

**EDICTE**

**EXPEDIENT: C:01/14 N:01/11 T:01**

Es fa públic que per Resolució núm. 0564D17 de data **19 d'octubre de 2017** dictada per l'Alcalde, s'ha aprovat la següent relació de fitxers automatitzats de dades de caràcter personal gestionats per l'Ajuntament del Papiol:

<b>Número de fitxer</b>	<b>01</b>
Denominació	Agenda corporativa
Finalitat	Manteniment d'informació utilitzada per trameses de correu i relació de contactes de les diferents àrees.
Descripció usos	Trameses d'informació
Persones o col·lectius	Persones relacionades amb l'Ajuntament.
Procediment de recollida de dades	Enquestes o entrevistes
Procedència de les dades	Del propi interessat o del seu representant legal
Estructura del fitxer i tipus de dades	Nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, número de mòbil, fax.
Tipus tractament	Automatitzat
Cessions	No estan previstes
Transferències internacionals	No estan previstes
Òrgan responsable:	Ajuntament del Papiol
Servei exercir drets ARCO	Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol
Mesures de seguretat:	Bàsic

<b>Número de fitxer</b>	<b>02</b>
Denominació	Gestió de tercers
Finalitat	Manteniment d'informació sobre persones, empreses i entitats relacionades amb l'Ajuntament
Descripció usos	Trameses d'informació
Persones o col·lectius	Persones responsables o de contacte que pertanyen a empreses o entitats relacionades amb l'Ajuntament
Procediment de recollida de dades	Formularis, Factures
Procedència de les dades	Del propi interessat o del seu representant legal
Estructura i descripció del tipus de dades	DNI / NIF / Passaport / NIE, nom i cognoms, adreça postal i/o electrònica, telèfon, mòbil, fax, dades bancàries, activitats i/o negocis, nom establiment
Tipus tractament	Manual i automatitzat
Cessions	No estan previstes
Transferències internacionals	No estan previstes
Òrgan responsable:	Ajuntament del Papiol

Servei exercir drets ARCO	Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol
Mesures de seguretat:	Bàsic

<b>Número de fitxer</b>	<b>03</b>
Denominació	Registre de parelles de fet
Finalitat	Gestió i registre d'unions civils i parelles de fet del Municipi.
Descripció usos	Registre les unions civils i parelles de fet
Persones o col·lectius	Residents al municipi
Procediment de recollida de dades	Del propi interessat
Procedència de les dades	Del propi interessat
Estructura i descripció del tipus de dades	DNI / NIF / Passaport / NIE, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon.
Tipus tractament	Manual i automatitzat
Cessions	No estan previstes
Transferències internacionals	No estan previstes
Òrgan responsable:	Ajuntament del Papiol
Servei exercir drets ARCO	Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol
Mesures de seguretat:	Bàsic

<b>Número de fitxer</b>	<b>04</b>
Denominació	Padró d'habitants
Finalitat	Gestió i control dels moviments de població al municipi.
Descripció usos	Gestionar els moviments de domicili de la població
Persones o col·lectius	Persones residents al municipi
Procediment de recollida de dades	Formularis, enquestes o entrevistes
Procedència de les dades	Del propi interessat o del seu representant legal
Estructura i descripció del tipus de dades	DNI / NIF / Passaport / NIE, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, tipus de moviment (A,B,C) , procedència, destí, estat civil, dades de família, data naixement, lloc naixement, tipus relació, edat, sexe, nacionalitat, data alta, data baixa, coneixement del català, formació, titulacions.
Tipus tractament	Manual i automatitzat
Cessions	Cessions: I.N.E (Institut Nacional d'Estadística)
Transferències internacionals	No estan previstes
Òrgan responsable:	Ajuntament del Papiol
Servei exercir drets ARCO	Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol
Mesures de seguretat:	Bàsic

<b>Número de fitxer</b>	<b>05</b>
Denominació	Registre d'entrades i sortides
Finalitat	Registre d'entrada i sortida de documents que es produeixen dins l'àmbit de l'Ajuntament.
Descripció usos	Gestió de la documentació administrativa
Persones o col·lectius	Qualsevol persona presenti escrits o documentació a l'Ajuntament, o que rebí documentació de l'Ajuntament.
Procediment de recollida de dades	Formularis
Procedència de les dades	Del propi interessat o del seu representant legal
Estructura i descripció del tipus de dades	DNI / NIF / Passaport / NIE, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, fax, tipus de document, data presentació, data registre, data document, número de registre document, assumpte, relació documentació lliurada, observacions.
Tipus tractament	Manual i automatitzat
Cessions	No estan previstes
Transferències internacionals	No estan previstes
Òrgan responsable:	Ajuntament del Papiol
Servei exercir drets ARCO	Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol
Mesures de seguretat:	Bàsic

<b>Número de fitxer</b>	<b>06</b>
Denominació	Incidències a la via pública LINIA VERDA
Finalitat	Gestionar les incidències que es produeixen a la via pública
Descripció usos	Gestió interna de les incidències a la via pública
Persones o col·lectius	Persones que detecten una incidència a la via pública del municipi
Procediment de recollida de dades	Formularis en web o en app
Procedència de les dades	Del propi interessat
Estructura i descripció del tipus de dades	Nom i cognoms, adreça postal o electrònica, mòbil, missatge, imatges
Tipus tractament	Automatitzat
Cessions	No estan previstes
Transferències internacionals	No estan previstes
Òrgan responsable:	Ajuntament del Papiol
Servei exercir drets ARCO	Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol
Mesures de seguretat:	Bàsic

<b>Número de fitxer</b>	<b>07</b>
Denominació	Consells municipals i programes de participació
Finalitat	Gestió i manteniment de les dades identificatives i de contacte dels membres dels diferents consells constituïts dins l'àmbit de l'Ajuntament, així com als programes participatius engegats per l'Ajuntament.
Descripció usos	Tramesa d'informació a les persones interessades
Persones o col·lectius	Persones del municipi interessades en formar part de processos participatius o consells municipals
Procediment de recollida de dades	Enquestes o Entrevistes, Formularis.
Procedència de les dades	Del propi interessat
Estructura i descripció del tipus de dades	DNI / NIF / Passaport / NIE, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, telèfon mòbil.
Tipus tractament	Automatitzat
Cessions	No estan previstes
Transferències internacionals	No estan previstes
Òrgan Responsable:	Ajuntament del Papiol
Servei exercir drets ARCO	Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol
Mesures de seguretat:	Bàsic

<b>Número de fitxer</b>	<b>08</b>
Denominació	Gestió informàtica
Finalitat	Gestió i manteniment de les dades identificatives de les persones que accedeixen als sistemes d'informació de l'Ajuntament del Papiol.
Descripció usos	Control del personal q accedeix als Sistemes d'informació
Persones o col·lectius	Personal de l'Ajuntament i/o col·laboradors
Procediment de recollida de dades	Enquestes
Procedència de les dades	Del propi interessat
Estructura i descripció del tipus de dades	DNI, nom i cognoms, departament al que pertany, correu electrònic
Tipus tractament	Automatitzat
Cessions	No estan previstes
Transferències internacionals	No estan previstes
Òrgan responsable:	Ajuntament del Papiol
Servei exercir drets ARCO	Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol
Mesures de seguretat:	Bàsic

Número de fitxer	09
Denominació	Gestió fires
Finalitat	Gestió de dades pertanyents als firaires i marxants que participen a les fires del municipi del Papiol
Descripció usos	Comunicacions entre els interessats i l'Ajuntament
Persones o col·lectius	Persones que tenen un negoci ambulant o fan d'expositors a les fires organitzades des de l'Ajuntament
Procediment de recollida de dades	Formularis
Procedència de les dades	Del propi interessat o del seu representant legal
Estructura i descripció del tipus de dades	DNI / NIF / Passaport / NIE, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, mòbil, activitats i negocis.
Tipus tractament	Automatitzat, manual
Cessions	No estan previstes
Transferències internacionals	No estan previstes
Òrgan Responsable:	Ajuntament del Papiol
Servei exercir drets ARCO	Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol
Mesures de seguretat:	Bàsic

Número de fitxer	10
Denominació	Animals de companyia ANICOM
Finalitat	Registre de propietaris d'animals domèstics i seguiment d'infraccions relacionades
Descripció usos	Control d'animals domèstic
Persones o col·lectius	Persones del municipi que tenen un animal domèstic
Procediment de recollida de dades	Formularis
Procedència de les dades	Del propi interessat o dels que l'administració ja disposa
Estructura i descripció del tipus de dades	DNI / NIF / Passaport / NIE, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, nom animal, característiques físiques de l'animal, Identificació animal, dades de la placa de l'animal, D, pòlissa d'assegurança
Tipus tractament	Automatitzat, manual
Cessions	Generalitat de Catalunya
Transferències internacionals	No estan previstes
Òrgan responsable:	Ajuntament del Papiol
Servei exercir drets ARCO	Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol
Mesures de seguretat:	Mitjà

Número de fitxer	11
Denominació	Gestió fiscal i tributària
Finalitat	Gestió, manteniment i control de la informació necessària per a la recollida d'impostos, liquidació de taxes i pagaments que es realitzen a l'Ajuntament.
Descripció usos	Gestions tributàries
Persones o col·lectius	Persones que tenen una vinculació tributària amb el municipi
Procediment de recollida de dades	Formularis.
Procedència de les dades	Del propi interessat
Estructura i descripció del tipus de dades	DNI / NIF / Passaport / NIE, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, propietats, possessions, llicències, adreces guals, dades del vehicle, activitats i negocis, dades bancàries, dades impostos
Tipus tractament	Automatitzat
Cessions	Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, Entitats Bancàries.
Transferències internacionals	No estan previstes
Òrgan responsable:	Ajuntament del Papiol
Servei exercir drets ARCO	Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol
Mesures de seguretat:	Mitjà

Número de fitxer	12
Denominació	Gestió comptable
Finalitat	Gestió comptable
Descripció usos	Control de la gestió econòmica de l'Ajuntament
Persones o col·lectius	Persones o entitats, físiques o jurídiques, que tinguin o hagin tingut una relació comercial amb l'Ajuntament.
Procediment de recollida de dades	Formularis, Factures, transmissió telemàtica
Procedència de les dades	Del propi interessat o del representant legal
Estructura i descripció del tipus de dades	DNI / NIF / Passaport / NIE, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, fax, concepte, dades bancàries, condicions de pagament, import concepte, dades impostos, tipus operació, bens i serveis subministrats per l'afectat, bens i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres.
Tipus tractament	Automatitzat
Cessions	Cessions: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Transferències internacionals	No estan previstes
Òrgan Responsable:	Ajuntament del Papiol
Servei exercir drets ARCO	Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol
Mesures de seguretat:	Mitjà

<b>Número de fitxer</b>	<b>13</b>
Denominació	Gestió serveis tècnics
Finalitat	Gestió i control de la informació necessària per a la gestió dels serveis tècnics subministrats als ciutadans.
Descripció usos	Tramesa d'informació
Persones o col·lectius	Persones que tenen alguna relació amb els serveis tècnics municipals.
Procediment de recollida de dades	Entrevistes, Formularis.
Procedència de les dades	Del propi interessat o del representant legal
Estructura i descripció del tipus de dades	Infraccions administratives, DNI / NIF / Passaport / NIE, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, allotjament i habitatge, característiques de l'obra a realitzar, activitats i negocis, emplaçament activitat, informe tècnic, promotor / arquitecte, responsable tècnic.
Tipus tractament	Automatitzat, manual
Cessions	No estan previstes
Transferències internacionals	No estan previstes
Òrgan responsable:	Ajuntament del Papiol
Servei exercir drets ARCO	Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol
Mesures de seguretat:	Mitjà

<b>Número de fitxer</b>	<b>14</b>
Denominació	Gestió cadastral
Finalitat	Gestió i consulta d'informació cadastral
Descripció usos	Resolució de peticions i consultes relacionades amb el terme municipal
Persones o col·lectius	Propietaris d'immobles al municipi
Procediment de recollida de dades	Formularis
Procedència de les dades	Del propi interessat o del representant legal
Estructura i descripció del tipus de dades	DNI / NIF / Passaport / NIE, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon
Tipus tractament	Automatitzat, manual
Cessions	Agència Tributària(Llei 230/1963, 28 desembre, General Tributària)
Transferències internacionals	No estan previstes
Òrgan responsable:	Ajuntament del Papiol
Servei exercir drets ARCO	Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol
Mesures de seguretat:	Mitjà

<b>Número de fitxer</b>	<b>15</b>
Denominació	Protocol
Finalitat	Manteniment de la informació dels diferents contactes protocol·laris de l'Ajuntament
Descripció usos	Usos protocol·laris
Persones o col·lectius	Persones amb interès del municipi
Procediment de recollida de dades	Entrevistes, targes de vista, transmissions telemàtiques
Procedència de les dades	Del propi interessat
Estructura i descripció del tipus de dades	Ideologia, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, càrrec
Tipus tractament	Automatitzat, manual
Cessions	No estan previstes
Transferències internacionals	No estan previstes
Òrgan responsable:	Ajuntament del Papiol
Servei exercir drets ARCO	Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol
Mesures de seguretat:	Mitjà

<b>Número de fitxer</b>	<b>16</b>
Denominació	Gestió de secretaria
Finalitat	Dades incloses als diferents expedients i informes que es trameten a l'Ajuntament i els diferents tràmits administratius.
Descripció usos	Tramesa d'informació
Persones o col·lectius	Qualsevol persones que tingui una relació administrativa amb l'Ajuntament del Papiol
Procediment de recollida de dades	Enquestes o Entrevistes, Formularis.
Procedència de les dades	Del propi interessat o del seu representant legal
Estructura i descripció del tipus de dades	DNI / NIF / Passaport / NIE, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, propietats i possessions, activitats i negocis ideologia, infraccions penals, infraccions administratives, no. expedient, objecte resolució, dades resolució
Tipus tractament	Automatitzat i manual
Cessions	No estan previstes
Transferències internacionals	No estan previstes
Òrgan responsable:	Ajuntament del Papiol
Servei exercir drets ARCO	Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol
Mesures de seguretat:	Mitjà



<b>Número de fitxer</b>	<b>17</b>
Denominació	Gestió de personal
Finalitat	Gestió, manteniment i control de la informació necessària per a la elaboració de nòmines, el control horari, la gestió dels riscos laborals i la gestió dels recursos humans de l'Ajuntament.
Descripció usos	Gestió del personal
Persones o col·lectius	Personal de l'Ajuntament del Papiol
Procediment de recollida de dades	Formularis, entrevistes
Procedència de les dades	Del propi interessat o del seu representant legal
Estructura i descripció del tipus de dades	Afiliació sindical, salut, DNI / NIF / Passaport / NIE, N° SS / mutualitat, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, no. registre personal, estat civil, dades de família, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, número de fills, formació, titulacions, historial acadèmic, experiència professional, cos / escala, categoria / grau, lloc de treball, historial laboral, dades no econòmiques de nòmina, dades bancàries, dades nòmina, ingressos,
Tipus tractament	Automatitzat, manual
Cessions	Agencia Tributària (Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas), Tesoreria Seguretat Social (Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social / Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social), Nuevas Prestaciones Médicas, ICESE Prevención SL, BDN Online SA.
Transferències internacionals	No estan previstes
Òrgan responsable:	Ajuntament del Papiol
Servei exercir drets ARCO	Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol
Mesures de seguretat:	Alt

<b>Número de fitxer</b>	<b>18</b>
Denominació	Benestar social
Finalitat	Dades recollides d'aquells ciutadans que s'adrecen o són derivats i atesos al servei de Serveis Socials de l'Ajuntament.
Descripció usos	Gestió d'ajudes i altres serveis
Persones o col·lectius	Persones que necessiten algun servei que proporcioni els Serveis Socials
Procediment de recollida de dades	Entrevistes, formularis
Procedència de les dades	Del propi interessat o del seu representant legal
Estructura i descripció del tipus de dades	Salut, DNI / NIF / Passaport / NIE, Nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, estat civil, dades de família, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques, situació immigrants, llengua materna, allotjament o habitatge, propietats, possessions, aficions i estils de vida, pertinença a clubs, associacions, llicències, permisos, autoritzacions, situació social, formació,

	titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals, llocs de treball, historial laboral, dades no econòmiques de nòmina, activitats i negocis, ingressos, rendes, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, avals, plans de pensió, jubilació, dades nòmina, impostos, deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis, beneficis, historial de crèdits, tipus servei concedit, ajuda concedida, import.
Tipus tractament	Automatitzat, manual
Cessions	Generalitat de Catalunya (Benestar Social), Direcció General d'Atenció a la Infància.
Transferències internacionals	No estan previstes
Òrgan responsable:	Ajuntament del Papiol
Servei exercir drets ARCO	Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol
Mesures de seguretat:	Alt

<b>Número de fitxer</b>	<b>19</b>
Denominació	Gestió Escola Municipal de Música (GWIDO)
Finalitat	Gestió i manteniment de la informació sobre alumnes i pares o tutors
Descripció usos	Gestió acadèmica i administrativa
Persones o col·lectius	Persones interessades en rebre formació a l'Escola de música i dansa
Procediment de recollida de dades	Formularis, transmissió telemàtica
Procedència de les dades	Del propi interessat o del seu representant legal
Estructura i descripció del tipus de dades	DNI / NIF / Passaport / NIE, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, edat, nivell estudis, data naixement, dades bancàries.
Tipus tractament	Automatitzat, manual
Cessions	Departament d'Ensenyament de la Generalitat.
Transferències internacionals	No estan previstes
Òrgan responsable:	Ajuntament del Papiol
Servei exercir drets ARCO	Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol
Mesures de seguretat:	Alt

<b>Número de fitxer</b>	<b>20</b>
Denominació	Arxiu Municipal
Finalitat	Gestió, control i manteniment de l'arxiu municipal
Descripció usos	Control de la documentació administrativa
Persones o col·lectius	Persones amb alguna vinculació administrativa amb l'Ajuntament del Papiol
Procediment de recollida de dades	Formularis
Procedència de les dades	Del propi interessat o del seu representant legal
Estructura i descripció del	Ideologia, DNI / NIF / Passaport / NIE, nom i cognoms, adreça postal o

tipus de dades	electrònica, telèfon.
Tipus tractament	Automatitzat, manual
Cessions	No estan previstes
Transferències internacionals	No estan previstes
Òrgan responsable:	Ajuntament del Papiol
Servei exercir drets ARCO	Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol
Mesures de seguretat:	Alt

<b>Número de fitxer</b>	<b>21</b>
Denominació	Gestió policial DRAG
Finalitat	Gestió i manteniment de la informació recopilada a fi de facilitar l'activitat diària de la Policia Local.
Descripció usos	Control de l'activitat diària de la policia local i de les incidències que tenen lloc al municipi
Persones o col·lectius	Persona implicades en una intervenció policial
Procediment de recollida de dades	Formularis, entrevistes
Procedència de les dades	Del propi interessat o del seu representant legal
Estructura i descripció del tipus de dades	Origen Racial / ètnic, salut, infraccions penals, infraccions administratives, DNI / NIF / Passaport / NIE, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, dades vehicle (tipus, matrícula, marca, color, model), localització infracció, agents que intervenen, resultat.
Tipus tractament	Automatitzat, manual
Cessions	Companyies asseguradores, Autoritat Judicial
Transferències internacionals	No estan previstes
Òrgan responsable:	Ajuntament del Papiol
Servei exercir drets ARCO	Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol
Mesures de seguretat:	Alt

<b>Número de fitxer</b>	<b>22</b>
Denominació	Gestió de l'ocupació i promoció econòmica (XALOC)
Finalitat	Gestió, manteniment i control de la informació recollida d'aquelles persones que sol·liciten un lloc de feina o estan participant en algun programa que organitza el departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament
Descripció usos	Promoure econòmicament el municipi en benefici de les persones que hi viuen
Persones o col·lectius	Persones del municipi i/o de fora interessades en treballar al municipi
Procediment de recollida de dades	Formularis, entrevistes
Procedència de les dades	Del propi interessat o del seu representant legal

Estructura i descripció del tipus de dades	Salut, DNI / NIF / Passaport / NIE, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, mòbil, fax, número ss o mutualitat, estat civil, llicències, permisos, autoritzacions, data naixement, lloc de naixement, sexe, edat, nacionalitat, possible ocupació, objectiu professional, tipus prestació, formació, titulacions, historial de l'estudiant, experiència professional, historial de treballador, idiomes, tipus de feina que busca, últim curs fet, últim curs aprovat.
Tipus tractament	Automatitzat, manual
Cessions	Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, Ministeri de Treball i Assumptes Socials, Empreses que sol·liciten personal.
Transferències internacionals	No estan previstes
Òrgan responsable:	Ajuntament del Papiol
Servei exercir drets ARCO	Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol
Mesures de seguretat:	Alt

**RECURSOS I ACCIONS:** En relació a l'acte administratiu que es fa públic mitjançant el present edicte que posa fi i exhaureix la via administrativa, poden interposar-se els següents:

- **RECURS DE REPOSICIÓ POTESTATIU davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes.**
- **RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant els Jutjats de l'ordre Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos.**
- **QUALSEVOL ALTRE recurs o acció que considereu oportú i sigui procedent de conformitat amb la normativa vigent.**

Pel que fa als terminis per a la interposició dels recursos anteriors es comptaran a partir del dia següent a l'última publicació apareguda al diari o butlletí oficial.

**Nota:** El present edicte serà publicat en el BOPB i en el e-Tauler del Papiol.

El Papiol, 7 de novembre de 2017  
L'ALCALDE PRESIDENT, JORDI BOU I COMPTE