

ANUNCI

Atès que en data 27 d'Octubre de 2017 s'ha dictat Decret d'Alcaldia núm. 2017/1023 mitjançant el qual s'aproven les bases de la convocatòria per a la selecció d'una plaça d'Enginyer superior vacant a la plantilla, en règim de funcionari de carrera

Les bases amb les condicions per cobrir les places esmentades, són les que es relacionen a continuació:

"Bases per a la convocatòria, mitjançant concurs oposició de torn lliure per a la selecció, d'un Enginyer Superior, del grup de classificació A1, escala Administració especial, en règim de funcionari de carrera.

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció de personal funcionari per cobrir la plaça que s'inclou en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2017, aprovada per acord de Junta de Govern Local en sessió celebrada el 28/07/2017, que les seves característiques són:

- Codi de treballador: 15
- Grup A1
- CD: 22
- CE: 16.880,30€
- Disponibilitat 4.220€
- Dedicació: 100%

La plaça referida està adscrita a Territori Obres i Serveis i les tasques que té encomanades són les següents:

- *Portar a terme l'assistència tècnica en la realització de projectes d'instal·lacions de les obres municipals tan assumides per la brigada municipal com les encarregades a tècnics externs a la Corporació.*
- *Orientar i instruir a la resta de departaments municipals en matèria d'enginyeria.*
- *Participar transversalment, en relació a les matèries de la seva responsabilitat, en l'elaboració de documents tècnics municipals.*
- *Proposar als seus superiors jeràrquics de l'àmbit les propostes d'orientació i millorar d'activitats per a una millor prestació dels serveis d'enginyeria.*
- *Manté els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui assignat.*
- *Controla i coordina facultativament els projectes d'obres d'urbanització i ordenació de la via pública (nous carrers, vials rotondes, etc.), coordinant els diferents serveis actuants (interns i externs a l'organització), així com les mesures de seguretat laboral adients, en l'àmbit de la seva competència.*
- *Verifica i proposa millores en les xarxes d'infraestructures municipals (clavegueram, enllumenat, reg, freàtics, fibra òptica..).*
- *Vetlla pel correcte compliment de lleis, ordenances, acords i reglaments en el relatiu a infraestructures i instal·lacions municipals.*
- *Supervisa el desenvolupament de les concessions de serveis de subministrament (aigües, gas, electricitat, etc.) i altres contractacions municipals.*
- *Supervisa i controla la tramitació dels expedients i posterior concessió de llicències d'activitats, realitzant les inspeccions i comprovacions.*
- *Controla les instal·lacions de les obres municipals i de urbanització realitzades per altres empreses.*

- *Elabora informes tècnics en matèria que siguin de la seva competència (llicències d'activitats, ocupació temporal de la via pública, contestació d'instàncies,, etc.).*
- *Elabora gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva competència.*
- *Realitza informes tècnics per a les comandes d'equips i instal·lacions dels diferents departaments així com confeccionar les memòries valorades d'aquestes instal·lacions a més de les elèctriques, d'enllumenat públic, gas, electricitat, rec de jardins, calefacció i aire acondicionat.*
- *Elabora informes d'aprovació dels projectes d'instal·lacions realitzats per encàrrec de la Corporació a tècnics o empreses externes.*
- *Realitza les sol·licituds de nous serveis a les companyies subministradores (aigua, electricitat, telefonia, etc.).*
- *Coordina i planifica i redacta projectes d'enginyeria i obra municipal.*
- *Dirigeix i supervisa aquelles obres de construcció que se l'encomanin. Verificar que els treballs desenvolupats integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.*

El sistema selectiu triat és de concurs-oposició.

SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits:

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.*
- b) *Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.*
- c) *Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.*
- d) *No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- e) *Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C) de la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- f) *Posseir el títol oficial de Graduat universitari en enginyeria de mines o equivalent.*

TERCERA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals explicats a partir de l'endemà al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona o en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tal com estableix l'article 77 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret

214/1990, de 30 de juliol, en el benentès que si durant aquest termini de 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases que s'aproven es tornarà a obrir de nou el termini per a lliurar candidatures

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per fotocopia simple:

- a) Del NIF o, si escau, passaport.
- b) Titulació Exigida
- c) certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C) de la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.
Si l'aspirant no pot acreditar el nivell C1 haurà de fer una prova de coneixements de llengua catalana el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a, en cas que sigui no apte/a comportarà l'exclusió del/de la aspirant.
- d) Curriculum vitae de l'aspirant.
- e) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- f) Declaració jurada que es compleixen amb tots els requisits de la base segona d'aquestes bases.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins el dia de la prova.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les

QUARTA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions

Les al·legacions presentades seran resultes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. En aquesta mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se les proves. La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Igualment, en la mateixa resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

CINQUENA. Tribunal Qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El nombre dels membres dels Tribunals mai serà inferior a cinc, així mateix, la seva composició serà predominantment tècnica i els vocals hauran de posseir titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per a l'accés a les places convocades.

Els Tribunals qualificadors estaran constituïts per:

Presidenta.- Ana Mochales Collado, i com a suplent Crisant Tengo Valldeoriola que actuarà amb veu i vot

4 vocals:

- Sra. Ana Mochales Collado i com suplent el Sr. Crisant Tengo Valldeoriola*
- Sra. Mireia Gelabert Oriol i com a suplent Macarena Lupon*
- Sr. Luis Garcia Jimenez, i com a suplent Javier Goytisoló Marquinez*
- Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i els suplent designat per la mateixa entitat*

Secretaria.- (que no tindrà veu ni vot) Paulina Montero Jiménez, i com a suplent Maria Boter Garriga

Podrà estar present un/a delegat/a de personal funcionari en condició d'observador/a del Tribunal.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SISENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Oposició.*
- Concurs.*
- Període de pràctiques.*

6.1 FASE D'OPOSICIÓ:

La fase d'oposició consistirà en la realització de tres proves de capacitat i aptitud eliminatòries i obligatòries per als aspirants. Té una puntuació global total de 15 punts que es la suma de les puntuacions màximes de cada exercici.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

A qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

PRIMER EXERCICI: *Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell C d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'apte/a o no apte/a.*

Estan exemptes de realitzar aquest exercici les persones que acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell C de català d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

SEGON EXERCICI: Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, que consistirà en resoldre 50 preguntes de resposta curta amb espai determinat

El primer exercici tindrà una durada de 120 minuts i es qualificarà de 0 a 6 punts, sent necessari per aprovar obtenir una qualificació de 3 punts.

TERCER EXERCICI: Presentació d'un projecte en el termini d'un mes des de la publicació de la llista d'aspirants que hagin superat la prova teòrica. Consistirà en la presentació d'un projecte d'un mínim de 20 folis i un màxim de 40 folis escrits a una sola cara lletra arial 11 interlineat d'1,5 relatiu a un estudi hidràulic d'inundabilitat d'un torrent, planificació i programació.

Per la valoració de la presentació del projecte es tindrà en compte els següents aspectes: coneixements teòrics, aplicació pràctica dels conceptes i els coneixements, la presentació, aspectes formals i conclusions.

Es qualificarà de 0 a 5, sent necessari per aprovar obtenir una qualificació de 2,5 punts.

QUART EXERCICI: Defensa oral del projecte, analitzats els projectes el tribunal qualificador assenyalarà el dia i l'hora per a que els aspirants defensin el projecte. Els aspirants seran convocats en una única crida i s'exclourà als aspirants que no es presentin llevat de causa justificada.

Tindrà una durada d'un màxim d'una hora i es qualificarà de 0 a 4, sent necessari per aprovar obtenir una qualificació d'2 punts.

Per la valoració de la defensa oral es tindran en compte els següents aspectes: la organització de l'exposició, l'adequació al context organitzatiu, la qualitat del contingut, la correcció lingüística i l'eficàcia comunicativa.

6.2 FASE CONCURS:

A aquesta fase accedeixen aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició. Consisteix en valorar els mèrits acreditats, que es qualifiquen fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb el barem següent:

a) Titulacions: Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir (fins a un màxim de 3 punts), segons l'esclat següent:

- a) Fins a 10 hores o formació sense expressió d'hores: 0,02.
- b) Entre 10 i 19 hores: 0,05 punts.
- c) Entre 20 i 50 hores: 0,15 punts.
- d) Més de 51 hores: 0,30 punts.

b) Experiència: Serveis efectius prestats a l'Administració Pública o empresa privada mitjançant nomenament o contracte laboral amb tasques vinculades al lloc de treball que es convoca quines funcions estan descrites en la base primera, a raó de 0,05 punts per mes o fracció fins a un màxim de 2 punts.

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per dirimir-ho a l'atorgada als mèrits enunciats a l'apartat primer d'aquest article segons l'ordre establert. De persistir l'empat s'acudirà a la data d'ingrés com a funcionari de carrera en el Cos o Escala des del qual es concursa i, en defecte d'això, al número obtingut en el procés selectiu.

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs.

En cas d'empat en la puntuació global, es tindrà en compte per a desempatar l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició.

SETENA. PERIODE DE PRÀCTIQUES

L'aspirant que hagi superat la fase d'oposició i obtingui la millor nota global serà proposat pel Tribunal per a ser nomenat funcionari.

El/la funcionari/ària haurà de superar un període de pràctiques d'una durada de sis mesos en el mateix Ajuntament i en el lloc de treball assignat.

Durant aquest període de pràctiques la persona nomenada exercirà la seva tasca sota la supervisió de la Presidenta del Tribunal, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe el/la responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball.

Aquest període de prova tindrà caràcter selectiu i es valorarà com a "apte" o "no apte".

Si l'aspirant proposat/ada renunciés abans de finalitzar el període de pràctiques o no el superés, podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, que haurà de realitzar el període de pràctiques en idèntics termes.

VUITENA. Relació d'Aprovats, Presentació de Documents i Nomenament

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal proposarà el nomenament de l'aspirant que hagi superat la fase d'oposició, la fase de concurs i el període de pràctiques i faran pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el tauló d'anunci de l'Ajuntament, precisant-se que el nombre d'aprovats no podrà depassar el nombre de places vacants convocades.

Els aspirants proposats aportaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies naturals des que es publiquen en el tauló d'edictes de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o de la mateixa es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

L'Alcalde deurà nomenar funcionari de carrera l'aspirant proposat, en el termini d'un mes a comptar des de la terminació dels vint dies anteriors. El nomenament esmentat es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província. Una vegada publicat el nomenament de funcionari, aquest haurà de prendre possessió o incorporar-se en el termini d'un mes, a tenor del que es disposa en l'article 83 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol. La no de presa de possessió, exceptuant dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comportarà la pèrdua de tots els drets.

NOVENA. Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, si escau, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

DESENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En tot allò no previst a les bases serà aplicable el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la el tet refós en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; i el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

ANNEX 1

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
3. El poder legislatiu: les Corts Generals
4. El poder executiu: el govern i l'administració.
5. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
6. L'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern
7. Unió Europea: característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Fonts del dret comunitari. Els tractats d'adhesió, els reglaments, les directives.
8. Les institucions comunitàries: Comissió, Consell, Parlament europeu, Tribunal de Justícia.
9. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis.
10. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans.
11. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.

12. La protecció de dades de tipus personal.
13. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu.
14. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.
15. Procediment administratiu. Fases. Còmput de terminis.
16. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.
17. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.
18. La contractació administrativa en l'esfera local: Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració.
19. Les formes de l'actuació administrativa. El servei públic local.
20. Formes de prestació dels serveis públics: gestió directa i indirecta.
21. Intervenció dels ens locals en l'activitat privada: procediment de concessió de llicències.
22. Els convenis de cooperació interadministrativa a l'àmbit local: naturalesa, regulació i tipologia.
23. La potestat sancionadora administrativa.
24. La funció pública local: tipus de personal al servei de l'administració local, estructura i règim jurídic.
25. Drets i deures del personal al servei de l'administració.
26. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
27. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.
28. Les Hisendes locals.
29. Els pressupostos locals: elaboració, execució, modificació.
30. El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica.
31. Relacions entre ens territorials. L'autonomia local.
32. La província en el règim local. Organització provincial. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris.
33. Elements del municipi: territori, població, organització.
34. El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
35. Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Subministrament d'aigües: captacions i impulsions. Càlcul d'impulsions. Tipus de bombes i criteris d'elecció.
2. Subministrament d'aigües: avaluació de necessitats. Dipòsits i xarxes de distribució.
3. Xarxes de sanejament. Tipus de juntures i conduccions. Dimensió hidràulica i mecànica. Costos de construcció i conservació. Instal·lacions complementàries i especials de les xarxes de sanejament.
4. El règim d'autorització d'abocament d'aigües residuals i la seva integració en el règim d'intervenció sobre activitats amb incidència ambiental.
5. Sòls contaminats: regulació i marc normatiu de la contaminació dels sòls.
6. Els residus sòlids urbans. Composició. Residus específics. Diferents tipus de tractament. Costos.
7. Energies renovables: l'energia eòlica. Tipus de molins de vent. Criteris de viabilitat.
8. L'energia hidràulica. Funcionament i problemàtica de les centrals hidroelèctriques. Les minicentrals.
9. Energies renovables: l'energia solar tèrmica i fotovoltaica. Aplicacions i realitzacions.
10. Transmissió de la calor. Radiació. Conducció i convecció.
11. Càlcul de necessitats tèrmiques a l'edifici. Consideracions a tenir en compte (tancaments, orientació, etc.).
12. La bomba de calor. Principis de funcionament. Aplicacions.
13. Sistemes de calefacció. Tipus de calefacció. Objecte de la calefacció i condicions que ha de complir.

14. Conservació de l'energia en un sistema de calefacció. La regulació automàtica. Descripció. Òrgans de detecció per a la regulació.
15. La seguretat de les instal·lacions de calefacció. Principals mesures. El manteniment preventiu.
16. El cicle frigorífic. Etapes. Diagrames representatius.
17. Aire condicionat. Concepte. Descripció de funcionament. Sistemes més habituals.
18. Electricitat. Instal·lació elèctrica. Il·luminació. Conceptes. Producció d'energia elèctrica.
19. Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions complementàries: instal·lacions interiors o receptors.
20. Instal·lacions interiors o receptors d'energia elèctrica. Proteccions contra contactes directes i indirectes.
21. Instal·lacions elèctriques en locals de concurrència pública. Prescripcions particulars.
22. Instal·lacions elèctriques en locals de característiques especials i prescripcions particulars en locals amb risc d'incendi o explosió.
23. L'enllumenat d'emergència. Sistemes i possibilitats.
24. L'interruptor de protecció diferencial i el de protecció magnetotèrmica. Concepte i funció.
25. L'energia reactiva. Concepte. Millora del factor potència.
26. Tarifes elèctriques. Recàrrecs o bonificacions. Elecció de les tarifes més adequades.
27. Sistemes de detecció i extinció automàtica d'incendis.
28. Càlcul de la càrrega de foc i la seva compatibilitat amb l'edifici. Punt d'inflamació i potència calorífica.
29. Condicions de protecció contra incendis en edificis. Normativa actual.
30. Plans d'emergència. Vies d'evacuació. Resistència i estabilitat al foc dels elements estructurals.
31. Normativa aplicable per prevenir riscos laborals. Plans d'autoprotecció. Documents que formen part del pla d'autoprotecció.
32. La inspecció periòdica de les instal·lacions. Objecte. Procediment.
33. La seguretat de les instal·lacions elèctriques. Mesures principals. El manteniment preventiu. Objecte.
34. Estalvi energètic. Racionalització de l'ús de l'energia. Aplicació en la construcció.
35. Els controls de costos d'energia. Criteris generals d'estalvi energètic en els edificis i les instal·lacions.
36. Enllumenat públic urbà: càlculs luminotècnics, càlcul de xarxes. Materials. Normativa.
37. Llumeners d'enllumenat viari: tipus i característiques.
38. L'estalvi d'energia a les instal·lacions d'enllumenat públic exterior.
39. Il·luminació exterior i interior a les instal·lacions esportives. Quadres generals de distribució. Proteccions. Bases de càlcul.
40. Ventilació i climatització a les instal·lacions esportives. Criteris actuals.
41. Piscines: classificació i característiques generals. Tractament d'aigües, depuració i filtratge.
42. Contaminació atmosfèrica. Marc legal i pla municipal. Control de les emissions industrials a l'atmosfera a Catalunya. Efectes de la contaminació atmosfèrica sobre la salut de les persones.
43. El soroll. Principis físics. Principals fonts de soroll. Mesura del soroll. Problemàtica social. Solucions tècniques i administratives.
44. Normativa de sorolls a Catalunya. Aplicació a les activitats. Normativa municipal.
45. El so a les zones urbanes. Reverberació i decaïment. Barreres acústiques.
46. Condicions tèrmiques i acústiques exigibles als edificis.
47. L'edificació sostenible: preferència mediambiental de materials de construcció. Impacte d'aquests en el medi.
48. La qualitat ambiental en les edificacions. La síndrome de l'edifici malalt.
49. Condicions higienicosanitàries de prevenció i control de la legionel·losi. Normativa actual.
50. La inversió en manteniment d'obres. La integració del manteniment en la concepció d'edificis públics.
51. Els plans de manteniment: manteniment preventiu i correctiu. Criteris i metodologia.
52. Contaminació lumínica. Ordenació de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.
53. Impactes ambientals de les activitats industrials. Criteris ambientals per establir activitats en sòl urbà.

54. L'enginyer municipal. Funcions de verificació, avaluació i informes tècnics dels projectes d'activitats, avaluacions ambientals i actes de control.

55. Estudis d'avaluació d'impacte ambiental. Marc legal i contingut.

ANNEX 2

Dades complementaries per la realització del projecte:

- *Municipi: 8.400 habitants aproximadament*
- *Personal de l'Ajuntament: 91 persones*
- *Pressupost Municipal''*

La qual cosa es publica per al coneixement general.

L'Ametlla del Vallès, 9 de novembre de 2017
L'Alcalde, Andreu González Gil