

ANUNCI

La Junta de Govern d'aquest ajuntament, en sessió ordinària de data 3 de novembre de 2017 va adoptar entre d'altres, l'acord de convocar un concurs oposició lliure de dues d'agent de policia local i creació d'una borsa de treball.

BASES PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE SANT VICENÇ DELS HORTS I, LA CREACIÓ D'UNA BORSA PER COBRIR LES NECESSITATS TEMPORALS.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 La present convocatòria es regirà per aquestes bases i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

1.2 La provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure de dues places d'agent de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, així com de les vacants que es produeixin fins al moment de la celebració de les proves, enquadrades dins el grup d'administració especial, sots-escala de serveis especials, policia local i, la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals.

1.3 Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei/1991 de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

1.4 La borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys a comptar des de la publicació de les llistes definitives amb la puntuació final del procés selectiu, prorrogable fins a l'aprovació definitiva d'una nova borsa de treball que en tot cas no podrà superar els sis mesos.

1.5 Aquestes bases i convocatòria es consideraran fermes si transcorregut el termini de 5 dies naturals des de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, no s'han presentat al·legacions a les mateixes.

1.6 En el cas que es presentin al·legacions la resolució de les quals comporti una modificació substancial del contingut de les bases, s'acordarà l'atorgament d'un nou termini de presentació de propostes.

SEGONA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b. Tenir 18 anys o més i no superar l'edat per a la jubilació forçosa.
- c. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

- d. Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i de 1,70 m els homes, la qual cosa serà comprovada en les proves mèdiques.
- e. Posseir el títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- f. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria segons l'Annex III.
- g. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h. Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B.
- i. Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A2. La presentació d'aquest permís podran obtenir-se abans de ser nomenats funcionaris en pràctiques, d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- j. Prendre mitjançant declaració jurada el compromís de portar armes de foc.
- k. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent els carnets de conduir esmentats, mentre es mantingui relació laboral amb la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts. Les excepcionalitats seran per causes de força major (sentència judicial, pèrdua carnet per esgotament dels punts...).

2.2. Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds llevat dels requisits especificats a l'apartat i). En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

2.3 La condició exigida a la base 2.1.f) s'haurà d'acreditar amb la presentació d'un certificat mèdic oficial que reculli que la persona aspirant no pateix cap de les exclusions mèdiques recollides a l'annex III d'aquesta convocatòria.

2.3 La resta de condicions exigides a la base 2.1 s'hauran d'acreditar un cop finalitzades les fases de concurs i d'oposició.

TERCERA.- FUNCIONS I CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

3.1 Les funcions i les condicions del lloc de treball (retribució, horari, etc.) a realitzar com Agent de la Policia Local estan indicades a la fitxa descriptiva de la relació de treball aprovada al ple de data 21 de juliol de 2016. (Annex I).

CUARTA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la seva publicació en el DOGC

i s'han d'adreçar al/a la president/a de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

4.2 Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

a) Currículum vitae de l'aspirant, en el qual s'haurà de detallar de forma ordenada els mèrits que aporta per a cadascun dels factors de valoració establerts al barem regulador de la fase de concurs. La documentació acreditativa del detall dels mèrits al·legats, serà requerida a l'aspirant, en cas que sigui declarat/da apte després de realitzar els exercicis de la fase d'oposició prevista a la base 8 i previ a la valoració de la fase concurs.

b) Acreditació del nivell B2 o equivalent de català. Els aspirants que no estiguin en possessió del nivell exigít hauran de realitzar la prova de coneixements de català prevista en la base 8.7 d'aquesta convocatòria.

c) Acreditació d'haver ingressat l'import de 23€ d'acord amb l'ordenança fiscal número 14, al compte bancari de BBVA número ES17 0182 6035 44 0201603314, indicant el nom, cognoms i DNI de la persona candidata. Restaran exemptes del pagament dels drets d'examen les persones aspirants que acreditin documentalment trobar-se en situació d'atur el darrer dia de presentació de sol·licituds.

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

d) Declaració responsable conforme reuneixen tots els requisits exigits, a la base segona.

La sol·licitud s'ha de presentar en model normalitzat, que facilita l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

4.3 Consentiment al tractament de dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, incloent l'enviament de missatges SMS al mòbil, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

Atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I PUBLICITAT

5.1 Quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies naturals, en què declararà provada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada al tauler d'edictes i a la pàgina web de la corporació.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i, en el seu cas, l'ordre d'actuació dels aspirants.

Els aspirants que es declarin exclosos, disposaran d'un termini de 10 dies naturals per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, o les reclamacions que considerin oportunes segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La data de publicació al web municipal (www.svh.cat) i tauler d'edictes a l'edifici de l'Ajuntament al carrer Plaça de la Vila, núm. 1 d'aquesta resolució serà certificada per la secretària de la corporació i indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

L'òrgan competent resoldrà les omissions o defectes i/o estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'estimés alguna d'aquestes, es dictarà resolució definitiva incorporant la corresponent esmena i es notificarà la resolució a la persona recurrent en els termes previstos a la Llei 39/2015, sens perjudici de l'exposició a la pàgina web i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies naturals esmentats no s'hi presenten reclamacions.

En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1 El Tribunal qualificador de la convocatòria estarà format per un president, tres vocals i un secretari designats per la Corporació de conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

6.2 La composició nominal del Tribunal qualificador es la següent:

President:

Senyor Manel Calero Talavera, Cap de la policia local i la senyora Marcel.lina Bosch i Costa, Cap de l'Àrea de serveis a les persones, com a suplent.

Vocals:

Senyor Francisco Escobar Caceres, Sotsinspector de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts i la senyora Antonia Cano Peregrina, Sergent de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, com a suplent.

Una persona titular i una de suplent de l'Institut de Seguretat Publica de Catalunya (ISPC).

Una persona titular i una de suplent de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior.

Secretari:

Senyor Ramon Montana Vázquez, Cap de la Unitat de Medi Ambient i Teresa Comino Haro, Cap de la Unitat de Recursos Humans, com a suplent.

6.3 A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una de suplent, designades conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

6.4 Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al Departament de Recursos Humans i Organització, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

6.5 El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6.6 Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

6.7 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (c. Claverol, num. 6-8, 08620 Sant Vicenç dels Horts), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

6.8 El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

6.9 Per a la constitució vàlida del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

7.1 La selecció consisteix en la superació de les fases de concurs, oposició, formació i pràctiques. La puntuació obtinguda a cadascuna de les fases no podrà aplicar-se per superar cap altra fase.

7.2 El dia, l'hora, el lloc i altres circumstàncies de la convocatòria de les proves es publicarà al tauler d'anuncis i al web municipals.

7.3 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

7.4 Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

8.1 Aquesta fase consisteix en la superació de sis proves: prova de cultura general, prova teòrica, prova física, prova de coneixements de llengua catalana, prova psicotècnica i prova mèdica. Totes les proves són obligatòries i eliminatòries.

8.2 Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en alguna de les proves o una puntuació mínima inferior a l'exigida per a cada prova quedaran excloses del procés selectiu.

8.3 L'ordre d'execució de les proves el determinarà el Tribunal i es publicarà amb la llista definitiva de persones admeses a la convocatòria.

8.4 Descripció de la prova de cultura general

Consisteix en la resolució d'un qüestionari tipus test de 50 preguntes sobre temes de cultura general corresponents al nivell acadèmic requerit a la base segona i sobre coneixements de l'actualitat política, social i cultural.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i s'haurà de resoldre en un temps inferior a 60 minuts. La puntuació es calcularà seguint la següent fórmula:

- Per cada resposta encertada, 0,2 punts.
- Per resposta errònia, es restarà 0,075 punts.
- Respostes en blanc, 0 punts.

Per superar aquesta prova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

8.5 Descripció de la prova teòrica

Consisteix en la resolució d'un qüestionari tipus test de 50 preguntes sobre els temes del temari que figura a l'annex II.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i s'haurà de resoldre en un temps inferior a 60 minuts.

La puntuació es calcularà seguint la següent fórmula:

- Per cada resposta encertada, 0,2 punts.
- Per resposta errònia, es restarà 0,075 punts.
- Respostes en blanc, 0 punts.

Per superar aquesta prova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

8.6 Descripció de la prova física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions d'agilitat, força, rapidesa i resistència de les persones aspirants. Consta de les subproves que s'especifiquen a l'annex IV d'aquestes bases.

Per superar aquesta prova serà necessari obtenir el resultat mínim per cada subprova establert a les taules baremades per sexe i edat de les persones aspirants que s'especifiquen a l'annex III d'aquestes bases.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada subprova suposarà la consideració de prova nul·la i implicarà una puntuació de zero.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants han de lliurar el dia de la prova un certificat mèdic oficial, expedit amb una anterioritat de 3 mesos a la data de finalització de presentació d'instàncies, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a dur-la a terme. El certificat haurà de ser vigent en la data de realització de la prova. La no presentació d'aquest certificat o la presentació d'un certificat expirat comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

8.7 Descripció de la prova de coneixements de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent o superior. Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en llengua catalana.

8.8 Descripció de la prova psicotècnica i entrevista

La prova psicotècnica contindrà una subprova de personalitat i una subprova aptitudinal amb la finalitat d'acreditar les habilitats pertinents per al lloc de treball. Les proves aplicades han de ser formades, quan sigui el cas, per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El resultat de les subproves de personalitat i de l'aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a.

Aquesta subprova es completarà amb una entrevista personal a tots i totes els aspirants declarats aptes en les anteriors subproves que es puntuarà entre 0 i 10 punts. Per superar aquesta prova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. A les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

El resultat final de la prova psicotècnica i entrevista, serà la puntuació obtinguda a l'entrevista personal, sempre i quan s'hagi obtingut un resultat apte/a a les subproves de personalitat i aptitudinalitat.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la persona aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, seran realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

8.9 Descripció de la prova mèdica

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que la persona aspirant reuneix els requisits de la base segona lletres c i e i que no es detecta a la persona aspirant cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Les proves mèdiques es realitzaran amb posterioritat a la fase de concurs, per rigorós ordre de puntuació de les persones aspirants aprovades en la suma dels resultats de la fase d'oposició i concurs, atenent al nombre de places convocades.

En cas que una persona aspirant no superés les proves mèdiques, es convocarà per rigorós ordre de puntuació final a la següent persona aspirant, atenent a la suma dels resultats de la fase d'oposició i concurs, i així successivament.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

9.1 En aquesta fase es valoraran els mèrits de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició i que hagin al·legat i acreditat documentalment, d'acord amb el barem següent:

A. Experiència professional:

- Per haver exercit com agent de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts: 0,25 punts per mes treballat amb un màxim de 3 punts
- Per haver exercit com agent de policia de qualsevol corporació local: 0,10 punts per mes treballat amb un màxim de 1,5 punts
- Per haver exercit com agent d'altres cossos policials: 0,05 punts per cada mes amb un màxim de 0,5 punts
- La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 5 punts.

B. Titulacions acadèmiques:

- Batxillerat superior o equivalent: 0,50 punts.
- Grau universitari o equivalent: 0,75 punts.
- Màster, Doctorat o equivalent: 1 punt.
- No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

C. Formació i perfeccionament:

- Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya realitzats amb aprofitament:

- i. Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores: 0,20 punts per curs.
 - ii. Per cursos de 26 a 50 hores: 0,40 punts per curs.
 - iii. Per cursos de 51 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
 - iv. Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs.
 - Per altres cursos presencials o semipresencials relacionats amb la professió organitzats o homologats per altres institucions públiques o privades realitzats amb aprofitament:
 - i. Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores: 0,10 punts per curs.
 - ii. Per cursos de 26 a 50 hores: 0,20 punts per curs.
 - iii. Per cursos de 51 a 100 hores: 0,30 punts per curs.
 - iv. Per cursos de més de 100 hores: 0,40 punts per curs.
 - Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats i el seu aprofitament. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.
- D. Coneixements de llengua catalana:
- Per cursos o certificats acreditatius de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent:
 - i. Nivell B1: 0,50 punts.
 - ii. Nivell C1: 1 punt.
 - La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.
- E. Recompenses i distincions:
- Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat.
 - La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

DESENA.- QUALIFICACIONS PROVISIONALS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/A EN PRÀCTIQUES

10.1 La qualificació provisional de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

10.2 Les persones aspirants que hagin obtingut les primeres qualificacions a la fases de concurs i oposició seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionàries en pràctiques a la categoria d'agent.

10.3 Un cop nomenades funcionàries en pràctiques, les persones aspirants hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona lletres f i h. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

10.4 Un cop els aspirants hagin estat nomenats interins en pràctiques una vegada prenguin possessió de la plaça i mentre no si iniciï, si és el cas el Curs de Formació Bàsica que imparteix l'ISPC, prestaran servei en pràctiques al municipi percebent les

retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent. Durant el període formatiu impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'aspirant tindrà unes retribucions equivalents al salari base i antiguitat.

ONZENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE FORMACIÓ

11.1 Les persones aspirants que hagin superat la fase de concurs i oposició i hagin estat nomenades funcionàries en pràctiques hauran de superar el Curs de Formació Bàsica per a policies que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

11.2 Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya les persones aspirants restaran sotmeses al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

11.3 La qualificació del Curs de Formació Bàsica per a policies serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

DOTZENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE PRÀCTIQUES

12.1 Les persones aspirants hauran de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

12.2 El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

12.3 Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats segons l'Annex IV.

TRETZENA.- QUALIFICACIONS DEFINITIVES DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

13.1 Les persones aspirants que superin totes les fases del procés selectiu seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionàries de carrera a la categoria d'agent. No es podrà declarar superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

CATORCENA. BORSA DE REPOSICIÓ

14.1 Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una borsa de reposició per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en les següents fases del procés selectiu. Igualment, podran ser nomenats agents interins d'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda i en cada oportunitat que es produeixi la necessitat en un àmbit concret, es cridarà al següent aspirant de la llista confeccionada per cada àmbit.

En tot cas, si es supera l'any a partir de la convocatòria inicial, l'aspirant haurà de superar una prova psicotècnica.

QUINZENA.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEIS

15.1 En l'ocupació de la plaça objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

SETZENA.- INCIDÈNCIES

16.1 El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DISETENA.- RECURSOS

17.1 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o alcaldessa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

17.2 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o alcaldessa. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I

Fitxa descriptiva i condicions del lloc de treball

FITXA DESCRIPTIVA DE LLOC DE TREBALL

A IDENTIFICACIÓ

ÀREA/DEPARTAMENT: **ÀREA DE SERVEIS AL TERRITORI I
SOSTENIBILITAT
Seguretat Ciutadana i Protecció Civil**

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AGENT

TIPOLOGIA: lloc base

B DEDICACIÓ HORÀRIA DEL LLOC

Dedicació horària anual: 40 hores/setmana en còmput anual

Tipologia de la jornada: Torns rotatius o Policia Comunitària

C  **FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC**

C.1. Objectiu fonamental del lloc o missió

C.2. Funcions bàsiques

1. Protegir i traslladar les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències de la corporació, realitzar funcions de consergeria, així com verificar els avisos d'alarmes de particulars i empreses.
2. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació, així com instruir atestats per accidents de circulació dins del nucli urbà i els trams de carretera assignats, així com realitzar el cobrament de taxes i elaborar les denúncies corresponents.
3. Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi, incloses les d'educació vial; fer propostes de millora de la senyalització, quan es detectin deficiències o problemes en algun lloc del municipi; fer campanyes de control de la documentació dels conductors, d'alcoholèmia, de vehicles abandonats i qualsevol altra que es pugui desplegar en el futur; i elaborar estadístiques sobre accidents i ferits, elevant-les a les instàncies competents.
4. Exercir de policia administrativa a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, les ordenances, els bans, les resolucions i altres disposicions i actes municipals en les diverses matèries que regulin (venda ambulants, obres, activitats industrials i comercials, entre d'altres).
5. Exercir de policia judicial d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat (auxiliar jutges, tribunals i el ministeri fiscal en la investigació de delictes; realitzar notificacions judicials; practicar les primeres diligències de prevenció, custòdia i trasllat de detinguts i d'objectes provinents de delictes o relacionats amb l'execució d'aquests; dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, així com realitzar controls sociomètrics).
6. Auxiliar i orientar en primera instància a persones afectades d'alguna problemàtica de caire social (drogaaddiccions, alcoholisme, malalties mentals, mendicitat, absentisme escolar, entre d'altres), realitzar la protecció escolar a l'entrada i sortida de les escoles, així com realitzar el trasllat d'alumnes dels centres educatius als Centres d'Atenció Primària, en cas de necessitat.
7. Assumir la protecció de manifestacions i el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes (festes, actes esportius, culturals, entre d'altres), quan sigui requerit a fer-ho, amb el reforç, en cas necessari, de les forces i cossos de seguretat estatals i autonòmiques.
8. Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit a fer-ho.
9. Vigilar els espais públics, realitzant tasques de patrullatge i el manteniment dels equips corresponents, i els edificis d'ús públic com benzineres, estacions ferroviàries, centres comercials, etc.



10. Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
11. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i protecció de l'entorn (caça, abocadors, emissió de fums, etc.), així com en matèria de protecció dels animals.
12. Assumir les tasques d'oficina que requereixi el bon funcionament del servei (complimentació de documents, arxiu, transcripció de textos, entre d'altres).
13. Realitzar funcions d'agent operador (atenció telefònica i presencial, gestió de l'emissora, recollida de denúncies) i assumir les funcions del lloc de treball de caporal durant la seva absència.
14. I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

D



CONDICIONS DE TREBALL

D.1. Esforços físics

Moderats, propis del sosteniment i/o maneig de pes mig, de forma freqüent.

D.2. Ambient de treball

Regular, propi de treballs a la intempèrie o sota canvis freqüents de temperatura, humitat i il·luminació de forma molt freqüent.

D.3. Riscos possibles

Riscos difícils de preveure i incontrolables amb lesions lleus, de manera freqüent.

E



PROVISIÓ DEL LLOC

E.1. Requisits per a la seva provisió

- Titulació: Equivalent a la pròpia del grup de classificació C2 dels funcionaris.
- Altres: Nivell de coneixement de català exigít per l'ajuntament, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Ser membre del cos i tenir un mínim de dos anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i superar el curs específic impartit per l'Escola de Policia de Catalunya.

E.2. Mèrits rellevants a considerar en la seva provisió

■ Formació:

En l'àmbit de:

- Formació específica en cursos de perfeccionament i especialització en Seguretat Ciutadana.
- Nocions de gestió administrativa.
- Atenció al ciutadà.
- Informàtica a nivell d'usuari: processador de textos, base de dades, full de càlcul, etc.
- Coneixements de llengua catalana.

■ Experiència:

En l'àmbit d'execució de tasques similars en d'altres cossos i forces de seguretat de l'Administració pública i/o en el sector privat.

■ Altres:

F



DADES ECONÒMIQUES

PUNTS VALORACIÓ: 245

GRUP CLASSIFICACIÓ: C1

NIVELL COMP. DESTINACIÓ: 18

COMPLEMENT ESPECÍFIC: RETRIBUCIÓ ANUAL SEGONS ACORD - GRUP CLASSIFICACIÓ – COMPLEMENT DESTINACIÓ – ASSISTÈNCIA – PRODUCTIVITAT – DIFERÈNCIES BÀSIQUES (SI PROCEDEIX)

IMPORT ASSISTÈNCIA: SI

IMPORT PRODUCTIVITAT: SI

IMPORT PROLONGACIÓ: SI

IMPORT JORNADA PARTIDA: SI (EFECTIUS ASSIGNATS A POLICIA COMUNITARIA)

ANNEX II

Temari

Tema 1.- CONSTITUCIÓ ESPANYOLA DE 1978: Drets i llibertats públiques. Protecció, garanties i suspensió dels drets i llibertats.

Tema 2.- EL MUNICIPI: Organització, territori, i població. Alcalde, Tinents d'Alcalde i Regidors. El Ple. La Comissió de Govern. Les comissions informatives. Ordenances, decrets i bans.

Tema 3.- LA CIUTAT DE SANT VICENÇ DELS HORTS: Estructura social i geogràfica. Divisió territorial i nomenclàtor. Entramat cultural i associatiu. Estructura orgànica de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Ordenances Municipals.

Tema 4.- LA POLICIA LOCAL: Principis d'actuació i funcions. Col·laboració i cooperació. Estructura i organització. Accés i promoció. Règim estatutari. Règim disciplinari.

Tema 5.- DRET ADMINISTRATIU: Els reglaments. Procediment i acte administratiu. Potestat sancionadora. Procediment sancionador.

Tema 6.- DRET PENAL I: Delictes i faltes contra les persones: Homicidi, assassinat i avortament; les lesions; les tortures i d'altres delictes contra la integritat moral.

Tema 7.- DRET PENAL II: Delictes i faltes contra el patrimoni: furt, robatori i extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; els danys. Delictes contra el medi ambient i la seguretat col·lectiva: estralls i incendis. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del trànsit.

Tema 8.- DRET PENAL III: Delictes contra l'ordre públic: Atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.

Tema 9.- SEGURETAT CIUTADANA: Identificacions en via pública. Consum i tinença de drogues. Tinença d'armes. Baralles i alteracions de l'ordre. Reunions i manifestacions. Actes esportius i culturals. Els controls policíacs.

Tema 10.- POLICIA JUDICIAL: Competències de les Polícies Locals. L'atestat judicial. les diligències. La detenció: la forma; els drets del detingut; l'"habeas corpus". L'escorcoll a persones, vehicles, domicilis i locals.

Tema 11.- POLICIA ADMINISTRATIVA I: Ocupacions de via pública. Venda ambulants. Vehicles abandonats i residus sòlids urbans. Contaminació ambiental: abocaments, fums i sorolls.

Tema 12.- POLICIA ADMINISTRATIVA II: Condicions dels locals. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Sorolls. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments.

Tema 13.- POLICIA DE TRÀNSIT I: Competències dels municipis. Llei de Seguretat Viària, Reglament General de Circulació, Reglament General de Conductors, Reglament General de Vehicles, Ordenança Municipal de Circulació. Les denúncies i el procediment sancionador en matèria de trànsit.

Tema 14.- POLICIA DE TRÀNSIT II: Actuació en els accidents de trànsit. L'atestat en els accidents: les diligències. L'educació per la mobilitat segura. Campanyes preventives i informatives.

Tema 15.- POLICIA ASSISTENCIAL: La intervenció en els conflictes privats a requeriment. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. Actuació amb menors d'edat. Els maltractaments. La indigència. L'absentisme escolar. La violència de gènere. La gent gran. Les persones malaltes mentals.

ANNEX III

Quadre d'exclusions mèdiques

I. ANTROPOMETRIA:

- 1) La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2) La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

- 1) Aparell circulatori
 - a) Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
 - b) Malformacions de cor o de grans vasos.
 - c) Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
 - d) Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
 - e) Insuficiència coronària.
 - f) Pericarditis activa o residual.
 - g) Insuficiència arterial perifèrica.
 - h) Insuficiència venosa perifèrica.
 - i) Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
 - j) Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 2) Aparell respiratori
 - a) Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - b) Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 3) Aparell genitourinari
 - a) Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - b) Disfuncions urogenitals cròniques.
 - c) Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - d) Litiasi del tracte urinari crònica.
 - e) Prolapse genital femení. Endometriosi.
- 4) Aparell digestiu
 - a) Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - b) Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - c) Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
 - d) Úlcera gastroduodenal.
 - e) Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - f) Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - g) Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5) Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policia.
- 6) Aparell locomotor
 - a) Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - b) Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policia.
- 7) Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós



- a) Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
 - b) Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - c) Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
 - d) Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
 - e) Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
 - f) Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
 - g) Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
 - h) Tremolor. Tics o espasmes.
 - i) Trastorns de la son.
- 8) Glàndules endocrines
- a) Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
 - b) Diabetis mellitus.
- 9) Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10) Òrgans dels sentits
- a) Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
 - b) Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
 - c) Queratotomia radial.
 - d) Despreniment de retina.
 - e) Estrabisme manifest i no corregit.
 - f) Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
 - g) Discromatòpsies.
 - h) Glaucoma.
 - i) Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
 - j) Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
 - k) Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
 - l) Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
 - m) Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11) Pell, fàneres i glàndules exocrines
- a) Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
 - b) Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
 - c) Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
 - d) Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
 - e) Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
 - f) Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 12) Altres
- a) Processos neoplàsics.
 - b) Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
 - c) Malalties autoimmunes.
 - d) Diàtesi al·lèrgica.
 - e) Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX IV

Proves físiques

Subprova circuit d'agilitat

L'objectiu d'aquesta prova és valorar l'agilitat de les persones aspirants.

Descripció:

La persona aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida.

Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les següents habilitats:

- Desplaçar-se fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.
- Dirigir-se cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.
- Dirigir-se cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.
- Desplaçar-se frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus (homes 90 cms i dones 80 cms)
- Recollir un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa) i transportar-lo amb el que realitza un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins traspasar la línia d'arribada quan s'aturarà el cronòmetre.

Normes:

Qualsevol incompliment d'alguna de les habilitats de la prova descrites anteriorment serà considerat nul i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

Trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici serà considerat nul i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

Desplaçar o tombar cap obstacle o element serà considerat nul i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc i ultrapassar el con que marcarà el final d'aquesta habilitat. No realitzar correctament la tombarella farà que la subprova sigui considerada nul·la i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

El sac haurà d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar la línia d'arribada. No col·locar el sac correctament sobre les espatlles farà que la subprova sigui considerada nul·la i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

No es podrà utilitzar calçat amb coles o resines a la sola. Utilitzar aquests elements durant l'exercici farà que la subprova sigui considerada nul·la i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

Valoració:

La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius, i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. En cas que els dos siguin nuls, el resultat de la prova física serà considerat no apte/a.

Serà necessari obtenir una puntuació igual o superior a 1 punt en aquesta subprova.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

	Fins a 30 anys	De 31 a 40 anys	Més de 41
Homes	20	20,5	21
Dones	24	25	26

Subprova course navette o cursa llançadora

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç de les persones aspirants

Descripció:

La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre sí 20 metres.

Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant haurà de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Normes:

Només es podrà realitzar un únic intent.

La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.

La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.

En el canvi de sentit, no es podran fer girs circulars.

No es podrà utilitzar calçat amb coles o resines a la sola. Utilitzar aquests elements durant l'exercici farà que la subprova sigui considerada nul·la i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

Valoració:

Es farà un sol intent. Es registrarà el número de l'últim cicle anunciat.

Serà necessari obtenir una puntuació igual o superior a 1 punt en aquesta subprova.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

	Fins a 30 anys	De 31 a 40 anys	Més de 41
Homes	9	8,5	8
Dones	6	5,5	5

Subprova llançament de pilota medicinal

L'objectiu d'aquesta subprova és valorar la força de braços i tronc de les persones aspirants

Descripció:

Consisteix en el llançament d'una pilota medicinal de 3 kg.

Normes:

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap.

No es podran aixecar les puntes dels peus. Aixecar les puntes dels peus serà considerat nul i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

No es podrà traspasar la línia. Superar la línia de límit durant l'exercici serà considerat nul i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

Valoració:

La persona aspirant disposarà de dos intents consecutius, i serà vàlid el millor resultat obtingut entre ambdós.

En cas que els dos intents siguin nuls, el resultat de la prova física serà considerat no apte/a.

Serà necessari obtenir una puntuació igual o superior a 1 punt en aquesta subprova.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

	Fins a 30 anys	De 31 a 40 anys	Més de 41
Homes	7	6,5	6
Dones	5	4,5	4

ANNEX V

COMPETÈNCIA 1. Motivació i Identificació amb l'Organització: Jerarquia i Disciplina. Capacitat per orientar els propis interessos i comportaments cap als valors i objectius de l'organització. Mantenir un comportament íntegre i ètic en el desenvolupament de la feina policial, amb subjecció als principis de jerarquia i subordinació del cos. Interès i voluntat per treballar com a servidor/a públic/a formant part d'un cos policial.

COMPETÈNCIA 2. Responsabilitat i Orientació a la Qualitat. Capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís, cercant la màxima qualitat, entesa aquesta com la consecució dels objectius amb la perspectiva de satisfer la ciutadania.

COMPETÈNCIA 3. Resolució de Problemes. Capacitat per identificar i analitzar de forma lògica i sistemàtica situacions i problemes, cercar les diferents alternatives i arribar a una solució eficaç, fent seguiment sobre els processos i avaluant els resultats.

COMPETÈNCIA 4. Autonomia i Iniciativa. Capacitat per donar compliment a les responsabilitats que l'organització li encomana sense necessitat de supervisió constant. Respondre de manera proactiva als problemes quotidians i emprendre accions per tal de millorar el propi rendiment i els resultats.

COMPETÈNCIA 5. Adaptabilitat i Flexibilitat. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

COMPETÈNCIA 6. Autocontrol i Resistència a la Pressió. Capacitat per contenir les pròpies emocions per evitar reaccions inadequades davant les provocacions, l'oposició o l'hostilitat per part d'altres persones o quan es treballa en situacions d'estrès. Habilitat per respondre de forma proporcionada i serena davant situacions estressants o conflictives, mantenint el rendiment.

COMPETÈNCIA 7. Autogestió i Desenvolupament Personal. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

COMPETÈNCIA 8. Habilitats Socials i Comunicatives. Capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor i el context.

COMPETÈNCIA 9. Orientació de Servei a les Persones. Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat, generant satisfacció i confiança a la ciutadania. Predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats.

COMPETÈNCIA 10. Cooperació i Treball en Equip. Habilitat per a desenvolupar i mantenir relacions laborals positives i una actitud facilitadora de les dinàmiques de grup. Contribuir amb el propi treball a la cohesió de l'equip, al seu bon desenvolupament i a la consecució de les fites comunes.

Sant Vicenç dels Horts, 3 de novembre de 2017

Manuel Ortega González
Tinent d'Alcaldia de Recursos Humans