



**ANUNCI de l'Ajuntament de Premià de Mar, de licitació per a la contractació del servei de consultoria, orientació i assessorament jurídic per potenciar i dinamitzar el servei de consum de l'Ajuntament de Premià de Mar.**

1. Poder Adjudicador

1.1. Nom, direccions i punts de contacte

- a) Nom oficial: Ajuntament de Premià de Mar
- b) Adreça: Plaça de l'Ajuntament, 1
- c) Codi Postal: 08330
- d) Punt de contacte: Unitat de Contractació
- e) Telèfon: 93 741 74 00
- f) Fax: 93 741 74 18
- g) Correu electrònic: [contractacio@premiademar.cat](mailto:contractacio@premiademar.cat)
- h) Perfil del contractant: [www.premiademar.cat/perfilcontractant](http://www.premiademar.cat/perfilcontractant)

1.2. Tipus de contracte: Contracte administratiu de Servei

1.3. Anunci referit a un contracte públic.

1.4. Valor Estimat del Contracte: 63.076,06 € IVA exclòs.

1.5. Objecte del contracte: Servei

1.6. Codi CPV: 79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica

2. Informació de caràcter jurídic, econòmic, financer i tècnic

2.1. Condicions relatives al contracte

- a) Garantia provisional: Exempt de presentació.
- b) Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- c) Condicions de finançament i pagament: El contracte es pagarà a través de factures mensuals que es tramitaran per l'òrgan de contractació i es pagaran per la Tresoreria Municipal d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent.
- d) Durada del Contracte: 2 anys des de l'endemà de la signatura del contracte amb la possibilitat de 2 pròrrogues de 12 mesos cadascuna.

2.2. Condicions de participació

a) Capacitat i personalitat:

Els candidats o licitadors hauran de d'acreditar la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar. En el cas que siguin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials de l'empresa inscrits en el Registre mercantil o en qualsevol altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social, i l'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques. En cas de persona física, mitjançant el DNI i el títol acadèmic habilitant.



Els candidats o licitadors no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 60 TRLCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació definitiva del contracte.

- b) Solvència econòmica i financera: per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'aportar:
- Pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC) amb un import de cobertura igual o superior a 1.000.000,00 euros vigent.
- c) Solvència tècnica o professional: els candidats o licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar:
- Una relació dels 3 principals serveis d'assessorament en matèria de consum realitzats els darrers cinc anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos, el import mínim de cada actuació ha de ser de 7.500.- €. Els serveis o treballs efectuats es podran acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari, que aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
  - Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. Concretament:

El responsable de l'execució del contracte haurà de tenir la titulació de llicenciat/llicenciada en dret i 5 anys d'experiència com a mínim.

Els tècnics adscrits a l'execució del contracte hauran de tenir la titulació de llicenciat/llicenciada en dret i 5 anys d'experiència com a mínim.

També s'haurà d'indicar, si s'escau, de la part del contracte que l'empresari tingui la voluntat de subcontractar, de conformitat amb la clàusula 41 d'aquests plecs.

L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 223.g) TRLCSP. Especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 64.1 TRLCSP.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

### 3. Procediment

#### 3.1. Tipus de procediment: Obert



3.2. Forma d'adjudicació: Oferta econòmicament més avantatjosa tenint en compte:

- 1) Oferta econòmica: 51 punts
- 2) Oferta tècnica: 32 punts
- 3) Millores: 17 punts

4. Informació administrativa:

- 4.1. Els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques estan disponibles en el perfil del contractant de l'Ajuntament.
- 4.2. Els plecs de clàusules administratives generals estan disponibles en el perfil del contractant.
- 4.3. Termini de presentació d'ofertes: 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP).
- 4.4. Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: Fins a la data de signatura del contracte amb l'adjudicatari.
- 4.5. Dia d'obertura de pliques: dimarts o dijous següent a la data de finalització del termini de presentació de pliques.

Premià de Mar, a 10 de novembre de 2017

L'Alcalde

Miquel Buch i Moya