



ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia núm. 201/2017 de data 10 de novembre de 2017, es van aprovar les bases i la convocatòria per cobrir 2 places de "treballador/a familiar a domicili" per a aquest Ajuntament de Cercs, en règim laboral fix, mitjançant sistema de concurs-oposició.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

<<BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES DE **TREBALLADOR/A FAMILIAR A DOMICILI** PER A L'AJUNTAMENT DE CERCS.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció públic i lliure per a la provisió de **dues places de "TREBALLADOR/A FAMILIAR A DOMICILI"**, amb la finalitat de cobrir dos llocs integrants en la plantilla de personal de l'Ajuntament de Cercs, sent la contractació de caràcter laboral, grup C2, nivell 12.

SEGONA. Convocatòria

El procediment de selecció es regirà per convocatòria **pública** i atenent els principis de mèrit, igualtat i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

TERCERA. Requisits dels aspirants:

1.- **Requisits generals:** Per prendre part en aquest convocatòria i ser admès, els/les aspirants hauran de complir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, o la de qualsevol dels estats membre de la Unió Europea en que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats pel regne d'Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. D'acord amb el que estableix l'article 4 del decret 389/1996, de 2 de desembre, els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.
- Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.



- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Estar en possessió del Graduat Escolar o equivalent.

2.- **Requisits específics:** Per prendre part en aquesta convocatòria i ser admès, els/les aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a) Nivell A2 de català.
- b) Títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència(o el títol equivalent a tècnic en atenció socio sanitària).
 - Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria.
 - Certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials.
 - Certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones en el domicili (vàlid a Catalunya).
- c) Estar en possessió del carnet de conduir B1.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

3.- **Funcions del lloc de treball:**

- Funció d'ajuda a la realització d'aquelles tasques més immediates d'atenció personal i domèstica necessàries per al desenvolupament normal de la vida quotidiana. Aquesta funció es concreta en:
 - Tasques referides a l'atenció a la persona: higiene corporal i ajuda física motriu, control d'alimentació, control de medicaments.
 - Tasques referides a l'atenció de la llar: ordre i cura de la llar, neteja de l'habitatge, compra i preparació d'àpats, ajut en l'administració econòmica de la casa.
 - Tasques referides a activitats relacionades amb la vida quotidiana i de relació i comunicació amb l'exterior (acompanyar i facilitar a les persones per poder fer petites gestions, encàrrecs, diligències referides a la seva vida diària i personal, relació amb la seva família, amics i veïns).
- Funció d'educació per a l'adquisició i millora dels hàbits domèstics i personals, que faciliti que la família o persona sola mantingui un grau d'autonomia prou acceptable per continuar residint a la seva llar i també per facilitar la seva reincorporació en situacions posteriors a un accident que ha deixat efectes secundaris importants. Cal puntualitzar que el/la treballador/a familiar no només ha de conèixer les característiques de l'usuari i saber atendre unes necessitats concretes materials, sinó que ha de saber "educar", que en aquest cas vol dir ajudar a adquirir i/o recuperar hàbits, per la qual cosa haurà de dur a terme:
 - Tasques educatives referides a processos d'adquisició i/o recuperació d'hàbits de la vida quotidiana i de relació entre els membres de la família.
 - Funció de prevenció de situacions de possibles desintegracions del nucli familiar i/o de possibles internaments, i de situacions de deteriorament personal progressiu. Quant a aquesta funció, cal puntualitzar que és el mateix servei que la fa; és a dir, des del



moment que l'assistent social o l'equip professional responsable decideix aportar el SAD a una família o persona, estan realitzant la funció de prevenció.

Aquesta funció es concreta en les següents tasques:

- L'observació, per tal de detectar l'aparició precoç d'altres símptomes no detectats en l'inici de la intervenció social per l'assistent social/DTS o de l'equip.
- La descripció i comunicació d'aquests símptomes a l'assistent social/DTS o a l'equip.
- La comunicació cap als usuaris per ensenyar-los nous hàbits.

QUARTA. Sol·licituds.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Cercs (Carretera de Ribes, 20), una sol·licitud en un model oficial i normalitzat, que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o a la pàgina web <http://cercs.cat>. També pot presentar-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

Les persones aspirants han de manifestar, mitjançant el model d'instància normalitzada, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exposades en la base tercera.

A aquesta instància s'acompanyarà obligatòriament:

- a) Còpia DNI
- b) Còpia dels títols exigits a la convocatòria
- c) Curriculum vitae de l'aspirant.
- d) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
Si aquesta documentació no s'acompanya, els mèrits al·legats no seran tinguts en compte pel Tribunal Qualificador. Per acreditar l'experiència laboral cal aportar l'informe de vida laboral actualitzat emès per la tresoreria General de la seguretat Social o els contractes laborals.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en els proves selectives han de presentar les sol·licituds dins del **termini de vint dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al DOGC.

CINQUENA. Admissió de les persones aspirants.

Si alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'exclusos i admesos per tal de que, en el termini de deu dies hàbils es puguin esmenar.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Ajuntament publicarà la relació d'admesos i exclusos al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal, on es farà constar el dia, hora i lloc on es reunirà el Tribunal Qualificador per a dur a terme la valoració de mèrits.



SISENA. Òrgan de selecció.

El tribunal qualificador estarà format per un total de quatre membres: un President/a, dos Vocals i un/a Secretari/a, dels quals tres amb dret a vot amb l'excepció del secretari. Estarà constituït per membres de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i membres de l'Ajuntament de Cercs, tots ells/es reuniran els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, i personal tècnic en la matèria.

L'abstenció i recusació dels membres de l Tribunal Qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regimen Jurídico del Sector Público.

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per tal de garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Les decisions es prendran per majoria de vots.

SETENA. Procés de selecció.

La present convocatòria i el text íntegre de les bases es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació, la pàgina web municipal, i la pàgina web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà ; i en extracte en el diari Punt Avui.

A partir de la publicació de les bases en el tauler d'edictes de la corporació i web municipal, i del seu extracte al diari Punt Avui, la resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció seran publicades al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i a la web Municipal.

Els/les aspirants seran convocats en crida única, llevat de casos de força major degudament acreditats. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determinarà automàticament la seva exclusió del procés selectiu.

Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

La selecció pel sistema de concurs es desenvoluparà en les fases següents:

- 1a. Fase: Prova de català.
- 2a. Fase: Exercici teòric-pràctic d'apreciació de la capacitat.
- 3a. Fase: Valoració de mèrits.
- 4a. Fase: Entrevista



VUITENA. Desenvolupament del procés selectiu.

Fase 1: prova de català.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixement de català a nivell A2.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat de nivell A2 de la Direcció General de política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, equivalent o superior.

Els i les aspirants que amb resultat no apte quedaran exclosos del procés de selecció.

Fase 2: exercici teòric-pràctic d'apreciació de la capacitat.

Consistirà en un supòsit teòric-pràctic proposat pel tribunal, directament relacionat amb les funcions pròpies de la categoria i/o professió en el termini màxim de 90 minuts.

Aquest exercici és obligatori i eliminadori, puntuant-se de 0 a 10 punts, essent eliminats els/les aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts. El tribunal pot demanar la lectura de l'exercici a els/les aspirants.

Fase 3: Avaluació dels mèrits del currículum.

No podrà atorgar-se cap puntuació en aquesta fase referida a cap mèrit que no estigui avalat pel corresponent certificat o documentació acreditativa. Serà obligatori adjuntar l'informe de vida laboral.

Consisteix en la valoració, per a tots els llocs de treballs, dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el barem de mèrits següent:

7.1. Experiència professional per serveis prestats en l'administració local, en altres administracions i en l'empresa privada ocupant llocs de treball similars a la plaça convocada: 0,6 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a un any, fins a un màxim de 4 punts.

7.2. Per cada curs de formació que tingui relació directa amb les places a proveir i sempre que tingui una durada mínima de 3 hores, en funció de la durada i de l'entitat organitzadora, fins a un màxim de 3 punts.

- I) Per cada curs fins a 15h.: 0.25 punts
- II) Per cada curs de 16 a 40h.:0.50 punts.
- III) Per cada curs de 41 a 100h.:0.75 punts.
- IV) Per cada curs de més de 101h.: 1.25 punts.



V) Titulació universitària superior a l'exigida, relacionada amb el lloc de treball a cobrir: 2 punts.

Els certificats de formació en els quals no s'acrediti la durada, es computaran com els inferiors a 15h.

La puntuació màxima que es podrà atorgar a aquesta fase serà de **5 punts**, segons el següent barem:

a) Experiència professional: **3 punts**, com a màxim, per temps treballat en llocs de treball de funcions equivalents als del lloc de treball a cobrir, tant a l'administració pública com al sector privat.

Es valorarà a raó de 0,10 punts per cada mes complet treballat. Per acreditar-ho caldrà aportar certificat de vida laboral o els corresponents certificats de serveis prestats.

b) Formació específica: Només es valorarà la formació específica d'acord amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria segons el següent barem i amb un màxim de **2 punts**, a raó de 0,01 punts per hora. Els cursos realitzats en què no s'indiqui les hores efectuades es puntuaran en 0,05 punts.

Avaluats els mèrits de les persones aspirants admeses es publicarà la llista amb els resultats.

Per a la realització de les proves que corresponguin el Tribunal Qualificador podrà ser assistit pels tècnics que consideri necessaris i que tinguin l'especialització suficient.

7.3. Entrevista personal realitzada pel Òrgan de valoració, fins a un màxim de 3 punts.

Fase 4: **Entrevista personal.**

Que consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre la prova realitzada, les competències del lloc de treball i que podrà versar, a més, en relació a la formació acadèmica, l'experiència professional, la capacitat per treballar en equip, les aptituds comunicatives i el tracte humà amb l'usuari de l'aspirant.

La qualificació d'aquest exercici serà de **2 punts com a màxim**.

NOVENA. Qualificacions del concurs.

Després d'efectuar la qualificació de les diferents fases del procés de selecció, l'òrgan de selecció confeccionarà i publicarà una llista amb les persones aspirants per ordre correlatiu segons la puntuació aconseguida, que serà la suma de les puntuacions de les diferents fases del procés i en ordre descendent.



DESENA. Contractació.

Finalitzada la qualificació dels de les aspirants, el tribunal confeccionarà la llista provisional d'aquelles persones que hagin superat la totalitat de les proves per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent i es farà constar els noms des de les que quedin dins del nombre de les places convocades.

Es concedirà als/les interessats/ades un **termini de 10 dies naturals** per presentar al·legacions o reclamacions, les quals seran resoltes en un termini no superior a **5 dies naturals**.

Un cop resoltes al·legacions i/o reclamacions individuals, es farà pública la llista definitiva i es remetrà a l'òrgan corporatiu competent la proposta de contractació.

Amb posterioritat a la resolució un dels membres del tribunal es posarà en contacte amb les dues persona que hagin obtingut major puntuació,

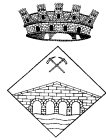
Si no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits en el moment de la contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, el/la president/a durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

ONZENA. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'**Alcalde**, si aquests decideixen directa o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, potestativament, recurs de reposició davant l'**Alcalde** en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Ley 29/1988, de 13 d'agost, reguladora e la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant dels Jutjat contenciosos administratius de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, per tractar-se d'òrgans dependents de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen als articles 121 i 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del **Tribunal**, per tractar-se d'òrgans dependents de la Presidència, si aquest últims decideixen directa o indirectament el fons a determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats



AJUNTAMENT DE LA VILA DE CERCS (BERGUEDA)

Carretera de Ribes, 20 - 08698 CERCS

☎ 93 824 78 90 - Fax 93 824 79 91 - N.I.F.: P-0826800-E

podran interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcalde.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu - silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat>>

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Una vegada publicada la convocatòria, la resta dels anuncis es faran públics a la seu de la corporació local, sense perjudici del que estableix l'article 78 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol. Així mateix quedaran a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament adreça <https://cercs.cat>.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Cercs, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Cercs, 10 de novembre de 2017

L'alcalde, Jesús Calderer i Palau