



BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE DOS PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL- SOTS ESCALA DE SERVEIS ESPECIALS – CLASSE AGENT DE LA POLICIA LOCAL D'ARENYS DE MAR, COM A FUNCIONARIS DE CARRERA

1.- Objecte de la convocatòria i característiques de les places a proveir

L'objecte de la present convocatòria és la provisió, com a funcionari de carrera, de dos places d'agent de la Policia Local, de l'Escala d'Administració Especial, Sots escala de serveis especials, classe policia local, grup de titulació C, Subgrup C2 (antic D) i a efectes administratius de caràcter econòmic CI, amb una dedicació de 37'5 hores setmanals i complement de destí 16, corresponents a la oferta 2017, pel sistema de concurs oposició lliure, corresponents a la oferta pública de col·locació de 2017.

2.- Característiques de les places a proveir

2.1 La classificació del lloc de treball a proveir és la següent:

- Denominació: Agent policia local
- Grup de titulació: C, Subgrup C2
- Retribucions: les corresponents al Subgrup C1
- Nivell de complement de destinació: 16
- Escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, classe policia local, categoria agent.
- Règim: funcionari de carrera

2.2 Les funcions a desenvolupar son les que puguin ser encomanades a la categoria d'agent de policia local d'acord amb la normativa de la funció publica per a les policies locals, i amb la relació de llocs de treball:

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències d'aquesta corporació.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el transit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Executar actuacions destinades a garantir la seguretat viaria en el municipi.
- Instruir atestats per accidents de circulació dins el nucli urbà, informant les forces o cossos de seguretat competents de les actuacions realitzades.
- Exercir de policia administrativa per garantir el compliment de reglaments, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, informant de les actuacions realitzades les forces o cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'estat i de la comunitat autònoma en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en cas d'accident, catàstrofe o calamitat publica.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinaria, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i a la resta de normativa d'aplicació.

3.- Condicions per participar a la convocatòria

Per a ser admès a la realització de les proves selectives de les places convocades serà necessari que els aspirants reuneixin a la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

- Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys d'edat i no excedir dels 45 anys abans de finir el termini de presentació d'instàncies.
- No patir cap malaltia o defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No haver estat condemnat per cap delicte. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- Compromís d'acceptar la dedicació exclusiva o plena que els pugui ser exigida, assistir als cursos d'especialització que la Corporació cregui adients i exercir les funcions encomanades.
- Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Formació Professional de Primer grau o altres titulacions acadèmiques equivalents o superiors.
- Tenir una alçada mínima de 1,65 m les dones i 1,70 m els homes.
- Estar en possessió dels permisos de conduir A i B, i prestar declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir
- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- Haver satisfet la taxa per drets d'examen d'acord amb el que es detalla a la base quarta.
- Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, o documentació que acrediti haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic. Els aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català a què es refereix la base vuitena.
- Els aspirants hauran d'aportar abans de l'inici de la prova d'aptitud física, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que l'aspirant reuneix les condicions físiques necessàries per a portar a terme la prova d'aptitud física establerta a l'apartat tercer de la base setena d'aquests mateixes bases. La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Aquest certificat haurà d'estar expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de la primera prova física.

Com a annex II a les presents bases figura un model de declaració jurada als efectes de facilitar la tasca de verificació de les condicions dels aspirants.

4.- Presentació de Sol·licituds

4.1 Lloc i forma de presentació.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procediment selectiu hauran de presentar telemàticament sol·licitud adreçada a l'alcaldia, en model normalitzat corresponent, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament <https://tramits.arenysdemar.cat>.

Així mateix les instàncies també es podran presentar pels mitjans previstos a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



En les seves sol·licituds els/les aspirants donaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei Orgànica de Protecció de dades.

4.2 Drets d'examen.

Per poder prendre part en el procés selectiu, els aspirants han de satisfer els drets d'examen segons preveu la Ordenança Fiscal núm. 7 de l'Ajuntament d'Arenys de Mar vigent, en el termini de presentació de sol·licituds, adjuntant a aquesta el corresponent resguard justificatiu. Aquests imports són:

- Categoria quarta (titulació Subgrup C-2)..... 8,35€

4.3 Documentació a aportar

4.3.1 A les instàncies es farà constar que es reuneix tots i cadascun dels requisits demanats en aquesta convocatòria i aniran acompanyades de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI
- b) Fotocòpia de la titulació exigida
- c) Fotocòpia del certificat de nivell intermedi de Català (Nivell B2) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o de nivell superior o equivalent.
- d) Fotocòpia dels permisos de conduir A i B.
- e) Acreditació del pagament de les taxes d'examen.

4.3.2 La documentació per a la fase de valoració de mèrits així com el currículum vitae, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. Els aspirants que superin les proves teòriques i pràctiques, seran requerits per a que en el termini màxim de 5 dies naturals, presentin telemàticament fotocòpies d'aquesta documentació en el Registre General de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, Riera bisbe Pol, 8. Tot i això, només es consideraran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data finalització del període de presentació de sol·licituds, i mai els que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data

4.4 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu serà de 20 dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria i bases al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya). Les bases també es publicaran en el BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona).

5.- Admissió de les persones aspirants

5.1 La Presidenta de la Corporació, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució i aprovarà la llista d'admesos i d'exclusos, on s'indicarà els motius de l'exclusió, i també que es considerarà definitiva en el cas de no presentar-se reclamacions.

5.2 En la mateixa resolució es concedirà un termini de 10 dies hàbils per esmenes o reclamacions als aspirants exclusos o per esmenar defectes que s'hagin observat i s'assenyalarà la data, hora i el lloc de començament de les proves, així com la composició del tribunal qualificador.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler de edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament www.arenysdemar.cat, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i en la mateixa es farà constar el dia, hora i lloc d'inici de la primera prova, que, com a mínim serà de 15 dies posteriors a la data de publicació al BOPB.

6.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador del concurs oposició ha d'estar constituït de la manera següent:

- President: Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament.
- Vocals: Una persona designada per la Direcció General d'Administració i Seguretat que actuarà en nom propi.
Una persona designada per l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya que actuarà en nom propi.
El cap del cos de la policia local de l'Ajuntament d'Arenys de Mar
Un funcionari de carrera de l'Ajuntament amb formació tècnica adient.
- Secretari: Un/a funcionari/ària de carrera de la corporació, adscrita a recursos Humans de l'Ajuntament, amb veu i sense vot

Es designaran suplents per a substituir les persones que integren el tribunal qualificador, inclosa la que desenvoluparà funcions de secretaria.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir titulació igual o superior a exigida per l'accés a aquesta convocatòria.

De conformitat amb el RD 236/1988, de 4 de març, el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria quarta.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin., els membres del tribunal sempre actuaran en nom propi.

De totes les sessions del tribunal qualificador se n'estendrà l'acta corresponent.

Abstenció i recusació: Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò establert a l'article 23 i 24 de la llei 40/2015 de data 1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. En aquest sentit i de conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà una persona perquè assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

7.- Sistema de selecció

El procediment de selecció, d'acord amb l'article 6.1 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, serà per concurs i oposició lliure i constarà de les fases següents: exercicis de l'oposició, concurs, curs selectiu i període de practiques.

La data i lloc de realització de la segona prova i següents seran determinades pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior a la pagina web municipal, i per qualsevol altre mitja si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.



Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per força major, seran exclosos del procés selectiu.

També seran exclosos del procés selectiu els aspirants que no acabin la prova d'aptitud física o no entreguin alguna de les proves escrites

El tribunal es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per numero de participants o qualsevol altre necessitat organitzativa ho considera convenient.

Per a la fase de concurs es tindran en compte els mèrits aportats, titulacions acadèmiques i experiència professional de l'aspirant. Per a la seva valoració caldrà acreditar documentalment tots els mèrits al·legats.

Vuitena.- Oposició.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament serà el mateix de la relació d'admesos i exclosos.

Els exercicis de la fase d'oposició que tindran caràcter obligatori i eliminatori seran els següents:

Primer .- Prova de cultura general

Consistirà en respondre un qüestionari de preguntes (com a màxim 50) amb respostes alternatives en un temps màxim de 60 minuts relatives a coneixements de cultura general, d'actualitat, d'economia, de l'àmbit social i cultural tant a nivell general com específic del municipi d'Arenys de Mar i els seus entorns, segons el que estableix l'article 15.2 del Decret 233/2002. El 50% de les preguntes seran relatives a coneixement de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política. Cada pregunta tindrà respostes alternatives de les quals una serà la correcta. La prova es puntuarà entre 0 i 10 punts, i quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts. Cada resposta incorrecta restarà el 20% del valor d'una resposta correcta. Les preguntes no contestades ni puntuen ni resten punts. Per a l'obtenció del resultat final de la prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{[(C - (E \times 0,20))]}{P} \times 10$$

C = respostes correctes

E = respostes errònies

P = total de preguntes

Segona .- Prova teòrica professional.

Consistirà en respondre un qüestionari de preguntes (com a màxim 50) amb respostes alternatives en un temps màxim de 60 minuts relatives sobre matèries relacionades amb el temari específic fixat a l'annex I d'aquestes bases. Cada pregunta tindrà respostes alternatives de les quals una serà la correcta. La prova es puntuarà entre 0 i 10 punts, i quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts. Cada resposta incorrecta restarà el 20% del valor d'una resposta correcta. Les preguntes no contestades ni puntuen ni resten punts. Per a l'obtenció del resultat final de la prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{[(C - (E \times 0,20))]}{P} \times 10$$

C = respostes correctes
E = respostes errònies
P = total de preguntes.

Tercer.-Exercici específic de coneixements de català.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte.

Els/les aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del nivell intermedi del català(Nivell B2) lliurat per la Junta Permanent de Català o titulació superior o equivalent d'acord amb l'apartat j) de la base segona d'aquestes mateixes bases; hauran de realitzar d'una prova escrita i oral de coneixements de llengua catalana, d'acord amb el previst al decret 233/2002 de 25 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals,de Catalunya.

En aquest sentit l'art 16 de l'esmentat Decret 233/2002; disposa que:

“1.-les proves de coneixement de la llengua catalana consisteixen en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

2. Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualifica com a apte/a o no apte/a.

Queden exempts de realitzar-la els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, el següent:

En les categories d'agent, caporal, sergent i sotsinspector, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior.

En les categories d'inspector, intendent, intendent major i superintendent, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior.

Així mateix, poden restar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants a ingressar en qualsevol de les categories esmentades en les lletres anteriors que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

3. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística”

Quarta.- Prova d'aptitud física.

Previ a la realització dels exercicis serà mesurada la talla dels aspirants. Tant pels homes com per les dones serà presa sense calçat. Restaran exclosos els/les aspirants que no arribin a la talla mínima d'admissió: 1.70m homes; 1.65m dones.

Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte. Serà de caràcter obligatori i eliminatori, i constarà de tres sub-proves, de les quals s'haurà d'obtenir la qualificació d'apte en totes i cadascuna d'elles. L'ordre d'aquestes proves es podrà modificar segons la disponibilitat de les instal·lacions. Per realitzar les proves físiques, els aspirants hauran de lliurar a l'òrgan de selecció un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les proves, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques i necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

- Prova 1. Resistència. *Course navette*, Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.
- Prova 2. Abdominals. Elevació successiva del tronc durant un minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.



- Prova 3. Velocitat. Córrer al màxim de les possibilitats en una distància de 50 metres.

Barem aptituds físiques homes. Mínim a superar segons edats:

Resistència		Abdominals		Velocitat	
De 18 a 40 anys	De 41 a 45 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 45 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 45 anys
6 paliers	5 paliers	35 repeticions	30 repeticions	9"	9"5

Barem aptituds físiques dones. Mínim a superar segons edats:

Resistència		Abdominals		Velocitat	
De 18 a 40 anys	De 41 a 45 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 45 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 45 anys
5 paliers	4"5 paliers	30 repeticions	25 repeticions	9"5	10

El tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques en educació física.

Cinquè.- Prova pràctica

L'exercici consistirà en la resolució d'un cas pràctic relacionat amb les funcions pròpies de la Policia Local. El temps màxim per realitzar la prova serà de 60 minuts, i a l'acabar haurà de ser exposat oralment als membres del Tribunal, i aquests podran sol·licitar les explicacions que estimin oportunes. Es valorarà la capacitat de redacció, raonament, ordre, la solució adoptada i el desenvolupament teòric-pràctic del cas.

La prova es puntuarà entre 0 i 10 punts, i quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts

Sisè.- Exercici Psicotècnic

Prèviament a la realització de l'exercici psicotècnic, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, després de sumar la fase de concurs i la fases d'oposició ja realitzades i cridarà els deu primers de la llista, per tal que realitzin l'avantdit exercici.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

a) primera subprova: Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

b) segona subprova: Consistent en una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els aspirants.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

En cas que algun aspirant no superi l'exercici psicotècnic, el tribunal cridarà el següent de la llista per ordre de puntuació per tal que realitzi l'exercici psicotècnic.

9.- Concurs

Aquesta fase no té caracter eliminatori i consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants que han superat la fase d'oposició, segons la següent relació i barem:

La puntuació màxima de tot el concurs serà com a màxim de 7 punts.

1.- Experiència professional:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 2.25 punts.

- a) Per haver exercit com agent de la policia local a raó de 0.1 punts per cada mes complert treballat a jornada completa i fins un màxim de 2.25 punts. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenen com a referència una jornada completa.
- b) Per haver exercit en altres cossos policials com agent de l'autoritat o categoria equivalent a raó de 0.1 punts per cada mes complert treballat a jornada completa i fins un màxim de 1.5 punts. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenen com a referència una jornada completa

L'experiència professional en altres administracions s'ha d'acreditar mitjançant fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i valorables a la fase de concurs. Per tal d'acreditar correctament el temps treballat a efectes de còmput de mèrits, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'administració, data de baixa o bé certificar que encara es treballa (última nòmina), tipus de tasques realitzades i categoria professional. És, per tant, recomanable presentar un certificat de vida laboral, juntament amb el nomenament, un full de salari, presa de possessió, certificat de serveis prestats o altres de similars.

Els mèrits s'hauran de presentar per ordre cronològic de més antic a més recent.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

2.- Formació acadèmica rellevant per al lloc de treball:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 1 punt.

Només es valoraran aquelles titulacions acadèmiques quan aquestes siguin rellevants per al lloc de treball d'agent de policia local, d'acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria. No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que s'al·leguin com a mèrit.

- a) Batxiller o equivalent: 0,25 punts
- a) Grau universitari o equivalent: 1 punt.

3.- Cursos de formació i perfeccionament:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 1.5 punts.

- a) Cursos realitzats amb aprofitament en matèries directament relacionades amb les funcions pròpies d'un agent de policia local,:
 - Per cursos de durada inferior a 15 hores, per cada un 0,10 punts, fins a un màxim de 0,25 punts.
 - Per cursos de 16 a 30 hores, per cada un 0,15 punts, fins a un màxim de 0,50 punts.
 - Per cursos de 31 a 100 hores, per cada un 0,20 punts, fins a un màxim de 0,75 punts.
 - Per cursos més de 100 hores, per cada un 0,30 punts, fins a un màxim de 1 punt.



- Certificació ACTIC basic:0,30 punts
- Certificació ACTIC basic mitjà o superior:0,50

Els cursos de formació dels quals no quedin acreditades suficientment les hores es valoren amb la puntuació mínima.

b) Per assistència a cursos o seminaris relacionats amb la professió, amb només certificat d'assistència:

- Per cursos o seminaris de durada inferior a 50 hores, per a cada un 0,05 punts, fins a un màxim de 0,10 punts.
- Per cursos o seminaris de 51 a 100 hores per cada un 0,10 punts, fins a un màxim de 0,30 punts.
- Per cursos o seminaris de més de 100 hores, per cada un 0,20 punts, fins a un màxim de 0,60 punts.

Els cursos de formació dels quals no quedin acreditades suficientment les hores es valoren amb la puntuació mínima.

4.-Llengua Catalana:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 0.25 punts.

Per estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (CI), o superior, expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

5.- Felicitacions públiques:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 1 punt.

Per cada felicitació per actes de servei, acreditada documentalment ,fetes per l'Alcaldia, en un Ple Municipal, o per cada recompensa o distinció pròpia dels cossos de policia o de la resta de forces i cossos de seguretat 0.10 punts. Només es valoraran aquestes distincions quan siguin rellevants en relació a les funcions de la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

6.- Entrevista personal

Els aspirants que hagin superat les proves anteriors seran convocats a una entrevista personal, si bé aquesta podrà excepcionar-se, a voluntat del Tribunal, en aquells casos en què la puntuació de l'entrevista no sigui determinant respecte del resultat final del procediment selectiu.

Els aspirants poden ser preguntats sobre els aspectes que es cregui oportú en relació amb el seu currículum i el nivell de coneixements tant de les matèries relacionades amb les places a ocupar com dels coneixements sobre l'Administració en general i l'Administració municipal en particular. No es podrà puntuar el que ja s'hagi valorat en les anteriors fases. Es valorarà la capacitat d'expressió, comprensió/, raonament, escolta, , iniciativa, adaptació , motivació i implicació amb les funcions de la plaça .

La puntuació màxima de l'entrevista serà d'1 punt. L'entrevista personal no tindrà caràcter eliminatori.

10.- Puntuació final del concurs-oposició.

Acabada la qualificació dels exercicis, el Tribunal confeccionarà la relació d'aprovat, essent la puntuació final, el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de totes les fases.

11.- Reconeixement mèdic

Prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, després de sumar la fase de concurs i la fases d'oposició ja realitzades i cridarà els primers de la llista, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

El reconeixement mèdic es realitzarà per metges col·legiats del centre mèdic designat per l'ajuntament que s'hi farà càrrec de les despeses, per comprovar que l'aspirant compleix el requisit d'alçada mínima establert a la base segona i que pot realitzar correctament les funcions de la plaça d'agent. Consistirà en realitzar les següents proves:

- Anamnesi.
- Dades antropomètriques: FC i TA.
- Exploració general, cardiorespiratòria, abdominal, sentits, vista i oïda.
- Anàlisi sang: hemograma complet, sèrie blanca, glucosa, creatinina, àcid úric.
- Anàlisi orina: nitrits, proteïnes, glucosa, cossos cetònics, hematies per camp, S.O.C.

Exclusions: l'aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la practica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

Malalties o lesions agudes que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus de localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc a que aspiren, encara que sigui parcialment. Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc per al qual opten, encara que sigui parcialment.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova entregaran al Tribunal un informe de cada un dels aspirants.

Aquest reconeixement mèdic és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte.

En cas que algun aspirant no superi el reconeixement, el tribunal cridarà el següent de la llista per ordre de puntuació per tal que realitzi el reconeixement mèdic.

12.- Qualificacions dels aspirants, presentació de documents, proposta de nomenament i creació de borsa de treball

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris llevat de l'entrevista personal que no serà eliminatòria.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i concurs, i en el seu cas les de la entrevista personal.

Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a agent en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades. En cas que algun aspirant no superi el període de pràctiques, es procedirà a nomenar al següent per ordre de puntuació, prèvia superació dels exercicis psicotècnics i la prova mèdica.

Els aspirants que hagin superat les puntuacions mínimes dels exercicis de la oposició, sense perjudici del que es preveu a l'apartat anterior, formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació del procés, a fi de ser nomenats funcionaris interins quan es doni alguna de les causes previstes a l'art 31 del Decret 233/2002 de 25 de setembre, que són les següents: a) Per tal de cobrir transitòriament places que han de ser ocupades definitivament per funcionaris o funcionàries de carrera. b) Per situacions urgents degudament



motivades. c) Per ocupar llocs de treball en substitució del funcionariat que gaudeixin del dret de reserva de plaça i destinació o d) Durant l'època turística, quan es vegi augmentada l'afluència de visitants.

Abans de ser nomenats hauran de superar la prova psicotècnica i la prova mèdica d'aquestes bases, les quals tindran una durada de validesa màxima d'un any, transcorregut el qual s'hauran de tornar a realitzar. Aquestes proves seran qualificades com aptes o no aptes.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la seva constitució per Decret d'Alcaldia, llevat que s'exhaureixi.

En casos d'extraordinària i urgent necessitat es podrà prorrogar per un termini màxim d'un any i fins a la realització de la nova borsa.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

La crida dels aspirants/tes es farà seguint l'ordre de puntuació, per telèfon i per correu electrònic si s'ha facilitat pel candidat/ta, o per qualsevol altre mitja que aquests hagin assenyalat en la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb el candidat/data es reiterarà la trucada i el correu electrònic l'endemà en horari diferent i de no trobar-se o no contestar el correu a les 24 hores següents, es passarà a connectar amb el següent aspirant/a de la llista.

Un cop finalitzat el nomenament interí l'aspirant torna a la bossa de substitucions ocupant el mateix lloc que tenia, de manera que si torna ha haver una vacant se'l podrà tornar a cridar per a cobrir una nova vacant i/o substitució.

La renúncia d'una persona de la borsa de treball a un nomenament, suposarà passar al darrer lloc de la llista. No es produirà aquesta situació si el candidat renuncia per acceptar un altre oferta de cobertura proposada per la pròpia Corporació.

No es podrà formalitzar el nomenament interí en els casos que, en que l'aplicació de la normativa funcional vigent, suposi la superació dels límits dels nomenaments interins pels funcionaris. En aquest cas, la crida es realitzarà a favor del candidat següent.

El funcionament aplicable per al nomenament dels aspirants que conformem aquesta borsa de treball com a funcionari interí, en quant a la presentació de la documentació així com el període de prova, serà el que s'estableix a la base 15 d'aquestes mateixes bases.

El cessament dels funcionaris interins serà per qualsevol causa prevista legalment.

13.- Curs de formació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Consisteix en la superació del curs de formació bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya quan siguin enviats per la corporació municipals a realitzar-lo. Queden exempts de fer-lo els/les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova en Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La pèrdua de la condició d'alumne/a de l'institut suposarà l'exclusió de la convocatòria. Si excepcionalment l'alumne no fos avaluat, el tribunal podrà optar per declarar-ho no apte o bé que quedi pendent de l'avaluació, un cop informat per l'institut.

En cas d'embaràs acreditat o de no haver-se completat les 16 setmanes des del naixement del fill/a es podrà sol·licitar al tribunal de selecció l'ajornament del curs selectiu fins a la propera convocatòria.

La qualificació del curs de formació serà d'apte o no apte, sens perjudici que l'Institut emeti una puntuació. Els/les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

14.- Període de pràctiques

Un cop superat el període de formació, els/les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal comptarà amb l'assessorament del cap de la Policia Local i dels dos comandaments amb major graduació o en cas d'igualtat, de major antiguitat en el grau, els quals presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment d'ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la identificació amb els objectius de l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els/les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran nomenats funcionaris de carrera.

15. Presentació de documentació i presa de Possessió

Dintre del termini de vint dies naturals des que es facin públiques les llistes d'aprovat, els aspirants proposats han d'aportar davant la corporació local els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria.

Els qui dintre del termini indicat, excepte els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan convocant, no presentin la documentació no podran ser nomenats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

Els qui tinguin la condició de funcionaris restaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixin actualització, i únicament hauran de presentar certificació de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

El nomenament de funcionaris/àries s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província, i un cop fet es disposarà d'un termini d'un mes per a prestar el jurament o promesa i la presa de possessió. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major comportarà la pèrdua de tots els drets.

El jurament o promesa tindrà, com a mínim, el contingut que determina l'article 6 de la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les Polícies Locals, de la Generalitat de Catalunya.

16 . Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.



17- Recursos

Aquestes bases i la convocatòria de l'oposició poden ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al BOP.

Arenys de Mar, 25 de setembre de 2017.

La Cap de Recursos Humans i Organització.

Ana Catalina Supervia Yssocratis.

ANNEX I

Prova teòrica professional.

Temari específic: Agent de policia local.

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 2.- Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Els Estatuts d'autonomia. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

Tema 3.- El municipi: concepte i elements. Organització municipal. Competències.

Tema 4.- La policia local. Concepte. Funcions. Dependències orgàniques i funcionals. La Llei de coordinació de les policies locals. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, de la Generalitat de Catalunya.

Tema 5.- La Llei de seguretat vial. El reglament General de conductors: Permisos de conduir, classes. Llicències de conduir. Documentació de vehicles. L'Ordenança municipal de circulació de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Facultats dels Alcaldes en matèria de circulació.

Tema 6.- Senyals de circulació: preeminència. Classes de senyals. Els serveis públics de viatgers: autobusos, taxis, vehicles de lloguer, transport escolar.

Tema 7.- La infracció de trànsit: conceptes i classes. Procediment sancionador. Tramitació d'expedient sancionador per infraccions a normes de circulació comeses a vies urbanes.

Tema 8.- L'accident de trànsit. Atestats per accidents de trànsit. Alcohòlemies: normativa reguladora i procediment.

Tema 9.- Llei d'Enjudiciament Criminal. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials. La detenció. Els drets del detingut.

Tema 10.- Codi penal: Delictes en què poden incórrer els policies locals en l'exercici dels seus càrrecs: violació del domicili, desobediència i denegació d'auxili prevaricació, suborn, infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets, tràfic d'influències.

Tema 11.- Codi penal, delictes comesos contra el personal de la Policia Local en l'exercici del seu càrrec: l'atemptat, la desobediència, la resistència, les injúries, els insults i les amenaces.

Tema 12.- Codi penal, delictes contra la seguretat del trànsit. El delictes d'omissió del deure de socors. a imprudència punible. Atestats per delictes contra la seguretat del trànsit.

Tema 13.- Codi penal, disposicions generals sobre els delictes, les persones responsables, les penes, mesures de seguretat i conseqüències de la infracció penal.

Tema 14.- Codi penal, delictes contra el Patrimoni i l'ordre socioeconòmic.

Tema 15.- Codi penal, delictes contra la llibertat de les persones.

Tema 16.- Codi penal, delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Tema 17.- Codi penal, delictes de lesions a les persones.

Tema 18.- Ordenança de l'Ajuntament d'Arenys de Mar reguladora dels usos de les platges.

Tema 19.- Ordenança de l'Ajuntament d'Arenys de Mar de tinença d'animals domèstics.

Tema 20.- Ordenança de de l'Ajuntament d'Arenys de Mar de Civisme

ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS O REQUISITS ESTABLERTS A LES BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL D'ARENYS DE MAR .

NOM I COGNOMS _____ amb DNI _____, amb domicili a _____, localitat _____, codi postal _____, província de _____

DECLARO:

- No patir cap malaltia o defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- Que en comprometo d'acceptar la dedicació exclusiva o plena que els pugui ser exigida, assistir als cursos d'especialització que la Corporació cregui adients i exercir les funcions que els puguin ser encomanades.
- Que en comprometo a mantenir vigents els permisos de conduir requerits a la convocatòria
- Que en comprometo a portar armes, per la qual cosa faig aquesta declaració jurada.

Lloc, data i signatura.



Acreditació català

De conformitat amb el que disposa l'art 3 i la disposició addicional primera del decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, aquest coneixement de la llengua catalana s'acredita:

a) Les persones que ho han fet en l'ensenyament obligatori, amb la presentació d'algun dels títols a què fa referència la disposició addicional I amb els requisits que estableix i determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

b) Qualsevol persona, amb la presentació d'un certificat de coneixement de català expedit per la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents per ordre del conseller o la consellera de Cultura.

També es pot acreditar amb la superació d'una prova específica de coneixements de llengua catalana, la realització de la qual han de preveure les bases de les convocatòries dels processos selectius amb caràcter obligatori i eliminatori.

La disposició addicional primera del decret 161/2002 estableix les equivalències següents entre els títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament i els certificats de la Direcció General de Política Lingüística:

a) Els títols de graduat escolar (EGB) i de tècnic auxiliar (FPI) obtinguts a partir del mes de gener de 1992, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i la FPI a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats, són equivalents al certificat de nivell intermedi de català (nivell B).

b) Els títols de batxiller (BUP) i de tècnic especialista (FP2) obtinguts a partir del mes de gener de 1992, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i el BUP o la FPI i la FP2 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats, són equivalents al certificat de nivell de suficiència de català (nivell C).

c) El títol de graduat en educació secundària (ESO), sempre que s'hagin cursat a Catalunya almenys tres cursos qualssevol de primària i tota l'ESO i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis mínims esmentats, és equivalent al certificat de nivell de suficiència de català (nivell C).

d) El títol de batxiller (LOGSE), sempre que s'hagin cursat a Catalunya almenys tres cursos qualssevol de primària i cinc cursos qualssevol entre l'ESO i el batxillerat i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis mínims esmentats, és equivalent al certificat de nivell de suficiència de català (nivell C).

En tots els casos cal acreditar que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats mitjançant una certificació expedida a instància de la persona interessada per qualsevol institut d'educació secundària públic i en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.