

ANUNCI

Per Decret de Presidència s'han aprovat les bases i la convocatòria pública que han de regir els processos de selecció de 5 persones en règim de personal laboral temporal del Consell Comarcal del Moianès en el marc de la convocatòria per a l'any 2017, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del programa de garantia juvenil a Catalunya

Els anuncis successius sobre aquestes convocatòries es publicaran únicament en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Moianès i en la seva pàgina web.

ANNEX

Bases reguladores del procediment de preselecció de 5 persones en règim de personal laboral temporal del Consell Comarcal del Moianès en el marc de la convocatòria per a l'any 2017, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del programa de garantia juvenil a Catalunya (Resolució TSF/1779/2017, de 13 de juliol)

Primera.- Objecte de la convocatòria. Selecció de cinc candidats

El Consell Comarcal del Moianès per Decret de Presidència 143/2017 de 14 de setembre va aprovar la sol·licitud de subvenció per a la contractació en pràctiques de 5 persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya en el marc de la convocatòria de subvencions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (en endavant SOC) destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya (RESOLUCIÓ TSF/1779/2017, de 13 de juliol ref. BDNS 356849).

La contractació efectiva de les persones seleccionades restarà condicionada a l'atorgament al Consell Comarcal del Moianès de la subvenció per a l'execució del corresponent projecte en el marc de la convocatòria de subvencions formulada per la RESOLUCIÓ TSF/1779/2017, així com a l'acceptació per part del SOC de les persones proposades pel Consell Comarcal, resultants dels processos de selecció realitzats.

Segona. Normes generals

És objecte de les presents bases proveir 5 llocs de treball laboral temporal per persones que compleixin la base tercera en la modalitat de contracte de treball en pràctiques al Consell Comarcal del Moianès, així com la creació d'una borsa de treball per a cobrir possibles necessitats de substitucions i baixes fins al final de període de subvenció.

Els llocs de treball referides estan adscrites a diferents àrees del Consell Comarcal del Moianès, amb els perfils següents:

1 Dinamitzador comunitari

Suport en la organització de les activitats realitzades en el marc dels projectes de dinamització comunitària tals com : suport al servei de monitoratge en la ludoteca, menjador o transport escolar, suport en a gestió d'inici i tancament de cursos, xerrades, activitats i tallers als diferents municipis del Moianès adreçades a joves, gent gran, entitats, suport en les diferents activitats i serveis que s'ofereixen des del Consell Comarcal a les diferents escoles d'educació primària i centre d'ensenyament secundari de la comarca, suport en la gestió dels diferents punts joves comarcals, i en la organització d'activitats per aquests.

Titulació requerida:

- Tenir un títol de CFGM, CFGS en la família professional de serveis socioculturals i a la comunitat
- Llicenciatura, Diplomatura o Grau de la família d'Educació, i Treball social o salut
- Es valorarà tenir titulació oficial en l'àmbit del lleure (monitor o director).

3 Administratius o tècnics de suport a les diferents àrees del Consell Comarcal

Suport general a diferents àrees del Consell Comarcal del Moianès :suport en tasques administratives a l'àrea d'atenció a les persones; a l'àrea de territori; a l'àrea de gestió econòmica i en temes de transparència i Tic's, i suport en la dinamització de xarxes socials i webs.

Titulació requerida:

- tenir un títol de CFGM, CFGS en la família professional d'administració i gestió, comerç i màrqueting , hoteleria i turisme, informàtica i comunicacions
- Llicenciatura, Diplomatura o Grau de la branca de Ciències Socials i jurídiques,

1 Tècnic de suport a l'àrea econòmica i jurídica

Suport a l'àrea jurídics i econòmica del Consell Comarcal, així com en la gestió de subvencions

Titulació requerida:

- Llicenciatura, Diplomatura o Grau de la família de Ciències polítiques i gestió pública , dret i economia

Tercera . Condicions d'admissió d'aspirants

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els requisits següents:

1. Estar inscrit com a beneficiari del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya i ser beneficiari d'aquest en el moment de realitzar la contractació. Els requisits d'accés al programa són els següents:
 - Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de la Unió o dels Estats que formen part de l'Acord Econòmic Europeu o Suïssa que es trobin a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També podran inscriure's els estrangers titulars d'una autorització per residir en territori espanyol que habiliti per treballar
 - Estar empadronat a qualsevol localitat del territori nacional espanyol
 - Tenir més de 16 anys i menys de 30, en el moment de sol.licitar la inscripció en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil
 - No haver treballat les 24 hores anteriors a la data de presentació de la sol.licitud (a fi de ser beneficiari del Programa)
 - No haver rebut accions educatives ni accions formatives les 24 hores anteriors a la presentació de la sol.licitud
 - Presentar una declaració expressa de tenir interès a participar en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, adquirint un compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupin en el marc de la Garantia Juvenil.
2. Estar inscrit com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
3. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques
4. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública
5. No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal d'Administració Local.

6. Acreditar estar en possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior, o títol oficialment reconeguts com equivalents, o d'un certificat de professionalitat, que els habilitin per l'exercici professional. En qualsevol cas, la titulació acreditada haurà de tenir una relació directa amb l'àrea del corresponent contracte en pràctiques.
7. La formació requerida és la que es detalla en la base tercera en funció de cada lloc de treball
8. Disposar de carnet de conduir B1 i vehicle propi.

Tots els requisits i les condicions previstes en aquestes bases s'han de complir i acreditar en la data de presentació de la instància de participació en el procés selectiu i s'hauran de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment amb la Llei Orgànica de protecció de dades 15/1999, de 13 de desembre.

Quarta . Jornada de treball, inici i durada dels contractes

La durada dels contractes serà de 6 mesos no prorrogables, establint per cada contracte un període de prova d' 1 mes. La data d'inici de les contractacions serà màxim el 30 de novembre de 2017, acabant aquestes màxim el 30 de maig, sempre i quan el SOC no estableixi una pròrroga per l' inici de les contractacions.

El règim de dedicació serà de jornada completa en horari de matins i tardes , i variables a determinar segons servei.

QUARTA. Presentació de sol.licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció es presentaran mitjançant instància segons el model normalitzat que es pot obtenir a la web del Consell Comarcal:

- Personalment al Registre del Consell Comarcal del Moianès (Hotel entitats Can Carner c/ Joies 11-13 0810-Moià), 10 dies naturals , a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). L'horari per presentar les sol·licituds és de 9:00 hores a 14:00 i de 16:00h a 19:00h, de dilluns a divendres laborables. Les bases es podran consultar en el tauler d'anuncis d'aquest Consell Comarcal i a la pàgina web (www.ccmoianes.cat).
- Telemàticament, mitjançant el tramitador electrònic d'instàncies de la web del Consell Comarcal (e-trac). En aquest cas cal emplenar la instància genèrica i adjuntar els documents necessaris.
- La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 31 del Reglament estatal de serveis postals. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell comarcal o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (ccmn.consell@ccmoianes.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada i acompanyada del currículum vitae. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci. Les sol·licituds no presentades en termini s'exclouran de forma automàtica.

La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent. En concret caldrà presentar:

1. Instància sol·licitant formar part de la convocatòria, en la qual s'haurà de dir de manera expressa que accepten les presents bases, així com reuneixen tots els requisits i condicions.
2. Currículum vitae (CV)
3. Fotocòpia del DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat vigent.
4. Fotocòpia de la titulació exigida.
5. Acreditació d'estar a l'atur i inscrit com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO)
6. Certificat de beneficiari del Programa de Garantia Juvenil o document acreditatiu de sol·licitud d'inscripció al Sistema de Garantia Juvenil
7. Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell de suficiència de català C1 o superior
8. Fotocòpia del permís de conducció classe B.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

a) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.

b) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb el Consell Comarcal del Moianès de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Si s'optés per presentar-ho per correu, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic, ccmn.consell@ccmoianes.cat per al seu coneixement.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional amb les persones admeses i excloses.

En la mateixa resolució es farà constar la data, l'hora i el lloc i de la realització de la prova, prevista en aquestes bases.

La publicació de la citada resolució es farà al web i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Moianès

SISENA. Procés selectiu

El procés selectiu constarà :

- Entrevista personal: Consistirà en mantenir un diàleg amb els integrants de l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar. Es valorarà que les aptituds, formació i competències adequades sobre el lloc de treball.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase serà de 10 punts.

Les persones que obtinguin la millor puntuació en cadascuna de les ofertes seran les escollides per ocupar els llocs de treball convocats, condicionat a que el SOC validi el candidat proposat.

No obstant això, les persones que superin el procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball relacionada amb aquesta oferta de treball.

SETENA. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador es constituirà per valorar les sol·licituds presentades i per aplicar els barems esmentats en aquestes bases. Estarà constituït per un/a president/a, secretari/ària, dos vocals titulars. Els membres del Tribunal seran els que s'indicaran en la relació de persones admeses i excloses.

VUITENA. Relació d'aprovat, presentació de documents i formalització del contracte.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació al taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Moianès, així com també a la pàgina web del mateix.

Si així ho considera el Consell Comarcal del Moianès, els aspirants proposats aportaran davant de l'Administració, en el moment de signar contracte, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria.

Els qui, dins del termini indicat, i llevat de casos de força major, no presentin la documentació o d'aquesta se'n dedueixi que els falta algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

NOVENA . EFECTES DEL PROCÉS SELECTIU

La provisió d'algun dels 5 llocs de treball pot quedar sense efecte i no es generarà cap dret per als aspirants o persona que resultat seleccionada, si es dona qualsevol de les següents circumstàncies::

- Per la denegació total o parcial de la subvenció per part del SOC
- Per la no acceptació de la persona preseleccionada no es considera adient pel SOC.
- si per qualsevol altra causa que, de forma anterior a la formalització del contracte, suposi la no execució del programa de treball al qual està vinculat el lloc de treball convocat.

Moià, 8 de novembre de 2017

Dionís Guiteras Rubio
President