

ANUNCI

El Ple de la Corporació municipal en sessió del dia 31 de juliol de 2017 va aprovar inicialment la modificació de l'article 2 dels Estatuts de Gestió Viària, S.L. afegint la lletra i) a l'esmentat article. Aquest acord es va sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies hàbils mitjançant publicació en el BOPB del dia 10 d'agost de 2017, així com al tauler d'anuncis municipal, sense que durant aquest termini que va finalitzar el dia 25 de setembre de 2017 es presentessin al·legacions. El text del qual es publica íntegrament en el BOPB de conformitat amb el què disposa l'art. 70.2 de la Lei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora d'elles Bases de Règim Local.

ESTATUTS

SOCIETAT GESTIÓ VIÀRIA S.L.

“GESTVIÀ, S.L.”

ESTATUTS

CAPÍTOL I.- DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURACIÓ I DOMICILI

ARTICLE 1.- La societat es denomina “Gestió Viària, S.L.” (societat unipersonal), en anagrama GESTVIÀ, S.L., amb capital íntegrament pertanyent a l'Ajuntament de Calella.

La societat es regirà pels preceptes d'aquests Estatuts, per les normes generals administratives que li siguin d'aplicació i per la Llei de societats de responsabilitat limitada.

ARTICLE 2.- La societat té per objecte, sempre que siguin d'interès públic, s'ofereixin dins del terme municipal de Calella, i en benefici dels seus habitants:

- a) Promoció, construcció i explotació d'aparcaments i tot tipus de serveis relacionats amb la circulació i el transport.
- b) Creació de sòl urbanitzat residencial, terciari, industrial i d'equipaments.
- c) Remodelació o reforma de zones urbanes.
- d) Redacció de plans d'ordenació, projecte d'urbanització i obres i quants instruments i documents d'ordenació i de gestió urbanística es contemplin a la legislació urbanística. L'activitat urbanitzadora pot abastar tant a la preparació del sòl i renovació o remodelació urbanes, com a la realització d'obres d'infraestructura urbana i dotació de serveis per a l'execució de plans d'ordenació.
- e) Promoció, construcció i rehabilitació de tota classe de béns immobles, destinats a serveis i usos públics i a activitats industrials, terciàries i residencials.



- f) Realització de les funcions d'àmbit municipal que se li encomanin per l'Ajuntament de Calella, relacionades amb l'habitatge, la població, les infraestructures, la política de sòl i la gestió i explotació dels béns municipals tant patrimonials com de domini públic.
A tal efecte, aquesta Societat podrà assumir les competències municipals que siguin delegables i susceptibles de gestió en forma de societat mercantil, de conformitat amb la legislació urbanística, prèvia delegació expressa, en el seu cas, del Ple de l'Ajuntament.
- g) Investigació, informació i assessorament i col·laboració en estudis i activitats tècniques relacionades amb l'habitatge i l'urbanisme.
- h) Configurar-se com una entitat urbanística especial de les regulades als articles 22 i 23 de la Llei d'Urbanisme 2/2002, de 14 de març, i en aquesta condició, si així ho acorda l'Ajuntament, podrà formular qualsevol figura de planejament urbanístic, formular, tramitar i aprovar definitivament els instruments de gestió corresponents, fer el seguiment de la gestió dels particulars, o bé executar el planejament directament o indirectament, i rebre el sòl de cessió obligatòria i gratuïta corresponent al percentatge aplicable sobre l'aprofitament urbanístic de l'àmbit d'actuació corresponent, si així ho acorda també l'Ajuntament.
- i) La societat té al condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Calella als efectes que preveu la normativa sobre contractes del sector públic. Les encomanes de gestió que li confereixi l'Ajuntament de Calella se subjectaran al règim previst al negoci jurídic corresponent que inclourà l'abast de l'encàrrec. La societat no pot participar en licitacions públiques de l'Ajuntament de Calella, sense perjudici que, quan no hi hagi cap licitador, se li pugui encomanar l'execució.

ARTICLE 3.- La societat tindrà una duració indefinida. Les seves activitats començaran el dia d'atorgament de l'escriptura fundacional.

ARTICLE 4.- La societat té el seu domicili a Calella, plaça de la Constitució, núm. 9.

El Consell d'Administració podrà traslladar el domicili social dintre del mateix terme municipal, així com crear i suprimir sucursals, agències o delegacions que el desenvolupament d'activitats de la societat aconselli.

CAPÍTOL II.- CAPITAL SOCIAL

ARTICLE 5.- El capital social és de 500.000 pessetes, dividit en deu participacions socials de 50.000 pessetes cadascuna d'elles, completament subscrietes i alliberades, i intransferibles del seu únic titular, l'Ajuntament de Calella.

Les participacions socials estan numerades de l'1 al 10, ambdós inclosos; són iguals, acumulables i indivisibles. No podran incorporar-se a títols negociables ni denominar-se accions.

Les participacions socials no es representaran en cap cas per títols especials, nominatius o al portador, ni s'expediran resguards acreditatius d'una o diverses participacions socials. L'únic títol de propietat serà l'escriptura fundacional i, en la resta de supòsits de modificació del capital social,

els altres documents públics que puguin atorgar-se.

CAPÍTOL III.- ÒRGANS DE LA SOCIETAT

ARTICLE 6.- La direcció i administració de la societat correspondrà als òrgans següents:

- a) Ple de l'Ajuntament, que exercirà les funcions de Junta General.
- b) Consell d'Administració.
- c) Gerència.

Secció 1. L'Ajuntament

ARTICLE 7.- El Ple de l'Ajuntament de Calella exercirà les funcions de Junta General de la societat expressant mitjançant els seus acords les decisions del soci únic de la societat, en la forma i amb les atribucions i facultats que determinen les lleis i els presents Estatuts.

ARTICLE 8.- El Ple de l'Ajuntament, en funcions de Junta General, es reunirà amb caràcter ordinari i obligatori com a mínim un cop l'any, dintre del primer semestre de cada exercici, per censurar la gestió social, aprovar els comptes anuals i l'informe de gestió de l'exercici anterior i resoldre el que sigui procedent sobre l'aplicació dels resultats.

ARTICLE 9.- La convocatòria, constitució, procediment, votacions i adopció d'acords i formació de la voluntat del soci únic (que sempre serà unitària) per part del Ple de l'Ajuntament, en funcions de Junta General, s'ajustarà a les disposicions administratives que li siguin aplicables.

Per a la resta de qüestions socials, seran aplicables les normes que regulen les societats de responsabilitat limitada.

ARTICLE 10.- De cada reunió s'estendrà una acta, la qual serà aprovada i constarà en els termes que determini la legislació administrativa i mercantil, i s'inscriurà en el llibre d'actes del Ple de l'Ajuntament, amb la signatura del president i del secretari i en el llibre de les decisions del soci únic als efectes de l'article 127 de la Llei de societats de responsabilitat limitada, amb les formalitats corresponents.

Un cop aprovada l'acta, els acords seran immediatament executius, llevat d'una disposició legal o jurisdiccional en contra.

ARTICLE 11.- Actuaran com a president i secretari del Ple de l'Ajuntament, en funcions de Junta General, l'alcalde de Calella i el secretari de l'Ajuntament, respectivament, o les persones que els substitueixin d'acord amb la llei.

ARTICLE 12.- Corresponen al Ple de l'Ajuntament, a més de les facultats esmentades a l'article 8, les següents:

- a) El nomenament i separació dels administradors, liquidadors, i, si s'escau, dels auditors de comptes, així com també l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol d'ells.
- b) L'autorització als administradors per a l'exercici, per compte propi o d'altri, d'un gènere d'activitat igual, anàleg o complementari del que constitueixi l'objecte social.
- c) La modificació des Estatuts socials.
- d) L'augment i la reducció del capital social.
- e) La transformació, fusió i escissió de la societat.
- f) La dissolució de la societat.
- g) Aquells altres assumptes que per disposició legal o estatutària siguin competència de la Junta General o del soci únic.

A més, el Ple de l'Ajuntament podrà impartir instruccions a l'òrgan d'administració o sotmetre a autorització l'adopció pel dit òrgan de decisions o acords sobre determinats assumptes de gestió, sens perjudici del que estableix l'article 63 de la LSRL.

Secció 2. El Consell d'Administració

ARTICLE 13.- El Consell d'Administració és l'òrgan d'administració, gestió i representació permanent de la societat.

Estarà format per un nombre de membres determinat pel Ple de l'Ajuntament no inferior a 5 ni superior a 11.

Els consellers, els designarà el Ple de l'Ajuntament entre persones que reuneixin les qualificacions professionals necessàries; entre els vocals designats, com a mínim n'hi haurà una proposta de cadascun dels grups municipals amb representació al Ple de la Corporació.

ARTICLE 14.- Els consellers es nomenaran per períodes de quatre anys i cessaran com a màxim en el termini de tres mesos de la formació del consistori.

ARTICLE 15.- Queda prohibit ocupar càrrecs en el Consell d'Administració a les persones que estiguin incloses en les incompatibilitats legalment establertes, així com aquelles a les que es refereix l'article 58.3 de la Llei 2/1995, de 23 de març.

ARTICLE 16.- El Consell d'Administració nomenarà d'entre els seus membres un president i un vicepresident.

Així mateix, el Consell nomenarà la persona que, pertanyent-hi o no, exercirà el càrrec de secretari del Consell d'Administració.

ARTICLE 17.- El president és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i, amb aquest caràcter, representarà la societat en judici i fora d'ell; podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe de jutjats i tribunals, Estat, comunitats autònomes, corporacions locals i altres ens públics, i davant tota classe de persones privades, físiques o jurídiques, fins i tot el Banc d'Espanya i les seves sucursals. També podrà atorgar les substitucions necessàries per al compliment d'aquests fins.

El vicepresident substituirà el president en totes les seves atribucions en casos d'absència, malaltia, vacant o qualsevol altra impossibilitat.

ARTICLE 18.- El Consell d'Administració es reunirà periòdicament, mitjançant convocatòria del president o de qui el substitueixi. També el convocarà el president quan hi hagi la sol·licitud escrita de, com a mínim, un terç del nombre de membres del Consell, indicant els punts a tractar en l'ordre del dia. En aquest darrer cas, el president convocarà el Consell en el termini de set dies des de la recepció de la sol·licitud, i hauran de constar a l'ordre del dia els punts que hi estiguin inclosos, a més d'aquells altres que el president estimi pertinents.

Les convocatòries es cursaran mitjançant carta o telegrama dirigits a tots i cadascun dels consellers, amb vint-i-quatre hores, com a mínim, d'antelació.

ARTICLE 19.- El Consell s'entendrà vàlidament constituït quan hi concorrin, presents o representats, la meitat més un dels membres que el componguin. Tots els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels membres concurrents a la sessió, llevat que una disposició legal estableixi un quòrum diferent.

ARTICLE 20.- El president podrà disposar l'assistència a les sessions del Consell d'Administració de persones que no en formin part, amb veu però sense vot.

ARTICLE 21.- Els acords del Consell d'Administració es reflectiran en actes, les quals es transcriuran en el llibre corresponent amb la signatura del president i del secretari.

En cas d'absència o impossibilitat del secretari, assistirà a la reunió i aixecarà acta la persona que determini el Consell mateix.

ARTICLE 22.- El Consell d'Administració tindrà les més àmplies facultats per a la gestió de la societat i la seva representació en tots els assumptes propis del seu tràfic, tant en judici com fora d'ell. Li corresponen totes les facultats no expressament reservades per la llei o per aquests Estatuts al Ple de l'Ajuntament, a la Junta General o al soci únic.

Amb aquesta finalitat, i amb caràcter merament enunciatiu, li corresponen les facultats d'alienar,



gravar, hipotecar o executar actes de rigorós domini sobre tota classe de béns patrimonials, mobles i immobles, transigir qüestions i sotmetre-les a arbitratge, comparèixer davant tota classe d'Autoritats i Tribunals, dur a terme tot tipus d'actes, contractes i negocis jurídics de qualsevol tipus, amb els pactes i condicions que estimi pertinents, exercitar tot tipus d'accions, excepcions, recursos i reclamacions, realitzar tota classe d'actes d'administració, concertar préstecs, girar, acceptar, endossar, intervenir, cobrar i protestar lletres de canvi i altres documents de gir, obrir, disposar i cancel·lar comptes corrents i qualssevol dipòsits en Bancs i entitats de crèdit, contractar i acomiadar personal, conferir poders de totes classes, modificar-los i revocar-los.

Sense que això suposi cap limitació dels paràgrafs anteriors, li corresponen també les següents facultats:

- 1) elaborar el pressupost de l'empresa per a l'exercici o exercicis successius, elevant-lo al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació;
- 2) formular els comptes anuals i l'informe de gestió de l'exercici precedent dintre del primer trimestre de cada any, i elevar-lo al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació;
- 3) formular al Ple de l'Ajuntament propostes en relació amb aspectes de competència municipal que puguin tenir incidència en l'activitat de la societat.

ARTICLE 23.- El Consell d'Administració podrà nomenar un o més consellers delegats, amb les facultats que l'acord de nomenament estableixi.

ARTICLE 24.- El càrrec de conseller serà gratuït.

Secció 3. La Gerència

ARTICLE 25.- La Junta General nomenarà un gerent o director general, el qual tindrà els poders que el Consell d'Administració li confereixi.

El gerent podrà assistir a les reunions del Consell d'Administració per informar i ésser informat, amb veu però sense vot.

CAPÍTOL IV.- EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS

ARTICLE 26.- L'exercici social coincidirà amb l'any natural, llevat del primer exercici social, que s'iniciarà el dia d'atorgament de l'escriptura fundacional i finalitzarà el dia 31 de desembre del mateix any.

ARTICLE 27.- La societat que quedarà sotmesa al règim de comptabilitat pública haurà de dur una comptabilitat ordenada, d'acord amb les disposicions del Codi de Comerç i complint tots els requisits legals. Els llibres seran legalitzats pel Registre mercantil corresponent al domicili social.

ARTICLE 28.- Dins dels tres mesos següents al tancament de cada exercici social, el Consell d'Administració formularà els comptes anuals, l'informe de gestió i, en el seu cas, la proposta



Ajuntament de Calella

d'aplicació de resultats. Els esmentats documents seran tramesos a l'Ajuntament, el qual haurà d'adoptar els acords pertinents dintre del primer semestre de cada any.

ARTICLE 29.- En cas d'existir beneficis, el resultat es distribuirà tal com acordi el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb les determinacions imperatives de la Llei de societats de responsabilitat limitada.

ARTICLE 30.- Dintre del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals, aquests seran dipositats, juntament amb la certificació acreditativa de l'aprovació dels comptes i de l'aplicació del resultat, al Registre mercantil, en la forma establerta per la llei.

ARTICLE 31.- En cap cas els òrgans de la societat podran atorgar subvencions o fer donacions que responguin a criteris de mera liberalitat.

ARTICLE 32.- Els membres dels òrgans de govern de la societat respondran civilment davant de l'Ajuntament dels seus actes i omissions que per dol, culpa o negligència greu, haguessin causat danys greus a l'Ajuntament, a la societat o a tercers, si aquests últims haguessin estat indemnitzats per la Corporació local. L'exigència d'aquesta responsabilitat es farà efectiva per la via civil.

CAPÍTOL V.- DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

ARTICLE 33.- La societat es dissoldrà per les causes previstes a la Llei de societats de responsabilitat limitada i per la supressió del servei per l'acord del Ple de l'Ajuntament.

ARTICLE 34.- En cas de dissolució, cessarà la representació dels Consellers per concloure nous contractes i contreure noves obligacions, i en la mateixa sessió del Ple de l'Ajuntament en què s'acordi la dissolució es nomenarà un nombre senar de liquidadors que tindran les funcions i realitzaran les operacions de liquidació establertes en la Llei de societats de responsabilitat limitada.

Calella, 25 d'octubre de 2017

El Tinent d'alcaldia de Recursos Interns

Jordi Sitjà i Roca