

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ TEMPORAL D'UN/A TÈCNIC/A SUPERIOR
DESENVOLUPAMENT COMARCAL, A JORNADA PARCIAL, COM A FUNCIONARI/A INTERÍ/NA DE
PROGRAMA VINCULADA AL PROGRAMA COMPLEMENTARI PER A LA GARANTIA DEL BENESTAR SOCIAL
2017, ADSCRIT/A A L'ÀREA DE SERVEIS CENTRALS D'AQUEST CONSELL COMARCAL**

PRIMERA: Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs de mèrits amb prova, d'un/a professional, del grup A, subgrup A1, Tècnic/a Superior, per a endegar les tasques d'elaboració de l'estratègia de desenvolupament comarcal, amb adscripció a l'Àrea de Serveis Centrals d'aquest Consell Comarcal.

La persona a seleccionar haurà d'explorar les noves necessitats d'actuació en aquelles matèries objecte de desenvolupament econòmic i social de la comarca, tant de suport a les necessitats dels municipis com per estratègia i impuls del propi Consell Comarcal. Donarà suport a les tasques que des de la Gerència li siguin encarregades sobre aspectes d'àmbit estratègic comarcal, al seguiment de les resolucions i convocatòria de les sessions del Consell d'alcaldes i alcaldesses, de les mocions i posicionaments del govern comarcal en àmbits com la millora de la sanitat pública, les infraestructures i mobilitat, la immigració, el foment de les polítiques per un habitatge digne i de qualitat, entre d'altres.

Així mateix serà la persona responsable de les convocatòries i organització de fòrums, conferències i espais de debat que proporcionin coneixement i informació als ajuntaments i a la societat civil.

Es seleccionarà a 1 professional a jornada parcial, amb titulació de grau universitari o llicenciatura superior, preferentment en sociologia, psicologia, ciències polítiques, economia o antropologia, amb experiència en l'estudi i diagnòstic del territori i coneixement de la realitat econòmica i social.

La persona seleccionada serà objecte d'un nomenament com a funcionaria interina de programa per desenvolupar l'Elaboració de l'Estratègia de desenvolupament comarcal dels àmbits esmentats, dins del Programa complementari per a la garantia del benestar social 2017 de la Diputació de Barcelona.

- Condicions de treball:

Lloc de treball: Tècnic/a Superior Desenvolupament Comarcal. Grup A, Subgrup A1. Funcionari/a interí/na de programa per al desenvolupament de les tasques derivades del Programa complementari per a la garantia del benestar social 2017 de la Diputació de Barcelona.

Jornada parcial: 30 hores setmanals.

Retribució: Salari base: 905,09 €. Complement Destí (21): 386,30 €. Complement Específic: 378,93 €.
El salari brut mensual total és de 1.670,32 € per dotze mensualitats més les pagues extraordinàries corresponents amb l'import determinat segons la normativa vigent.

Durada: La durada prevista és a partir del dia 1 de desembre de 2017 i fins el dia 31 de desembre de 2017, amb prorroga prevista inicialment fins el 30 de juny de 2018.

Funcions:

Les funcions principals que haurà de desenvolupar seran les següents:

- Suport a les tasques que des de la Gerència li siguin encarregades sobre aspectes d'àmbit estratègic comarcal, seguiment de les resolucions i convocatòria de les sessions del Consell d'alcaldes i alcaldesses i de les mocions
- Definir i delimitar les prioritats i reptes per al desenvolupament comarcal, en matèria d'habitatge, pobresa energètica, immigració, millora de la sanitat pública comarcal, infraestructures i mobilitat, entre d'altres.
- Analitzar els principals vectors claus per al desenvolupament econòmic i social de la comarca del Baix Llobregat

- Realitzar reunions de treball amb diferents actors del territori implicats en el desenvolupament econòmic i social de la comarca: ajuntaments, entitats, sindicats, associacions empresarials, i d'altres actors rellevants.
- Proposar les línies d'actuació a emprendre per a cadascun de les prioritats i reptes identificats
- Definir el model de gestió i model d'intervenció per a cadascuna de les línies d'actuació: actors implicats, recursos a emprar, metodologia de treball i fases d'intervenció
- Realitzar les convocatòries i organització de fòrums, conferències i espais de debat que proporcionin coneixement i informació als ajuntaments i a la societat civil.

SEGONA: Condicions dels/de les aspirants

Per ésser admès/a com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

Les persones estrangeres amb residència legal a l'estat espanyol podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió de la titulació requerida: Títol universitari de grau o llicenciatura preferentment en Sociologia, Psicologia, Economia, Ciències Polítiques o Antropologia o equivalent, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

f) Estar en possessió del carnet de conduir i disponibilitat de vehicle propi.

g) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

h) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.

i) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.

j) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell de suficiència, antic nivell C, o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

k) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball.

TERCERA: Presentació d'instàncies i procedència de les persones interessades

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria, on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran al President del Consell Comarcal del Baix Llobregat i es presentaran de manera presencial en el Registre General de la Seu del Consell Comarcal i en la forma que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en endavant LPACAP), en el termini de **10 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOPB**, així mateix es publicaran en el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'entitat.

- Presentació d'instàncies de manera presencial: Registre General del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc de Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Horari de registre: el que s'indica a la pàgina web de l'entitat.

- Presentació telemàtica d'instàncies: Tramitador electrònic d'aquest Consell Comarcal, e.trac, que es troba al web.
- Si s'optés per presentar-ho a través d'una oficina de correus, els/les aspirants hauran de comunicar-ho dins del termini de presentació d'instàncies, per correu electrònic al departament de recursos humans, recursoshumans@elbaixllobregat.cat, per al seu coneixement.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada adreçada al President del Consell Comarcal acompanyada del currículum professional i amb **fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, amb la indicació de la convocatòria a la qual es presenta:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport.
- Fotocòpia compulsada del títol de la titulació d'accés requerida.
- Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades (fotocòpies compulsades).
- Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

El model normalitzat d'instància es pot obtenir a les oficines de la seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc de Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat, i a la pàgina web, www.elbaixllobregat.cat.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

a) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.

b) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los

l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

Quan es constata, en qualsevol fase del procediment, que la informació que es va proporcionar es falsa, es desqualificarà a/a la candidat/a i s'eliminarà el seu nom de la base de dades

Els/les aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

QUARTA: Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada al web i al tauler d'anuncis de la corporació.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert si no es presenten al·legacions.

Per tot allò que en aquesta matèria no està especificat en aquest apartat li serà d'aplicació la base quarta de les bases generals d'aquest Consell Comarcal, corresponent a la relació de persones admeses i excloses i el tractament de dades personals.

CINQUENA: Desenvolupament del procés de selecció. Fase d'oposició.

El procés de selecció serà el de concurs amb proves:

- Primera prova. De caràcter obligatori i eliminatori.

Les persones candidates que compleixin amb els requisits hauran de realitzar una prova relacionada amb les funcions a desenvolupar segons el temari que s'annexa. Aquesta prova tindrà una puntuació màxima de 30 punts i consistirà en la resolució d'un cas pràctic relacionat amb les funcions a desenvolupar i el temari annex, que haurà d'exposar-se de manera oral davant del Tribunal. La prova es considerarà superada amb una puntuació mínima de 15 punts.

Fase de concurs (màxim 10 punts):

- a) Experiència professional directament relacionada amb les funcions a desenvolupar i com a tècnic/a superior en l'àmbit del desenvolupament econòmic i social, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció superior a 6 mesos, fins un màxim de 4 punts.
- b) Experiència professional relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,30 punts per any efectivament treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 2 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

- c) Cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, amb el següent barem fins a un màxim de 2 punts:
 - Jornades i cursos fins a 9 hores: 0,10 per jornada
 - Cursos de 10 a 30 hores: 0,25 punts per curs
 - Cursos de 31 a 80 hores: 0,5 punts per curs
 - Cursos de 81 hores o més: 1 punt per curs
- d) Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior per aconseguir-les. Fins a un màxim de 1 punt.
 - Grau o llicenciatura: 1 punt

- Tècnic superior o diplomatura: 0,5 punts
- e) Altres mèrits a valorar discrecionalment pel Tribunal fins a un màxim d'1 punt, que tinguin relació o s'estimin adequats a les condicions generals o particulars del lloc de treball i que determinin la major idoneïtat dels aspirants.

Els mèrits no acreditats no seran valorats.

Els/les candidats/es obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la fase de valoració de la fase d'oposició i la fase de concurs.

Prova de coneixements de la llengua catalana:

Per tal de prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de suficiència de català (antic nivell C de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció de Política Lingüística), equivalent o superior. Aquest requisit s'haurà d'acreditat mitjançant el corresponent certificat.

Les persones candidates que no acreditin aquest nivell de suficiència de català (antic nivell C) de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció de Política Lingüística), equivalent o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell que es qualificarà com apte o no apte.

Estaran també exemptes de fer aquesta prova les persones candidates que hagin participat en algun procés selectiu per a aquest Consell Comarcal i hagin realitzat una prova del mateix nivell de coneixements de llengua catalana (nivell de suficiència antic nivell C) amb la qualificació d'APTE/A.

Aquesta prova es qualificarà com a APTA o NO APTA essent, per tant, de caràcter eliminatori i la no superació suposa l'exclusió del procés selectiu.

Prova de coneixement de la llengua castellana:

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditat el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà a allò disposat en el Reial Decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera. Queden exemptes de realitzar aquesta prova aquelles persones que estiguin en possessió del Diploma d'espanyol de nivell superior com a Llengua Estrangera establert pel Real Decret 1137/2002, de 20 de juliol o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedid per les Escoles Oficials d'idiomes. Per tot això hauran d'aportar fotocòpia compulsada del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedid per les Escoles Oficials d'idiomes. Si no s'aporta aquesta documentació no podran ser declarades exemptes, i hauran de realitzar la prova abans esmentada.

La qualificació serà d'APTE/A o no APTE/A, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades NO APTES.

Entrevista personal.

De caràcter potestatiu si es considera adient pel Tribunal es podrà realitzar una entrevista personal per aclarir aspectes curriculars de la persona aspirant.

SISENA: Tribunal qualificador

Estarà constituït en la forma següent:

President/a:

Titular: ROSA PÉREZ MARTÍNEZ
Coordinadora Serveis Generals
Suplent: LLUIS GONZÁLEZ ROIG
Secretari Accidental

Vocals:

Titular: ANDRES ANDRES JARA
Coordinador Àrea Desenvolupament Estratègic
Suplent: ANNA COMPANYS I TAHULL
Tècnica Àrea SSJJ i Secretaria

Titular: M. AMOR RODRÍGUEZ LÁZARO
Coordinadora Àrea d'Igualtat de Gènere i Polítiques Socials
Suplent: SANDRA SÁNCHEZ ARRANZ
Tècnica Àrea SSJJ i Secretaria

Titular: ESTER FORNELLS ADMELLA
Coordinadora SEAIA
Suplent: EVA GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ
Tècnica Àrea de SSJJ i Secretaria

Secretari/a:

Titular: ANA GÓMEZ MEDINA
Àrea SSJJ i Secretaria
Suplent: MARIA DELGADO CARCELLER
Departament de Recursos Humans

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els/les esmentats/ades assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

El departament de RRHH participarà amb una persona en qualitat d'assessorament especialitzat a tots els tribunals de l'entitat.

En el funcionament del Tribunal qualificador es vetllarà pel compliment del principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com de la resta de principis pels quals es regeix la selecció dels empleats/des públics/ques. En aquest sentit, la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un/a dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels/les membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a decidirà.

Els membres del Tribunal s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la Ley 40/2015, d'1 d'octubre, de Règimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció.

SETENA: Període de prova

El personal que s'incorpori al Consell Comarcal, tindrà com a període de prova o de pràctiques, realitzat sota la direcció del Responsable del Departament que es designi, el que s'assenyala a continuació, depenent del grup a efectes de titulació exigida per a l'ingrés a la plaça o lloc de treball en qüestió.

- GRUPS A1 i A2: 4 mesos naturals
- GRUPS C1 i C2: 2 mesos naturals
- Agrupacions professionals: 1 mes

VUITENA: Certificat per a treballar amb menors

La persona o persones seleccionades per ocupar un lloc de treball en el Consell Comarcal del Baix Llobregat o en els seus organismes autònoms que suposi treballar en contacte de manera habitual amb menors, **hauran de presentar amb caràcter obligatori prèviament a la seva incorporació**, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, que fins l'entrada en funcionament del mateix, s'expedirà pel Registre Central de Penats, atès la regulació continguda en La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i la Llei 45/2015, de voluntariat.

NOVENA: Incompatibilitats i Règim del servei

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

DESENA: Incidències

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

ONZENA: Protecció de dades

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, les persones aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI o NIE) en els anuncis que es puguin inserir en els diaris oficials, tauler d'anuncis de la Corporació i web de l'entitat.

Josep Perpinyà Palau
President

El Baix Llobregat, 13 de novembre de 2017.

ANNEX TEMARI.

1. La comarca del Baix Llobregat. Característiques geogràfiques, socials i econòmiques i els seus indicadors.
2. El Consell Comarcal del Baix Llobregat.
3. El Reglament Orgànic comarcal.
4. L'organització comarcal. Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. L'organització comarcal. Les competències comarcals.
5. Actuacions del Consell Comarcal del Baix Llobregat en matèria d'habitatge, sanitat, mobilitat i immigració. Actuacions en matèria de cohesió territorial.
6. Marc jurídic dels serveis socials a Catalunya, especial referència a les competències municipals en matèria d'habitatge. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
7. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
8. Competències municipals en matèria de sanitat, mobilitat i immigració.
9. La planificació estratègica. Concepte, característiques i tècniques. La seva aplicació als governs locals.
10. Avaluació de les polítiques públiques. Enfocaments, mètodes i tècniques d'avaluació.
11. La direcció per objectius. Lideratge. La gestió de la qualitat dels serveis públics.
12. La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aplicació als ens locals.
13. La comunicació interpersonal. La comunicació assertiva. L'escolta activa. La negociació.
14. La direcció de reunions. El sentit de les reunions i els seus factors claus.
15. El treball en equip: definició, estratègies, tècniques i rols.