



Ajuntament de Montgat

Exp.: 1324 /2017

ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldia núm. 2017-1212, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores del procediment per a l'atorgament de les autoritzacions de venda no sedentària per a les parades vacants al mercat setmanal de Montgat.

El període d'al·legacions a les bases serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de publicació al BOP. En el cas de presentació d'al·legacions, el termini de resolució de les autoritzacions restaran en suspens fins la resolució d'aquestes.

Les persones interessades en participar en aquest concurs hauran de presentar, en el termini d'un mes a partir de la data de publicació al BOP de Barcelona, **dos sobres tancats** en el Registre General de l'Ajuntament de Montgat OAC, (horari: de dilluns a divendres de 9h a 14h i dijous de 16-18 hores els dies hàbils) o per correu administratiu a través d'una Oficina estatal de Correus; en aquest últim cas, la sol·licitud es presentarà en un sobre obert a l'Oficina de Correus per tal que s'hi pugui fer constar la data de presentació.

El text íntegre de les esmentades Bases es transcriu a continuació:

"BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA PER A LES PARADES VACANTS AL MERCAT SETMANAL DE MONTGAT"

Apartat 1. Objecte

L'objecte de les bases és regular el procediment i els criteris per l'atorgament de les autoritzacions per a l'exercici de les activitats de venda no sedentària en el mercat setmanal de venda no sedentària de Montgat pel que fa a les parades que es trobin actualment vacants o que puguin quedar vacants.

L'activitat de mercat de venda no sedentària es durà a terme entre les 9:00 i les 14:00 hores els dimecres, amb periodicitat setmanal dins de l'àmbit de la Plaça de les Mallorquines del municipi de Montgat. No obstant, l'Ajuntament es reserva poder modificar el lloc de la instal·lació i ampliar o reduir l'espai al mercat.

Les autoritzacions per exercir la venda no sedentària atorgada abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del Decret legislatiu esmentat, és a dir, fins el 6 d'octubre de 2025, i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars. Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'Ordenança reguladora de venda no sedentària en mercat de marxants del municipi de Montgat.

Les autoritzacions per exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys. És a dir, s'aplicarà aquesta disposició a les autoritzacions atorgades entre el 7 de juliol de 2010 i 30 de juliol de 2011. Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars també transmissibles, prèvia

ROSA MARIA FUNTANE VILA (1 de 1)
ALCALDESSA
Data Signatura: 31/10/2017
HASH: 96b3f8a6aa1f16b69351ef118a077be14c





Ajuntament de Montgat

comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'Ordenança reguladora de venda no sedentària en mercat de marxants del municipi de Montgat.

Apartat 2. Identificació del bé de l'autorització

L'objecte de l'autorització serà la identificada com a una Parada del mercat. L'autorització és per l'activitat de venda del mercat setmanal de venda no sedentària de Montgat de dimecres a la plaça Mallorquines.

Apartat 3. Regim jurídic aplicable

- Llei 33/2003, de 23 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.
- Directiva 2006/123/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.
- Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- Llei 1/2010, d'1 de març, d'ordenació del comerç minorista.
- Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, d'adequació de normes amb rang de llei a al Directiva de serveis que va modificar el Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificat per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local que modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret 162/2015 de 14 de juliol de venda no sedentària en mercats de marxants
- Ordenança Reguladora del mercat setmanal de venda no sedentària de Montgat publicada al BOPB de 9 de maig de 2017.

Apartat 4. Nombre i tipologia de les parades ofertades

Nombre de parades ofertades és de 6 que es dividiran de la forma següent (segons el plànol que s'adjunta com **annex I** a aquestes bases):

- 1 parada pel grup 2 subgrup 2.16 (calçat) 6 metres lineals núm. parada 22 i 23
- 1 parada del grup 2 subgrup 2.3 (roba de dona) 3 metres lineals núm. parada 2
- 1 parada del grup 2 subgrup 2.18 i 2.19 (cosmètica/perfumeria i perruqueria) 3 metres lineals núm. parada 15
- 1 parada del grup 1 d'algun dels subgrups 1.1, 1.3, 1.8, 1.10, 1.12 (alimentació) 6 metres lineals núm. parades 13 i 14
- 1 parada del grup 3 (parament de la llar) 6 metres lineals núm. parades 6 i 7
- 1 parada del grup 3 (equipament de la llar) subgrup 3.1, 3.5, 3.10, 3.15, 3.16 o del grup 4 (lleure i cultura) qualsevol subgrup 3 metres lineals núm. parada 35

Les sol·licituds han de contemplar una única parada identificant el grup i subgrup a la sol·licitud.

Apartat 5. Convocatòria del procediment.

El procediment es porta a terme en règim de concurrència competitiva establert en el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants i l'ordenança reguladora de la venda no sedentària en mercat de marxants en el municipi de Montgat, d'acord amb el principi de llibertat d'empresa, i s'emmarca entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.





Ajuntament de Montgat

El procediment s'iniciarà mitjançant resolució d'aprovació de les Bases i l'Anunci del procediment i, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, s'exposarà en el tauler d'anuncis (i en el seu cas en l'espai web municipal).

El període d'al·legacions a les bases serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de publicació al BOP. En el cas de presentació d'al·legacions, el termini de resolució de les autoritzacions restaran en suspens fins la resolució d'aquestes.

Apartat 6. Sol·licitants.

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que hauran de complir els següents requisits:

- 1. Quan es tracti de persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'activitat a prestar.*
- 2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a mes, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.*
- 3. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.*
- 4. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el regim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els*
- 5. familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.*
- 6. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.*
- 7. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.*
- 8. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil vigent sobre la instal·lació i activitat per una cobertura mínima de 300.000 EUR (tres cents mil EUR).*
- 9. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Regim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials*
- 10. Estar al corrent dels tributs municipals que s'estableixin per aquest tipus de comerç.*
- 11. Complir amb les normes de prevenció de riscos laborals.*

Apartat 7. Presentació de les sol·licituds

*Les persones interessades en participar en aquest concurs hauran de presentar, **en el termini d'un mes a partir de la data de publicació al BOP de Barcelona, dos sobres tancats** en el Registre General de l'Ajuntament de Montgat OAC, (horari: de dilluns a divendres de 9h a 14h i dijous de 16-18 hores els dies hàbils) o per correu administratiu a través d'una Oficina estatal de Correus; en aquest últim cas, la sol·licitud es presentarà en un sobre obert a l'Oficina de Correus per tal que s'hi pugui fer constar la data de presentació.*

Els sobres portaran per títol PROPOSICIÓ PER PARTICIPAR EN EL CONCURS PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN LES PARADES VACANTS DELS MERCATS SETMANALS DE MONTGAT.

- 1) El sobre núm. 1 contindrà els originals o fotocòpies dels documents següents:*





Ajuntament de Montgat

- a) *Model d'instància i declaració responsable, signat per la persona interessada, segons el model de l'annex III. La declaració responsable, segons el model a l'annex III, ha de contenir:*
- *Compliment dels requisits de l'article 6 de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària en mercat de marxants en el municipi de Montgat i el compromís de mantenir aquest compliment durant el període vigència de l'autorització.*
 - *Estar en possessió de la documentació que acrediti el compliment dels requisits a partir de l'inici de l'activitat.*
 - *Autoritzar a l'Ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per a consultar electrònicament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques. Tanmateix autoritzar a l'Ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques. Aquestes consultes es realitzaran anualment per tal de comprovar que el titular de l'autorització segueix complint amb els requisits durant el període de vigència de la llicència.*
 - *El compliment de totes les condicions exigibles a les bases de la convocatòria.*

La falsedat en la declaració responsable és motiu de pèrdua de l'autorització sense dret a indemnització i sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

- a) *Fotocòpia del DNI o NIF de la persona interessada. Les persones extracomunitàries hauran d'acreditar documentalment que disposen de l'autorització de residència i treball.*
- b) *En cas de persones jurídiques, fotocòpia de la documentació acreditativa de la constitució legal, inscripció al registre oficial corresponent i inclusió de l'activitat a l'objecte social, així com en el seu cas, relació jurídica existent amb la persona física que exercirà l'activitat.*
- c) *En cas de comerciants extracomunitaris, fotocòpia dels permisos de residència i treball que estableix la normativa específica vigent.*
- d) *Fotocòpia de l'alta i últim rebut de l'IAE amb indicació de l'epígraf corresponent a alta al ces d'obligats tributaris.*
- e) *Fotocòpia de la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts per reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.*
- f) *Fotocòpia de la documentació acreditativa del compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments per a la venda d'aquells productes que ho requereixin segons les disposicions, si s'escau.*
- g) *Declaració jurada conforme el sol·licitant es compromet en cas de ser adjudicatari a contractar una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura mínima de 300.000 euros.*
- h) *En cas de cooperatives, fotocòpia de la documentació justificativa de què tots els socis treballadors estan adscrit al règim de la seguretat social d'acord amb el que s'estableix als estatuts socials de la cooperativa.*
- i) *Fotografia mida carnet.*

Les persones que finalment esdevinguin adjudicatàries hauran d'aportar a l'Ajuntament de Montgat, de conformitat a l'article 12 de les presents bases, fotocòpia compulsada o original de la documentació presentada en el supòsit de no haver-ho presentat juntament amb la sol·licitud en el sobre núm. 1.

Quan les sol·licituds no compleixen els requisits establerts en aquest apartat, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius amb l'avertiment que de no fer-ho s'estendrà desistida la seva petició.





Ajuntament de Montgat

- 2) El **sobre núm.2** contindrà la documentació necessària per a la valoració de la proposta, d'acord amb la documentació següent:
- Identificació de la parada que se sol·licita assenyalant en el plànol que s'adjunta a les bases d'aquesta convocatòria la parada que es vol ocupar.
 - Nombre de metres lineals que ocuparà la parada
 - Descripció detallada dels articles de venda
 - Justificació de venda de **productes**:
 - Locals o autòctons de la comarca
 - Ecològics productes amb certificat
 - Comerç Just productes amb certificat
 - Propis (cultius, confecció o fabricació)
 - No existència en l'actual mercat
 - Qualitat i seguretat de l'estructura i components de la parada**: fotografia demostrativa de les instal·lacions i la parada muntada amb els productes per comprovar l'ordre en la col·locació dels productes. Fotografia demostrativa dels mitjans de protecció de la parada per les inclemències meteorològiques.
 - Serveis oferts als clients**: formes de pagament demostració que té pagament electrònic, servei a domicili, utilització de bosses personalitzades, informació addicional de producte (utilització de rètols informatius específics de les característiques i utilització en la retolació informativa no fixa).
 - Professionalitat**: En el cas que el marxant hagi realitzat formació relacionada amb la seva activitat, caldrà indicar la formació efectuada, l'any de realització i aportar el certificat corresponent (adjuntant còpia dels pertinents certificats).
 - Foment de l'ocupació**: Fotocòpia, si s'escau, dels contractes de treball o de règim especial d'autònoms a la seguretat social.
 - Criteri mediambiental** Acreditar gestió de residus generats durant l'activitat en el cas que el marxant tingui sistema propi de recollida o mesures de reducció de bosses de plàstic o embolcalls d'un sol ús.

En el cas de voler optar a més d'una parada s'haurà de presentar una sol·licitud i la documentació corresponent per cadascuna de les parades a les que el sol·licitant vol optar.

El termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de dos mesos des de la petició i la manca de resolució expressa en dit termini tindrà efectes desestimatoris.

Apartat 8. Procediment d'adjudicació

El procediment de selecció per a l'atorgament d'autoritzacions per l'exercici de la venda no sedentària es realitzarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, objectivitat i publicitat. S'efectuarà de conformitat amb els criteris de valoració fixats a l'apartat 10 d'aquestes bases, adjudicant-se les parades a la puntuació més alta i, en cas d'empat, es resoldrà per sorteig. Les sol·licituds amb una puntuació inferior a 15 punts quedaran excloses del procediment.

Apartat 9. Comissió de valoració

Es constituirà una Comissió de valoració que s'encarregarà de l'examen i valoració de les proposicions presentades.

La Comissió es constituirà en acte públic el primer divendres hàbil següent al termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, a les dependències de l'Ajuntament de Montgat.

La Comissió de valoració estarà formada per:

- Presidenta: Tècnica Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Montgat





Ajuntament de Montgat

- Vocals:
 - a) Tècnic/a d'Ocupació i Promoció Econòmica
 - b) Responsable del Servei de Consum
 - c) Tècnic/a de medi ambient
 - d) Un/a tècnic/a designat per serveis tècnics municipals
- Secretari: Secretari/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui

La comissió de valoració classificarà per ordre de puntuació decreixent les sol·licituds presentades que hagin estat admeses i dividides per les tipologies de parada. S'efectuarà la proposta d'autorització de parades a les sol·licituds amb més puntuació. En cas d'empat de puntuació, després de la valoració, per a un lloc concret entre els diversos sol·licitants de la convocatòria, s'efectuarà un sorteig públic que serà anunciat als interessats. En el cas de manca de concurrència a un tipus de parada ofertada, la comissió de valoració podrà valorar que puguin haver parades d'un mateix subgrup respectant l'ordre de puntuació de les sol·licituds presentades i sempre que no es col·lapsi l'oferta del mercat.

Finalment, la Comissió haurà d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades, i sempre tenint en compte les disponibilitats de l'Ajuntament, i farà una proposta d'adjudicació en funció del contingut de les sol·licituds en relació amb els criteris esmentats en aquesta convocatòria.

Apartat 10 Criteris de valoració

Per formular la proposta de resolució escaient, la comissió formada a tal efecte, d'acord amb els següents criteris.

CRITERIS DE VALORACIÓ		
1. Productes a) Locals o autòctons de la comarca b) Ecològics productes amb certificat c) Comerç Just productes amb certificat d) Propis (cultius, confecció o fabricació) e) No existència en l'actual mercat	2 punts per criteri	Fins a 10 punts
2. Parada a) Ordre en la col·locació de la mercaderia b) Protecció de la parada per les inclemències meteorològiques	2 punts per criteri	Fins a 4 punts
3. Serveis oferts clients - pagament amb targeta de crèdit - servei a domicili - utilització de bosses personalitzades - Informació adicional del producte	2 punts per criteri	Fins a 8 punts
4. Professionalitat - Formació no reglada del exercici de la professió 1.1. Curs inferior a 20h o menys d'un mes (0.2 per curs) 1.2. Curs de 20-50 o més d'un mes (0.4 per curs) 1.3. Curs 50-150h o més de 2 mesos (0.8 per curs) 1.4. Curs 151-300hores o més de 6 mesos (1.2 per curs) 1.5. Curs de més de 300 h o un curs acadèmic (1.4 per curs) - Acreditació de l'exercici de la professió punt per any treballat	Màxim 5 punts Màxim 5 punts	Fins a 10 punts
5. Foment de l'ocupació Per cada familiar donat d'alta en el règim especial d'autònoms	Màxim 3 punts	Fins a 3 punts





Ajuntament de Montgat

de la seguretat social o per cada treballador contractat 1 punt per treballador		
6. Criteri medioambiental Acreditar gestió de residus generats durant l'activitat en el cas que el marxant tingui sistema propi de recollida o mesures de reducció de bosses de plàstic o embolcalls d'un sol us.	Màxim 3 punts	Fins a 3 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL		38 PUNTS

Apartat 11. Llista d'espera.

Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'Ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per tipologia de parada i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda. En cas d'empat en la puntuació global per parada entre els aspirants, s'efectuarà un sorteig per a decidir qui ha de ser l'escollit.

Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'Ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera. El termini màxim de provisió de vacants per llista d'espera serà de 2 anys des de la data de resolució del concurs.

En el moment de la concessió al sol·licitant que es trobi en llista d'espera se li requerirà perquè acrediti que continua complint amb els requisits del moment de presentació de l'oferta.

Apartat 12. Expedició de l'autorització

Les persones que resultin adjudicatàries hauran d'aportar a l'Ajuntament de Montgat la següent documentació, de forma prèvia a l'expedició de l'autorització, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la recepció del requeriment,

- Fotocòpia compulsada del DNI en el cas de les persones físiques; o de l'escriptura de constitució en cas de ser persona jurídica i de l'escriptura de poders de la persona que actua en nom de la persona jurídica. En cas de ser persona jurídica, fotocòpia compulsada del CIF de l'empresa, del document d'identitat de l'administrador/a i de la persona autoritzada per l'empresa per aportar la documentació.
- Fotocòpia compulsada de l'acreditació de la formació en higiene alimentària per aquelles activitats que ho requereixin.
- Fotocòpia compulsada de l'Alta del règim d'autònoms o del règim de la Seguretat Social que els correspongui o últim rebut.
- Fotocòpia compulsada del document que acrediti estar al compliment de les obligacions tributàries amb Hisenda.
- Fotocòpia compulsada del document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i estar corrent de pagament de la tarifa, o en cas d'estar exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- Fotocòpia compulsada, quan es tracti de comerciants extracomunitaris, dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- Fotocòpia compulsada del darrer rebut de l'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada o formalització de l'assegurança.
- En cas de cooperatives, fotocòpia compulsada de la documentació justificativa de què tots els socis treballadors estan adscrit al règim de la seguretat social d'acord amb el que s'estableix als estatuts socials de la cooperativa.

Apartat 13. Atorgament de l'autorització

Pl. de la Vila, s/n • 08390 Montgat • Telèfon 934 694 900 • Fax 934 692 400 • www.montgat.cat



Codi Validació: AXWYXHP7ZQJ6L4H9HMA7YWH3 | Verificació: <http://montgat.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 14



Ajuntament de Montgat

La resolució del procediment i atorgament de l'autorització correspondrà a l'Alcaldessa o òrgan en qui hagi delegat, que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, amb el següent contingut:

- Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades per exercir la venda com auxiliars del titular.
- Lloc, horari i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- Dimensions exactes del lloc de venda assignat
- Productes o la gamma de productes autoritzats per a la venda, amb el nivell de detall i concreció que es consideri adient.
- Durada de l'autorització
- Condicions de l'exercici de l'activitat

Apartat 14. Durada de les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una vigència de 15 anys, prorrogables d'acord amb l'establert a l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària en mercat de marxants en el municipi de Montgat.

Durant la vigència de les autoritzacions, l'Ajuntament comprovarà cada any que els seus titulars continuen complint els requisits i les obligacions de caràcter periòdic que els pertoca, com:

- En el cas de persona jurídica, documentació acreditativa conforme està legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i que inclogui en el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
- Alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- Alta al règim de la Seguretat Social i comprovant conforme estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.
- Rebut anual de pagament de la taxa municipal per a la venda en el mercat.
- Rebut d'assegurança responsabilitat civil.
- Documentació acreditativa del compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, que estan en possessió del permís de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.

Apartat 15. Drets i obligacions.

Pel que fa a drets i obligacions, condicions, exercici de venda i règim sancionador, s'aplicarà l'Ordenança Reguladora del mercat setmanal de venda no sedentària de Montgat.

Apartat 16. Extinció i revocació de l'autorització

L'autorització municipal s'extingirà i perdrà la seva vigència, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents casos:

- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular
- Exhauriment del termini pel qual fou inicialment aprovada.
- Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sense perjudici, de la possibilitat de transmissió.
- A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.





Ajuntament de Montgat

- e) *A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment d'elles condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en el mercat de marxants.*

L'autorització municipal serà revocada, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els casos següents:

- a) *No ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 4 dies seguits de mercat o 6 dies de manera alternada, en el període d'un any.*
b) *Venda de productes falsificats.*
c) *Venda de productes els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.*
d) *Pèrdua o incompliment sobrevingut d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització d'acord amb l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària en mercat de marxants en el municipi de Montgat i la normativa vigent que li sigui d'aplicació.*
e) *Manca de pagament de la taxa corresponent.*
f) *Transmissió no autoritzada.*
g) *No recollir l'autorització i carnet de venda a les dependències municipals en el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà d'haver rebut la notificació en aquest sentit.*
h) *Destinar la parada a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorgà l'autorització.*
i) *Altres casos previstos a l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària en mercat de marxants en el municipi de Montgat.*

Apartat 17 Taxes municipals

La quantia de les taxes i la forma de pagament per a l'atorgament d'autoritzacions per exercir la venda ambulants en el lloc assignat, i també per l'ocupació del domini públic inherent a l'activitat serà l'establert a les ordenances fiscals següents:

- *Núm. 13 per la taxa per ocupació de sòl d'ús públic amb parades, casetes de venda i similars,*
- *Núm. 16 per la taxa d'expedició de documents administratius*
- *Núm. 28 per la taxa per servei de recepció voluntària de recollida, transport i tractament de residus comercials.*

Apartat 18. Protecció de dades

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament.

Apartat 19. Normativa d'aplicació subsidiària

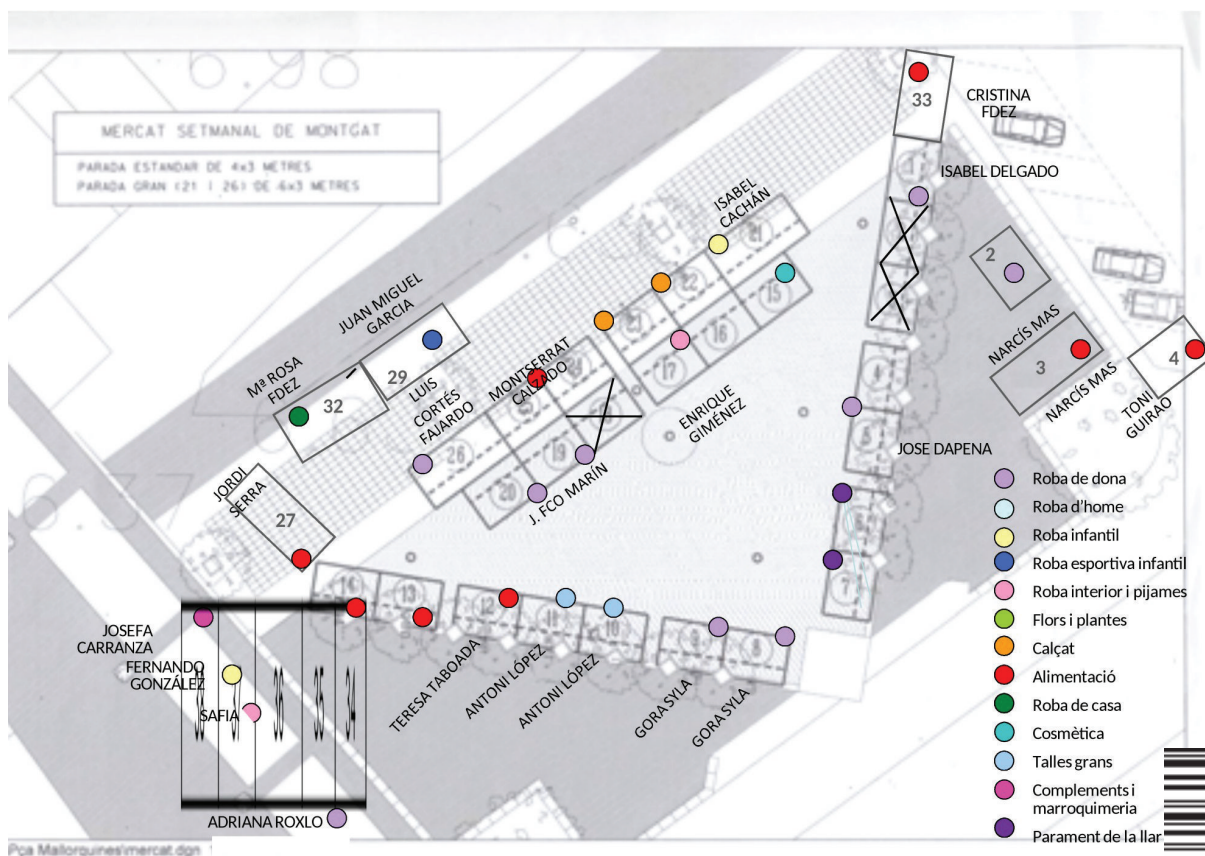
En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al previst en l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària en mercat de marxants en el municipi de Montgat publicada en el BOP de Barcelona de data 9 de maig de 2017, les normes de règim local, el text refós de la llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres així com a la Llei 33/2003, de 23 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.





Ajuntament de Montgat

ANNEX I PLANOL D'UBICACIÓ PARADES MERCAT



ANNEX II TIPOLOGIA DE PRODUCTES Tipologia de productes

Els productes permesos per l'exercici de la venda són els següents:

1. Alimentació

- 1.1. Artesans: productes elaborats pel mateix venedor o propis d'una regió, com ara formatges, pastissos, mel o embotits.
- 1.2 Aviram: productes com ous. També es considera dins d'aquest subsector la venda de pollastres vius per sacrificar o per la cria.
- 1.3 Olis
- 1.4 Fruits secs
- 1.5 Olives
- 1.6 Pesca salada
- 1.7 Conserves
- 1.8 Llegums i cereals
- 1.9 Pastisseria





Ajuntament de Montgat

- 1.10 Espècies i herbolari
- 1.11 Fruïtes i verdures
- 1.12 Laminadures
- 1.13 Gelats
- 1.14 Xarcuteria (productes envasats)
- 1.15 Plantes vives i herbes medicinals
- 1.16 Aliments preparats
- 1.17 Productes vegetarians/dietètics i/o ecològics
- 1.18 Xurreria
- 1.19 Pollastres a l'ast
- 1.20 Enoteca
- 1.21 Altres

2. Equipament de la persona

Tèxtil i moda

- 2.1 Artesania
- 2.2 Home
- 2.3 Dona
- 2.4 Home-dona
- 2.5 Esportiva
- 2.6 Infantil nen/nena
- 2.7 Infantil nadó
- 2.8 Llenceria i cotilleria
- 2.9 Talles grans
- 2.10 Roba per confecció
- 2.11 Ortopèdia
- 2.12 Pelleteria (només peces de vestir de pell)
- 2.13 Altres

Complements

- 2.14 Articles de pell o imitació/ marroquineria
- 2.15 Joieria/rellotgeria
- 2.16 Calçat
- 2.17 Complements de moda (mocadors, ulleres, bufandes, guants, paraigües, etc)
- 2.18 Cosmètica/Perfumeria
- 2.19 Perruqueria
- 2.20 Altres

3 Equipament de la llar

- 3.1 Artesania
- 3.2 Tèxtil domèstic
- 3.3 Articles de ferreteria/ bricolatge
- 3.4 Drogueria
- 3.5 Ceràmiques/Terrissa
- 3.6 Matalassos i complements de llit
- 3.7 Mascotes
- 3.8 Plantes i flors naturals i artificials per decoració
- 3.9 Maquinaria de jardí
- 3.10 Estris de cuina/petits electrodomèstics
- 3.11 Mobles nous i/o de segona mà
- 3.12 Objectes de decoració
- 3.13 Material elèctric, llums
- 3.14 Merceria
- 3.15 Multipreu (articles variats)
- 3.16 Telefonía (accessoris telefonía mòbil)
- 3.17 Altres





Ajuntament de Montgat

4 Lleure i Cultura

- 4.1 *Articles per la pràctica esportiva*
- 4.2 *Articles per l'automòbil*
- 4.3 *Instruments musicals*
- 4.4 *Joguines i articles pedagògics per a nens*
- 4.5 *Llibreria i papereria*
- 4.6 *Música (CD i cassetts)*
- 4.7 *Segells/monedes*
- 4.8 *Altres*





Ajuntament de Montgat

ANNEX III MODEL DE SOL·LICITUD I DECLARACIO RESPONSABLE

Il.lma. Sra. Alcaldessa-presidenta De l'Ajuntament de Montgat

Registre d'entrada

Exp. Núm:

ACREDITACIÓ REQUISITS PER L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA

1.DADES PERSONALS

1.1 SOL·LICITANT

Nom i Cognoms			
DNI/NIF		Telèfon	

1.2 REPRESENTANT

Nom i Cognoms			
DNI/NIF		Telèfon	

1.3 DADES DE LA NOTIFICACIÓ

Adreça notificació		Núm	
Localitat		CP	
Correu electrònic			
Mitjà de notificació	<input type="checkbox"/>	Rebre notificacions via telemàtica	

2.SOL·LICITO

Formar part del procés de selecció per l'atorgament d'autoritzacions per l'exercici de la venda no sedentària a la Plaça de les Mallorquines.

3.DOCUMENTACIÓ APORTADA

	Fotocòpia DNI/NIF vigent del sol·licitant i/o representant
	En el cas de persones jurídiques, fotocòpia de la documentació acreditativa de la constitució legal, inscripció al registre oficial corresponent i inclusió de l'activitat a l'objecte social, així com, en el seu cas, de la relació jurídica existent amb la persona física que exercirà l'activitat.
	En cas de comerciants extracomunitaris, fotocòpia dels permisos de residència i treball que estableix la normativa específica vigent.
	Fotocòpia de l'alta i últim rebut de l'IAE amb indicació de l'epígraf corresponent a alta al cens d'obligats tributaris.
	Fotocòpia de la documentació acreditativa del compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments per a la venda d'aquells productes que ho requereixen segons les disposicions, si s'escau.
	Declaració jurada conforme el sol·licitant es compromet en cas de ser adjudicatari a contractar una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura mínima de 300.000.-€uros.
	En cas de cooperatives, fotocòpia de la documentació justificativa de què tots els socis treballadors estan adscrit al mateix Règim de Seguretat Social d'acord amb el





Ajuntament de Montgat

<i>que s'estableix als estatuts socials de la cooperativa.</i>
<i>Fotografia mida carnet.</i>

4. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SOL·LICITANT

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. *Que compleixo les condicions que estableix l'article 6 de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària en el mercat de marxants en el municipi de Montgat i em comprometo a mantenir aquest compliment durant el període de vigència de l'autorització.*
2. *Que estic en possessió de la documentació que acredita el compliment de les condicions que estableix l'article 6 a des des l'inici de l'activitat.*
3. *Que autoritzo a l'Ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per a consultar electrònicament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques. Tanmateix autoritzo a l'Ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques. Aquestes consultes es realitzaran anualment per tal de comprovar que el titular de l'autorització segueixi complint amb els requisits durant el període de vigència de la llicència.*
4. *Que compleixo amb totes les condicions exigibles a les bases de la convocatòria*

5. CARACTERÍSTIQUES DE LA PARADA

<i>Producte:</i> _____
<i>Metres lineal de parada:</i> _____
<i>Número de la parada:</i> _____

ACCEPTO LA NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA

Durant la vigència de l'autorització de venda o fins que manifesti la meua oposició, vull rebre notificacions a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM

SI NO

El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per totes les que fan referència a aquest procediment. L'accés a les notificacions electròniques es podrà fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montgat o del següent enllaç: <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/>.

La notificació estarà disponible durant 10 dies, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es considerarà rebutjada, el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà (Art. 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú).

Montgat, _____ de/d' _____ de _____
Signatura

D'acord amb la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les seves dades incorporades a un fitxer per gestionar la seva sol·licitud. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Montgat i podrà dirigir-se a l'OAC- Oficina d'Atenció al Ciutadà, per exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.

Montgat, 31 d'octubre de 2017.

L'Alcaldessa.

Rosa M. Funtané Vila.

