



Unitat tramitadora: Unitat Administració
Recursos Humans
AJT/11802/2017 CATALEG DE LLOCS DE
TREBALL
Codi document: ARH11I1F0

Assumpte: Anunci sobre la modificació del catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Vic per l'any 2017.

ANUNCI

Es fa públic que per acord del Ple Municipal de data 25.10.17 es va acordar, entre d'altres una cinquena modificació del Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Vic per l'any 2017, incorporant els canvis que es concreten a continuació:

- Crear un lloc de treball de "Tècnic/a de control intern, dades i transparència", corresponent a l'Àrea d'Economia i Serveis, Departament d'Hisenda, reservat a personal funcionari, grup A1, CD 27, CE 1.100,22 €/bruts mensuals, amb 1 dotació.
- Declarar a amortitzar el lloc de treball de "Responsable d'anàlisi de servei", grup A2, CD 22, CE 996,91/bruts mensuals, tenint en compte que el lloc de treball s'amortitzaria, si s'escau una vegada resolt el procés selectiu de promoció interna corresponent.
- Canviar l'adscripció i la denominació del lloc de treball d' "auxiliar administratiu/iva d'Esports", reservada a personal funcionari, passant de l'Àrea de Promoció de la Ciutat, departament d'Esports, a l'Àrea d'Economia i Serveis, departament d'Hisenda i a denominar-se "auxiliar administratiu/iva d'Hisenda", passant de ser 2 a 3 dotacions (1 dotació reservada a personal laboral i 2 dotacions reservades a personal funcionari, aquestes 2 declarades a amortitzar per promoció interna).
- Canviar el règim d'una dotació del lloc de treball de "Conserge edificis escolars", corresponent a l'Àrea d'Economia i Serveis, Departament de Serveis, passant d'estar reservada a personal laboral a estar reservada a personal funcionari, grup AP, CD 13, CE 670,16 €/bruts mensuals (passant a tenir 4 dotacions reservades a personal laboral i 2 dotacions reservades a personal funcionari)
- Reclassificar el lloc de treball d' "Agent d'informació i atenció al ciutadà de Serveis Generals", corresponent a l'Àrea d'Economia i Serveis, Règim Interior, Departament de Serveis Generals, categoria personal funcionari; en un lloc de treball d' "Agent de mercats ambulats", corresponent a l'Àrea d'Economia i Serveis, Règim Interior, Departament de Serveis Generals, amb 1 dotació, i amb les següents característiques:



Lloc de treball: Agent de mercats ambulants

Dotacions: 1

Personal: funcionari

Grup/Subgrup: C / C2

Nivell de destí: 14

Complement específic: 653,60 € bruts mensuals per al 2017

Subfactor del CE per festivitat: 160,00€ bruts mensuals per al 2017

Forma de provisió: concurs de mèrits

Jornada: ordinària (de divendres a dimarts)

Funcions:

- Dur a terme el control de les parades dels mercats ambulants del municipi de Vic.
- Realitzar el cobrament de les taxes dels mercats ambulants municipals.
- Tramitar els expedients que ocasionen els mercats ambulants: permisos, altes, baixes, etc.
- Col·locar els senyals i les tanques als mercats ambulants.
- Vigilar que el mercat ambulant i les seves parades compleixin les ordenances municipals.
- Atendre les reclamacions dels marxants de les parades.
- Realitzar tasques de suport administratiu al departament d'adscripció, recercant informació i col·laborant en el tractament de la mateixa.
- Realitzar la gravació i modificació de dades en els sistemes informàtics corresponents.
- Registrar, classificar i arxivar documentació.
- Mantenir actualitzat l'arxiu i les bases de dades informàtiques de l'àmbit d'adscripció.
- Atendre el públic per qualsevol mitjà d'atenció ciutadana, en tot allò que sigui de la seva competència derivant a altres àmbits o administracions en cas que sigui necessari.
- Complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter general, d'acord amb la normativa vigent en matèria de LOPD.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles altres funcions que li siguin encomanades per a dur a terme les tasques d'agent de mercats ambulants.

- Eliminar el lloc de treball de confiança i assessorament, com a personal eventual, denominat "assessor/a de Fires i Mercats".

- Creació del lloc de treball de confiança i assessorament, com a personal eventual, segons acord plenari tal com s'indica:



Assessor/a en projectes d'implementació de recollida residus i altres projectes estratègics i transversals de ciutat.

- Grup A2
- Retribucions:
 - Bàsiques, les del grup A2
 - Complement de destí: Nivell 22
 - Complement específic: 682,34 €/bruts mensuals per l'any 2017
 - Total anual: 30.000,00 €
- Dedicació: Aquest lloc de treball té una dedicació de 37,5 h/setmanals, amb horari flexible per especial disponibilitat per treballs i assistències a reunions i actes fora dels horaris de la jornada normal, fins i tot, els caps de setmana i festius, i amb possibilitat de fer torn partit.

Es fa constar que s'exposa al públic l'expedient aprovat amb els seus antecedents, durant quinze dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació del present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En l'esmentat termini, qualsevol persona interessada podrà examinar-lo i presentar les reclamacions en contra que s'ajustin a dret.

Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin interposat reclamacions, es considerarà definitivament aprovat.

Firmat electrònicament per:
La secretària
Maria Pilar Lobera Calvo
30-10-2017 17:52