

ANUNCI

L'alcalde de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 201701003291, de 31 d'octubre de 2017, ha resolt delegar les competències en regidors i regidores de la Corporació:

1. Estructurar l'Administració Municipal d'aquest Ajuntament en quatre àrees que comprenen els següents àmbits d'actuació:

1. ÀREA D'ECONOMIA, INNOVACIÓ I SERVEIS GENERALS

Organització i Administració electrònica
Recursos Humans
Serveis Econòmics
Tecnologia i Comunicacions
Serveis d'Atenció ciutadana
Seguretat ciutadana i Protecció civil
Mercats

2. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I URBÀ, SOSTENIBILITAT I HABITATGE

Planejament i Gestió urbanística
Obres i infraestructures
Llicències i Disciplina urbanística
Habitatge
Paisatge Urbà i Via pública
Qualitat urbana
Qualitat ambiental
Gestió energètica i Sostenibilitat
Mobilitat
Accessibilitat
Inspecció
Planificació estratègica
Promoció econòmica

3. ÀREA DE BENESTAR, DRETS SOCIALS I OCUPACIÓ

Serveis socials
Salut pública
Cultura
Educació
Joventut
Gent gran
Polítiques d'Igualtat
Civisme i Convivència
Acció veïnal
Solidaritat i Cooperació
Comerç
Consum
Ocupació

4. ÀREA DE PARTICIPACIÓ, TRANSPARÈNCIA I ACCIÓ INSTITUCIONAL

Participació i Transparència
Acció institucional
Comunicació
Patrimoni documental i Recerca
Turisme i Promoció de la Ciutat
Projectes europeus
Centre d'Estudis Molletans
Centre d'Estudis per a la Democràcia Jordi Solé Tura
Agermanaments

1. Indicar que els regidors i les regidores coordinadors i coordinadores de cada àrea exerciran les atribucions següents respecte al seu àmbit:

a) Coordinar i supervisar l'Àrea en referència als programes o actuacions que afectin a més d'una Regidoria, així com dels conceptes pressupostaris de l'Àrea.

- b) Contractar subministraments i serveis quan el preu del contracte no sigui superior a 30.000 euros.
- c) Resoldre els recursos de reposició interposats contra actes dictats per ell mateix o pels Regidors de la seva Àrea.
- d) Resoldre les justificacions presentades per les entitats en relació a subvencions i convenis en les matèries corresponents a la seva Àrea.
- e) Aprovar i signar els convenis o concerts amb organismes, institucions i ens públics o privats necessaris per a la gestió de l'àrea.

2. Delegar genèricament en la regidora Mireia Dionisio Calé, membre de la Junta de Govern Local, la coordinació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Urbà, Sostenibilitat i Habitatge, amb les facultats determinades al punt 3 d'aquesta resolució; i en relació amb els àmbits d'actuació següents:

Planejament i Gestió urbanística
Obres i infraestructures
Llicències i Disciplina urbanística
Habitatge
Qualitat urbana
Gestió energètica i sostenibilitat
Inspecció
Pla estratègic
Promoció Econòmica
Comunicació
Participació i Transparència

la facultat de dirigir i gestionar els serveis inclosos en aquests àmbits, i les facultats de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones, i en concret les següents:

- a) Signar les comunicacions, edictes, anuncis, publicacions i qualsevol altre document necessari per a la gestió dels assumptes corresponents a les matèries delegades, o necessaris per a l'execució d'actes, relatius als seus àmbits d'actuació, dictats per altres òrgans.
- b) Presidir les meses de contractació en els procediments licitatoris i els òrgans col·legiats de proposta d'atorgament de subvencions corresponents als seus àmbits d'actuació.
- c) Incoar els expedients sancionadors, per infracció a les ordenances municipals i a la normativa estatal o autonòmica en les matèries corresponents als seus àmbits d'actuació, inclosa la facultat de nomenar, quan s'escaigui, les persones instructora i secretària.
- d) Resoldre els expedients sancionadors, llevat d'aquells en què hagués exercit la funció instructora.
- e) Proposar l'aprovació a l'òrgan resolutori competent de tot el planejament general i derivat.
- f) Atorgar o denegar llicències d'obres menors, llicències de constitució o modificació de règims de propietat horitzontal o complexos immobiliaris, llicències d'ocupació, llicències d'ocupació de la via pública, i llicències d'instal·lació de grues, i l'aprovació de les liquidacions tributàries corresponents.
- g) Atorgar o denegar llicències d'ocupació de la via pública, incloent també les autoritzacions pel tancament provisional de determinades vies urbanes, com a conseqüència d'actes o espectacles públics, o a petició dels particulars per a la realització d'actes dels esmentats particulars, i l'aprovació de les liquidacions tributàries corresponents.
- h) Autoritzar la suspensió provisional d'obres i la seva ratificació, previstes a la normativa urbanística, en els casos de realitzar-se obres sense llicència o sense adequar-se a la llicència atorgada.
- i) Autoritzar la legalització o denegació de legalització d'obres majors i menors realitzades sense la corresponent llicència municipal en els supòsits legalment establerts.
- j) Autoritzar el restabliment de l'ordre urbanístic infringit o de la realitat física alterada, en cas d'infraccions urbanístiques lleus i greus.
- k) Dictar ordres d'execució en matèria urbanística
- l) Aprovar la devolució de les fiances dipositades com a condició per la concessió de llicències d'obres majors i d'obres menors.
- m) Acceptar les cessions obligatòries i gratuïtes de terrenys que es puguin realitzar amb motiu de la tramitació de qualsevol expedient de concessió de llicència urbanística.
- n) Incoar i tramitar l'expedient per a la revisió d'ofici de llicències urbanístiques en els casos de nul·litat de ple dret previstos a la normativa urbanística.
- o) Autoritzar l'execució subsidiària i la imposició de multes coercitives en relació a actes corresponents als seus àmbits d'actuació.
- p) Resoldre expedients en l'àmbit de la inspecció urbanística i d'activitats
- q) Resoldre els procediments referits a l'àmbit d'habitatge municipal.
- r) Declarar la no adequació a la legalitat de les comunicacions prèvies d'activitats, i d'espectacles públics i activitats recreatives, subjectes al règim de comunicació.

- s) Resoldre els expedients relatius a comunicacions prèvies regulades a la normativa reguladora de les activitats amb incidència ambiental, la seva modificació, canvis de titularitat i controls periòdics.
- t) Resoldre els expedients relatius a comunicacions prèvies referides a l'exercici d'activitats innòcues regulades a la normativa vigent, la seva modificació, canvis de titularitat i controls periòdics.
- u) Atorgament de llicències per a l'execució d'obres o instal·lacions en el domini públic municipal.
- v) Atorgar o denegar autoritzacions especials per a espectacles públics i/o activitats recreatives de caràcter extraordinari en establiments oberts al públic amb autorització per a activitats diferents.
- w) Resoldre els expedients relacionats amb la inscripció en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

4. Delegar genèricament en el regidor Josep Maria Garzón Llavina, membre de la Junta de Govern Local, la coordinació de l'Àrea d'Economia, Innovació i Serveis Generals, amb les facultats determinades al punt 3 d'aquesta resolució; i en relació amb els àmbits d'actuació següents:

Organització i Administració electrònica
Recursos humans
Serveis econòmics
Seguretat ciutadana i Protecció civil
Mercats
Mobilitat
Qualitat ambiental

la facultat de dirigir i gestionar els serveis inclosos en aquests àmbits, i les facultats de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones, i en concret les següents:

- a) Signar les comunicacions, edictes, anuncis, publicacions i qualsevol altre document necessari per a la gestió dels assumptes corresponents a les matèries delegades, o necessaris per a l'execució d'actes, relatius als seus àmbits d'actuació, dictats per altres òrgans.
- b) Presidir les meses de contractació en els procediments licitatoris i els òrgans col·legiats de proposta d'atorgament de subvencions corresponents als seus àmbits d'actuació.
- c) Incoar els expedients sancionadors, per infracció a les ordenances municipals, a l'ordenança de convivència ciutadana, i a la normativa estatal o autonòmica en les matèries corresponents als seus àmbits d'actuació, inclosa la facultat de nomenar, quan s'escaigui, les persones instructora i secretària.
- d) Resoldre els expedients sancionadors, llevat d'aquells en què hagués exercit la funció instructora.
- e) Resoldre els recursos de reposició en matèria de tributs i restants ingressos de dret públic.
- f) Aprovar els comptes de recaptació dels serveis gestionats indirectament.
- g) Reconèixer obligacions i ordenar pagaments.
- h) Concedir fons lliurats amb caràcter de bestreta de caixa fixa.
- i) Aprovar els comptes justificatius de l'aplicació dels fons lliurats a justificar o amb caràcter de bestreta de caixa fixa, i la seva reposició.
- j) Aprovar liquidacions tributàries.
- k) Anul·lar rebuts d'ofici.
- l) Acordar la devolució d'ingressos indeguts.
- m) Aprovar les aportacions als organismes autònoms i societats mercantils municipals.
- n) Autoritzar devolució de garanties.
- o) Autoritzar i disposar les despeses de qualsevol regidoria, llevat que hagin estat delegades expressament en un altre òrgan.
- p) Atorgar, denegar i/o revocar llicències de qual, inclosa la facultat d'aprovar les liquidacions tributàries corresponents.
- q) Aprovar les liquidacions de gestió de recursos per compte d'altres ens i organismes.
- r) Executar dipòsits derivats d'incompliment d'ordenances, reglaments i llicències.
- s) Resoldre els recursos individuals contra padrons aprovats per la Junta de Govern Local.
- t) Aprovar la convocatòria i les bases per a la selecció i provisió de llocs de treball i places vacants en les plantilles de personal funcionari o laboral; les llistes d'admesos i exclosos; la designació dels membres del Tribunal de selecció o provisió; la fixació de la data de realització de les proves i/o avaluació de mèrits; i, altres tràmits necessaris fins a la proposta de nomenament o contractació.
- u) Nomenar personal interí i contractar personal laboral temporal.
- v) Aprovar les incidències retributives de nòmina que no tinguin caràcter fix ni periòdic; les retribucions en concepte de complement de productivitat; les aportacions a organitzacions sindicals; les bestretes a compte de retribucions; el reconeixement de triennis; i, concedir ajuts derivats de l'acord de condicions.
- w) Aprovar el pla anual de vacances; autoritzar l'assistència a cursos, jornades i seminaris; i, concedir permisos i llicències en matèria de personal.
- x) Imposar sancions a tot el personal de l'Ajuntament, quan aquestes sancions tinguin caràcter de lleus, llevat que la competència estigui atribuïda a una altra Administració.

- y) Atorgar i declarar la caducitat de drets funeraris, inclosa la facultat d'aprovar les liquidacions tributàries corresponents.
- z) Atorgar permisos d'inhumació, exhumacions i trasllats.
- aa) Autoritzar obres i instal·lacions a nínxols, sepultures i columbaris.
- ab) Resoldre les reclamacions de responsabilitat patrimonial.
- ac) Resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.
- ad) Aprovar l'eliminació de la documentació custodiada per l'Arxiu Històric Municipal, un cop avaluada i triada per aquell servei.
- ae) Concedir de targetes d'armes.
- af) Resoldre sobre la destinació d'objectes trobats i mercaderies intervingudes.
- ag) Atorgar targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat.
- ah) Autoritzar llicències relatives als taxis, inclosa la seva extinció.
- ai) Aprovar la creació, modificació i/o supressió de fitxers amb dades de caràcter personal.

5. Delegar genèricament en la regidora Mercè Pérez Piedrafita, membre de la Junta de Govern Local, la coordinació de l'Àrea de Benestar, Drets Socials i Ocupació, amb les facultats determinades al punt 3 d'aquesta resolució; i en relació amb els àmbits d'actuació següents:

Cultura
Comerç
Consum
Turisme i Promoció de la ciutat
Serveis d'Atenció Ciutadana
Patrimoni Documental i Recerca
Museu Abelló i Casa del Pintor Abelló

la facultat de dirigir i gestionar els serveis inclosos en aquests àmbits, i les facultats de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones, i en concret les següents:

- a) Signar les comunicacions, edictes, anuncis, publicacions i qualsevol altre document necessari per a la gestió dels assumptes corresponents a les matèries delegades, o necessaris per a l'execució d'actes, relatius als seus àmbits d'actuació, dictats per altres òrgans.
- b) Presidir les meses de contractació en els procediments licitatoris i els òrgans col·legiats de proposta d'atorgament de subvencions corresponents als seus àmbits d'actuació.
- c) Incoar els expedients sancionadors, per infracció a les ordenances municipals i a la normativa estatal o autonòmica en les matèries corresponents als seus àmbits d'actuació, inclosa la facultat de nomenar, quan s'escaigui, les persones instructora i secretària.
- d) Resoldre els expedients sancionadors, llevat d'aquells en què hagués exercit la funció instructora.
- e) Autoritzar la utilització d'equipaments municipals.
- f) Resoldre expedients en l'àmbit de la inspecció sanitària comercial.
- g) Resoldre els expedients relacionats amb la inscripció en el Padró Municipal d'Habitants.

6. Delegar genèricament en la regidora Ana María Díaz Aranda, membre de la Junta de Govern Local, i en relació als àmbits d'actuació de:

Gent Gran
Serveis Socials
Civisme i Convivència
Polítiques d'Igualtat
Acció veïnal
Solidaritat i Cooperació
Salut Pública

la facultat de dirigir i gestionar els serveis inclosos en aquests àmbits, així com la coordinació de les activitats a què es refereix l'apartat 9; i les facultats de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones, i en concret les següents:

- a) Signar les comunicacions, edictes, anuncis, publicacions i qualsevol altre document necessari per a la gestió dels assumptes corresponents a les matèries delegades, o necessaris per a l'execució d'actes, relatius als seus àmbits d'actuació, dictats per altres òrgans.
- b) Presidir les meses de contractació en els procediments licitatoris i els òrgans col·legiats de proposta d'atorgament de subvencions corresponents als seus àmbits d'actuació.

- c) Incoar els expedients sancionadors, per infracció a les ordenances municipals i a la normativa estatal o autonòmica en les matèries corresponents als seus àmbits d'actuació, inclosa la facultat de nomenar, quan s'escaigui, les persones instructora i secretària.
- d) Resoldre els expedients sancionadors, llevat d'aquells en què hagués exercit la funció instructora.
- e) Autoritzar llicències per a la tinença d'animals potencialment perillosos.
- f) Requerir la neteja d'immobles i el cessament de molèsties.
- g) Resoldre les autoritzacions sanitàries d'activitats en què hi hagi competència municipal.

7. Delegar genèricament en el regidor Raül Broto Cervera, membre de la Junta de Govern Local, i en relació als àmbits d'actuació de:

Educació
Joventut
Ocupació
Tecnologia i Comunicacions
Projectes europeus
Agermanaments
Centre d'Estudis Molletans

la facultat de dirigir i gestionar els serveis inclosos en aquests àmbits, i les facultats de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones, i en concret les següents:

- a) Signar les comunicacions, edictes, anuncis, publicacions i qualsevol altre document necessari per a la gestió dels assumptes corresponents a les matèries delegades, o necessaris per a l'execució d'actes, relatius als seus àmbits d'actuació, dictats per altres òrgans.
- b) Presidir les meses de contractació en els procediments licitatoris i els òrgans col·legiats de proposta d'atorgament de subvencions corresponents als seus àmbits d'actuació.
- c) Incoar els expedients sancionadors, per infracció a les ordenances municipals i a la normativa estatal o autonòmica en les matèries corresponents als seus àmbits d'actuació, inclosa la facultat de nomenar, quan s'escaigui, les persones instructora i secretària.
- d) Exercir la funció resolutòria en els expedients sancionadors, llevat d'aquells en què hagués exercit la funció instructora.

8. Delegar genèricament en el regidor Martí Turégano Guillamón, membre de la Junta de Govern Local, i en relació amb els àmbits d'actuació de:

Paisatge Urbà i Via Pública
Accessibilitat

la facultat de dirigir i gestionar els serveis inclosos en aquests àmbits, i les facultats de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones, i en concret les següents:

- a) Signar les comunicacions, edictes, anuncis, publicacions i qualsevol altre document necessari per a la gestió dels assumptes corresponents a les matèries delegades, o necessaris per a l'execució d'actes, relatius als seus àmbits d'actuació, dictats per altres òrgans.
- b) Presidir les meses de contractació en els procediments licitatoris i els òrgans col·legiats de proposta d'atorgament de subvencions corresponents als seus àmbits d'actuació.
- c) Incoar els expedients sancionadors, per infracció a les ordenances municipals i a la normativa estatal o autonòmica en les matèries corresponents als seus àmbits d'actuació, inclosa la facultat de nomenar, quan s'escaigui, les persones instructora i secretària.
- d) Resoldre els expedients sancionadors, llevat d'aquells en què hagués exercit la funció instructora.

9. Delegar especialment en els regidors que s'indiquen a continuació la representació de l'Ajuntament davant dels veïns i veïnes i les entitats ciutadanes respectives:

Josep M. Garzón Llavina a l'Espai Rural de Gallecs.
Martí Turégano Guillamón la resta de barris de la ciutat.

El que es fa públic per al coneixement general.

Mollet del Vallès, 31 d'octubre de 2017

L'Alcalde, Josep Monràs i Galindo