



ANUNCI

CONVOCATÒRIA I BASES

En data 31 d'octubre de 2017, la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, va aprovar entre d'altres, la convocatòria i les bases específiques per a cobrir les següents places de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

És per això que es publica la corresponent convocatòria i bases, a fi que els interessats puguin presentar la seva sol·licitud en el termini de 20 dies naturals comptats a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE 9 PLACES D' AUXILIARS DE GERIATRIA EN RÈGIM LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE

1.- Objecte de les bases

És objecte de la present convocatòria, la regulació, d'acord amb el previst als arts. 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), de la selecció, mitjançant concurs-oposició per torn lliure, de 9 places d'auxiliar de geriatría corresponents a les vacants de la plantilla de personal laboral de la Corporació, incloses en la oferta de col·locació pública 2017, de conformitat amb el previst a la llei 3/2017 de 27 de juny per la qual s'aproven els Pressupostos Generals de l'Estat per al 2017.

Les funcions, titulació acadèmica exigida i requisits específics exigits per concórrer a la convocatòria, es determinen en l'annex adjunt.

Aquestes bases seran de compliment obligatori per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar i per a totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

La publicació de la present convocatòria es farà en el BOE, i les bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web de la corporació: www.arenysdemar.cat.

2.- Requisits dels/de les aspirants

Per a ser admès a la realització de les proves selectives als llocs convocats, serà necessari que els aspirants reuneixin a la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

- a) Ésser ciutadà/na espanyol/a, o nacional de qualsevol Estat membre de la Unió Europea o la d'un estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, al qual sigui aplicable la lliure circulació dels/les treballadors/es. També podran participar, en convocatòries de personal laboral, aquells estrangers/es amb residència legal a Espanya, de conformitat amb la legislació vigent.
- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat legal de jubilació forçosa abans del termini de presentació d'instàncies.
- c) Estar en possessió de la titulació acadèmica específica indicada en l'Annex. En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació. Cas de presentar una titulació equivalent a les



Ajuntament d'Arenys de Mar

exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

- d) Estar en possessió del nivell de coneixements de català indicat en l'Annex, o en el seu defecte, superar el corresponent exercici del nivell requerit.
- e) Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, o en el seu defecte, superar el corresponent exercici, on també s'indica el nivell requerit.
- f) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques del lloc.
- g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1884, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les Administracions públiques.
- h) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

3.- Presentació de sol·licituds

3.1 Lloc i forma de presentació

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procediment selectiu hauran de presentar telemàticament sol·licitud adreçada a l'alcaldia, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament <https://tramits.arenysdemar.cat>.

Així mateix les instàncies també es podran presentar pels mitjans previstos a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En les sol·licituds els/les aspirants donaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei Orgànica de Protecció de dades.

3.2 Drets d'examen

Per poder prendre part en el procés selectiu, els aspirants han de satisfer els drets d'examen segons preveu la Ordenança Fiscal núm. 7 de l'Ajuntament d'Arenys de Mar vigent en el termini de presentació de sol·licituds, adjuntant a aquesta el corresponent resguard justificatiu:

- Categoria cinquena (AP)..... 4,25 €

3.3 Documentació a aportar

3.3.1 A les instàncies es farà constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits demanats en aquesta convocatòria i aniran acompanyades de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI
- b) Fotocòpia de la titulació exigida,(títol oficial), i en el seu cas document d'homologació/ equivalència.
- c) Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial d'acord amb els criteris de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya d'acord amb la Base 6.1 c).
- d) Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola.



3.3.2 La documentació per a la fase de valoració de mèrits així com el currículum vitae, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. Els aspirants que superin les proves teòriques i pràctiques, seran requerits per a que en el termini màxim de 5 dies naturals, presentin telemàticament fotocòpies d'aquesta documentació. Tot i això, només es consideraran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data finalització del període de presentació de sol·licituds, i mai els que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.

3.4 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu serà de 20 dies naturals comptats a partir del dia següent a de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.

4.- Admissió dels aspirants

La Presidenta de la Corporació, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució i aprovarà la llista d'admesos i d'exclusos, on s'indicarà, en el seu cas, els motius de l'exclusió. Aquesta llista es considerarà definitiva en el cas de no presentar-se reclamacions.

En la mateixa resolució, en el seu cas, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per esmenes o reclamacions als aspirants exclusos o per esmenar defectes que s'hagin observat i s'assenyalarà la data, hora i el lloc de començament de les proves, així com la composició del tribunal qualificador.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler de edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament www.arenysdemar.cat, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La resta d'anuncis de cada fase del procés selectiu s'efectuarà a la seu electrònica del web municipal.

5.- Òrgan de selecció.

L'Òrgan de selecció estarà format pels membres següents:

a) President/a: un funcionari de carrera o un empleat laboral fix de la plantilla de l'Ajuntament

b) Vocals:

*un/a tècnic/a especialitzat/da en les funcions pròpies del lloc de treball, que pot ser o no personal de l'Ajuntament.

* un/a tècnic/a especialitzat/da en les funcions pròpies del lloc de treball, que pot ser o no personal de l'Ajuntament, proposat per la Escola d'Administració Pública de Catalunya, que actuarà en nom propi.

Actuarà com a secretari/a un/a funcionari/a de carrera municipal, amb grup equivalent, com a mínim, al nivell d'estudis convocat o superior.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir titulació o especialització igual o superior a l'exigida per l'accés a aquesta convocatòria.

L'òrgan de selecció també podrà acordar la incorporació d'assessor/s per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres i, en qualsevol cas, el/la president/a i el/la secretari/a hauran d'estar presents.



Els aspirants podran recusar els membres de l'òrgan de selecció de conformitat a allò establert a l'art 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

De conformitat amb el RD 462/2002 de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, a la base 3.2 s'indica la classificació de l'òrgan de selecció.

6.- Procés de selecció

El procés de selecció és el de concurs-oposició, més entrevista personal si s'escau. Els aspirants realitzaran les següents proves:

6.1.- Proves

a) Prova psicotècnica

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'un qüestionari destinat a constatar qualitats i aptituds personals necessàries per al desenvolupament de les funcions de la plaça convocada. Concretament s'avaluarà la conducta dels aspirant en relació a la competència, motivació laboral, estructura psíquica i habilitats socials, amb l'objectiu de conèixer si el perfil professional de l'aspirant s'adequa o no a les característiques i funcions de la plaça convocada. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes quedaran eliminades del procés. Per a la realització i valoració d'aquesta prova el Tribunal podrà disposar d'assessors especialitzats.

b) Prova de coneixements teòrics generals i específics

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en respondre 10 preguntes relacionades directament amb les funcions a desenvolupar i d'acord amb el temari annexat per aquestes places. Per a la seva realització els aspirants disposaran d'un termini màxim d'una hora. Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts

c) Prova de coneixements pràctics sobre les funcions de la plaça i del lloc de treball

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les funcions i coneixements que requereix la plaça i el lloc de treball, d'acord amb les matèries especificades a l'annex de cada plaça convocada i/o en la realització d'una intervenció professional aplicada, a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata. Per a la seva realització els aspirants disposaran d'un termini màxim d'una hora. Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts

En tots els exercicis que es desenvolupin per escrit, l'òrgan de selecció podrà acordar que el mateix aspirant els llegeixi i també podrà sol·licitar als candidats tots aquells aclariments que consideri oportuns i en ells es valorarà el coneixement, la claredat dels conceptes exposats i la competència tècnica demostrada.

d) Prova de coneixement de llengua catalana en el seu cas

Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana exigits per a la convocatòria, hauran de realitzar una prova de coneixements proposada per l'òrgan de selecció. Aquesta prova té caràcter eliminatori i puntuarà com a APTE/A o NO APTE/A.

e) Prova de coneixements de llengua castellana en el seu cas



Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta. Per això aportaran Diploma d'Espanyol de nivell intermedi com a Llengua Estrangera establert pel Real decret 1137/2002, de 20 de juliol, o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes. En altre cas hauran de realitzar una prova de coneixements proposada per l'òrgan de selecció. La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

6.2.-Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només als aspirants que hagin superat la fase d'oposició. La valoració de mèrits al·legats i provats es realitzarà sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant dins del termini de 5 dies naturals obert a aquests efectes i conjuntament amb el "currículum vitae" d'acord amb les puntuacions següents:

Experiència professional (Fins a un màxim de 2 punts)

Per a l'experiència acreditada en l'Administració Pública Local en relació a les funcions esmentades en els annexos adjunts per aquestes places convocades, s'atorgarà 0.20 punts per mes sencer treballat, fins a un màxim de 2 punts.

Per a l'experiència acreditada en altres Administracions Públiques, en relació a les funcions esmentades en els annexos adjunts per aquestes places convocades, s'atorgarà 0.15 punts per mes sencer treballat, fins a un màxim de 1,5 punts.

Per a l'experiència acreditada en el sector privat en relació a les funcions esmentades en els annexos adjunt per aquestes places convocades, s'atorgarà 0.10 punts per mes sencer treballat fins a un màxim d'1 punt.

Nivell de formació i estudis (puntuació màxima 2 punts)

Per a la realització de cursos de formació/seminaris/jornades i crèdits universitaris que tinguin relació directa amb les places objecte de la convocatòria d'acord amb la documentació acreditada pel aspirant, i que no siguin requisits d'accés, s'atorgarà la següent puntuació fins a la puntuació màxima indicada en aquest apartat:

Per cursos amb aprofitament acreditat:

- Cursos de menys de 20 hores, 0,15 punts
- Cursos d'igual o major a 20 hores, 0,25 punts.
- Cursos d'igual o major a 50 hores, 0,50 punts.

Per cursos sense aprofitament acreditat:

- Cursos de menys de 25 hores, 0,05 punts.
- Cursos d'igual o major a 25 hores, 0,10 punts.
- Cursos d'igual o major a 50 hores, 0,25 punts.

Entrevista personal

Els aspirants que hagin superat les proves anteriors seran convocats a una entrevista personal, si bé aquesta podrà excepcionalment, a voluntat del Tribunal, en aquells casos en què la puntuació de l'entrevista no sigui determinant respecte del resultat final del procediment selectiu.

Els aspirants poden ser preguntats sobre els aspectes que es cregui oportú i que no s'hagin valorat a les altres fases en relació amb el seu currículum, el nivell de coneixements de les matèries relacionades amb la plaça a ocupar, els coneixements sobre l'Administració en general, i els coneixements sobre



l'Administració municipal. Es valorarà la seva capacitat d'expressió, capacitat d'escolta i raonament, nivell d'implicació o similar.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 2 punts.

L'entrevista personal no tindrà caràcter eliminatori.

7.- Qualificacions de les persones aspirants

La puntuació final obtinguda per cada aspirant s'obté sumant les puntuacions obtingudes en totes les fases de proves i mèrits i en l'entrevista personal.

Iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants seran exposades al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament www.arenysdemar.cat, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la següent prova.

8.- Llista d'aprovat i contractacions

L'òrgan de selecció farà pública la relació d'aspirants seleccionats per l'ordre de puntuació obtinguda, en el taulell d'anuncis electrònic i en el web municipal, i proposarà a l'òrgan competent la contractació, en règim laboral fix, de les persones amb millor puntuació. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de contractació es fixarà tenint en compte la millor puntuació obtinguda a la prova pràctica dels aspirants empatats. Si persisteix l'empat, es tindran en compte les millors puntuacions obtingudes dels aspirants empatats, d'acord amb el següent ordre: fase d'oposició, experiència professional i formació. De persistir l'empat aquest se solucionarà per sorteig.

9.- Borsa de treball

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu que no hagin estat proposats, formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació obtinguda en el procés selectiu per cobrir possibles vacants i/o substitucions, o les altres circumstàncies descrites als articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; en relació a l'art 15 del Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. Sempre serà preferit l'aspirant/a de millor puntuació per les ofertes laborals que vagin sorgint.

Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la seva constitució per Decret d'Alcaldia, llevat que s'exhaureixi.

En casos d'extraordinària i urgent necessitat, es podrà prorrogar per un termini màxim d'un any i fins a la realització de la nova borsa.

Un cop finalitzat el contracte temporal la persona tornarà a formar part de la borsa de treball de substitucions ocupant el mateix lloc que tenia, de manera que si torna a produir-se una vacant se la podrà tornar a cridar.

La renúncia d'una persona de la borsa de treball a una proposta de contractació o nomenament, suposarà passar al darrer lloc de la llista. No es produirà aquesta situació si el candidat renuncia per acceptar un altre oferta de cobertura proposada per la pròpia Corporació.



No es podrà formalitzar la contractació laboral en els casos que, en que l'aplicació de la normativa laboral vigent en el seu cas, suposi la superació dels límits de contractació temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà a favor del candidat següent.

10.- Presentació de documents

En el moment de ser requerit per fer la contractació, les persones aspirants proposades presentaran al registre general d'entrades de la Corporació, telemàticament, declaració jurada de no trobar-se sotmesa en causa d'incapacitat, incompatibilitat, separació o inhabilitació de conformitat amb l'establert a la base 2.

El servei de vigilància de la salut de la Corporació procedirà a efectuar un examen de salut específic on haurà de ser declarat apte per a les tasques assignades al lloc de treball que es convoca i que es relacionen a l'annex de la present convocatòria.

Si, llevat dels casos de força major, la persona proposada no presentes la seva documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser contractada i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud. En aquests supòsits es procedirà a requerir els altres aspirants per ordre de puntuació, per tal de fer la seva contractació.

11.- Període de prova

S'estableix un període de prova conforme a l'establert en la normativa laboral de dos mesos, sota la direcció del responsable on es presti el servei.

Aquest període de prova no s'aplicarà si el/la candidat/a seleccionat/da ja hagués cobert en aquesta Administració en situació d'interinitat la plaça convocada durant el mateix període. Si el període de temporalitat fos menor, el temps en pràctiques es farà només de la diferència entre el període de prova i el temps treballat

12.- Incidències

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

13.- Impugnacions.

La convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa i en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en el Decret 214/1990 de 30 de juliol pel qual s'aprova el reglament de personal de les entitats locals de Catalunya.

ANNEX

Denominació plaça: Auxiliar de geriatria

Classe de personal: Laboral Fix

Període de prova: 2 mesos

Grup assimilat: AP



Titulació requerida: Mòdul de grau mig d'atenció a les persones en situació de dependència o certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials.

Nivell de català requerit: Elemental (Nivell B1), d'acord amb els criteris de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Nivell de castellà requerit per estrangers: Intermedi.

Jornada: 40 hores setmanals, en règim de torns, inclosos festius segons el calendari laboral.

Funcions

- Atendre i ajudar a les persones assistides en les necessitats bàsiques d'ordre fisiològic, higiene personal i mobilitat en el grau que l'estat de les mateixes ho exigeixin, així com canvis i neteja de la roba del llit.
- Repartir i servir els àpats així com ajudar i/o donar-los a les persones no vàlides.
- Realitzar cada cert temps canvis posturals als enllitats per evitar les nafres dels malalts i millorar així la flexibilitat de les articulacions.
- Atendre al menjador així com la neteja de l'office en el torn de l'àpat corresponent.
- Supervisar la presa de medicació dels usuaris durant el sopar.
- Tenir cura de la neteja i la correcta utilització dels aparells, instrumental i material que tingui assignat.
- Transmetre les incidències i informació en general dels residents als professionals responsables.
- Tenir cura de la neteja del material ortopèdic dels residents.
- Tenir cura de la roba personal i de llit dels residents.
- Col·laborar amb el lloc de treball d'infermer/a, prendre constants (pols i temperatura) repartir alguns medicaments, etc.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Temari:

1. El cuidador gerontològic en el medi residencial: Preparació de l'habitació. Arranjament del llit, higiene i neteja del resident, característiques de la malaltia en la persona gran. Signes i símptomes més freqüents.. Valoració geriàtrica. Escales. Caigudes i accidents. Cures del pacient enllitat, cures de pell i mucoses. Canvis posturals. Úlceres per decúbit, prevenció . Incontinència, cures del pacient incontinent. Característiques del pacient terminal. Problemes més comuns. Les cures al final de la Vida
2. Formalització de la documentació i registres del centres residencials
3. Dietètica i nutrició. Conceptes generals. Defectes més freqüents. Necessitats de nutrició i hidratació. Nutrició enteral.
4. Examen i valoració del pacient en situacions d'urgència. Conductes a seguir en les urgències bàsiques
5. Teràpia ocupacional. Activitats de la vida diària
6. Relacions entre el professional i les persones grans. Tracte adequat i actitud correcte. Secret professional. Últimes voluntats. Relacions Resident-Família-Equip professional



Ajuntament d'Arenys de Mar

7. Maltractes a la gent gran. Tipus. Detecció i prevenció
8. L'atenció centrada en la persona en el model d'atenció integrada social i sanitària de Catalunya. Components de la pràctica assistencial centrada en la persona. El decàleg de l'atenció centrada en la persona
9. Perfil professional i actitudinal
10. Lideratge i rols d'equip , Visió de treball. Treball en equip com a eina organitzativa i assistencial. Bones practiques i ètica professional

El que es fa públic per a general coneixement.

Arenys de Mar, 31 d'octubre de 2017

L'Alcalde
Annabel Moreno Nogué