anuncis des del dia 21 de setembre al 31 d'octubre de 2017 i un extracte al DOGC de data 24 d'octubre de 2017.

Durant el període d'exposició pública no s'han presentat cap al·legació, ni reclamació, per tal motiu es publica el text íntegre d'aquestes Bases en el Butlletí Oficial de la Província:

Bases reguladores de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats sense ànim de lucre per al foment de l'associacionisme i per al desenvolupament de projectes destinats al foment d'activitats de promoció del comerç i la ocupació al municipi de Santa Coloma de Gramenet durant l'any 2017.

INDEX

Preàmbul

Article 1	Objecte
Article 2	Import de la subvenció i aplicació pressupostària
Article 3	Forma de pagament, bonificacions i quotes
Article 4	Beneficiaris
Article 5	Obligacions de les entitats perceptores
Article 6	Tramitació de les sol·licituds
Article 7	Resolucions
Article 8	Publicitat
Article 9	Convocatòria
Article 10	Termini i forma de pagament
Article 11	Justificació

- Article 12 Revocació de les subvencions
- Article 13 Programes objecte de subvenció

Disposicions finals

Annex 1

Annex 2

Annex 3

Bases reguladores de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats sense ànim de lucre per al foment de l'associacionisme i per al desenvolupament de projectes destinats al foment d'activitats de promoció del comerç i la ocupació al municipi de Santa Coloma de Gramenet durant l'any 2017.

Preàmbul.

L'activitat comercial i de serveis a Santa Coloma de Gramenet són els sectors econòmics més consolidats de la ciutat, això comporta que actuïn com a una atractivitat de dinamisme pel municipi i de sustentació de l'economia de proximitat. El comerç i els serveis fomenten el desenvolupament econòmic, produeixen ocupació i contribueixen a estructurar el model de ciutat.

Santa Coloma de Gramenet ha de continuar sent el model de ciutat socialment cohesionada que garanteixi als seus ciutadans veure satisfetes les seves necessitats bàsiques. Una ciutat complexa, on l'ús residencial pugui conviure en harmonia amb les activitats comercials i de serveis. I una ciutat compacta, que faciliti la mobilitat dels seus ciutadans i eviti desplaçaments innecessaris. En definitiva, una ciutat on el comerç i els serveis en general, com a sectors emergents de la economia de proximitat local, esdevinguin un element vertebrador alhora que exerceixi una funció social determinant.

En aquests sectors de dinamització i de consolidació de polítiques econòmiques específiques, també es pot aplicar la política municipal del foment de l'associacionisme, del suport al teixit social i al voluntariat, de buscar sinergies entre el sector públic i el sector privat no lucratiu, fomentant la col·laboració públic-privada. Un instrument de foment és l'atorgament d'ajuts econòmics. La convocatòria de subvencions vol donar suport a les associacions que duen a terme activitats de promoció del comerç i l'ocupació local que presentin un projecte d'actuacions amb vocació de potenciar el comerç i l'ocupació a Santa Coloma de Gramenet, amb l'objectiu de potenciar, des de l'associacionisme, una economia de proximitat dinàmica que doni resposta, de forma complementària i sinèrgica, al teixit productiu local, format principalment per comerços i serveis de proximitat, i a les necessitats de fomentar una ocupació de qualitat entre la població de Santa Coloma de Gramenet.

El Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet (en endavant CCS Santa Coloma) és en aquest context un instrument estratègic impulsat per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet que té per objectiu articular una xarxa d'economia solidària a la nostra ciutat. El CCS Santa Coloma es fonamenta en la introducció d'un sistema de pagaments digitals, col·loquialment anomenat "moneda local, social o complementària", com a instrument (objecte) per a fomentar el comerç, l'ocupació i les relacions socials entre una gran varietat d'actors. Els comerços i les associacions de comerciants, les cooperatives, les empreses i els professionals, les entitats locals, els moviments socials i veïnals, els sindicats i treballadors de la funció pública i de l'empresa particular, les entitats financeres ètiques i solidàries, les administracions públiques, entre d'altres, disposen d'un instrument amb un gran



potencial, no només per a promoure un augment de les relacions comercials entre ells, sinó també per fomentar l'ocupació, les relacions socials i la cooperació, en el sentit més ample, a través d'una xarxa d'economia social a Santa Coloma de Gramenet (subjecte).

La base d'impuls d'aquesta rica xarxa articulada en el CCS Santa Coloma és la canalització de despesa pública a través del sistema de pagaments digital, és a dir, en "moneda local", amb l'objectiu que una part més gran dels diners que paga l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, es reverteixin en el comerç local i que, gràcies als mecanismes del sistema, circulin durant més temps entre el teixit productiu de la nostra ciutat, augmentant d'aquesta manera l'efecte multiplicador de la despesa pública sobre l'economia local. Amb aquesta finalitat, una part dels pagaments d'aquestes subvencions s'efectuarà a través del CCS Santa Coloma.

El CCS Santa Coloma s'articula jurídicament a través del Reglament del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet (en endavant Reglament del CCS Santa Coloma), aprovat definitivament en sessió plenària de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, el passat 31 de maig de 2016.

El Reglament del CCS Santa Coloma estableix el marc normatiu del sistema de pagaments digitals, regulant el seu objecte i funcionament general, el pagament de subvencions a través del sistema i, finalment, els seus paràmetres operatius, com per exemple el període de circulació dels saldos digitals, els incentius i les quotes, entre d'altres.

Aquestes Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en els àmbits del sector comercial i de serveis seran l'eina per vehicular les demandes d'aquells sectors del moviment associatiu de Santa Coloma de Gramenet i, al mateix temps, una potent eina per a dinamitzar el teixit comercial i social de la nostra ciutat.

Article 1.

Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels criteris i el procediment per a la concessió, justificació i pagament de subvencions, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, a projectes destinats a fomentar activitats de promoció del comerç i l'ocupació local en el terme municipal de Santa Coloma de Gramenet durant l'any 2017, tan per part d'entitats sense ànim de lucre representatives del comerç i l'economia local, com per compte d'entitats sense ànim de lucre que representen persones en situació de cerca activa d'ocupació, inscrites al Registre municipal d'entitats, inclosos als àmbits establerts a l'article 13 d'aquestes Bases reguladores específiques.

En concret, els àmbits a subvencionar seran els que es detallen a l'article 13 de les presents Bases.

Les subvencions a que es refereixen aquestes bases, s'atorgaran per convocatòria pública anual amb l'existència de crèdit adequat i suficient previst al pressupost de l'Ajuntament.

L'Ajuntament atorgarà les subvencions atenent als programes i barem de puntuació que s'especifiquen a l'article 13 d'aquestes Bases reguladores específiques per a cada un dels àmbits i garantirà que es respecti la proporcionalitat, l'objectivitat, la igualtat i la no discriminació en l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a les entitats que concorrin en cada àmbit.

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar activitats d'interès públic o social, per dinamitzar el comerç i l'ocupació a través de l'associacionisme de caràcter local i sectorial, i que tinguin per finalitat:

- ⇒ Potenciar la dinamització del comerç i de la gastronomia colomenca
- ⇒ Impulsar accions de millora de la competitivitat del comerç, la restauració i els serveis locals

- ⇒ Impulsar accions de foment de l'ocupació local
- ⇒ Promoure la formació dels professionals vinculats al món del comerç i la restauració local
- ⇒ Fomentar l'afiliació a les associacions representatives del comerç i l'ocupació local
- ⇒ Potenciar la gestió conjunta en activitats de ciutat
- ⇒ Estimular l'ocupació de locals comercials buits
- ⇒ Cercar sinergies en la promoció del comerç i l'ocupació local a través del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet (Moneda Local)

Article 2.

Import de la subvenció i aplicació pressupostària

El compliment dels requisits exigits en aquestes bases no confereix un dret subjectiu a la subvenció ni, en cas que es concedeixi, a un import o percentatge determinat, atès que aquests fets es condicionen a la puntuació obtinguda, d'acord amb el barem de puntuació establert a l'article 13 d'aquestes Bases, al nombre i característiques de les sol·licituds presentades, a l'àmbit d'actuació territorial de l'entitat, on les subvencions seran proporcionals, així com l'import de l'aplicació pressupostària.

El pressupost d'aquesta convocatòria és de 39.000,00 euros, en concepte de subvenció. Es preveu un fons de reserva de 1.950 euros, en concepte de bonificació d'un 5% de l'import de la subvenció percebut a través del sistema de pagaments digitals del CCS Santa Coloma. El pressupost total de la convocatòria és per tant de 40.950 euros.

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol tipus d'ajuts obtinguts d'altres organismes públics o privats, sempre que no excedeixin el 100% del pressupost subvencionable.

L'aplicació pressupostària on s'imputaran els imports de les subvencions serà la següent, partida número 2200/43300/4890100 (Altres transferències) del pressupost de l'any 2017.

Article 3

Forma de pagament, bonificacions i quotes

El 75% de l'import de la subvenció és pagarà a través del sistema de pagaments digitals recollit en el Reglament del CCS Santa Coloma.

El 25% de l'import de la subvenció es pagarà en euros, si bé els seus beneficiaris podran sol·licitar que una part o la totalitat d'aquest percentatge s'aboni també a través del sistema de pagaments digitals del CCS Santa Coloma.

D'acord amb el Reglament del CCS Santa Coloma, 1 unitat de "moneda local" (en endavant Grames) té el valor creditici equivalent a 1 euro.

El percentatge de la subvenció que el beneficiari rebí en Grames tindrà una bonificació d'un 5% sobre el seu valor nominatiu.

El període de circulació o venciment de les Grames serà de 45 dies. Transcorregut aquest període de temps, el beneficiari podrà demanar la conversió a euros, amb una quota de retirada al venciment d'un 5% sobre el seu valor nominatiu, és a dir, perdrà la bonificació. Si el beneficiari demana la conversió abans d'aquest període de temps, se li deduirà una quota de retirada anticipada d'un 10% sobre el seu valor nominatiu, és a dir, perdrà la bonificació i se li aplicarà el 5% de quota de retirada anticipada establert en l'Annex II del Reglament del CCS Santa Coloma.



Article 4.

Beneficiaris.

Tenen la consideració de beneficiaris:

- Les associacions sense ànim de lucre representatives del comerç, els serveis i la restauració, amb un àmbit d'actuació a Santa Coloma de Gramenet, que es trobin inscrites al Registre Municipal d'Entitats en el moment de la sol·licitud o que s'inscriguin abans del corresponent atorgament de la subvenció.
- Les associacions sense ànim de lucre representatives de persones en situació de cerca activa d'ocupació, amb un àmbit d'actuació a Santa Coloma de Gramenet, que es trobin inscrites al Registre Municipal d'Entitats en el moment de la sol·licitud o que s'inscriguin abans del corresponent atorgament de la subvenció.

Article 5.

Obligacions de les entitats perceptores.

A més d'acceptar i complir l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i les assenyalades a l'article 14 de la LGS, són obligacions de les associacions:

- a) Estar inscrita al Registre Municipal d'Entitats abans de l'atorgament de la subvenció.
- b) Acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions fiscals amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament, mitjançant els certificats emesos pels respectius organismes.
En cas de no aportar els esmentats certificats, aquests poden ser substituïts per una declaració responsable del sol·licitant (Annex 1).
- c) En aquest cas, i quan l'import de la subvenció atorgada sigui igual o superior a 3000 euros, inclòs el valor creditici de les Grames, l'Ajuntament requerirà al sol·licitant, la presentació dels esmentats certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració amb caràcter previ a la concessió de la subvenció un cop avaluades les sol·licituds per la Comissió, sense perjudici que l'Ajuntament pugui comprovar la seva situació respecte als deutes amb la Hisenda municipal. Quan l'import de la subvenció atorgada sigui inferior a 3.000 euros, inclòs el valor creditici de les Grames, aquells certificats podran ésser substituïts per declaracions responsables, tal i com es preveu a l'article 14 de la Llei 38/2003 i a l'article 24 del Reglament de desenvolupament 887/2006.
- c) Signatura del contracte d'adhesió al CCS Santa Coloma, que inclou la cessió del dret de cobrament en euros de la part de la subvenció atorgada en Grames.
- d) Acceptar la subvenció, les condicions i la destinació fixades.
- e) Presentar a l'Ajuntament l'actualització anual de dades que inclou un resum de la memòria i el balanç de l'any anterior (Annex 2) i el Programa i Pressupost per al nou any, d'acord amb el que determina l'article 4.4 del Reglament de Participació Ciutadana.
- f) Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions de la subvenció rebuda (segons el que determina l'article 11 de les Bases reguladores específiques).

- g) sotmetre's a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament consideri necessàries.
- h) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet", en funció de l'àmbit d'atorgament de la subvenció o el logotip de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- i) Declarar les subvencions que els hagin estat concedides tant per part de l'Ajuntament com d'altres administracions o ens públics, durant els darrers dotze mesos.
- j) Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas.
- k) Les subvencions només poden ser utilitzades per a la realització dels projectes per als quals van ser atorgades.
- l) Així mateix, atenent a criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient, com a mínim s'ha de presentar el projecte (en el cas de la sol·licitud) o la memòria (en el cas de la justificació), en suport informàtic. Si no fos possible presentar-lo en suport informàtic, s'aconsella que es presenti en fulls a doble cara.

L'incompliment d'aquestes obligacions i d'altres preceptes d'aquestes bases, poden constituir infraccions administratives establertes al Títol IV, Capítol I de la Llei General de Subvencions.

Article 6.

Tramitació de les sol·licituds.

Les entitats sense ànim de lucre que es presentin a la convocatòria amb projectes destinats al foment d'activitats de promoció del comerç i l'ocupació local hauran de presentar les seves peticions, fent servir l'imprès normalitzat (annex 2 i annex 3), a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament, en el termini que es determini a la corresponent convocatòria.

A la sol·licitud haurà de constar:

- a) Nom de l'associació i de la persona que la representa, domicili a efectes de notificacions i resta de dades que hi consten a l'imprès normalitzat.
- b) Fets, motius i petició quantificada concreta de la subvenció que es tracti, fent referència a la convocatòria específica i a l'àmbit al qual s'acull.
- c) Petició, en el cas, d'un percentatge superior a l'estipulat en l'article 3 d'aquestes bases del pagament de les subvencions en Grames.
- d) En cas d'entitats subvencionades en la convocatòria de l'any anterior, actualització de les dades concretat a l'article 3 de les presents bases (segons l'art. 4.4 del Reglament de Participació Ciutadana).
- e) Declaració d'altres subvencions rebudes, segons l'article 4 punt i) d'aquestes bases.
- f) Acreditació i/o declaració jurada conforme es troba al corrent de les seves obligacions fiscals, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- g) Impres normalitzat amb la data i signatura del representant de l'entitat a efectes de notificacions.



La sol·licitud ha de contenir el projecte a subvencionar, amb la descripció quantitativa a la que haurà d'ajustar-se la justificació.

Article 7.

Resolucions.

- a) El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de subvenció, per part de la Junta de Govern Local, a proposta de la Comissió Avaluadora de Subvencions i previ informe-valoració del responsable tècnic, serà de dos mesos a comptar des de la data de finalització de la convocatòria.
L'esmentat acord especificarà les sol·licituds estimades amb indicació de l'import concedit, i les sol·licituds desestimades amb indicació del motiu de la desestimació.
- b) La proposta d'atorgament la realitzarà la Comissió Avaluadora de Subvencions composta per:
- El 1er Tinent d'alcaldeia delegat de Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció de la Ciutat.
 - La Directora de Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció de la Ciutat.
 - El cap del Departament de Comerç, Fires i Disciplina de Mercat.
 - El tècnic del Departament de Comerç, Fires i Disciplina de Mercat.
- c) En qualsevol cas, de forma prèvia a la proposta de resolució, cal informe de la Intervenció Municipal, a efectes de fiscalització de la despesa. Tanmateix el Servei de Recaptació municipal, previ al reconeixement de l'obligació, comprovarà que el sol·licitant es trobi al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. El servei gestor incorporarà les comprovacions efectuades amb el Servei de Recaptació sobre el compliment de les obligacions fiscals amb l'ajuntament
- d) Com a criteri a tenir en compte en la resolució, l'import total dels ajuts rebuts no podrà ser superior al cost de l'activitat subvencionada i les obligacions de co-finançament de l'entitat beneficiària, entenent que subvenció és tan la principal com la bonificació del 5%.

L'import a concedir a cadascuna de les activitats subvencionades es determinarà en funció dels punts atorgats, la quantitat sol·licitada i el pressupost de l'actuació presentada.

L'import màxim de cadascuna de les subvencions atorgades, sense incloure la bonificació del 5 %, així com el percentatge de cofinançament de les mateixes per part de l'associació, és a dir, el percentatge que l'associació ha de finançar amb recursos propis, s'estableix en funció de tres trams que presenta com a base el pressupost de l'actuació:

- Associacions amb un pressupost de fins a 30.000 €:
 - Import màxim de la subvenció: 12.285,00€
 - Cofinançament: 10% del cost total de l'actuació subvencionada.
- Associacions amb un pressupost de 50.001 € fins a 100.000 €:
 - Import màxim de la subvenció: 21.682,50€
 - Cofinançament: 25% del cost total de l'actuació subvencionada.
- Associacions amb un pressupost de més de 100.000 €:

- Import màxim de la subvenció: 39.000,00€
- Cofinançament: 50% del cost total de l'actuació subvencionada.

El pressupost presentat amb la sol·licitud serà minorat en allò que correspongui a despeses no elegibles de forma que per a la determinació de l'import de la subvenció només es tindran en compte les despeses elegibles.

El percentatge de la subvenció a concedir respecte d'aquest pressupost minorat serà proporcional a la puntuació obtinguda.

- e) No es podran atorgar subvencions per quantia superior a la que es determini en el pressupost de la convocatòria.

Article 8.

Publicitat.

La convocatòria anual es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (mitjançant la BDNS), al Full informatiu municipal i al tauler d'anuncis.

Article 9.

Convocatòria.

Les subvencions s'atorguen en règim de concurrència competitiva, amb els criteris de valoració establerts a l'art. 13 d'aquestes Bases reguladores específiques.

Les entitats perceptores sol·licitaran la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases mitjançant instància normalitzada presentada a l'OIAC, juntament amb la documentació prevista a l'article 5 de les presents bases i dins del termini concedit.

El termini de presentació de les sol·licituds es concretarà a l'anunci de la convocatòria, i que serà d'un mes des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al BOP amb les Bases aprovades definitivament.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (mitjançant la BDNS), al tauler d'anuncis i al Full informatiu municipal.

Article 10.

Termini i forma de pagament.

Un cop s'hagi acreditat que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i que no és deutor de la hisenda municipal, la materialització de la part del pagament es realitzarà de la següent manera.

- a) La part de la subvenció en Grames, que representa un 75% del total de la subvenció, es satisfarà en el moment de la concessió, mitjançant una bestreta del 100% a través d'una transferència de saldo digital al número de compte que l'entitat hagi indicat en la sol·licitud.



- b) La part de la subvenció en euros que es correspon amb el 25% restant, es durà a terme mitjançant transferència bancària al número de compte que l'entitat hagi indicat en la sol·licitud de subvenció.
L'entitat ha de justificar el cost total del projecte abans del 31 de gener de 2018, i el pagament en euros es satisfarà un cop la justificació presentada hagi estat validada pel serveis municipals. No obstant, en cas que l'entitat aporti la justificació abans del 31 de desembre de 2017 i que aquesta sigui correcta, l'Ajuntament podrà efectuar aquest pagament en l'exercici 2017.

Article 11.

Justificació de compliment de la finalitat de la subvenció.

- a) L'entitat perceptora de la subvenció haurà d'aportar la justificació de les activitats realitzades, objecte de la subvenció com a màxim el 31 de gener de 2018. En cas de que en la documentació aportada hi hagués quelcom d'incorrecte, el Departament de Comerç requerirà a l'entitat, per tal que en un termini màxim de deu dies, subsani les deficiències.
- b) Es portarà a terme un sistema de validació i estampillat dels justificants en els originals, per al control de la concurrència de subvencions, per a la totalitat de les activitats aprovades.
- c) Les associacions perceptores de les subvencions hauran de presentar les justificacions de conformitat amb les disposicions d'aquestes Bases reguladores específiques i, a més, s'hauran de tenir en compte les següents regles:
- 1- S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost, d'acord amb les condicions de co-finançament establertes.
 - 2- Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificants els seus comptes (balanç de situació, compte de resultats, informe d'auditoria si és obligatori o si s'ha efectuat, liquidació del pressupost si és un ens públic, etc.) corresponents a l'exercici a que es refereixi la subvenció.
 - 3- Si s'escau, s'admetran com a justificació de la subvenció atorgada, despeses indirectes imputades a les activitats realitzades a nom de les entitats o del seu representant legal, com a màxim en un 40% del total atorgat.
 - 4- En el cas d'activitats s'hauran d'aportar les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.

En general, a excepció dels casos en què quedi establert en els àmbits específics, a l'article 13 de les presents bases, com a justificació, només s'hauran de presentar les factures o documents justificatius corresponents al total de les activitats subvencionades amb l'aportació municipal. Aquestes factures han de complir els requisits següents:

- Hauran de fer referència de manera expressa a què les despeses generades ho són per a l'activitat objecte de la subvenció.
- Hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.
- Hauran de ser documents originals o fotocòpies compulsades.
- Hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i contingut de les factures: nom, NIF i adreça, tant del

proveïdor com del client, data de la factura i import total de la factura amb indicació de l'IVA.

- d) Les despeses subvencionables són aquelles que corresponen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, incloent els costos de personal i estructura, quan s'efectuïn en el termini establert per les Bases reguladores específiques d'aquesta convocatòria.
- e) No seran despeses subvencionables:
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
 - Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
 - Les despeses de procediments judicials.
 - L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo
- f) Cal aportar factures, nòmines i comprovants de despesa originals (o en el seu cas fotocòpies compulsades) amb les especificacions exigides al RD 1619/2012 de 30 de novembre i comprovants del seu pagament.
- g) Serà mitjà preferent de pagament la transferència realitzada a través del sistema de pagament digitals del CCS Santa Coloma.
Les factures, nòmines i comprovants de despesa aportats amb la justificació, sense perjudici d'aquells que es satisfacin amb Grames s'hauran d'abonar preferentment per transferència bancària i fet que esdevindrà mitjà de pagament obligatori per a les factures d'import superior als 2.500,00 euros que no es poden pagar en efectiu d'acord amb l'article 7.1 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre.
En el cas de pagaments satisfets per transferència bancària caldrà aportar el corresponent comprovant bancari. Si el pagament es fa de forma excepcional en metàl·lic amb la limitació anterior, la factura haurà d'estar firmada/segellada per l'emissor i a més amb un segell explicatiu del seu pagament. Si el pagament es fa per xec s'adjuntarà fotocòpia del mateix i la documentació bancària del càrrec realitzat.
- h) Per als pagaments realitzats per part del beneficiari de la subvenció a través del sistema de pagament digitals del CCS Santa Coloma, aquest podrà requerir, de forma voluntària tan en el moment de la sol·licitud com en el moment de la justificació econòmica de la subvenció, que sigui l'Ajuntament qui comprovi d'ofici les transaccions digitals realitzades per part del beneficiari de la subvenció a través del sistema de pagaments digitals del CCS Santa Coloma, amb l'objectiu específic de poder comprovar la facturació efectiva de les activitats descrites en la justificació. En aquest cas, l'Ajuntament utilitzarà el sistema de traçabilitat regulat en l'article 10 del Reglament del CCS Santa Coloma.

Article 12.

Revocació de les subvencions.

Són causes de revocació de la subvenció les següents:

- a) La falsedat de les dades, l'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris descrites a l'article 4 d'aquestes Bases.
- b) Per la manca de finalització o de justificació de l'activitat.
- c) La no destinació dels fons rebuts en concepte de subvenció a la seva finalitat, independentment de les accions legals que es puguin emprendre.



Cadascuna de les causes citades anteriorment dóna lloc a la revocació de la subvenció i al reintegrament dels ajuts rebuts, incrementat amb els interessos legals corresponents, que hauran de ser abonats en euros.

Article 13.

Barem i ponderació de la puntuació

El barem de puntuació general per a determinar l'import de la subvenció és el següent:

1. Grau de professionalització de l'entitat en el finançament destinat a l'actuació en concepte de despesa en personal propi (fins a 25 punts):
 - a. Si % < 25%: 5 punts.
 - b. Entre 26% i 50%: 10 punts.
 - c. Més de 50%: 25 punts.
2. Grau de participació econòmica de l'associació amb recursos propis en el finançament del programa d'actuacions (fins a 25 punts):
 - a. Si % < 25%: 5 punts.
 - b. Entre 26% i 50%: 10 punts.
 - c. Més de 50%: 25 punts.

El barem de puntuació específic per programes i actuacions és el següent:

- Programes i actuacions que vinculin el pla de treball de l'entitat amb els objectius i finalitats del CCS Santa Coloma, en particular en el referent a la promoció del comerç i l'ocupació local, en el marc l'economia social i solidària, com a element de generació de sinergies entre projectes propis de l'entitat, el CCS Santa Coloma i altres projectes desenvolupats a la ciutat (fins a 10 punts).
 - a. Grau d'adequació de l'actuació a les necessitats del territori: 5 punts.
 - b. Grau d'innovació de l'actuació: 5 punts.
- Programes i actuacions de l'àmbit temàtic de la gastronomia i la restauració, com a sectors estratègics per al foment del comerç i l'ocupació local (fins a 10 punts).
 - a. Grau d'adequació de l'actuació a les necessitats del territori: 5 punts.
 - b. Grau d'innovació de l'actuació: 5 punts.
- Programes i actuacions de foment de l'ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) com a instrument de millora del funcionament de l'entitat i de les competències dels seus membres (fins a 10 punts).
 - a. Grau d'adequació de l'actuació a les necessitats del territori: 5 punts.
 - b. Grau d'innovació de l'actuació: 5 punts.
- Programes i actuacions formatives dirigides, d'una banda, als i les comerciants, emprenedors i emprenedores, empleats i empleades, etc. dels establiments dels sectors del comerç, els serveis i la restauració, i/o orientades, d'altra banda, a persones en situació de desocupació que vulguin orientar la seva entrada al mercat de treball dins d'aquests sectors de l'economia local, ja sigui des de la vessant empresarial com mitjançant l'accés a un lloc de treball assalariat (fins a 10 punts).
 - a. Grau d'adequació de l'actuació a les necessitats del territori: 5 punts.
 - b. Grau d'innovació de l'actuació: 5 punts.

- Programes i actuacions de promoció del comerç i l'ocupació local com fires, mercats al carrer, eventualitats tipus Nit de Compres, cafè-comerç, conferències i jornades, etc. que persegueixin objectius de promoció de l'oferta comercial i/o de foment de l'ocupació local, en particular dins del sector del comerç, els serveis i la restauració (fins a 10 punts).
 - a. Grau d'adequació de l'actuació a les necessitats del territori: 5 punts.
 - b. Grau d'innovació de l'actuació: 5 punts.

Així mateix, el concret import final de la subvenció quedarà definit en funció de la puntuació i ponderació de la valoració establerts en la taula següent:

PUNTUACIÓ (BAREM ARTICLE 13)	IMPORT SUBVENCIONABLE
De 91 a 100 punts	Fins al 100 % de la subvenció màxima
De 81 a 90 punts	Fins al 80 % de la subvenció màxima
De 71 a 80 punts	Fins al 70 % de la subvenció màxima
De 61 a 70 punts	Fins al 60 % de la subvenció màxima
De 51 a 60 punts	Fins al 50 % de la subvenció màxima
De 41 a 50 punts	Fins al 40 % de la subvenció màxima
Puntuació inferior a 40 punts	Fins al 10 % de la subvenció màxima

La proposta ha de tenir en compte que l'import total de les subvencions corresponents a les diferents sol·licituds presentades no pot depassar l'import de la partida del pressupost municipal destinada a aquesta finalitat, que és de 39.000,00 euros més un màxim d'un 5% de bonificació sobre l'import a percebre en Grames, és a dir, un import màxim de 40.950 euros. En conseqüència, el compliment dels requisits exigits en aquestes bases no confereix un dret subjectiu a la subvenció ni, en cas que es concedeixi, a un import o percentatge determinat, atès que aquests fets es condicionen a l'import de la partida pressupostària, al nombre i les característiques de les sol·licituds i als pressupostos de les actuacions subvencionables.

Disposicions finals.

- a) En allò no previst en aquesta normativa s'aplicaran les disposicions de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, la Llei General de Subvencions, el Reglament del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet, a més de la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.
- b) Aquesta normativa serà d'aplicació a partir de la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



ANNEX 1

DECLARACIÓ JURADA 2017

DADES DEL/ LA REPRESENTANT: (President/a de l'entitat)

Representant	DNI	Telèfon particular
Entitat		Telèfon
Adreça		Núm.reg. Ent. Ciutadana
Correu electrònic		NIF Entitat

DECLARA que l'entitat a la què representa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

DATA	SIGNATURA
------	-----------

D'acord amb l'article 5b) de les Bases reguladores específiques, que fa referència a les obligacions de les entitats perceptores, aquesta declaració jurada quedarà sense efecte per a totes aquelles entitats que rebin una subvenció igual o superior a 3.000 euros, i per tant, les esmentades entitats, hauran d'aportar en un termini de 10 dies a comptar des de la notificació de l'atorgament de la subvenció, certificats de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, conforme es troben al corrent de les seves obligacions fiscals.

ANNEX 2

ACTUALITZACIÓ ANUAL DE DADES DE L'ENTITAT 2017

DADES DEL/ LA REPRESENTANT: (President/a de l'entitat)

Representant	DNI	Telèfon particular
Entitat		Telèfon
Adreça		Núm.reg. Ent. Ciutadana
Correu electrònic		NIF Entitat

ACTUALITZACIÓ ANUAL DE DADES

Data última assemblea socis:
Modificacions a l'Assemblea: Càrrecs Junta
Núm. de socis a 31.12.2016:

PROGRAMA I PRESSUPOST PER A L'ANY 2017

Adjunteu el programa d'activitats per a l'any 2017 i el pressupost amb què compta l'entitat.

D'acord amb l'article 4.4. del Reglament de Participació Ciutadana, les entitats hauran de portar al registre general de l'Ajuntament, durant el primer trimestre de cada any, l'actualització pertinent sobre el nombre de socis a 31 de desembre, les modificacions adoptades per la darrera assemblea anual, una memòria breu i el programa i el pressupost per l'any nou.

BREU MEMÒRIA DE L'ANY 2016

Activitat realitzada:

Núm. persones assistents: Socis No Socis



Valoració:
Activitat realitzada:
Núm. persones assistents: Socis No Socis Valoració:
Activitat realitzada:
Núm. persones assistents: Socis No Socis Valoració:

BALANÇ ECONÒMIC de l'any 2016

Ingressos

Despeses

Quotes socis	Lloguer local
Aportacions participants per a activitats	Subministraments local
Subvenció Ajuntament	Neteja local
Subvencions altres administracions	Assegurances
Aportacions altres entitats	Recursos humans
Campanyes econòmiques	Material
Altres (especificar)	Altres (especificar)
TOTAL	TOTAL

ANNEX 3

DADES DEL/ LA REPRESENTANT: (President/a de l'entitat)

Sol·licitant	DNI	Telèfon particular
Entitat	Telèfon	
Adreça	Núm.reg. Ent. Ciutadana	
Correu electrònic	NIF Entitat	

DADES BANCÀRIES DE L'ENTITAT

C.C – Llibreta (20 dígit)	
Adreça	Població
Nom titular	

DATA	SIGNATURA
------	-----------

D'acord amb la Llei orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per al seu tractament informàtic. Així mateix se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament.

Autoritzo expressament a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.

PER A EMPLENAR OBLIGATÒRIAMENT PEL SOL·LICITANT.

Cedeixo el dret de cobrament en euros de la part de la subvenció atorgada en UDIs (art. 5.d de les Bases reguladores específiques) Sí _____ / NO _____ (marqueu amb una X l'opció escollida).

Sol·licito que de la part de subvenció que es paga en euros (25 % de la subvenció) un _____ % (indiqueu el percentatge sobre la totalitat) em sigui abonat mitjançant el sistema de pagaments digitals del CCS Santa Coloma. (art. 3 de les Bases reguladores específiques).



PROGRAMES PER ALS QUALS SOL·LICITEU SUBVENCIÓ

Nom de l'activitat
Cost total de l'activitat
Import sol·licitat a l'Ajuntament
Altres ingressos previstos

Nom de l'activitat
Cost total de l'activitat
Import sol·licitat a l'Ajuntament
Altres ingressos previstos

Nom de l'activitat
Cost total de l'activitat
Import sol·licitat a l'Ajuntament
Altres ingressos previstos

Nom de l'activitat
Cost total de l'activitat
Import sol·licitat a l'Ajuntament
Altres ingressos previstos

ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local de fecha 25 de julio de 2017 aprobó inicialmente las Bases reguladoras específicas para otorgar subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a entidades sin ánimo de lucro para el fomento del asociacionismo y para el desarrollo de proyectos destinados al fomento de actividades de promoción del comercio y la ocupación del municipio durante el año 2017 de conformidad con lo que prevé el artículo 124.2 ROAS, se han sometido a exposición pública las mencionadas bases por un plazo de 20 días.

Las bases se publicaron en el BOPB del 2 de octubre de 2017, en exposición pública en el tablón de anuncios desde el día 21 de septiembre al 31 de octubre de 2017 y un extracto en el DOGC de data 24 de octubre de 2017.

Durante el periodo de exposición pública no se han presentado ninguna alegación, ni reclamación, por tal motivo se publica el texto íntegro de estas Bases en el Boletín Oficial de la Provincia :

Bases reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones en régimen concurrencia competitiva a entidades sin ánimo de lucro para el fomento de la asociacionismo y para el desarrollo de proyectos destinados al fomento de actividades de promoción del comercio y la ocupación al municipio de Santa Coloma de Gramenet durante el año 2017.

INDICE

Preámbulo

Artículo 1	Objeto
Artículo 2	Importe de la subvención y aplicación presupuestaria
Artículo 3	Forma de pago, bonificaciones i cuotas
Artículo 4	Beneficiarios
Artículo 5	Obligaciones de las entidades perceptoras
Artículo 6	Tramitación de las solicitudes
Artículo 7	Resoluciones
Artículo 8	Publicidad
Artículo 9	Convocatoria
Artículo 10	Plazo i forma de pago
Artículo 11	Justificación
Artículo 12	Revocación de las subvenciones
Artículo 13	Programas objeto de subvención



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació, Recursos
Humans, Hisenda, Serveis Internes i Promoció de Ciutat.

Disposiciones finales

Anexo 1

Anexo 2

Anexo 3

Bases reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones en régimen concurrencia competitiva a entidades sin ánimo de lucro para el fomento de la asociacionismo y para el desarrollo de proyectos destinados al fomento de actividades de promoción del comercio y la ocupación al municipio de Santa Coloma de Gramenet durante el año 2017.

Preámbulo.

La actividad comercial y de servicios en Santa Coloma de Gramenet, son los sectores económicos mas consolidados de la ciudad, esto comporta que actúen como una actividad de dinamismo para el municipio y de sustento de la economía de proximidad. El comercio y los servicios fomentan el desarrollo económico, producen ocupación y contribuyen a estructural el modelo de ciudad.

Santa Coloma de Gramenet tiene que seguir siendo el modelo de ciudad socialmente cohesionada que garantice a sus ciudadanos que estén satisfechas sus necesidades básicas. Una ciudad compleja, donde el uso residencial pueda convivir en armonía con las actividades comerciales y de servicios. Y una ciudad compacta, que facilite la movilidad de sus ciudadanos y evite desplazamientos innecesarios. En definitiva, una ciudad donde el comercio y los servicios en general, como sectores emergentes de la economía de proximidad local, sea un elemento vertebrador y que al mismo tiempo ejerza una función social determinante.

En estos sectores de dinamización y consolidación de políticas económicas específicas, también se puede aplicar la política municipal del fomento del asociacionismo, del soporte al tejido social y a la voluntariedad de buscar de buscar sinergias entre el sector público i el sector privado no lucrativo, fomentando la colaboración pública –privada. Un instrumento de fomento es el otorgamiento de ayudas económicas. La convocatoria de subvenciones quiere dar soporte a las asociaciones que lleven a cabo actividades de promoción del comercio y la ocupación local que presenten un proyecto de actuaciones con vocación de potenciar el comercio y la ocupación en Santa Coloma de Gramenet, con el objetivo de potenciar, desde el asociacionismo, una economía de proximidad dinámica que de respuesta, de forma complementaria i sinérgica, al tejido productivo local, formado principalmente por comercios y servicios de proximidad i a las necesidades de fomentar una ocupación de calidad entre la población de Santa Coloma de Gramenet.

El Circuito de Comercio Social de Santa Coloma de Gramenet, (en adelante CCS Santa Coloma) es en este contexto un instrumento estratégico impulsado por el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet que tiene por objetivo articular una red de economía solidaria en nuestra ciudad. El CCS Santa Coloma se fundamenta en la introducción de un sistema de pagos digitales, coloquialmente llamados “moneda local, social o complementaria” como instrumentos (objeto) para fomentar el comercio, la ocupación y las relaciones sociales entre una gran variedad de actores. Los comercios y las asociaciones de comerciantes, las cooperativas, las empresas y los profesionales, las entidades locales, los movimientos sociales i vecinales, los sindicatos y trabajadores de la función pública y de la empresa particular, las entidades financieras éticas y solidarias , las administraciones públicas, entre otras, disponen de un instrumento con un gran potencial, no solo, para promover un aumento de las relaciones comerciales, entre ellos, sino que también para fomentar la ocupación, las relaciones sociales y la cooperación, en el sentido más amplio, a través de una red económica social en Santa Coloma de Gramenet (sujeto).

La base de impulso de esta rica red articulada en el CCSS Santa Coloma es la canalización de gasto público a través del sistema de pagos digital, es decir, en “moneda local”, con el objetivo de que la mayor parte de dinero que paga el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, revierta en el comercio local i que, gracias a los mecanismos del sistema, circulen durante mas tiempo entre el tejido productivo de nuestra ciudad, aumentando de esta manera el efecto multiplicador del gasto público sobre la economía local. Con esta finalidad, una gran parte de los pagos de estas subvenciones se efectuará a través del CCS Santa Coloma.



El CCS Santa Coloma se articula jurídicament a través del Reglament del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet (en adelante Reglament del CCS Santa Coloma), aprovat definitivament en sessió plenària del Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, el passat 31 de maig de 2016.

El Reglament del CCS Santa Coloma estableix el marc normatiu del sistema de pagos digitals, regulant el seu objecte i funcionament general, el pagament de subvencions a través del sistema i, finalment, els seus paràmetres operatius, com per exemple el període de circulació dels saldos digitals, els incentius i les quotes entre altres.

Estes bases reguladores específiques per a la cohesió de subvencions en els àmbits del sector comercial i de serveis seran la eina per vehicular les peticions dels sectors del moviment associatiu de Santa Coloma de Gramenet, i al mateix temps, una potent eina per dinamitzar el teixit comercial i social de la nostra ciutat.

Artículo 1.

Objeto.

El objecte d'aquestes bases és la regulació de criteris i el procediment per a la concessió, justificació i pagament de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a projectes destinats a fomentar activitats de promoció del comerç i l'ocupació local en el terme municipal de Santa Coloma de Gramenet durant l'any 2017, tant per part d'entitats sense ànim de lucre representatives del comerç i l'economia local, com per part d'entitats sense ànim de lucre que representen persones en situació de cerca activa d'ocupació, inscrites al Registre municipal d'entitats, inclosos els àmbits establerts en l'article 13 d'aquestes Bases reguladores específiques.

En concret, els àmbits a subvencionar seran els que es detallen en l'article 13 de les presents Bases.

Les subvencions a les que es refereixen aquestes bases, s'atorgaran per convocatòria pública anual amb l'existència de crèdit adequat i suficient previst en el pressupost del Ajuntament.

El Ajuntament atorgarà les subvencions atenint a els programes i barems de puntuació que es especifiquen en l'article 13 d'aquestes Bases reguladores específiques per a cada un dels àmbits i garantirà que es respecti la proporcionalitat, l'objectivitat, l'igualtat i la no discriminació en la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva a les entitats que concorrin en cada àmbit.

Estes ajudes econòmiques hauran de fomentar activitats d'interès públic o social, per dinamitzar el comerç i l'ocupació a través del associacionisme de caràcter local i sectorial, i que tinguin per finalitat :

- ⇒ Potenciar la dinamització del comerç i de la gastronomia colomense
- ⇒ Impulsar accions de millora de la competitivitat del comerç, la restauració i els serveis locals
- ⇒ Impulsar accions de foment de l'ocupació local
- ⇒ Promoure la formació dels professionals vinculats al món del comerç i la restauració local.
- ⇒ Fomentar l'afiliació a les associacions representatives del comerç i l'ocupació local
- ⇒ Potenciar la gestió conjunta en activitats de ciutat.
- ⇒ Estimular l'ocupació de locals comercials buits

- ⇒ Buscar sinergias en la promoción del comercio y la ocupación local a través del Circuito de Comercio Social de Santa Coloma de Gramenet (Moneda Local)

Artículo 2.

Importe de la subvención y aplicación presupuestaria

El cumplimiento de los requisitos exigidos en estas bases no confiere un derecho subjetivo a la subvención ni, en caso de que se conceda, a un importe o porcentaje determinado, dado que estos hechos se condicionan a la puntuación obtenida, de acuerdo con el baremo de puntuación establecida en el artículo 13 de estas Bases, el número y características de las solicitudes presentadas, en el ámbito de actuación territorial de la entidad, donde las subvenciones serán proporcionales, así como el importe de la aplicación presupuestaria.

El presupuesto de esa convocatoria es de 39.000,00 euros, en concepto de subvención. Se prevé un fondo de reserva de 1.950 euros, en concepto de bonificación de un 5% del importe de la subvención percibida a través del sistema de pagos digitales del CCS Santa Coloma. El presupuesto total de la convocatoria es por lo tanto de 40.950 euros.

Estas subvenciones son compatibles con cualquier tipo de ayuda obtenida por otros organismos públicos o privados, siempre que no excedan del 100 % del presupuesto subvencionable.

La aplicación presupuestaria donde se imputaran los importes de las subvenciones será la siguiente, partida número 2200/43300/4890100 (Otras transferencias) del presupuesto del año 2017.

Artículo 3

Forma de pago, bonificaciones i cuotas

El 75% del importe de la subvención se pagará a través del sistema de pagos digitales recogidos en el Reglamento del CCS Santa Coloma .

El 25% del importe de la subvención se pagará en euros, si bien sus beneficiarios podrán los beneficiarios podrán solicitar que una parte o la totalidad de este porcentaje se abone también a través del sistema de pagos digitales del CCS Santa Coloma.

De acuerdo con el Reglamento del CCS Santa Coloma. 1 unidad de "moneda local" (en adelante Gramas) tiene el valor crediticio equivalente a 1 euro.

El porcentaje de la subvención que el beneficiario reciba en Gramas tendrá una bonificación del 5% sobre su valor nominativo.

El período de circulación o vencimiento de las Gramas será de 45 días. Transcurrido este periodo de tiempo, el beneficiario podrá pedir la conversión a euros, con una cuota de retirada al vencimiento de un 5% sobre su valor nominativo, es decir, perderá la bonificación. Si el beneficiario pide la conversión antes de este periodo de tiempo, se le deducirá una cuota de retirada anticipada de un 10% sobre su valor nominativo, es decir, perderá la bonificación y se le aplicará el 5% de cuota de retirada anticipada establecido en el Anexo II del Reglamento del CCS Santa Coloma.



Artículo 4.

Beneficiarios.

Tienen la consideración de beneficiarios :

- Las asociaciones sin ánimo de lucro representativas del comercio, los servicios y la restauración con un ámbito de actuación en Santa Coloma de Gramenet, que se encuentren inscritas en el Registro Municipal de Entidades en el momento de la solicitud o que se inscriban antes del correspondiente otorgamiento de la subvención.
- Las asociaciones sin ánimo de lucro representativas de personas en situación de búsqueda activa de ocupación, con un ámbito de actuación en Santa Coloma de Gramenet, que se encuentre inscritos en el Registro Municipal de Entidades en el momento de la solicitud o que se inscriban antes del correspondiente otorgamiento de la subvención.

Artículo 5.

Obligaciones de las entidades receptoras.

Además de aceptar y cumplir la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y las señaladas en el artículo 14 de la LGS, son obligaciones de las asociaciones :

- m) Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades antes del otorgamiento de la subvención.
- n) Acreditar que se encuentren al corriente de sus obligaciones fiscales con la Tesorería General de la Seguridad Social, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con el Ayuntamiento, mediante los certificados emitidos por los respectivos organismos.
En caso de no aportar los mencionados certificados, estos podrán ser sustituidos por una declaración responsable del solicitante (Anexo 1)
- c) En este caso y cuando el importe de la subvención otorgada sea igual o superior a 3000 euros , y cuando el importe de la subvención otorgada sea igual o superior a 3000 euros, incluido el valor crediticio de las Gramas, el Ayuntamiento requerirá al solicitante, la presentación de los mencionados certificados que acrediten la realidad de los datos contenidos en dicha declaración con carácter previo a la concesión de la subvención una vez evaluadas las solicitudes por la Comisión, sin perjuicio que el Ayuntamiento pueda comprobar su actuación respecto a las deudas con Hacienda municipal. Cuando el importe de la subvención otorgada sea inferior a 3.000 euros, incluido el valor crediticio de las Gramas, aquellos certificados podrán ser sustituidos por declaraciones responsables, tal y como se prevé en el artículo 14 de la Ley 38/2003 y en el artículo 24 del Reglamento de desarrollo 887/2006.
- o) Firma del contrato de adhesión al CCS Santa Coloma, que incluye la cesión del derecho de cobro en euros de la parte de la subvención otorgada en Gramas..
- p) Aceptar la subvención, las condiciones y el destino fijados.
- q) Presentar al Ayuntamiento la actualización anual de datos que incluye un resumen de la memoria y el balance del año anterior (Anexo 2) y el Programa y Presupuesto para el nuevo año, de acuerdo con lo que determina el artículo 4.4 del Reglamento de Participación Ciudadana.
- r) Justificar los gastos realizados de acuerdo con el destino y las condiciones de la subvención recibida (según lo que determina el artículo 11 de las Bases reguladoras específicas).

- s) Someterse a las actuaciones de comprobación de control financiero y de demanda de información que el Ayuntamiento considere necesarias.
- t) Hacer constar en los materiales de difusión y publicidad la frase “Con el soporte del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet”, en función del ámbito de otorgamiento de la subvención o el logotipo del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.
- u) Declarar las subvenciones que les hayan sido concedidas tanto por parte del Ayuntamiento como de otras administraciones o entes públicos, durante los últimos doce meses.
- v) Haber justificado las subvenciones municipales concedidas anteriormente, si es el caso
- w) Las subvenciones solo pueden ser utilizadas para la realización de los proyectos para los cuales fueron otorgadas.
- x) Así mismo, atendiendo a criterios de sostenibilidad y respeto al medio ambiente, como mínimo se tiene que presentar el proyecto (en el caso de la solicitud) o la memoria (en el caso de la justificación), en soporte informático. Si no fuera posible presentarlo en soporte informático, se aconseja que se presente en papel a doble cara.

El incumplimiento de estas obligaciones y de otros preceptos de estas bases, pueden constituir infracciones administrativas establecidas en el Título IV, Capítulo I de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 6.

Tramitación de las solicitudes.

Las entidades sin ánimo de lucro que se presenten a la convocatoria con proyectos destinados al fomento de actividades de promoción del comercio y a la ocupación local tendrán que presentar sus peticiones, haciendo servir el impreso normalizado (anexo 2 y anexo 3), en la Oficina de Información y Atención al Ciudadano del Ayuntamiento, en el periodo que se determine en la correspondiente convocatoria.

En la solicitud tendrá que constar:

- h) Nombre de la asociación y de la persona que la representa, domicilio a efectos de notificaciones y resto de datos que consten en el impreso normalizado
- i) Hechos, motivos y petición cuantificada concreta de la subvención que se trate, haciendo referencia a la convocatoria específica y al ámbito al cual se acoge.
- j) Petición, en el caso, de un porcentaje superior al estipulado en el artículo de estas bases de pago de las subvenciones en Gramas.
- k) En caso de entidades subvencionadas en la convocatoria del año anterior, actualización de los datos concretado en el artículo 3 de las presentes bases (según el artículo 4.4 del Reglamento de Participación Ciudadana).
- l) Declaración de otras subvenciones recibidas,(según el artículo 4 punto i) de estas bases.
- m) Acreditación y/o declaración jurada conforme se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, con la Tesorería General de la Seguridad Social, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.
- n) Impreso normalizado con la fecha y firma del representante de la entidad a efecto de notificaciones.



La solicitud tiene que contener el proyecto a subvencionar, con la descripción cuantitativa a la que tendrá que ajustarse la justificación.

Artículo 7.

Resoluciones.

- f) El término máximo para la resolución de las solicitudes de subvención por parte de la Junta de Gobierno Local, a propuesta de la Comisión Evaluadora de Subvenciones y previo informe-valoración del responsable técnico, será de dos meses a contar desde la fecha de finalización de la convocatoria.

El mencionado acuerdo especificará las solicitudes estimadas con indicación del importe concedido, y las solicitudes desestimadas con indicación del motivo de la desestimación.

- g) La propuesta de otorgamiento la realizará la Comisión Evaluadora de Subvenciones compuesta por:

- El 1er Teniente de alcaldesa delegado de Servicios Internos, Promoción Económica, Comercio, Ocupación y Promoción de la Ciudad.
- La Directora de Servicios Internos, Promoción Económica, comercio, Ocupación y Promoción de la Ciudad.
- El jefe del Departamento de Comercio, Ferias y Disciplina de Mercado.
- El técnico del Departamento de Comercio, Ferias y Disciplina de Mercado.

- h) En cualquier caso, de forma previa a la propuesta de resolución, se necesita informe de la Intervención Municipal, a efectos de fiscalización del gasto. Así mismo el Servicio de Recaudación municipal, previo al reconocimiento de la obligación, comprobará que el solicitante se encuentre al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet. El servicio gestor incorporará las comprobaciones efectuadas con el Servicio de Recaudación sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales con el ayuntamiento.

- i) Como criterio a tener en cuenta en la resolución, el importe total de las ayudas recibidas no podrá ser superior al coste de la actividad subvencionada y las obligaciones de co-financiamiento de la entidad beneficiaria, entendiéndose que subvención es tan principal como la bonificación del 5%.

El importe a conceder a cada una de las actividades subvencionadas se determinará en función de los puntos otorgados, la cantidad solicitada y el presupuesto de la actuación presentada.

El importe máximo de cada una de las subvenciones otorgadas, sin incluir la bonificación del 5%, así como el porcentaje de co-financiamiento de las mismas por parte de la asociación, es decir, el porcentaje que la asociación tiene que financiar con recursos propios, se establece en función de tres tramos que representa como base el presupuesto de la actuación:

- Asociaciones con un presupuesto de hasta 30.000€.
- Importe máximo de la subvención: 12.285,00€
- Co-financiamiento: 10% del coste total de la actuación subvencionada.

- Asociaciones con un presupuesto de 50.001€ hasta 100.000€.

- Importe máximo de la subvención: 21.682,50€.
- Co-financiamiento: 25% del coste total de la actuación subvencionada.

- Asociaciones con un presupuesto de más de 100.000€:
- Importe máximo de la subvención: 39.000,00€.
- Co-financiamiento: 50% del coste total de la actuación subvencionada.

El presupuesto presentado con la solicitud será minorado en aquello que corresponda a gastos no elegibles de forma que para la determinación del importe de la subvención solo se tendrán en cuenta los gastos elegibles.

El porcentaje de la subvención a conceder respecto de este presupuesto minorado será proporcional a la puntuación obtenida.

- j) No se podrán otorgar subvenciones por cuantía superior a la que se determine en el presupuesto de la convocatoria.

Artículo 8.

Publicidad.

La convocatoria anual se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (mediante la BDNS), en la Hoja informativa municipal en el tablón de anuncios.

Artículo 9.

Convocatoria.

Las subvenciones se otorgan en régimen de concurrencia competitiva, con los criterios de valoración establecidos al artículo 13 de estas Bases reguladoras específicas.

Las entidades receptoras solicitarán la concesión de las subvenciones previstas en estas bases mediante instancia normalizada presentada en la OIAC, juntamente con la documentación prevista en el artículo 5 de las presentes bases y dentro del término concedido..

El término de presentación de las solicitudes se concretará en el anuncio de la convocatoria y que será de un mes desde el día siguiente de la fecha de publicación del anuncio en el BOP con las Bases aprobadas definitivamente.

La convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia (mediante la BDNS), en el tablón de anuncios y en la Hoja informativa municipal.

Artículo 10.

Término y forma de pago.

Una vez se haya acreditado que el beneficiario se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social y que no es deudor de la hacienda municipal, la materialización de la parte del pago se realizará de la siguiente manera



- c) La parte de la subvención en Gramas, que representa un 75% del total de la subvención, se satisfará en el momento de la concesión, mediante un anticipo del 100% a través de una transferencia de saldo digital al número de cuenta que la entidad haya indicado en la solicitud.
- d) La parte de la subvención en euros que se corresponde con el 25% restante, se llevará a término mediante transferencia bancaria al número de cuenta que la entidad haya indicado en la solicitud de subvención.
La entidad tiene que justificar el coste total del proyecto antes del 31 de enero del 2018, y el pago en euros se satisfará una vez la justificación presentada haya estado validada por los servicios municipales. No obstante, en caso que la entidad aporte la justificación antes del 31 de diciembre del 2017 y que esta sea correcta, el Ayuntamiento podrá efectuar este pago en el ejercicio 2017.

Artículo 11.

Justificación de cumplimiento de la finalidad de la subvención

- i) La entidad perceptora de la subvención tendrá que aportar la justificación de las actividades realizadas, objeto de la subvención como máximo el 31 de enero del 2018. En caso de que en la documentación aportada haya alguna cosa incorrecta, el Departamento de Comercio requerirá a la entidad, para que en el término máximo de diez días, subsane las deficiencias.
- j) Se llevará a cabo un sistema de validación y estampillado de los justificantes en los originales para el control de la concurrencia de subvenciones, para la totalidad de las actividades aprobadas.
- k) Las asociaciones receptoras de las subvenciones tendrán que presentar los justificantes de conformidad con las disposiciones de estas bases reguladoras específicas y, a demás, se tendrán que tener en cuenta las siguientes reglas:
 - 5- Se tendrá que justificar la realización de la actividad subvencionada y su coste, de acuerdo con las condiciones de co-financiamiento establecidas.
 - 6- Cuando la subvención tenga por objeto el financiamiento general de una entidad, sea cual sea el porcentaje de la subvención en relación al presupuesto general de la entidad, ésta tendrá que presentar como justificantes sus cuentas (balance de situación, cuenta de resultados, informe de auditoría si es obligatoria o si se ha efectuado, liquidación del presupuesto si es un ente público, etc.) correspondientes al ejercicio a que se refiera la subvención.
 - 7- Si fuera conveniente, se admitirán como justificante de la subvención otorgada, gastos indirectos imputados en las actividades realizadas en nombre de las entidades o de su representante legal, como máximo en un 40% del total otorgado.
 - 8- En el caso de actividades se tendrán que aportar las facturas, minutas y demás justificantes de los gastos efectuados por el beneficiario las cuales tendrán que contener todos los requisitos legales que establece la normativa vigente aplicable.

En general, a excepción de los casos en que quede establecido en los ámbitos específicos, en el artículo 13 de las presentes bases, como justificante, solo se tendrán que presentar las facturas o documentos justificativos correspondientes al total de las actividades subvencionadas con la aportación municipal. Estas facturas tienen que cumplir los siguientes requisitos:

- Tendrán que hacer referencia de manera expresa a que los gastos generados lo son para la actividad objeto de la subvención.

- Tendrán que expresar con detalle los bienes o servicios adquiridos.
 - Tendrán que aportar documentos originales o fotocopias compulsadas.
 - Tendrán que reunir los requisitos técnicos exigidos por la leyes y los reglamentos que regulen las características y contenido de las facturas : nombre, NIF y dirección , tanto del proveedor como del cliente, fecha de la factura e importe total de la factura con indicación del IVA.
- l) Los gastos subvencionables son aquellos que corresponden a la naturaleza de la actividad subvencionada, incluyendo los gastos de personal y estructura, cuando se efectúen en el plazo establecido por las Bases reguladora específicas para esta convocatoria.
- m) No serán gastos subvencionables :
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias
 - Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
 - Los gastos de procedimientos judiciales.
 - El IVA no será subvencionable cuando el beneficiario pueda repercutirlo.
- n) Hace falta aportar facturas, nóminas y comprobantes de gasto originales (o en su caso fotocopias compulsadas) con las especificaciones exigidas en el RD 1619/2012 de 30 de noviembre y comprobantes de su pago.
- o) El medio de pago preferente será la transferencia realizada a través del sistema de pagos digitales del CCSS Santa Coloma.
Las facturas, nóminas y comprobantes de gastos aportados con el justificante, sin perjuicio de aquellos que se satisfagan con Gramas se tendrán que abonar preferentemente por transferencia bancaria y hecho que tendrá medio de pago obligatorio para las facturas de importe superior a los 2.500,00 euros que no se pueden pagar en efectivo de acuerdo con el artículo 7.1 de la Ley 7/2012, del 29 de octubre.
En el caso de pagos satisfechos por transferencia bancaria tendrá que aportar el correspondiente comprobante bancario. Si el pago se hace de manera excepcional en metálico con la limitación anterior, la factura tendrá que estar firmada/sellada por el emisor y además con un sello explicativo de su pago. Si el pago se hace por cheque se adjuntará fotocopia del mismo y la documentación bancaria del cargo realizado.
- p) Para los pagos realizados por parte del beneficiario de la subvención a través del sistema de pagos digitales de CCS Santa Coloma este podrá requerir , de forma voluntaria tanto en el momento de la solicitud como en el momento de la justificación económica de la subvención que sea el Ayuntamiento quien compruebe de oficio las transacciones digitales realizadas por parte del beneficiario de la subvención a través del sistema de pagos digitales del CCS Santa Coloma, con el objetivo específico de poder comprobar la facturación efectiva de las actividades descritas en la justificación. En este caso, el Ayuntamiento utilizará el sistema de trazabilidad regulado en el artículo 10 del Reglamento del CCS Santa Coloma.

Artículo 12.

Revocación de las subvenciones.

Son causas de revocación de la subvención las siguientes:

- d) La falsedad de los datos, el incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios descritas en el artículo 4 de estas Bases.



- e) Por la falta de finalización o de justificación de la actividad.
- f) La no destinación de los fondos recibidos en concepto de subvención a su finalidad, independientemente de las acciones legales que se puedan emprender.

Cada una de las causas citadas anteriormente da lugar a la revocación de la subvención y al reintegro de las ayudas recibidas, incrementado con los intereses legales correspondientes, que tendrán que ser abonados en euros.

Artículo 13.

Baremo y ponderación de la puntuación

El baremo de puntuación general para determinar el importe de la subvención es el siguiente:

- 3. Grado de profesionalización de la entidad en el financiamiento destinado a la actuación en concepto de gasto en personal propio (hasta 25 puntos):
 - d. Si % < 25%: 5 puntos.
 - e. Entre 26% y 50%: 10 puntos.
 - f. Más de 50%: 25 puntos.
- 4. Grado de participación económica de la asociación con recursos propios en el financiamiento del programa de actuaciones (hasta 25 puntos):
 - d. Si % < 25%: 5 puntos.
 - e. Entre 26% y 50%: 10 puntos.
 - f. Más de 50%: 25 puntos.

El baremo de puntuación específico por programas y actuaciones es el siguiente:

- Programas y actuaciones que vinculen el plan de trabajo de la entidad con los objetivos y finalidades del CCS Santa Coloma, en particular en el referente a la promoción del comercio y la ocupación local, en el marco la economía social y solidaria, como elemento de generación de sinergias entre proyectos propios de la entidad, el CCS Santa Coloma y otros proyectos desarrollados en la ciudad (hasta 10 puntos).
 - c. Grado de adecuación de la actuación a las necesidades del territorio: 5 puntos.
 - d. Grado de innovación de la actuación: 5 puntos.
- Programas y actuaciones del ámbito temático de la gastronomía y la restauración, como sectores estratégicos para el fomento del comercio y la ocupación local (hasta a 10 puntos).
 - b. Grado de adecuación de la actuación a las necesidades del territorio: 5 puntos.
 - c. Grado de innovación de la actuación: 5 puntos.
- Programas y actuaciones de fomento del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) como instrumento de mejora del funcionamiento de la entidad y de las competencias de sus miembros (hasta 10 puntos).
 - c. Grado de adecuación de la actuación a las necesidades del territorio: 5 puntos.
 - d. Grado de innovación de la actuación: 5 puntos.
- Programas y actuaciones formativas dirigidas, por un lado, a los y las comerciantes, emprendedores y emprendedoras, empleados y empleadas, etc. de los establecimientos de los sectores del comercio, los servicios y la restauración, y/o orientados, por otro lado, a personas en situación de desocupación que quieran orientar su entrada al mercado de trabajo dentro de

estos sectores de la economía local, ya sea desde la vertiente empresarial como mediante el acceso a un lugar de trabajo asalariado (hasta 10 puntos).

- c. Grado de adecuación de la actuación a las necesidades del territorio: 5 puntos.
 - d. Grado de innovación de la actuación: 5 puntos.
- Programas y actuaciones de promoción del comercio y la ocupación local como ferias, mercados en la calle, eventualidades tipo Noche de Compras, café comercio, conferencias y jornadas, etc. que persigan objetivos de promoción de la oferta comercial y/o de fomento de la ocupación local, en particular dentro del sector del comercio, los servicios y la restauración (hasta a 10 puntos).
 - c. Grado de adecuación de la actuación a las necesidades del territorio: 5 puntos.
 - d. Grado de innovación de la actuación: 5 puntos.

Así mismo, el importe concreto final de la subvención quedará definido en función de la puntuación y ponderación de la valoración establecidos en la siguiente tabla:

PUNTUACIÓN (BAREM ARTICLE 13)	IMPORTE SUBVENCIONABLE
De 91 a 100 puntos	Hasta el 100 % de la subvención máxima
De 81 a 90 puntos	Hasta el 80 % de la subvención máxima
De 71 a 80 puntos	Hasta el 70 % de la subvención máxima
De 61 a 70 puntos	Hasta el 60 % de la subvención máxima
De 51 a 60 puntos	Hasta el 50 % de la subvención máxima
De 41 a 50 puntos	Hasta el 40 % de la subvención máxima
Puntuación inferior a 40 puntos	Hasta el 10 % de la subvención máxima

La propuesta tiene que tener en cuenta que el importe total de las subvenciones correspondientes a las diferentes solicitudes presentadas no puede rebasar el importe de la partida del presupuesto municipal destinado a esta finalidad, que es de 39.000,00 euros más un máximo de un 5% de bonificación sobre el importe a percibir en Gramas, es decir, un importe máximo de 40.950 euros. En consecuencia, el cumplimiento de los requisitos exigidos en estas bases no confiere un derecho subjetivo a la subvención ni, en caso de que se conceda, a un importe o porcentaje determinado, dado que estos hechos se condicionan al importe de la partida presupuestaria, al número y las características de las solicitudes y a los presupuestos de las actuaciones subvencionables.

Disposiciones finales.

- c) En aquello no previsto en esta normativa se aplicarán las disposiciones de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, la Ley General de Subvenciones, el Reglamento del Circuito de Comercio Social de Santa Coloma de Gramenet, además del resto de disposiciones legales aplicables en materia de régimen local respecto al procedimiento para la concesión de subvenciones públicas.
- d) Esta normativa será aplicable a partir de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.



ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA 2017

DATOS DEL/ DE LA REPRESENTANTE: (Presidente/a de la entidad)

Representante	DNI	Teléfono particular
Entidad		Teléfono
Dirección		Núm.reg. Ent. Ciudadana
Correo electrónico		NIF Entidad

DECLARA que la entidad a la que representa se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Tesorería General de la Seguridad Social, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

FECHA	FIRMA
-------	-------

De acuerdo con el artículo 5b) de las Bases reguladoras específicas, que hace referencia a las obligaciones de las entidades perceptoras, esta declaración jurada quedará sin efecto para todas aquellas entidades que reciban una subvención igual o superior a 3.000 euros, y por tanto, las mencionadas entidades, tendrán que aportar en un término de 10 días a contar desde la notificación del otorgamiento de la subvención, certificados de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, conforme se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales.

ANNEXO 2

ACTUALIZACIÓN ANUAL DE DATOS DE LA ENTIDAD 2017

DATOS DEL/ DE LA REPRESENTANT: (Presidente/a de la entidad)

Representante	DNI	Teléfono particular
Entidad	Teléfono	
Dirección	Núm.reg. Ent. Ciudadana	
Correo electrónico	NIF Entidad	

ACTUALIZACIÓN ANUAL DE DATOS

Fecha última asamblea socios:
Modificaciones a la Asamblea: Cargos Junta
Núm. de socios a 31.12.2016:

PROGRAMA Y PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2017

Adjunte el programa de actividades para el año 2017 y el presupuesto con el que cuenta la entidad.

De acuerdo con el artículo 4.4. del Reglamento de Participación Ciudadana, las entidades tendrán que traer al registro general del Ayuntamiento, durante el primer trimestre de cada año, la actualización pertinente sobre el número de socios a 31 de diciembre, las modificaciones adoptadas por la última asamblea anual, una memoria breve y el programa y el presupuesto para el año nuevo.

BREVE MEMORIA DEL AÑO 2016



Actividad realizada:	
Núm. personas asistentes: Socios	No Socios
Valoración:	
Actividad realizada:	
Núm. personas asistentes: Socios	No Socios
Valoración:	
Actividad realizada:	
Núm. personas asistentes: Socios	No Socios
Valoración:	

BALANCE ECONÓMICO del año 2016

Ingresos

Gastos

Cuotas socios	Alquiler local
Aportaciones participantes para actividades	Suministros local
Subvención Ayuntamiento	Limpieza local
Subvenciones otras administraciones	Seguros
Aportaciones otras entidades	Recursos humanos
Campañas económicas	Material
Otros (especificar)	Otros (especificar)
TOTAL	TOTAL

ANNEXO 3

DATOS DEL/ DE LA REPRESENTANTE: (Presidente/a de la entidad)

Solicitante	DNI	Teléfono particular
Entidad	Teléfono	
Dirección	Núm.reg. Ent. Ciudadana	
Correo electrónico	NIF Entidad	

DADES BANCÀRIES DE L'ENTITAT

C.C – Libreta (20 dígitos)	
Dirección	Población
Nombre titular	

FECHA	FIRMA
-------	-------

De acuerdo con la Ley orgánica 15/99, del 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se informa a la persona interesada que los datos facilitados serán incluidos en el correspondiente fichero automatizado del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet para su tratamiento informático. Así mismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos incluidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en Registro General del Ayuntamiento.

Autorizo expresamente al Ayuntamiento, en el ámbito de sus competencias, a hacer uso de los datos personales facilitados para la tramitación de información general o específica que pueda ser de mi interés.

PARA RELLENAR OBLIGATORIAMENTE POR EL SOLICITANTE.

Cedo el derecho de cobro en euros de la parte de la subvención otorgada en UDIs (art. 5.d de las Bases reguladoras específicas) SÍ _____ / NO _____ (marque con una X la opción escogida).

Solicito que de la parte de subvención que se paga en euros (25 % de la subvención) un _____ % (indique el porcentaje sobre la totalidad) me sea abonado mediante el sistema de pagos digitales del CCS Santa Coloma. (art. 3 de las Bases reguladoras específicas).



PROGRAMAS PARA LOS QUE SOLICITA SUBVENCIÓN

Nombre de la actividad
Coste total de la actividad
Importe solicitado al Ayuntamiento
Otros ingresos previstos

Nombre de la actividad
Coste total de la actividad
Importe solicitado al Ayuntamiento
Otros ingresos previstos

Nombre de la actividad
Coste total de la actividad
Importe solicitado al Ayuntamiento
Otros ingresos previstos

Nombre de la actividad
Coste total de la actividad
Importe solicitado al Ayuntamiento
Otros ingresos previstos

Santa Coloma de Gramenet, 14 de noviembre de 2017
El primer teniente de alcalde Ejecutivo del Área de Servicios Internos, Promoción Económica,
Comercio, Ocupación y Promoción de Ciudad, Esteve Serrano Ortin