



## AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

### EDICTE

De l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en relació a la convocatòria per establir l'ordre de preferència per cobrir temporalment absències i/o vacants d'Enginyer agrònom.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 27 d'octubre de 2017, va aprovar declarar, en el context de les determinacions de l'article 20.dos de la Llei 48/2015 de 28 d'octubre, serveis prioritaris que afecten a la prestació de serveis públics essencials, les places d'enginyer agrònom, i en el punt segons del mateix acord va aprovar les bases específiques per establir l'ordre de preferència per cobrir de forma temporal vacants de llocs de treball corresponents a les places d'Enginyer Agrònom, pertanyents a l'Escala de l'Administració Especial, Sots Escala de Serveis Especials, places de Comeses Especials, del Grup de titulació A-1, i/o absències dels seus titular, que es puguin produir durant un període màxim de dos anys, en aplicació de l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, com a conseqüència que no hi hagi titular o que aquest tingui reserva de plaça en trobar-se en situació de llicència, comissió de serveis o excedència, en regim de personal funcionari, i fins que no es reincorpori el seu titular o es proveeixi de forma definitiva pel sistema legalment establert a l'efecte, i que es regirà per les següents bases:

**PRIMERA.**- Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i requisits generals establerts en les Bases Generals per la provisió de places de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms, i hauran d'estar en possessió de una titulació universitària de llicenciat en enginyeria agrònoma o graduat en enginyeria agrícola.

**SEGONA.**- Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, així com el seu currículum vitae, acreditat amb la documentació pertinent, en el Registre General de l'Ajuntament de Cornellà, en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

L'acreditació de l'experiència professional es farà mitjançant els contractes laborals, nomenaments o certificats corresponents, en els que consti el tipus de tasca desenvolupada i amb el certificat de vida laboral per l'acreditació del temps treballat.

El treball realitzat a jornada parcial serà computat en temps pel còmput del mateix en jornada completa.

No serà valorada pel tribunal l'experiència laboral que no estigui acreditada respecte del temps o del tipus relacionat amb les tasques desenvolupades.

**TERCERA.**- El sistema de selecció serà el concurs i es desenvoluparà de la següent forma:

1.- Una primera prova que consistirà en la realització d'un examen de coneixements teòrics de temes relacionats amb el temari de referència de l'Annex II. La prova consistirà en una bateria de preguntes amb resposta tancada. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per a superar la prova serà de 5 punts.

2.- Consistirà en la realització d'una prova relacionada amb el temari de referència inclòs com Annex II. La prova consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

3.- Els aspirants que no acreditin tenir els coneixements del Nivell C de Català, hauran de superar una prova d'aptitud de coneixement de la Llengua Catalana.



4.- Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits que consten en les Bases Generals per l'ingrés en aquesta Administració Local, que s'adjunta a la present convocatòria com Annex I. Aquesta fase no serà eliminatòria.

La suma de les puntuacions obtingudes en les tres fases donarà la puntuació total dels aspirants.

Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació.

QUARTA.- El Tribunal estarà constituït pels següents membres:

PRESIDENTA.-

La Sra. Virgínia Vallvé Cádiz, Cap de l'Àrea d'Estudis i Projectes Ambientals i en substitució el Sr. David Calabuig Aracil, Tècnic de Medi Ambient.

VOCALS.-

El Sr. Daniel Ortí Ortega, Cap de Serveis Municipals i Via Pública i en substitució el Sr. Carlos González Cayuela, Cap d'Obra Privada.

La Sra. Catalina Montserrat Martí, enginyera agrònoma de la Direcció de Serveis d'Espai Públic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i en substitució la Sra. Emma Muñoz Serrano, arquitecte.

El Sr. Benjamín García Angosto, Cap de l'Àrea de Gestió de RRHH i en substitució la Sra. Patricia Schmitt Iñiguez, Cap de Personal.

SECRETARIA.- La Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General d'aquest Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

Hi podrà assistir un membre de la Junta de Personal amb veu però sense vot.

CINQUENA.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de que les vacants temporals que es produeixin siguin ofertades per l'ordre obtingut en la present convocatòria i es pugui proposar la contractació que en cada cas sigui precís dur a terme.

SISENA.- Les incidències que es produeixin i no restin previstes en les presents Bases seran resoltes pel Tribunal.

## ANNEX I TAULA DE MÈRITS

<u>CONCEPTE</u>	<u>PUNTUACIÓ MAXIMA</u>
<i>A) PER INGRÉS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL:</i>	
a) Mitjançant oposició lliures.....	2,00 punts
b) Mitjançant concurs-oposició.....	1,50 "
c) Mitjançant concurs.....	0,75 "
	2 PUNTS



**B) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR:**

- a) En la mateixa Corporació.....0,20 punt/mes
- b) En el sector Públic..... 0,10 punt/mes
- c) En el sector Privat .....0,05 punt/mes **4 PUNTS**

**C) TITULACIONS UNIVERSITÀRIES RELACIONADES AMB LA PROFESSIÓ, EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA**

- a) Mestratge, postgrau o estudis similar que tinguin relació amb les funcions  
Per cada un..... 0,40 punts
- b) Títols: Llicenciatures o grau Universitari (Per cada un)..... 1punt  
Diplomatura Universitària (Per cada un)..... 0,75 punts **2 PUNTS**

**D) PER CURSETS SOBRE MATÈRIES RELACIONADES AMB EL CONTINGUT O MATERIES RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR, CURSATS EN ENTITATS PÚBLIQUES O PRIVADES D'ACORD AMB EL SEGUENT BAREM EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA:**

- ❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 40 hores .....0'30 punts
- ❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 20 hores ..... 0'20 punts
- ❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 10 hores .....0,10 punts
- ❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 40hores.....0,15 punts
- ❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 20 hores.....0,10 punts
- ❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 10 hores.....0,05 punts **2 PUNTS**

**ANNEX II**  
**TEMARI DE REFERÈNCIA**

- 1.- Projecte Cornellà Natura. Eixos verds de Cornellà. Característiques principals.
- 2.- Estratègies per fomentar la naturalització i la biodiversitat en la ciutat.
- 3.- Horts urbans. La realitat de Cornellà.
- 4.- Parcs urbans de Cornellà.
- 5.- Els arbres de carrer de Cornellà. Principals espècies.
- 6.- Control de qualitat en l'execució de les obres de drenatge, jardineria i reg.



- 7.- Conservació i protecció de la vegetació preexistent en els treballs de construcció. Causes de danys i mesures de protecció.
- 8.- Normes tecnològiques de jardineria i paisatgisme (NTJ).
- 9.- Criteris a aplicar en la selecció d'arbres i palmeres: característiques, usos i espècies utilitzades. Criteris de manteniment.
- 10.-Criteris a aplicar en la selecció d'arbustives: característiques, usos i espècies utilitzades. Criteris de manteniment.
- 11.-Criteris a aplicar en la selecció d'enfiladisses i entapitzants: característiques, usos i espècies utilitzades. Criteris de manteniment.
- 12.-Qualitat del material vegetal. Criteris de selecció de les plantes de viver. Transport i subministrament.
- 13.-Èpoques de plantació segons les característiques de cada espècie i la seva preparació.
- 14.-Utilització de planta autòctona i espècies de baix consum hídric. Selecció d'espècies, implantació i directrius posteriors de manteniment.
- 15.-Tècniques d'implantació de gespes i prats: definició de categories i espècies, criteris de selecció, preparació del terreny, drenatges i forma d'implantació.
- 16.-Els prats secs en espais urbans: definició, característiques, implantació i directrius per la seva gestió posterior.
- 17.-Infiltració de l'aigua de pluja a la ciutat. Els sistemes urbans de drenatge sostenible (SUDS).
- 18.-Cobertes verdes i jardins verticals. Característiques principals.
- 19.-Transplantament d'arbrat. Grans exemplars.
- 20.-Revegetació de talussos en espai públic. Principals espècies utilitzades i tècniques d'estabilització i control d'erosió.
- 21.-Restauració i plantació de riberes. Estabilització de marges, espècies i tècniques. El cas del riu Llobregat al seu pas per Cornellà.
- 22.-Elements d'una xarxa de reg en espai públic. Criteris per la selecció dels tipus de sistemes de reg per a la jardineria pública. Determinació de les necessitats de reg en jardineria. Disseny de sistemes de reg gespes, arbustos i arbres.
- 23.-Gestió d'aigües reutilitzades en el reg dels parcs urbans.
- 24.-Tècniques per comptabilitzar el creixement de les arrels en el sòl urbà.

**Segon.-** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, així com a la seva pàgina web, als efectes de comunicació als interessats.

**Tercer.-** Comunicar el contingut d'aquest acord a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en compliment del que disposa la Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en conseqüència notificar el present acord al Director d'Informàtica com a responsable de la seu electrònica municipal, per a la seva publicació.

Es fa públic per a informació general.

Cornellà de Llobregat, a 2 novembre de 2017

"L'Alcalde

Per delegació de firma segons Decret núm. 2814 de 22 de juny de 2015.

La Cap de Personal



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1  
08940 Cornellà de Llobregat

---

Signat: Sra. Patricia Schmitt Iñiguez”