

EDICTE

De conformitat amb el que disposa l'apartat tercer de la part dispositiva, per la present es publica la resolució núm. 4721 de data 26 d'octubre de 2017, i que es transcriu literalment a continuació:

“APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ D'ALCALDIA NÚM. 2.710 DE DATA 25 DE JUNY DE 2015 REFERIDA A LA DETERMINACIÓ DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS, NOMENAMENT DE TINENTS I TINENTES D'ALCALDE, CONSTITUCIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I DELEGACIÓ DE DETERMINADES ATRIBUCIONS DE L'ALCALDIA A FAVOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I DETERMINATS REGIDORS I REGIDORES.

Per Resolució d'Alcaldia núm. 2.710 de data 25 de juny de 2015 es va aprovar la determinació de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, nomenament de tinents i tinentes d'alcalde, la constitució de la Junta de Govern Local i la delegació de determinades atribucions de l'alcaldia a favor de la Junta de Govern Local i determinats regidors i regidores.

Aquesta resolució d'alcaldia ha estat modificada per les resolucions d'alcaldia núm. 1.446 de data 15 d'abril de 2016, núm. 3691 i 3705 de data 30 de setembre de 2016, número 3757 de data 6 d'octubre de 2016 i núm. 2017/275 de data 20 de gener de 2017.

Aquesta alcaldia considera adient modificar la resolució d'alcaldia anterior ateses les modificacions experimentades en l'actual composició del govern municipal.

Fent ús de les facultats que em confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya i l'article 39 del Reglament Orgànic Municipal,

RESOLC

Primer.- **APROVAR** la modificació de la resolució d'alcaldia núm. 2.710 de data 25 de juny de 2015, de forma que el redactat de tota la part dispositiva de la citada resolució seria el que es transcriu literalment a continuació:

“Primer.- ESTRUCTURAR l'Administració Municipal d'aquest Ajuntament en 4 Àrees que comprenen els següents àmbits:

1. Àrea d'Alcaldia

- Gabinet d'Alcaldia*
- Organització*
- Planificació estratègica*

- ❑ *Població i Eleccions*
- ❑ *Relacions Institucionals*
- ❑ *Secretaria*
- ❑ *Serveis Jurídics*
- ❑ *Transparència i bon govern*

2. Àrea d'Economia i Serveis Generals

- ❑ *Contractació i Compres*
- ❑ *Finances i Serveis Econòmics*
- ❑ *Intervenció*
- ❑ *Recursos Humans*
- ❑ *Seguretat Ciutadana, Protecció Civil i Mobilitat*
- ❑ *Tresoreria*

3. Àrea de Polítiques Socials

- ❑ *Cultura*
- ❑ *Drets Civils*
- ❑ *Educació*
- ❑ *Esports*
- ❑ *Promoció econòmica*
- ❑ *Serveis Socials*
- ❑ *Treball*

4. Àrea de Polítiques Territorials

- ❑ *Activitat urbanística, Medi Ambient, Sostenibilitat i Espais Naturals.*
- ❑ *Espai públic, Ecologia urbana i Salut pública.*

Segon.- INDICAR que els regidors i les regidores de cada àrea exerciran les atribucions següents respecte a les delegacions que l'Alcaldia efectui dins de les matèries de l'àrea respectiva:

- a) Dirigir la política municipal, segons les directrius assenyalades per l'Alcaldia, el Ple o la Junta de Govern Local.
- b) Vigilar i controlar que s'acompleixin les directrius i acords dels òrgans de govern.
- c) Aprovar la despesa corresponent que resulti de la prèvia o simultània aprovació de l'acte amb contingut econòmic corresponent, sempre que aquesta atribució no correspongui a un altre òrgan municipal.
- d) Proposar a l'Alcaldia, les resolucions que es considerin procedents en els assumptes que siguin de la seva competència.
- d) Sotmetre a la Junta de Govern Local o als òrgans que corresponguin, les propostes d'acord dels assumptes de la seva competència.

e) Elevar al Ple, previs els tràmits d'informació o dictamen de les Comissions Informatives que es determinin, els assumptes que s'hagin de sotmetre a l'esmentat òrgan.

Tercer. NOMENAR TINENTS I TINENTES D'ALCALDE els regidors i les regidores següents:

- Primera: Elvira Vila Caelles
- Segona: Concepción Haro Pardo
- Tercer: Laura Benseny Cases
- Quart : Ivan González Galdeano

Quart.- CONSTITUIR LA JUNTA DE GOVERN LOCAL d'aquest Ajuntament i nomenar membres de la mateixa als regidors i les regidores següents:

- Elvira Vila Caelles
- Concepción Haro Pardo
- Laura Benseny Cases
- Ivan González Galdeano

A les sessions que celebri la Junta de Govern Local també hi podran assistir amb dret a veu però sense dret a vot:

- Una persona representant de cada grup municipal que no formi part de la Junta de Govern Local.

Cinquè.- DELEGAR EN LA JUNTA DE GOVERN LOCAL les següents atribucions de l'Alcaldia:

- 1) Les competències com a òrgan de contractació previstes a la normativa vigent respecte als contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros (6.000.000,00 €), inclosos els de caràcter pluriannual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada, a excepció dels contractes menors i dels contractes que s'hagin de tramitar mitjançant procediment negociat.

Queda exclosa d'aquesta delegació l'aprovació o denegació de devolució de garanties provisionals o definitives, l'aprovació o denegació de cessions de cobraments, l'aprovació o denegació certificacions d'obres i les seves corresponents factures i l'aprovació del pla de seguretat i salut dels contractes d'obres, que corresponen al regidor delegat de contractació i compres.

- 2) Les competències com a òrgan de contractació previstes a la normativa vigent respecte a les concessions sobre els bens de domini públic municipals i les adquisicions de bens immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del

- pressupost ni l'import de tres milions d'euros (3.000.000 €), com també respecte les alienacions del patrimoni municipal, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.
- 3) L'aprovació de tot tipus de convenis administratius quan impliquin alhora l'aprovació simultània d'alguna despesa l'import de la qual no superi els límits previstos per a l'Alcaldia a les bases d'execució del pressupost.
 - 4) L'aprovació de les bases específiques i convocatòries i l'atorgament de les subvencions regulades al Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès publicat al BOP Barcelona núm. 294 de 9 de desembre de 2006.
 - 5) L'aprovació inicial dels instruments de planejament derivat, l'aprovació inicial i definitiva dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització i l'aprovació inicial i definitiva dels convenis urbanístics que només es refereixin a la matèria de gestió urbanística o de disciplina urbanística.
 - 6) L'atorgament de llicències d'obres majors, de parcel·lacions urbanístiques i les declaracions d'innecessarietat de llicències de parcel·lació.
 - 7) L'aprovació inicial i definitiva dels projectes o documentació tècnica que pertorqui relativa a l'execució d'obres ordinàries si estan previstos al pressupost municipal quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros (6.000.000,00 €), inclosos els de caràcter pluriannual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Sisè. DELEGAR a favor de la regidora senyora ELVIRA VILA CAELLES sense facultat per resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, les atribucions d'Alcaldia relatives a la direcció interna i gestió referides a les següents matèries:

Àrea de Polítiques Socials

- Presidència de la Comissió Informativa de Polítiques Socials.
- **Matèria de Cultura.**
 - Presidència del Consell Municipal de Cultura i Participació Territorial.
 - Presidència de la comissió interdepartamental de seguiment del compliment del Reglament per a l'ús de la llengua catalana
 - Entitats i associacions culturals.
 - Servei municipal de biblioteca pública.
 - Servei d'Escola d'Arts Plàstiques i Escèniques.
 - Patrimoni històric i artístic, material i immaterial de Cerdanyola del Vallès.
 - Promoció i suport a la cultura en els diversos programes (arts plàstiques, arts escèniques, lletres, sector audiovisual, etc. ...)
 - Equipaments culturals municipals.
 - Relacions amb el Consorci de Normalització Lingüística
- **Matèria de Drets Civils:**

- Presidència del Consell de Solidaritat i Cohesió Social
 - Pla Municipal de Solidaritat i Cooperació
 - Oficina d'Acollida de persones d'origen estranger
 - Servei d'Informació i Assessorament Jurídic en matèria d'estrangeria.
 - Relacions amb les entitats, associacions i plataformes de l'anomenat Tercer Sector, sense perjudici de les atribucions delegades a favor del regidor delegat de serveis socials.
 - Elaboració d'informes per al reagrupament de persones estrangeres
 - Promoció del comerç just
 - Voluntariat
 - Presidència del Consell Municipal de Joventut
 - Polítiques en matèria de joventut.
 - Entitats i associacions juvenils.
 - Casal de Joves.
 - Activitats relacionades amb les colònies, esplais, temps lliure, en la franja d'edat de joventut.
 - Presidència del Consell Municipal de la Gent Gran.
 - Defensa i protecció de la gent gran.
 - Programes adreçats a la gent gran activa.
 - Tramitació del Carnet Rosa Metropolità.
 - Aprenentatge al llarg de la vida.
 - Presidència del Consell Municipal de Polítiques de Dones.
 - Polítiques d'igualtat.
 - Polítiques en matèria de diversitat funcional
 - Dona
 - LGTBI
 - Pla d'Inclusió Social
 - Pla Municipal de Diversitat i Convivència
 - Observatori de Cohesió Social
 - Coordinació de la Taula de la Diversitat
 - Presidència del Consell d'Infants
 - Taula de la petita infància.
 - Programa d'infància.
 - Protecció a la petita infància.
 - Espai infantil.
 - Activitats relacionades amb les colònies, esplais, temps lliure, en la franja d'edat d'infància.
 - Prevenció i promoció de la salut.
 - Prevenció d'atenció a les drogues i als comportaments de risc.
 - Impuls i seguiment de les relacions amb les entitats veïnals.
 - Centres cívics.
 - Impuls dels processos de participació ciutadana.
- **Matèria d'Educació:**
- Presidència del Consell Escolar Municipal.
 - Projecte Educatiu de Ciutat.
 - Servei municipal d'escola bressol i atenció a la petita infància.
 - Escola Municipal de Música Aulos i programa Aulos Ciutat
 - Planificació educativa

- Relacions amb les associacions de pares i mares.
- Planificació dels processos de matriculació en tota l'escala de l'àmbit escolar, en coordinació amb les Administracions Públiques competents.
- Centre educatius.
- Programa municipal Cerdanyola Educa
- Serveis complementaris: menjadors escolars i transport escolar.

□ **Matèria de Serveis Socials:**

- Presidència del Consell Municipal de Promoció Social i de la Salut.
- Serveis d'assistència social primària.
- Servei públic d'assistència domiciliària.
- Servei municipal de mediació ciutadana.
- Aplicació de la Llei de la Dependència.
- Oficina Municipal d'Habitatge i Intermediació Hipotecària, amb l'assessorament de Serveis Jurídics.
- Xarxa de mediació per al lloguer just.
- Programes d'ajuts de la Generalitat de Catalunya per al pagament de lloguer.
- Programes d'ajuts a l'habitatge aprovats per altres Administracions Públiques.

Setè. DELEGAR a favor de la regidora senyora ELVIRA VILA CAELLES amb facultat per resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, les atribucions de l'Alcaldia següents:

Àrea de Polítiques Socials

□ **Matèria de Cultura.**

- Aprovació de programes i actes de promoció de la cultura.
- Aprovació d'activitats culturals organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament.
- Concessió o denegació d'autorització per a usos d'espais d'instal·lacions culturals municipals, sol·licitats per qualsevol persona física o jurídica, privada o pública o per qualsevol entitat.
- Sol·licitud, tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de convenis administratius relacionats amb aquesta matèria, sempre que la competència no correspongui a la Junta de Govern Local.
- Signatura de tots els convenis administratius referits a aquesta matèria.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

□ **Matèria de Drets Civils:**

- Aprovació d'activitats de sensibilització per al foment dels valors de la solidaritat, la cooperació, la pau, la diversitat i els drets humans.
- Atorgament o denegació del carnet de gent gran de Cerdanyola del Vallès.
- Aprovació de programes de prevenció i promoció de la salut.

- Aprovació o denegació de la inscripció al Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes.
 - Aprovació d'activitats i programes relacionats amb processos participatius.
 - Sol·licitud, tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
 - Aprovació de convenis administratius relacionats amb aquesta matèria, sempre que la competència no correspongui a la Junta de Govern Local.
 - Signatura de tots els convenis administratius referits a aquesta matèria.
 - Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.
- **Matèria d'Educació:**
- Aprovació de programes i actes educatius.
 - Aprovació d'activitats educatives organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament.
 - Sol·licitud, tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria, concedides a l'Ajuntament per altres ens públics o privats.
 - Aprovació de convenis administratius relacionats amb aquesta matèria, sempre que la competència no correspongui a la Junta de Govern Local.
 - Signatura de tots els convenis administratius referits a aquesta matèria.
 - Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.
- **Matèria de Serveis Socials:**
- Aprovació de les bases i convocatòria, atorgament i denegació de les prestacions socials, en les seves diferents modalitats, previstes a la normativa vigent, incloses les referides a tarificació social.
 - Incoació i resolució dels procediments d'autorització d'ús d'habitatges socials d'emergència, inclosos en programes socials d'habitatges, relacionats amb la inclusió de persones amb especials necessitats d'atenció.
 - Aprovació de la sol·licitud i recolzament davant l'Agència d'Habitatge de Catalunya de les adjudicacions d'habitatges de protecció oficial.
 - Sol·licitud, tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
 - Aprovació de convenis administratius relacionats amb aquesta matèria, sempre que la competència no correspongui a la Junta de Govern Local.
 - Signatura de tots els convenis administratius referits a aquesta matèria.
 - Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Vuitè. DELEGAR a favor de la regidora senyora LAURA BENSENY CASES sense facultat per resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, les atribucions d'Alcaldia relatives a la direcció interna i gestió referides a les següents matèries:

Àrea d'Alcaldia:

- Relacions institucionals amb l' EMD.

□ **Matèria de Transparència i Bon Govern**

- Oficina virtual per a la comunicació amb la ciutadania i amb les empreses i entitats.
- Servei informàtic integrador dels interessos de tots els serveis municipals, ciutadania, empreses i entitats que es relacionen amb el municipi de Cerdanyola del Vallès.
- Sistema d'informació geogràfica municipal.
- Serveis municipals d'atenció a la ciutadania en tots els àmbits.
- Processos de resposta a la ciutadania.
- Oficina Municipal d'Informació al Consumidor.
- Oficina d'Atenció al Ciutadà.
- Presidència del Consell Municipal de Comunicació.
- Servei municipal de comunicació.
- Oficina de comunicació institucional.
- Implantació, seguiment i coordinació de les mesures en matèria de transparència municipal i bon govern.
- Impuls de la implantació de sistemes digitals d'arxiu.

Àrea de Polítiques Socials

□ **Matèria d'Esports.**

- Presidència del Consell Municipal de l'Esport.
- Presidència del Consell Municipal de l'Esport Escolar.
- Presidència de la Comissió Informativa especial de seguiment de la gestió de diferents equipaments per part de la Federació Catalana d'Handbol.
- Associacionisme esportiu.
- Instal·lacions esportives municipals.

Novè. DELEGAR a favor regidora senyora LAURA BENSENY CASES amb facultat per resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, les atribucions de l'Alcaldia següents:

Àrea d'Alcaldia:

□ **Matèria de Transparència i Bon Govern**

- Aprovació dels plans d'administració electrònica i de modernització i simplificació administrativa.
- Aprovació dels projectes vinculats amb el servei de comunicacions mitjançant xarxes sense fils que permet connectar-se a Internet a través de punts d'accés Wifi ubicats en diversos equipaments municipals i punts de la via pública.
- Creació de nous mecanismes i instruments per implicar la ciutadania en processos de l'acció de govern.

- Aprovació d'actes administratius vinculats amb la gestió arxivística dels documents municipals.
- Sol·licitud, tramitació i justificació de subvencions concedides a l'Ajuntament per altres ens públics o privats referides a aquesta matèria.
- Aprovació de convenis administratius relacionats amb aquesta matèria, sempre que la competència no correspongui a la Junta de Govern Local.
- Signatura de tots els convenis administratius referits a aquesta matèria.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Àrea de Polítiques Socials

□ Matèria d'Esports:

- Aprovació de programes i actes de promoció de l'esport i en especial, la promoció de l'esport de base, l'esport escolar i l'esport dirigit a les persones amb diversitat funcional.
- Aprovació de competicions esportives de tot tipus, organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament.
- Concessió o denegació d'autorització per a usos d'espais d'instal·lacions esportives municipals, sol·licitats per qualsevol persona física o jurídica, privada o pública o per qualsevol entitat.
- Sol·licitud, tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de convenis administratius relacionats amb aquesta matèria, sempre que la competència no correspongui a la Junta de Govern Local.
- Signatura de tots els convenis administratius referits a aquesta matèria.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Desè. DELEGAR a favor de la regidora senyora CONCEPCIÓN HARO PARDO sense facultat per resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, les atribucions d'Alcaldia relatives a la direcció interna i gestió referides a les següents matèries:

Àrea d'Economia i Serveis Generals

- Intervenció
 - Fiscalització d'actes de contingut econòmic o amb repercussió financera.
 - Comptabilitat municipal.
 - Assessorament preceptiu.
 - Auditories internes
- Tresoreria
 - Prefectura dels serveis de recaptació.

- Gestió i custòdia de fons i valors.
 - Gestió del deute públic.
- **Matèria de Contractació i Compres:**
- Presidència de les Meses de Contractació referides a contractes de totes les àrees de l'Ajuntament.
 - Gestió de les pòlisses d'assegurances que té contractades l'Ajuntament.
- **Matèria de Finances i Serveis Econòmics:**
- Presidència de la Comissió Especial de Comptes.
 - Relacions amb els ens instrumentals dependents de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (Cerdanyola Promocions Municipals, S.L.U. i altres que es puguin constituir) i amb els ens instrumentals participats per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (Cerdanyola Aparca, S.L)
 - Presidència de la comissió d'estudi de la societat Cerdanyola Aparca, S.L.
 - Ordenances fiscals i reguladores de preus públics.
 - Inspecció de la gestió dels ingressos de dret públic, sempre que no estigui delegada en un ens supramunicipal.
 - Pressupost municipal i bases d'execució.
 - Informació pressupostària.
 - Deute públic.
- **Matèria de Seguretat Ciutadana, Protecció Civil i Mobilitat:**
- Presidència de la comissió de valoració de propostes de reconeixement per serveis destacats o situacions especials dels membres del cos de la Policia Local de Cerdanyola del Vallès.
 - Dipòsit Municipal de vehicles retirats de la via pública.
 - Dipòsit Municipal de Detinguts.
 - Parc mòbil de la Policia Local.
 - Pla de Seguretat Viària.
 - Presidència de la comissió municipal de protecció civil.
 - Elaboració, seguiment i coordinació dels plans de Protecció Civil
 - Presidència del Consell Municipal de Mobilitat
 - Elaboració i seguiment dels instruments de gestió de la mobilitat.
 - Impuls de la implantació en el terme municipal dels mitjans de transport que comuniquin la ciutat amb la resta de poblacions i entre els nuclis de població de la mateixa.

Àrea de Polítiques Socials

- **Matèria de Promoció Econòmica:**
- Presidència del Consell Municipal de Comerç.
 - Relacions amb les associacions de comerciants.
 - Turisme.

- Oficina d'Atenció al Comerç i a l'Empresa

□ **Matèria de Treball:**

- Presidència de la comissió especial de caràcter permanent per a l'activitat empresarial al Parc de la Ciència.
- Promoció de la ciutat (Red Impulso).
- Relacions amb el Consorci per a la promoció i desenvolupament de l'Eix B-30.
- Relacions amb les empreses i amb les seves associacions.

Onzè. DELEGAR a favor de la regidora senyora CONCEPCIÓN HARO PARDO amb facultat per resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, les atribucions de l'Alcaldia següents:

Àrea d'Economia i Serveis Generals

□ **Matèria de Contractació i Compres:**

- Aprovació de tot tipus de contractes menors dins els límits quantitius que disposa la normativa contractual vigent.
- Incoació, tramitació i resolució dels procediments de contractació que s'han de tramitar mitjançant procediment negociat dins els límits quantitius que disposa la normativa contractual vigent.
- Aprovació o denegació de devolució de garanties provisionals i definitives.
- Aprovació o denegació de certificacions d'obres i les seves corresponents factures derivades de compromisos de despesa legalment adquirits.
- Aprovació o denegació de cessions de cobrament derivades de tot tipus de contractes administratius.
- Aprovació o denegació del pla de seguretat i salut dels contractes d'obres de qualsevol quantia, a excepció dels contractes d'obres en què l'òrgan de contractació sigui el Ple municipal.
- Signatura de tots els contractes administratius i privats que hagi tramitat el servei de contractació i compres.

□ **Matèria de Finances i Serveis Econòmics:**

- Aprovació de liquidacions en matèria de gestió tributària i d'ingressos de dret públic, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal o la competència correspongués a l'alcaldia.
- Aprovació dels padrons fiscals d'aquells tributs municipals de cobrament periòdic per rebut i dels padrons d'altres ingressos de dret públic de cobrament periòdic, així com les altes, baixes i les seves modificacions, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal o la competència correspongués a l'alcaldia.
- Aprovació dels instruments i models normalitzats de cobrament, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal.

- Incoació i resolució dels procediments administratius següents, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal o la competència correspongués a l'alcaldia:
 - a) de devolució d'ingressos indeguts.
 - b) de concessió, denegació i aplicació d'exempcions, bonificacions i altres beneficis fiscals.
 - c) d'anul·lació de càrrecs i liquidacions tributàries i no tributàries, que prèviament hagin estat revisats o declarats improcedents.
 - d) d'aplicació i gestió del cobrament de recàrrecs provincials, estatals o metropolitans i qualsevol altre que s'estableixi per mandat legal o convencional, en relació amb la liquidació de tributs municipals, dintre dels límits i condicions que s'estableixin en la normativa o conveni aplicable.

- Formulació de requeriments o sol·licituds d'informació a altres entitats o organismes públics o privats escaients per a la investigació i comprovació dels actes subjectes a imposició tributària, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal.
- Aprovació o denegació del reconeixement de tot tipus d'obligacions.
- Aprovació o denegació de les sol·licituds d'ajornament i fraccionament del pagament de deutes, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal o la competència correspongués a l'alcaldia.
- Aprovació o denegació de les sol·licituds de suspensió de rebuts i liquidacions, excepte que s'hagués delegat aquesta atribució a un organisme de caràcter supramunicipal o la competència correspongués a l'alcaldia.
- Resolució de les sol·licituds de pagament d'interessos de demora, de qualsevol naturalesa, i en especial en matèria de contractació administrativa.
- Ordenació formal i material dels pagaments pressupostaris i extrapressupostaris a càrrec de la Hisenda Municipal.
- Obertura o liquidació de comptes a nom de l'Ajuntament en les diferents entitats bancàries i concertació d'imposicions a termini.
- Aprovació de les bestretes de caixa fixa i dels pagaments a justificar i l'aprovació de la seva justificació.
- Aprovació de les compensacions de drets amb obligacions.
- Aprovació de comptes de gestió.
- Impuls, seguiment i coordinació de les propostes vinculades amb les formes de gestió dels serveis públics municipals i processos de municipalització de serveis públics municipals i internalització de serveis.
- Sol·licitud, tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de convenis administratius relacionats amb aquesta matèria, sempre que la competència no correspongui a la Junta de Govern Local.
- Signatura de tots els convenis administratius referits a aquesta matèria.

- **Matèria de Seguretat Ciutadana, Protecció civil i Mobilitat:**
 - Concessió o denegació de les autoritzacions d'armes d'aire comprimit i diana, d'acord amb la seva legislació específica.

- Concessió o denegació de les autoritzacions per l'establiment de video-càmeres a la via pública amb l'objecte de vigilar la via pública, d'acord amb la normativa vigent.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria d'armes, d'acord amb la normativa vigent.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria de seguretat ciutadana, d'acord amb la normativa vigent.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions previstes a la normativa de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions previstes a la normativa d'accessibilitat.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions previstes a l'Ordenança Municipal de Via Pública, Medi Ambient i Convivència Ciutadana, sempre que la competència no correspongui a un altre òrgan municipal.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions previstes a les Ordenances Municipals, sempre que la competència no correspongui a un altre òrgan municipal i a excepció dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria de tinença d'animals i de gossos potencialment perillosos, que correspon al regidor delegat de salut pública.
 - L'atribució indicada als cinc apartats anteriors comporta, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, l'adopció de mesures cautelars o provisionals, i si s'escau, la incoació d'expedients informatius o diligències prèvies, sempre que aquesta possibilitat estigui prevista en la seva legislació específica.
- Incoació i resolució dels procediments administratius necessaris per regular i gestionar el trànsit dins de les vies urbanes municipals o travessies, en aquest darrer cas, quan així s'hagués establert d'acord amb l'Administració competent, tals com la instal·lació, conservació i funcionament de la xarxa de semàfors, senyalitzacions horitzontals i verticals i elements vials de seguretat i qualsevol altre sistema d'ordenació del trànsit, sense perjudici de les atribucions delegades a favor de la regidora delegada de mobilitat i transport.
- Incoació i resolució dels procediments administratius relatius a l'alienació de vehicles abandonats a la via pública, d'acord amb la seva normativa específica i les normes aprovades per l'Ajuntament.
- Dictar ordres concretes a la Policia Local en els termes que preveu l'article 27 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals.
- Aprovació de plans de protecció de civil, sempre que la competència no estigui atribuïda per la normativa vigent a un altre òrgan municipal o a una Administració supramunicipal.
- Aprovació de les mesures i projectes per a implantar les mesures contingudes al pla municipal de mobilitat, sense perjudici de les atribucions que puguin correspondre a altres òrgans municipals.

- Sol·licitud, tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de convenis administratius relacionats amb aquesta matèria, sempre que la competència no correspongui a la Junta de Govern Local.
- Signatura de tots els convenis administratius referits a aquesta matèria.

Àrea de Polítiques Socials

- **Matèria de Promoció Econòmica:**
 - Aprovació de bases i convocatòria, atorgament i denegació, modificacions i transmissions de titularitat d'autoritzacions d'ús de parades dels mercats municipals, sedentaris i no sedentaris.
 - Resolució de les renúncies, desistiments i caducitat de les autoritzacions d'ús de parades dels mercats municipals no sedentaris.
 - Autorització de la transmissió de titularitat de concessions relatives a parades dels mercats municipals sedentaris, sempre que la competència no correspongui a la Junta de Govern Local.
 - Atorgament i denegació d'autoritzacions d'ús d'espais dels mercats municipals per a promocionar productes.
 - Sol·licitud, tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
 - Aprovació de convenis administratius relacionats amb aquesta matèria, sempre que la competència no correspongui a la Junta de Govern Local.
 - Signatura de tots els convenis administratius referits a aquesta matèria.
 - Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

- **Matèria de Treball:**
 - Aprovació de les ofertes de sol·licitud de candidats referides a personal dels plans de foment de l'ocupació.
 - Contractació del personal dels plans de foment de l'ocupació i aprovació de la modificació, la pròrroga i l'extinció del seu contracte.
 - Concessió o reconeixement o denegació de situacions administratives, autoritzacions o denegacions de llicències i permisos i vacances previstos en la normativa vigent referit a personal dels plans de foment de l'ocupació.
 - Aprovació de la jornada i l'horari laboral del personal laboral no permanent dels plans de foment de l'ocupació.
 - Aprovació de les dietes, despeses de desplaçament i altres indemnitzacions previstes en la legislació vigent referit a personal dels plans de foment de l'ocupació.
 - Incoació de diligències prèvies o informació reservada per presumpta comissió de faltes disciplinàries i incoació d'expedients disciplinaris i imposició de sancions per infraccions de caràcter lleu i greu del personal laboral no permanent dels plans de foment de l'ocupació.

- Signatura de tots els actes administratius relacionats amb la tramitació de subvencions concedides en el marc de la contractació de personal per al foment de l'ocupació.
- Aprovació de bases i convocatòria, atorgament i denegació i resolució de les renunciacions d'autoritacions d'ús del viver d'empreses.
- Sol·licitud, tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de convenis administratius relacionats amb aquesta matèria, sempre que la competència no correspongui a la Junta de Govern Local.
- Signatura de tots els convenis administratius referits a aquesta matèria.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Dotzè. DELEGAR a favor del regidor senyor IVAN GONZALEZ GALDEANO sense facultat per resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, les atribucions d'Alcaldia relatives a la direcció interna i gestió referides a les següents matèries:

Àrea de Polítiques Territorials

- Presidència de la Comissió Informativa de Polítiques Territorials.
- **Matèria d'Activitat Econòmica**
 - Presidència de la Ponència Ambiental Municipal.
- **Matèria d'Activitat Urbanística**
 - Presidència de la comissió especial de caràcter permanent per al desenvolupament del riu Sec.
 - Presidència de la comissió de participació política en temes de planejament urbanístic.
 - Planejament, gestió urbanística i disciplina urbanística.
 - Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic i Arqueològic de Cerdanyola del Vallès.
 - Coordinació i seguiment de la gestió dels programes europeus.
 - Elaboració i supervisió dels projectes d'obres municipals ordinàries.
 - Seguiment i control de les obres d'urbanització o edificació realitzades en el terme municipal per altres institucions públiques.
 - Seguiment de la cooperació municipal en execucions d'obres públiques d'àmbit superior que afectin al terme municipal.
 - Inspecció de les obres d'urbanització promogudes per les actuacions administratives de persones propietàries o entitats urbanístiques col·laborades.
 - Elaboració dels plans de seguretat i salut de caràcter municipal
 - Programació de les inversions municipals.

□ **Matèria Medi Ambient, Sostenibilitat i Espais Naturals**

- Presidència del Consell Municipal de Medi Ambient.
- Presidència de la comissió d'estudi sobre responsabilitats polítiques en l'abocador de Can Planas.
- Impuls, desenvolupament i coordinació de la implantació de polítiques municipals ambientals, d'eficiència energètica i de foment de les energies renovables amb criteris d'estalvi en les actuacions municipals.

□ **Matèria d'Espai Públic, Ecologia Urbana i Salut Pública:**

- Inspecció de serveis públics.
- Serveis municipals de manteniment de la via pública tals com neteja viària, clavegueram, renovació i millora de les zones verdes del municipi, l'arbrat vial, l'enllumenat públic, les fonts públiques i la infraestructura urbana.
- Servei municipal de recollida i tractament de residus municipals.
- Manteniment de dependències i instal·lacions municipals.
- Control dels consums de tots els serveis, edificis i instal·lacions municipals.
- Relació amb les empreses responsables de la gestió dels serveis públics inclosos dins de l'àrea de polítiques territorials.
- Presidència de les comissions que es puguin constituir en matèria de salut pública.
- Colònies de gats urbans i nuclis zoològics.
- Control de plagues.
- Inspecció d'establiments alimentaris.
- Impuls, seguiment i coordinació de les propostes vinculades amb la forma de gestió dels serveis funeraris i Cementiri.
- Relació amb l'empresa responsable de la gestió dels serveis funeraris.
- Brigada Municipal.
- Inspecció d'espais públics.

Tretzè. DELEGAR a favor del regidor senyor IVAN GONZALEZ GALDEANO amb facultat per resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, les atribucions de l'Alcaldia següents:

Àrea de Polítiques Territorials

□ **Matèria d'Activitat Econòmica:**

- Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de llicències ambientals per a l'exercici d'activitats així com l'aprovació o denegació del seu control inicial, les seves modificacions substancials o no substancials, les seves transmissions, els seus controls periòdics i revisions i la seva caducitat.

- Restar assabentat o declaració de la manca d'eficàcia de les comunicacions prèvies regulades a la normativa reguladora de les activitats amb incidència ambiental, la seva modificació, canvis de titularitat i controls periòdics.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria de prevenció i control ambiental i dels procediments per a la clausura d'establiments.
 - Aquesta atribució comporta, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, i l'adopció de mesures cautelars o provisionals.
- Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de les llicències municipals subjectes a la normativa reguladora dels espectacles i activitats recreatives, les seves modificacions, les seves transmissions i la seva caducitat.
- Restar assabentat o declaració de la manca d'eficàcia de les comunicacions prèvies referides a l'exercici d'activitats innòcues i activitats recreatives regulades a la normativa vigent i aprovació de la seva modificació, canvis de titularitat i controls periòdics.
- Incoació i resolució dels procediments per a la clausura dels establiments sotmesos a la normativa reguladora dels espectacles i activitats recreatives i adopció de les mesures correctores corresponents.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraccions en matèria d'activitats innòcues i dels procediments per a la clausura d'activitats innòcues.
 - Aquesta atribució comporta, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, i l'adopció de mesures cautelars o provisionals.
- Incoació i resolució dels procediments d'atorgament o denegació de llicències d'obertura d'establiments o exercici d'activitats específiques regulada per la normativa sectorial diferent de l'esmentada en els apartats anteriors (centres de culte, habitatges d'ús turístic), així com l'aprovació o denegació del seu control inicial, les seves modificacions substancials o no substancials, les seves transmissions, els seus controls periòdics i revisions i la seva caducitat.
- Restar assabentat o declaració de la manca d'eficàcia de les comunicacions prèvies regulades a la normativa sectorial diferent de l'esmentada en els apartats anteriors (centres de culte, habitatges d'ús turístic), així com l'aprovació de la seva modificació i canvis de titularitat.
- Signatura de tots els documents administratius referits a la tramesa d'informació ambiental, que no correspongui emetre a un altre òrgan municipal..
- Sol·licitud, tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de convenis administratius relacionats amb aquesta matèria, sempre que la competència no correspongui a la Junta de Govern Local.
- Signatura de tots els convenis administratius referits a aquesta matèria.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

□ **Matèria d'Activitat Urbanística.**

- Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de llicències d'obres menors, llicències d'ocupació de la via pública amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estíntols, bastides i altres instal·lacions anàlogues, llicències de constitució o modificació de règims de propietat horitzontal o complexos immobiliaris, llicències d'enderroc i llicències de connexió a clavegueram.
- Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de llicències d'instal·lació de grues.
- Restar assabentat o declaració de la manca d'eficàcia de les comunicacions prèvies regulades a la normativa urbanística.
- Incoació i tramitació dels expedients de declaració responsable d'obres i instal·lacions regulades a la normativa vigent.
- Resolució de les pròrrogues, transmissions de titularitat, modificacions substancials i no substancials, renúncies, desistiments, caducitat de llicències urbanístiques i caducitat de procediments, en els supòsits d'expedients administratius incoats per a la concessió de llicències urbanístiques o restar assabentat en el cas de comunicacions prèvies i declaracions responsables.
- Devolució de les fiances dipositades com a condició per a l'execució d'obres i enderroc subjectes a llicència o restar assabentat en el cas de comunicacions prèvies i declaracions responsables.
- Acceptació de les cessions obligatòries i gratuïtes de terrenys que es puguin realitzar amb motiu de la tramitació de qualsevol expedient de concessió de llicència urbanística, sempre que els terrenys no estiguin gravats amb cap càrrega o condició.
- Incoació i resolució dels següents procediments administratius:
 - Suspensió provisional d'obres i la seva ratificació, previstes a la normativa urbanística, en els casos de realitzar-se obres sense llicència o sense adequar-se a la llicència atorgada.
 - Legalització o denegació de legalització d'obres majors i menors realitzades sense la corresponent llicència municipal en els supòsits legalment establerts.
 - Declaració de ruïna en qualsevol dels supòsits legalment establerts.
 - Restabliment de l'ordre urbanístic infringit o de la realitat física alterada, en el cas de comissió d'infraccions urbanístiques lleus i greus.
 - Adopció de mitjans d'execució subsidiària per part de l'Ajuntament amb motiu de la tramitació d'un procediment de protecció de la legalitat urbanística o d'expedients relatius a les condicions d'ús, conservació i rehabilitació de finques i neteja de solars.
 - Aprovació de les liquidacions, per les despeses ocasionades a l'Ajuntament com a conseqüència de l'execució subsidiària per part del mateix.
- Desenvolupament de totes les facultats que la legislació vigent en matèria urbanística atribueix a l'Alcaldia en matèria de disciplina urbanística, sempre que no es tracti d'atribucions indelegables

- Incoació del procediment administratiu per a la revisió d'ofici de llicències urbanístiques en els casos de nul·litat de ple dret previstos a la normativa urbanística
- Incoació i resolució de procediments sancionadors per la comissió d'infraccions lleus i greus, previstes en la normativa urbanística i per infraccions lleus i greus, previstes en la legislació sectorial i primordialment en la Llei sobre patrimoni cultural de Catalunya
 - Aquesta atribució comporta, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, i l'adopció de mesures cautelars o provisionals.
- Signatura de tots els documents administratius referits a la tramesa d'informació urbanística tals com certificats urbanístics, certificats d'aprofitament urbanístic, certificats de compatibilitat urbanística, resposta a consultes urbanístiques, etc.
- Sol·licitud, tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de convenis administratius relacionats amb aquesta matèria, sempre que la competència no correspongui a la Junta de Govern Local.
- Signatura de tots els convenis administratius referits a aquesta matèria.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

□ **Matèria Medi Ambient, Sostenibilitat i Espais Naturals**

- Aprovació, gestió i seguiment dels instruments per conservar, potenciar i millorar la gestió de l'espai agroforestal i dels espais naturals del municipi, sempre que la competència no correspongui a un altre òrgan municipal.
- Aprovació, gestió i seguiment dels programes d'educació mediambiental.
- Aprovació, gestió i seguiment d'accions per a la millora de la qualitat ambiental del municipi.
- Incoació i resolució dels procediments de protecció de l'espai natural, inclosos els procediments sancionadors per la comissió d'infraccions previstes a la normativa sectorial pertinent, sempre que la competència per resoldre no correspongui a un altre òrgan municipal o a una altra Administració Pública.
- Sol·licitud, tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de convenis administratius relacionats amb aquesta matèria, sempre que la competència no correspongui a la Junta de Govern Local.
- Signatura de tots els convenis administratius referits a aquesta matèria.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

□ **Matèria d'Espai Públic, Ecologia Urbana i Salut Pública**

- Concessió o denegació de les autoritzacions d'ocupació de la via pública per a la realització d'espectacles i activitats recreatives.
- Concessió o denegació de les autoritzacions pel tancament provisional de determinades vies urbanes, com a conseqüència de la realització d'activitats recreatives o espectacles públics.
- Concessió o denegació de les autoritzacions d'ocupació de la via pública per a la instal·lació de grues.
- Concessió o denegació de les autoritzacions d'ocupació de la via pública per a la venda de material pirotècnic.
- Incoació i resolució dels procediments administratius d'atorgament o denegació de llicències d'ocupació de la via pública o espais públics no previstes en els apartats anteriors.
 - S'inclouen també les autoritzacions pel tancament provisional de determinades vies urbanes, com a conseqüència d'actes o espectacles públics, o a petició dels particulars per a la realització d'actes organitzats pels esmentats particulars.
- Concessió o denegació de les targetes d'aparcament per a persones amb diversitat funcional.
- Concessió o denegació de les autoritzacions per repartiment publicitari a la via pública o domiciliari.
- Incoació i resolució dels procediments administratius en matèria de reclamacions de responsabilitat patrimonial per danys i perjudicis ocasionats pel funcionament dels serveis públics municipals, relacionats amb la utilització de les vies i espais públics i acceptació de les indemnitzacions abonades o ofertades a l'Ajuntament per aquest concepte.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraaccions en matèria d'higiene alimentària i control alimentari d'establiments.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraaccions en matèria sanitària, sempre que la competència no correspongui a un altre òrgan municipal.
 - Aquestes atribucions comporten, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, i l'adopció de mesures cautelars o provisionals.
- Incoació i resolució dels procediments sancionadors per la comissió d'infraaccions en matèria de tinença d'animals i de gossos potencialment perillosos, sempre que la competència no correspongui al Ple.
 - Aquestes atribucions comporten, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, i l'adopció de mesures cautelars o provisionals.
- L'atorgament o denegació de llicències per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos.
- L'aprovació o denegació de la inscripció en el Cens Municipal d'Animals Domèstics de Companyia s registres administratius corresponents vinculats a la matèria de salut pública
- L'aprovació o denegació de la inscripció en els registres administratius corresponents vinculats a la matèria de salut pública, sempre que la competència no correspongui a una altra administració pública.

- La incoació i resolució dels procediments vinculats amb autoritzacions i concessions referides a serveis del cementiri municipal, sempre que la competència no correspongui a un altre òrgan municipal.
- Sol·licitud, tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de convenis administratius relacionats amb aquesta matèria, sempre que la competència no correspongui a la Junta de Govern Local.
- Signatura de tots els convenis administratius referits a aquesta matèria.
- Aprovació de la justificació de les subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides per l'Ajuntament a favor d'altres ens públics o privats.

Catorzè. INDICAR que totes aquelles atribucions d'Alcaldia que no han estat objecte de delegació correspondrà el seu exercici exclusiu a l'**Alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès** i en concret les relatives a les següents matèries:

- ❑ Presidència de la Comissió Informativa d'Alcaldia, Economia i Serveis Generals.
- ❑ Presidència de la comissió del nomenclàtor

Àrea d'Alcaldia:

- ❑ Gabinet d'Alcaldia
 - Secretaria d'Alcaldia.
 - Protocol
 - Relacions Institucionals.
- ❑ Secretaria:
 - Fe pública
 - Assessorament legal preceptiu
 - Impuls, seguiment i coordinació de les propostes vinculades amb les formes de gestió del patrimoni municipal i del patrimoni municipal del sòl i de l'habitatge.
 - Aprovació de la declaració de béns no utilitzables i parcel·les sobreres.
 - Aprovació de la venda directa de béns no utilitzables i parcel·les sobreres.
 - Sol·licitud, tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
 - Incoació i resolució dels procediments administratius relacionats amb la inscripció en el Padró Municipal d'Habitants.
 - Aprovació de convenis administratius relacionats amb aquesta matèria, sempre que la competència no correspongui a la Junta de Govern Local.
 - Signatura de totes els convenis administratius referits a aquesta matèria.
- ❑ Serveis Jurídics
- ❑ **Matèria d'Organització:**

- Organigrama municipal.
 - Comunicació interna.
 - Implantació, seguiment i coordinació de mesures i criteris per afavorir la transversalitat entre les diferents àrees municipals.
 - Proposta d'aprovació de la relació de llocs de treball, plantilla de personal i les seves modificacions.
 - Propostes organitzatives de divisió de funcions i competències.
 - Relacions amb els òrgans de representació dels empleats públics i les seccions sindicals legalment constituïdes als efectes que procedeixen en aquesta matèria.
 - Millora de processos.
 - Mapa de Serveis.
 - Disseny de criteris d'atenció als empleats públics i coordinació dels diferents punts amb que es prestarà aquesta atenció.
- **Matèria de Planificació estratègica:**
- Impuls, seguiment i coordinació dels diferents instruments de planificació estratègica de la ciutat, en especial el Pla estratègic i el Pla d'Actuació Municipal, amb interacció i implicació de les diferents regidories afectades en cada cas.
 - Impuls seguiment i coordinació de l'Observatori de Ciutat.
 - Presidència de les taules de treball i comissions que es puguin constituir en aquesta matèria
 - Sol·licitud, tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
 - Aprovació de convenis administratius relacionats amb aquesta matèria, sempre que la competència no correspongui a la Junta de Govern Local.
 - Signatura de tots els convenis administratius referits a aquesta matèria.
- **Matèria de Relacions institucionals:**
- Relacions institucionals amb els ens supramunicipals.
 - Relacions institucionals amb l'UAB.
- Incoació, tramitació i resolució de tots els procediments relacionats amb el Registre Municipal de Parelles Estables.

Àrea d'Economia i Serveis Generals:

- **Matèria de Recursos Humans:**
- Relacions amb els òrgans de representació dels empleats públics i les seccions sindicals legalment constituïdes als efectes de negociació col·lectiva i relacions laborals.
 - Proposta econòmica referida al Capítol 1 del Pressupost municipal.
 - Polítiques retributives.
 - Aprovació de l'oferta pública d'ocupació anual.

- Aprovació de les convocatòries per a la selecció i provisió de llocs de treball i places vacants en les plantilles del personal funcionari o laboral, ja sigui per la seva cobertura provisional com definitiva, i específicament l'aprovació de llistes d'admesos i exclosos, designació de membres del Tribunal de selecció o provisió, fixació de la data de realització de les proves o avaluació dels mèrits i tota la resta d'actes administratius que fossin necessaris durant la instrucció d'aquests procediments.
- Aprovació del nomenament del personal funcionari de carrera i del personal funcionari interí i aprovació de la contractació de personal laboral fix o personal laboral temporal dins de les possibilitats establertes en la legislació laboral, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació.
- Aprovació de l'adscripció provisional del personal a llocs de treball vacants de la plantilla de l'Ajuntament i aprovació de l'assignació de funcions al mateix, tant de personal funcionari com laboral.
- Aprovació de l'adscripció orgànica dels empleats públics.
- Aprovació de l'extinció del contracte del personal laboral, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació, i aprovació del cessament del personal funcionari.
- Concessió o reconeixement o denegació de les situacions administratives del personal al servei de l'ajuntament, incloses les comissions de serveis, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació.
- Concessió o denegació de permutes entre funcionaris de diferents Administracions.
- Autorització o denegació al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de les llicències i permisos previstos a la normativa vigent i les vacances, així com l'aprovació de les dietes, despeses de desplaçament i altres indemnitzacions previstes en la legislació vigent, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació.
- Aprovació de les nòmines del personal de l'Ajuntament.
- Aprovació i pagament de les despeses de Seguretat Social del personal de l'Ajuntament.
- Concessions o denegacions de bestretes del sou i préstecs al personal al servei d'aquest Ajuntament.
- Concessió o denegació d'ajuts o prestacions socials previstes a la normativa de funció pública o laboral, al conveni col·lectiu o al pacte de condicions de treball aprovat per l'ajuntament.
- Concessió de felicitacions al personal de l'Ajuntament.
- Concessió o denegació de premis previstos a la normativa de funció pública o laboral, al conveni col·lectiu o al pacte de condicions de treball aprovat per l'ajuntament.
- Aprovació del reconeixement de triennis o antiguitat al personal de l'Ajuntament.
- Autorització i pagament de les hores extraordinàries o gratificacions per serveis especials realitzades pel personal de l'Ajuntament.
- Aprovació de la jornada i l'horari laboral del personal de l'Ajuntament, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació.
- Incoació i resolució de procediments disciplinaris al personal laboral o funcionari de carrera o interí per la comissió d'infraccions de caràcter lleu i greu, a excepció del personal dels plans de foment de l'ocupació.
 - Aquesta atribució comporta, a més a més, l'atribució per al nomenament de Secretari/ària i d'Instructor/a, si s'escau, l'adopció

de mesures cautelars o provisionals, i si s'escau, la incoació d'expedients informatius o diligències prèvies, sempre que aquesta possibilitat estigui prevista en la seva legislació específica.

- Aprovar els plans de formació del personal, així com la seva execució.
- Aprovació dels convenis de col·laboració amb institucions per a la formació d'alumnat en practiques.
- Aprovació de tots els plans vinculats amb la prevenció de riscos laborals i la seguretat en el treball, previstos a la normativa vigent.
- Aprovació dels actes administratius necessaris de tràmit o definitius per a l'execució dels acords en matèria de seguretat i higiene.
- Signatura de tots els convenis administratius referits a aquesta matèria.
- Sol·licitud, tramitació i justificació de subvencions que tinguin relació amb aquesta matèria concedides a l'Ajuntament, per altres ens públics o privats.
- Aprovació de convenis administratius relacionats amb aquesta matèria, sempre que la competència no correspongui a la Junta de Govern Local.
- Signatura de tots els convenis administratius referits a aquesta matèria.

Quinzè. DELEGAR de forma indistinta, en tots els regidors i regidores d'aquest Ajuntament, les competències que a aquesta Alcaldia li atorga l'article 51.1. del Codi Civil per autoritzar els matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal, tenint en compte que l'Alcalde serà qui coordinarà la designació dels regidor o regidora que ha de autoritzar els matrimonis civils.

Setzè. DETERMINAR que la facultat de dictar actes administratius amb efectes davant terceres persones a què es refereixen els apartats precedents de la part dispositiva d'aquesta resolució no inclou la facultat de resoldre els recursos o reclamacions que s'interposin en via administrativa contra els actes administratius dictats en virtut de les delegacions atribuïdes, ja que aquesta competència és indelegable i correspondrà exclusivament a l'Alcaldia.

Dissetè. DETERMINAR que en cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i de les regidores delegades, assumirà directament i automàtica les seves competències aquesta alcaldia, sense necessitat de resolució expressa.

Divuitè. ESTABLIR que els/les regidors/res delegats/des hauran de mantenir informada aquesta Alcaldia de la gestió de les delegacions respectives i dels actes administratius que dictin amb especial rellevància o transcendència, per qualsevol motiu.

Dinovè. FER CONSTAR que en totes les resolucions que es puguin dictar es farà constar expressament que ho són per delegació.
Tanmateix l'adscripció dels empleats públics municipals i l'adaptació de la relació de llocs de treball a la nova estructura orgànica que s'estableix mitjançant la present resolució i si s'escau els acords corresponents a adoptar en la sessió plenària de cartipàs es produirà de manera paulatina i gradual, tot i que haurà d'estar acabada i implementada amb l'aprovació i entrada en vigor del proper pressupost.

Les delegacions que s'efectuen no exclouen l'exercici puntual i conjuntural per l'Alcaldia de la competència delegada (avocació) per raons d'urgència o oportunitat. A més seran revocables en qualsevol moment.

Vintè. PUBLICAR aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 44 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals.

Vint-i-ú. DONAR COMPTE AL PLE, en la primera sessió que se celebri, pel seu coneixement i efectes, i en compliment del que disposa l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Vint-i-dos. NOTIFICAR aquesta resolució a tots els regidors i regidores als que s'han atribuït delegacions i **COMUNICAR-LA TELEMÀTICAMENT** a tot el personal de l'Ajuntament. "

Segon. **FER CONSTAR** que l'eficàcia de la modificació de la resolució d'alcaldia núm. 2.710 de data 25 de juny de 2015, pel que fa a les delegacions conferides, **s'iniciarà a partir del dia 27 d'octubre de 2017.**

Tercer. **PUBLICAR** aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 44 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals.

Quart. **DONAR COMPTE AL PLE** d'aquesta resolució, en la primera sessió que se celebri, pel seu coneixement i efectes, i en compliment del que disposa l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquesta resolució a tots els regidors i regidores als que s'han atribuït delegacions i comunicar-ho telemàticament a tot el personal de l'Ajuntament.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Cerdanyola del Vallès, 30 d'octubre de 2017
La Secretària General
Aurora Corral García