



ANUNCI

Aprovar el Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals i el seu règim regulador, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019"

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 26 d'octubre de 2017, ha aprovat el següent acord (núm.reg. 508/17):

"

Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", que és l'instrument preferent per a exercir les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com el seu Protocol general, mitjançant el qual s'estableixen els principis que regeixen el Pla, el marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i dels recursos inclosos en el Pla.
2. L'esmentat Protocol general preveu que els recursos tècnics, econòmics i materials del Pla s'han de posar a disposició dels seus destinataris a través de tres instruments principals: meses de concertació, catàlegs de serveis i programes complementaris, essent aquests últims instruments específics elaborats circumstancialment per tal d'ajustar-se a les necessitats dels governos locals de l'àmbit territorial de la Diputació i, especialment, de pal·liar els efectes econòmics derivats de les situacions conjunturals i d'urgència.
3. En vista d'això, la Diputació de Barcelona ha aprovat el seu Pla d'actuació de mandat 2016-2019 i ha previst fins a sis línies d'actuació que emparen i orienten l'acció de la corporació. La línia orientada a "Contribuir activament al procés de transició nacional apostant per l'autonomia i el finançament locals adequats" s'executa mitjançant el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019". El seu objectiu principal és articular mecanismes de cooperació local que tinguin com a finalitat última garantir la prestació de serveis locals i la cohesió social, les actuacions de manteniment i de nova inversió en béns i infraestructures locals per a fomentar la diversificació territorial, a més de reforçar la solvència financera local.
4. Amb tot, esdevé necessari ajustar l'assistència i la cooperació local que presta la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" a les necessitats reals dels governos locals. Aquesta cooperació passa per comptar amb uns governos locals que constitueixin una base suficientment sòlida per a impulsar, en un context com l'actual, un creixement equilibrat i sostenible del territori de la demarcació territorial de Barcelona, a través de la generació d'ocupació i del reforçament de l'autonomia local. Es tracta, en conseqüència, que la corporació articuli un suport de caràcter integral que vagi en consonància amb les competències que atribueixen a les diputacions els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i pels articles 91 a 93



del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els quals estableixen la competència de les diputacions per a l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis. Tot això segons la comesa dels futurs consells de vegueria en els termes dels articles 90 i 91 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 juliol.

5. La Diputació de Barcelona ja ha desplegat, en el marc dels Plans "Xarxa de Governos Locals 2012-2015" i del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", actuacions adreçades a reactivar l'economia local, mitjançant programes complementaris o els successius catàlegs de serveis. Amb caràcter específic, el Programa complementari de suport a la inversió local va conferir suport als governos locals per a reformar i millorar equipaments locals, amb la finalitat d'afavorir les inversions en l'àmbit local i, a la vegada, dinamitzar el teixit empresarial i productiu local.
6. Amb el present Programa complementari es pretén contribuir al sosteniment de les despeses derivades d'obres i actuacions de reforma i millora d'equipaments locals. Aquestes obres i actuacions han de tenir la finalitat de millorar la seguretat, el confort i l'accessibilitat dels equipaments locals, i d'afavorir l'eficiència i l'estalvi energètics, mitjançant el foment de l'ús racional de l'energia, la utilització de les energies renovables i la millora de la gestió energètica, amb la introducció de tecnologies energèticament més eficients. El suport de la Diputació també inclou, en el cas d'edificis monumentals i ateneus, obres de consolidació o restauració que garanteixin la pervivència dels equipaments o els adequin per a un ús públic i, en el cas dels jaciments arqueològics, les actuacions de recerca històrica i consolidació de restes que formin part d'un projecte per a donar-los valor i difondre'ls.
7. El present Programa complementari també pretén donar suport a les funcions de manteniment dels equipaments locals, enteses com les orientades al bon funcionament de les instal·lacions i que permeten mantenir o restablir un equipament en un estat que n'asseguri la prestació de serveis; un manteniment preventiu, que tingui per finalitat reduir la probabilitat que apareguin deficiències en la instal·lació o la degradació del servei, i també correctiu, consistent en la reparació immediata d'una deficiència. Un manteniment, en definitiva, orientat a evitar l'envelliment i l'obsolescència que inevitablement pateix tot equipament amb el pas del temps, i a assegurar-ne una gestió eficaç i eficient.
8. Amb l'afavoriment d'aquestes obres es pretén donar suport i dinamitzar el teixit productiu i empresarial local, i incidir en la generació de riquesa i en la creació de noves oportunitats per a les empreses executores de les actuacions, el que contribueix a millorar la cohesió social i facilitar l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible.
9. La concessió dels ajuts es fa en règim de concurrència competitiva. Els destinataris són els municipis i les entitats municipals descentralitzades de la demarcació territorial de Barcelona, les que poden delegar l'execució de les despeses subvencionables en els seus ens instrumentals o en altres ens que tinguin la condició de destinataris del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".



10. Els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 91 a 93 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen la competència de les diputacions per a l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis.
11. La configuració del règim regulador del present Programa complementari, aprovat en el si del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", s'ha dut a terme de conformitat amb el que preveu la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En virtut d'aquesta disposició les subvencions que integren els plans o instruments similars que tinguin per objecte portar a terme les funcions d'assistència i cooperació municipal s'han de regir per la seva normativa específica, i els són d'aplicació supletòria les previsions contingudes en la referida llei. En vista d'això, resulta directament aplicable al present Programa complementari la normativa reguladora del Protocol general del Pla "Xarxa Governos Locals 2016-2019" en la mesura que n'empara l'aprovació i el desplegament ulterior.

Fonaments de dret

1. L'apartat 7.2.a) de la Refosa núm. 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada pel decret de Presidència núm. 3048/16, de 14 d'abril de 2016 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 22 d'abril de 2016), complementada i modificada per decret de Presidència núm. 8535/17, de 5 de setembre de 2017, rectificat per decret núm. 8656/17, de 14 de setembre de 2017 (BOPB de 19 de setembre de 2017).
2. Així mateix, vist l'apartat 3.4.g) en concordança amb l'apartat 8.6) de la referida Refosa núm. 1/2016, correspon a la Junta de Govern, per delegació del Ple, l'aprovació, respecte dels compromisos de despeses plurianuals, la superació dels percentatges fixats a l'article l'art.174.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat el RDL 2/2004, de 5 de març.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", i el seu règim regulador, que seguidament es transcriu:

Article 1. Objecte

1. El present Programa complementari té per objecte contribuir al sosteniment de les despeses derivades de les obres i/o actuacions de reforma, millora i manteniment d'equipaments locals.



2. Els equipaments, béns o elements on es facin les obres subvencionades han de ser de titularitat pública o, de manera excepcional i sempre que se n'acrediti l'ús públic, de titularitat privada.
3. Les obres i/o actuacions subvencionades han d'orientar-se a millorar la seguretat, el confort i l'accessibilitat dels equipaments locals, i han d'afavorir l'eficiència i l'estalvi energètics, mitjançant el foment de l'ús racional de l'energia, la utilització de les energies renovables i la millora de la gestió energètica.
4. Les obres i/o actuacions subvencionades també han d'orientar-se a garantir el bon funcionament de les instal·lacions i han de permetre mantenir o restablir l'equipament en un estat que asseguri la prestació de serveis; un manteniment tant preventiu, és a dir, amb la intenció de reduir la probabilitat d'aparició de deficiències en la instal·lació o la degradació del servei, com correctiu, amb la reparació immediata de qualsevol deficiència.
5. Amb la realització d'aquestes obres i/o actuacions es pretén donar suport i dinamitzar el teixit productiu i empresarial local, i incidir en la generació de riquesa i en la creació de noves oportunitats per a les empreses executores de les actuacions, el que ha de contribuir a millorar la cohesió social i facilitar l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris són els municipis i les entitats municipals descentralitzades de la demarcació territorial de Barcelona.
2. La ciutat de Barcelona no té la condició d'ens destinatari, en virtut del conveni de col·laboració aprovat per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona el 14 de juliol de 2016 i subscrit per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona el 7 de setembre de 2016.

Article 3. Reconeixement específic als petits municipis

1. Per l'asimetria territorial i el principi de diferenciació, es dóna un tractament específic als municipis de fins a 1.000 habitants, en el marc de la "Línia específica de suport al petit municipi", aprovada pel decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de 26 de juny de 2014.
2. L'oficina de suport al petit municipi, responsable de la bústia petitmunicipi@diba.cat, vehicula les consultes que aquest col·lectiu planteja a la Diputació de Barcelona.

Article 4. Procediment de concessió

Els ajuts es concedeixen amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 5. Línies de suport

1. S'estableixen les línies de suport següents:



- a. Línia de suport 1 “Equipaments culturals”, en el marc de la qual es financen les obres i/o actuacions de reforma, millora i manteniment d’equipaments, béns o elements culturals; per exemple: museus, arxius, teatres, centres culturals, sales polivalents i ateneus.
 - b. Línia de suport 2 “Equipaments bibliotecaris”, en el marc de la qual es financen les obres i/o actuacions de reforma, millora i manteniment de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM).
 - c. Línia de suport 3 “Equipaments educatius”, en el marc de la qual es financen les obres i/o actuacions de reforma, millora i manteniment de centres educatius, tals com: escoles bressol municipals, centres d’educació infantil i primària, escoles municipals de música, dansa i centres de les arts, centres d’educació especial de titularitat municipal i centres i escoles municipals de persones adultes.
 - d. Línia de suport 4 “Equipaments esportius”, en el marc de la qual es financen les obres i/o actuacions de reforma, millora i manteniment de les instal·lacions esportives.
 - e. Línia de suport 5 “Edificis singulars i elements patrimonials”, en el marc de la qual es financen les obres i/o actuacions de consolidació, reforma i rehabilitació d’edificis monumentals, ateneus i jaciments arqueològics.
 - f. Línia de suport 6 “Mercats”, en el marc de la qual es financen les obres i/o actuacions de reforma, millora i manteniment de mercats municipals i de mercats de venda no sedentària.
2. En els articles següents es regula la finalitat i el contingut de cada línia de suport.

Article 6. Línia de suport 1 “Equipaments culturals”

1. La línia de suport 1 “Equipaments culturals” té la finalitat de millorar la seguretat i el confort dels equipaments culturals, i d’afavorir l’eficiència i l’estalvi energètics.
2. Les actuacions subvencionables inclouen:
 - a. Millores estructurals d’equipaments, pel que fa a protecció i seguretat i elements d’accessibilitat.
 - b. Eficiència energètica, pel que fa a il·luminació, climatització i humitats.
 - c. Adequació a l’entorn digital, TIC, Wi-Fi i fibra òptica.
 - d. Renovació o equipament tècnic d’espais escènics, que inclou: luminotècnia i so, pati de butaques-grades i equipament digital cinematogràfic.
 - e. Renovació museogràfica, per fer-la accessible amb aplicació dels principis de disseny universal.
 - f. Adquisició de mobiliari, que inclou: dipòsits i magatzems, armaris compactes i sales de treball i consulta.
3. El centre gestor d’aquesta línia és la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona.



Article 7. Línia de suport 2 “Equipaments bibliotecaris”

1. La línia de suport 2 “Equipaments bibliotecaris” té la finalitat de millorar l'espai públic de les biblioteques municipals (XBM) i d'actualitzar la tecnologia en la prestació dels serveis bibliotecaris, en els àmbits de l'eficiència i estalvi energètics; introduir la radiofreqüència per a l'autoservei de préstec; renovar la tecnologia a les aules multimèdia i als espais polivalents; i remodelar espais: zones infantil, d'acollida, d'atenció a l'usuari i similars.
2. Les actuacions subvencionables inclouen:
 - a. Millora de l'eficiència energètica, que inclou actuacions de subministrament i instal·lació d'elements necessaris per a millorar o adequar les instal·lacions de clima i il·luminació i/o fer-les més eficients.
 - b. Implementació de la radiofreqüència, mitjançant l'adquisició de maquinari, xips, instal·lació d'equipament i adequació/adquisició de mobiliari.
 - c. Adquisició d'equipament tecnològic i audiovisual com pantalles informatives, televisors, ordinadors d'ús públic, dispositius mòbils, equips de so, projectors i equipament tècnic per a aules multimèdia, espais polivalents i aules de suport de la biblioteca.
 - d. Remodelació dels espais de la biblioteca i del mobiliari, en zones infantils, de joves, d'acollida, d'atenció a l'usuari; millora de l'accessibilitat i similars.
3. El centre gestor d'aquesta línia és la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

Article 8. Línia de suport 3 “Equipaments educatius”

1. La línia de suport 3 “Equipaments educatius” té la finalitat de millorar la seguretat i el confort dels equipaments educatius, generar les adaptacions necessàries d'instal·lacions i equipaments als requisits d'innovació educativa, i afavorir l'eficiència i l'estalvi energètic, mitjançant el foment de l'ús racional de l'energia, la utilització de les energies renovables i la millora de la gestió energètica amb tecnologies energèticament més eficients; i respondre a les necessitats de manteniment per a millorar la seguretat, el confort i l'accessibilitat dels centres educatius municipals.
2. Les actuacions subvencionables inclouen:
 - a. Renovació de calderes, substitució de llumeners a LEDs, detectors de presència, estalvi d'aigua, millora de l'aïllament de façanes, sostres i paviment, substitució de finestres i vidres amb càmera d'aire.
 - b. Obres parcials de reforma, rehabilitació, millora o adequació que ajudin a millorar la funcionalitat dels equipaments, l'adequació a les normatives d'ús públic, l'adequació dels espais lliures, la pavimentació i l'accessibilitat, i la insonorització d'espais.
3. El centre gestor d'aquesta línia és la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona.



Article 9. Línia de suport 4 “Equipaments esportius”

1. La línia de suport 4 “Equipaments esportius” té la finalitat d’impulsar l’eficiència energètica dels equipaments públics esportius, d’acord amb l’Estratègia catalana per a la renovació energètica d’edificis (ECREE, Horitzó 2020) i afavorir les actuacions de petita reforma i manteniment de manera planificada. Tot això segons estudis i informes tècnics que avalin la necessitat de les actuacions que se sol·licitin.
2. Les actuacions subvencionables inclouen:
 - a. Millora de l’eficiència energètica, que inclou actuacions de subministrament i instal·lació d’elements necessaris per a millorar o adequar les instal·lacions tècniques i/o fer-les més eficients energèticament. Per exemple: canvi de tecnologia i/o sectorització en enllumenat, instal·lació de temporitzadors i sensors de presència, instal·lació de bateries de condensadors, canvis de sistemes de climatització, instal·lació de variadors de freqüència en bombes de circulació d’aigua de piscines cobertes, canvis de calderes i/o acumuladors, rehabilitació o reforma d’instal·lacions solars tèrmiques, instal·lació d’aïllaments en canonades, aïllaments tèrmics en façanes i/o cobertes, instal·lació de mantes tèrmiques sobre piscines cobertes, protectors solars o altres actuacions.
 - b. Actuacions de petita reforma i/o manteniment, com la substitució i/o petita reforma d’elements constructius deteriorats o obsolets. Per exemple: rehabilitació de revestiments i cobertes, reparació de paviments, tancaments i murs, adequació de divisòries interiors, adequació i/o millora d’instal·lacions tècniques, actuacions d’adequació a la normativa bàsica, de seguretat, accessibilitat, urbanització i altres reparacions puntuals.
3. El centre gestor d’aquesta línia és la Gerència de Serveis d’Esports de la Diputació de Barcelona.

Article 10. Línia de suport 5 “Edificis singulars i elements patrimonials”

1. La línia de suport 5 “Edificis singulars” té la finalitat de garantir la pervivència del patrimoni arquitectònic i arqueològic local, contribuir a consolidar-lo i rehabilitar-lo de manera que es puguin usar o se’n millori o amplii l’ús actual en unes condicions de funcionalitat i seguretat adequades, i fer possible la implementació de mesures d’estalvi energètic.
2. Les actuacions subvencionables han de pertànyer als tipus següents:
 - a. Obres de restauració, reforma rehabilitació, i ampliació d’edificis, d’interès històric, cultural, arquitectònic o paisatgístic, i que tinguin per objecte garantir la seguretat estructural i l’estanqueïtat, millorar la funcionalitat i adequació a les normatives d’obligat compliment, reduir el consum energètic i implantar energies renovables.
 - b. Obres de restauració i consolidació d’edificacions, restes d’edificacions, o elements amb interès històric, cultural, arquitectònic o paisatgístic que tinguin per objecte evitar-ne la degradació i garantir la seva pervivència.
 - c. Actuacions de recerca històrica i consolidació de restes de jaciments arqueològics, que formin part d’un projecte per a donar-los valor i difondre’ls.



3. El centre gestor d'aquesta línia és la Gerència de Serveis d'Equipaments, Espai Públic i Patrimoni Arquitectònic de la Diputació de Barcelona.

Article 11. Línia de suport 6 "Mercats"

1. La línia de suport 6 "Mercats" té la finalitat de millorar la seguretat i el confort dels mercats municipals i dels mercats de venda no sedentària, i afavorir l'eficiència i l'estalvi energètics.
2. Les actuacions subvencionables inclouen:
 - a. Millora de l'eficiència energètica, que inclou actuacions de subministrament i instal·lació d'elements necessaris per a millorar o adequar les instal·lacions tècniques i/o fer-les més eficients energèticament.
 - b. Actuacions de reforma i manteniment, com la substitució i/o reforma d'elements constructius deteriorats o obsolets. Per exemple: rehabilitació de revestiments, reparació de paviments, rehabilitació de cobertes, reparacions de tancaments, adequació de divisòries interiors, adequació d'instal·lacions d'aigua, electricitat, xarxes de sanejament, de ventilació, climatització, actuacions d'adequació a la normativa bàsica, de seguretat, accessibilitat i altres reparacions puntuals.
3. El centre gestor d'aquesta línia és la Gerència de Serveis de Comerç de la Diputació de Barcelona.

Article 12. Quantia total i consignació pressupostària

1. El pressupost màxim que es destina a aquest Programa complementari és de trenta milions d'euros (30.000.000,00 €) del pressupost de despeses de la corporació, i que es distribueix de la manera següent:
 - a. Deu milions d'euros (10.000.000,00 €) amb càrrec a l'any 2018.
 - b. Vint milions d'euros (20.000.000,00 €) amb càrrec a l'any 2019.
2. L'import màxim previst a l'apartat anterior es distribueix entre les diferents línies de suport establertes en aquest Programa complementari de la manera següent, amb una previsió estimativa entre les aplicacions pressupostàries indicades, en funció de la diferent tipologia d'ens locals que resultin beneficiaris i de la naturalesa de la despesa. La distribució definitiva es concretarà en el moment de resoldre la convocatòria, a la vista de les sol·licituds presentades:



Centre gestor	Expedient SIGC	Quantia 2018 (euros)	Quantia 2019 (euros)	Quantia total (euros)	Aplicacions pressupostàries
Ger. Serveis Cultura	2017/0010334	2.000.000,00	2.800.000,00	4.800.000,00	G/40100/33400/762 G/40100/33400/768 G/40100/33400/462 G/40100/33400/468
Ger. Serveis Biblioteques	2017/0010338	2.000.000,00	2.800.000,00	4.800.000,00	G/40200/33210/762 G/40200/33210/768 G/40200/33210/462 G/40200/33210/468
Ger. Serveis d'Educació	2017/0010339	2.000.000,00	2.800.000,00	4.800.000,00	G/40300/32000/762 G/40300/32000/768 G/40300/32000/462 G/40300/32000/468
Ger. Serveis d'Esports	2017/0010343	2.000.000,00	2.800.000,00	4.800.000,00	G/40400/34200/762 G/40400/34200/768 G/40400/34200/462 G/40400/34200/468
Ger. Serveis Equipam., Inf. Urbanes i Patr. Arq.	2017/0010348	1.200.000,00	7.800.000,00	9.000.000,00	G/50200/33600/762 G/50200/33600/768 G/50200/33600/462 G/50200/33600/468
Ger. Serveis de Comerç	2017/0010351	800.000,00	1.000.000,00	1.800.000,00	G/30300/43100/762 G/30300/43100/768 G/30300/43100/462 G/30300/43100/468
-	-	10.000.000,00	20.000.000,00	30.000.000,00	-



3. La distribució prevista al punt anterior es pot modificar, abans que es resolgui el procediment per a la concessió d'ajuts i sense superar el pressupost màxim de 30.000.000,00 euros, amb la voluntat de subvencionar el màxim nombre de projectes al territori i d'assegurar la viabilitat i integritat de les actuacions que resultin subvencionades, de les maneres següents:
 - a. En primer lloc, redistribuir la quantia total assignada entre les diferents anualitats.
 - b. En segon lloc, redistribuir la quantia total assignada entre les diferents línies de suport.
 - c. En tercer lloc, redistribuir la quantia total assignada entre els diferents capítols de despesa.
 - d. En quart lloc, redistribuir la quantia total assignada entre les diferents tipologies d'ens destinataris.

Article 13. Tramitació electrònica

1. Els ens destinataris han de fer els tràmits d'aquest Programa electrònicament, a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).
2. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
3. Per a gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits que han de fer i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
5. En la regulació de cada tràmit, s'hi estableixen les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit.
6. Poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit, sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari, amb l'acreditació prèvia d'aquesta circumstància. A aquest efecte, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signataris admesos.
7. D'acord el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic a l'efecte de validar-la amb la còpia aportada en el procediment.
8. La participació en la convocatòria comporta l'acceptació d'aquest règim, la tecnologia emprada i els efectes que se'n deriven d'usar-la.



Article 14. Revisió i esmena de tràmits

Si el centre gestor responsable, després de revisar la tramitació, determina l'existència de defectes que cal esmenar, s'ha de procedir de la manera següent:

- a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari, adreçant-se a la seva bústia corporativa i a la persona que figuri en la sol·licitud com a contacte tècnic, un missatge electrònic que identifiqui l'expedient afectat i el defecte que cal esmenar, i se l'ha d'informar, a més, que per trobar el requeriment d'esmena al Portal.
- b. L'ens destinatari disposa de deu dies naturals des de l'endemà de disposar del requeriment d'esmena al Portal per accedir a l'expedient.
- c. Esmenar el defecte és condició indispensable per a prosseguir amb la instrucció de la sol·licitud. Si no es fa, se'l tindrà per desistit del tràmit.
- d. En la regulació de cada tràmit s'estableix el termini per fer l'esmena, que es compta a partir de l'endemà de la data de l'accés a l'expedient que hi ha disponible al Portal.

Article 15. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, se'n genera un rebut de registre acreditatiu, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, i la resta de dades previstes en la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estan disponibles al Portal.
3. En el tràmit de justificació de despeses, quan se sol·licita un pagament, es trameta al Registre de Factures de la Diputació en el moment en què el centre gestor verifica la documentació.

Article 16. Encàrrec de tramitació electrònica

1. Els ens destinataris poden encarregar a la Diputació de que faci els tràmits quan concorri algun dels supòsits següents, i no es puguin resoldre dins del termini de sol·licitud:
 - a. Funcionament anòmal de les aplicacions.
 - b. Deficiències o incidències en la infraestructura de telecomunicacions.
 - c. Manca dels certificats digitals necessaris.
 - d. Altres causes, degudament motivades.
2. L'acreditació de les circumstàncies anteriors s'ha de presentar a la Diputació en el termini màxim de cinc dies hàbils des del venciment del termini per a fer el tràmit, juntament amb la documentació que es consideri oportuna. La Diputació s'ha de coordinar amb l'ens destinatari per a concloure el tràmit.



Article 17. Sol·licitud

1. El termini de presentació de sol·licituds és únic per a totes les línies de suport i anys del Programa, s'inicia amb la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'anunci del present Programa complementari i finalitza el 15 de desembre de 2017.
2. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa i de secretari/ària poden signar i presentar sol·licituds.
3. Els ens poden presentar com a màxim una única sol·licitud per línia de suport i any. En la línia 5 "Edificis singulars", que té caràcter pluriennal, es poden presentar dues sol·licituds en total.
4. Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada de la memòria corresponent, d'acord amb el model normalitzat. Les sol·licituds de les línies de suport 1 "Equipaments culturals", 2 "Equipaments bibliotecaris", 3 "Equipaments educatius" i 4 "Equipaments esportius" han d'anar acompanyades també de la memòria de prioritats, d'acord amb el model normalitzat.
5. Els imports mínims i màxims de cada sol·licitud són els següents:
 - a. Línia de suport 1 "Equipaments culturals"
 - Import mínim de sol·licitud: 10.000,00 euros
 - Import màxim de sol·licitud: 50.000,00 euros
 - b. Línia de suport 2 "Equipaments bibliotecaris"
 - Import mínim de sol·licitud: 10.000,00 euros
 - Import màxim de sol·licitud: 50.000,00 euros
 - c. Línia de suport 3 "Equipaments educatius"
 - Import mínim de sol·licitud: 10.000,00 euros
 - Import màxim de sol·licitud: 50.000,00 euros
 - d. Línia de suport 4 "Equipaments esportius"
 - Import mínim de sol·licitud: 10.000,00 euros
 - Import màxim de sol·licitud: 50.000,00 euros
 - e. Línia de suport 5 "Edificis singulars i elements patrimonials"
 - Edificis singulars:
 - Import mínim de sol·licitud: 10.000,00 euros
 - Import màxim d'ajut: 200.000,00 euros.
 - Jaciments arqueològics:
 - Import mínim de sol·licitud: 10.000,00 euros
 - Import màxim d'ajut: 45.000,00 euros.



Amb un import màxim de 200.000 euros per ens destinatari per al conjunt de sol·licituds d'aquesta línia.

- f. Línia de suport 6 "Mercats"
 - a. Mercats municipals
 - Import mínim de sol·licitud: 10.000,00 euros
 - Import màxim de sol·licitud: 100.000,00 euros
 - b. Mercats de venda no sedentària
 - Import mínim de sol·licitud: 10.000,00 euros
 - Import màxim de sol·licitud: 30.000,00 euros

Article 18. Periodificació de les sol·licituds i dels ajuts

1. Els ens han d'assignar un any a cadascuna de les seves sol·licituds, el 2018 o el 2019, tenint en compte el termini d'execució i justificació dels ajuts establert en el present règim.
2. Per a les línies de suport 1 "Equipaments culturals", 2 "Equipaments bibliotecaris", 3 "Equipaments educatius", 4 "Equipaments esportius" i 6 "Mercats":
 - a. Quan les sol·licituds es periodifiquin per a l'any 2018, el termini d'execució dels ajuts comença l'1 de novembre de 2017 i finalitza el 31 d'octubre de 2018. La Diputació de Barcelona consignarà la despesa íntegrament amb càrrec al pressupost de l'exercici 2018.
 - b. Quan les sol·licituds es periodifiquin per a l'any 2019, el termini d'execució dels ajuts comença l'1 de novembre de 2018 i finalitza el 31 d'octubre de 2019. La Diputació de Barcelona consignarà la despesa íntegrament amb càrrec al pressupost de l'exercici 2019.
3. La línia de suport 5 "Edificis singulars" té caràcter pluriennal. El termini d'execució dels ajuts comença l'1 de novembre de 2017 i finalitza el 31 d'octubre de 2019. La Diputació de Barcelona consignarà la despesa amb caràcter plurianual amb càrrec al pressupost dels exercicis 2018 i 2019, d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació.

Article 19. Consulta i seguiment de sol·licituds

1. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació.
2. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:
 - a. "Lliurada": des del moment en què l'ens destinatari la trameta i fins que la Diputació de Barcelona la revisa, a efecte de determinar si hi ha defectes que cal esmenar.



- b. “Pendent d’esmena”: des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d’esmena a l’ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l’existència de defectes esmenables.
- c. “En curs”: des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, i no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a que es concedeix l’ajut o es desestima la sol·licitud.

Article 20. Esmena a instància de l’ens

1. Durant el termini de sol·licitud, els ens destinataris poden esmenar les sol·licituds que es trobin en estat de “lliurada”.
2. L’esmena de sol·licituds en estat “en curs” comporta, necessàriament, la presentació d’una nova sol·licitud, que substituirà l’anterior.

Article 21. Revisió de sol·licituds i esmena

1. El Portal actua com a espai d’avís i de comunicació durant la fase d’instrucció de sol·licituds.
2. En cas que, fruit de la revisió del centre gestor responsable, es determini l’existència de defectes esmenables, el termini d’esmena és de set dies naturals.

Article 22. Valoració de sol·licituds

1. Per a valorar les sol·licituds presentades, s’estableixen uns criteris comuns a totes les línies de suport i uns criteris en funció de la línia de suport i/o del tipus d’actuació.
2. Els centres gestors han d’aplicar íntegrament i exclusivament els criteris establerts, i han de vetllar per l’objectivitat de la concessió.
3. Per a valorar la població, quan escaigui, s’ha de considerar el padró vigent en el moment que s’aprova el Programa.
4. L’ajut que s’ha d’atorgar a cada ens és el resultat d’aplicar els criteris de valoració que es detallen a continuació. Les sol·licituds rebran finançament en funció de la puntuació obtinguda, dels imports mínims i màxims, i sempre que resti crèdit disponible en la línia corresponent.
5. Els criteris de valoració comuns a totes les línies de suport són els següents:



Criteri	Màxim: 70 punts
QUALITAT Qualitat del projecte presentat, avaluada pel grau d'elaboració, concreció i coherència, i pel caràcter innovador	20
VIABILITAT Existència d'estudis, plans directors i/o informes tècnics que avalin l'actuació, el desenvolupament d'un pressupost coherent, equilibrat i sostenible, i un calendari d'execució consistent i adequat	20
IDONEÏTAT Rellevància i/o urgència de la intervenció per al correcte funcionament de l'equipament, la millora de l'eficiència i estalvi energètics o la garantia de la seguretat de les persones a l'equipament	20
COFINANÇAMENT <ul style="list-style-type: none"> - Ens fins a 1.000 habitants: 10 punts, sense necessitat de cofinançament. - Entre 1.001 i 5.000: 1 punt per cada 1% de percentatge de cofinançament. - Entre 5.001 i 10.000: 1 punt per cada 2% de percentatge de cofinançament. - Entre 10.0001 i 20.000: 1 punt per cada 3% de percentatge de cofinançament. - Entre 20.001 i 50.000: 1 punts per cada 4% de percentatge de cofinançament. - Més de 50.000 habitants: 1 punt per cada 5% de percentatge de cofinançament. 	10

6. Els criteris de valoració específics són els següents:

1. Línia de suport 1 "Equipaments culturals":

Criteri	Màxim: 30 punts
Impacte cultural, social i territorial del projecte presentat, en base al següent barem: <ul style="list-style-type: none"> - Compromís de cooperació intermunicipal i abast territorial de l'activitat de l'equipament: fins 10 punts - Públic previst, accessibilitat i durada les propostes presentades: fins 5 punts - Grau de desenvolupament d'activitats educatives, de dinamització comunitària i de captació de nous públics: fins 5 punts 	20
Acreditació de l'esforç d'inversió previ de l'equipament en actuacions de reforma, millora i manteniment d'equipaments,	5



béns o elements culturals, durant els darrers 10 anys	
Existència d'un pla de comunicació i difusió de les iniciatives generades pel projecte: 5 punts si existeix i 0 si no n'hi ha	5

2. Línia de suport 2 "Equipaments bibliotecaris":

Criteri	Màxim: 30 punts
Percentatge de despesa municipal de manteniment anual municipal (pressupost 2016), respecte del cost total de les despeses de manteniment de la Biblioteca de la XBM <ul style="list-style-type: none"> - Municipis fins 2.999 habitants: 1 punt per cada 1% de percentatge a partir del 10% d'aportació - Municipis entre 3.000 i 19.999 habitants: 1 punt per cada 1% de percentatge a partir del 40% d'aportació - Municipis de 20.000 habitants endavant: 1 punt per cada 1% de percentatge a partir del 50% d'aportació 	20
Dificultats per realitzar activitats causades per la deficiència que es vol corregir	5
Disposar d'un mínim d'una línia informàtica municipal de dades, a la Biblioteca de la XBM: 5 punts si es disposa i 0 si no n'hi ha	5

3. Línia de suport 3 "Equipaments educatius":

Criteri	Màxim: 30 punts
Existència de programa, projecte o unitat didàctica d'innovació educativa que plantegi la creació de nous espais d'aprenentatge vinculats a l'actuació.	20
Nombre d'habitants, en el sentit següent: <ul style="list-style-type: none"> - Ens fins a 1.000 habitants: 5 punts - Entre 1.001 i 5.000 habitants: 4 punts - Entre 5.001 i 20.000 habitants: 3 punts - Entre 20.000 i 50.000 habitants: 2 punts - Més de 50.000 habitants: 1 punt 	5
Nombre d'alumnes del centre, obtenint la màxima puntuació el centre amb un nombre superior d'alumnes consignats, i calculant-se la resta de forma proporcional.	5

4. Línia de suport 4 "Equipaments esportius":

Criteri	Màxim: 30 punts
Grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació, segons el barem següent: <ul style="list-style-type: none"> - Actuacions que suposin l'adequació a la normativa vigent: fins a 15 punts 	25



- L'ens disposa d'altres actuacions vinculades al manteniment i/o millora de l'eficiència energètica (inversions efectuades): 10 punts si es disposa i 0 si no n'hi ha	
Nombre d'habitants, en el sentit següent: - Ens fins a 1.000 habitants: 5 punts - Entre 1.001 i 5.000 habitants: 4 punts - Entre 5.001 i 20.000 habitants: 3 punts - Entre 20.000 i 50.000 habitants: 2 punts - Més de 50.000 habitants: 1 punt	5

5. Línia de suport 5 "Edificis singulars i elements patrimonials":

- Edificis singulars:

Criteri	Màxim: 30 punts
Posada en ús de l'equipament (totalment o parcialment) o increment de manera significativa de l'ús actual, de la manera següent: - Si es posa en ús un edifici o part d'un edifici que estigués sense ús i aquest ús suposa una ocupació contínua o una ocupació discontinua però basada en una programació anual, s'atorgaran els 20 punts - Si es posa en ús un edifici o part d'un edifici per a una activitat esporàdica no programada o s'incrementa l'ús actual d'una manera significativa, s'atorgaran 10 punts	20
Disposar d'una protecció o catalogació: BCIN, BCIL, BPU o assimilable	10

- Jaciments arqueològics:

Criteri	Màxim: 30 punts
Existència d'un pla d'actuació que garanteixi la continuïtat del jaciment en el futur, de la manera següent: - Si el pla conté de manera específica fases, usos i costos, obtindrà com a mínim 10 punts i com a màxim 20 - Si el pla conté fases sense costos, obtindrà com a mínim 5 punts i com a màxim de 10	20
Qualitat de la difusió i impacte (formar part d'una ruta, projecte d'explotació)	10

6. Línia de suport 6 "Mercats":

- Mercats municipals:



Criteri	Màxim: 30 punts
Mesures per a la millora de l'eficiència energètica i la recollida selectiva de residus	20
Actuacions que suposin l'adequació a la normativa vigent i d'organització del mix comercial de l'equipament <ul style="list-style-type: none"> - Adequació a la normativa, entenent com a tal qualsevol tipus d'intervenció que suposi el compliment de les normatives vigents en matèria de seguretat, accessibilitat, tensió elèctrica, sanitat, etc.: 5 punts - Organització del mix comercial, entenent com a tal la reorganització i millora dels espais de venda i zones comuns del mercat: parades, passadissos, magatzems, etc.: 5 punts 	10

- Mercats de venda no sedentària:

Criteri	Màxim: 30 punts
Adequació del mercat a la normativa vigent a nivell sanitari, accessibilitat i recollida selectiva de residus: <ul style="list-style-type: none"> - Eliminació de barreres arquitectòniques: 10 punts - Instal·lació de punts d'aigua i llum: 5 punts - Millora del mobiliari urbà: 5 punts - Instal·lació d'elements de disminució de residus: 5 punts - Instal·lació de lavabos públics: 5 punts 	30

Article 23. Nombre màxim de concessions

1. Per al conjunt de les línies de suport 1 "Equipaments culturals", 2 "Equipaments bibliotecaris", 3 "Equipaments educatius" i 4 "Equipaments esportius", s'estableix el nombre màxim de concessions per any i destinatari següent:

Població	Nombre màxim de concessions per any i destinatari
Fins a 1.000 habitants	1
Entre 1.001 i 10.000 habitants	2
Entre 10.001 i 50.000 habitants	3
Més de 50.000 habitants	4

2. Si, de l'aplicació dels criteris de valoració, resultés elegible un nombre d'actuacions superior al màxim de concessions per any establert, es tindrà en compte l'ordre de prioritat manifestat per l'ens. En aquest cas, s'assignarà el crèdit provinent de la regularització del nombre màxim de concessions establert a les actuacions



d'aquells ens que encara no haguessin superat el seu nombre màxim de concessions, seguint l'ordre de prelación de les sol·licituds establert per la gerència corresponent, en aplicació dels criteris de valoració.

3. Per a les línies de suport 5 "Edificis singulars" i 6 "Mercats", no s'estableix un nombre màxim de concessions.

Article 24. Quantia dels ajuts

1. Línia de suport 1 "Equipaments culturals"
 - Import mínim d'ajut: 10.000,00 euros
 - Import màxim d'ajut: 50.000,00 euros
2. Línia de suport 2 "Equipaments bibliotecaris"
 - Import mínim d'ajut: 10.000,00 euros
 - Import màxim d'ajut: 50.000,00 euros
3. Línia de suport 3 "Equipaments educatius"
 - Import mínim d'ajut: 10.000,00 euros
 - Import màxim d'ajut: 50.000,00 euros
4. Línia de suport 4 "Equipaments esportius"
 - Import mínim d'ajut: 10.000,00 euros
 - Import màxim d'ajut: 50.000,00 euros
5. Línia de suport 5 "Edificis singulars"
 - a. Edificis singulars
 - Import mínim d'ajut: 10.000,00 euros
 - Import màxim d'ajut: 200.000,00 euros
 - b. Jaciments arqueològics
 - Import mínim d'ajut: 10.000,00 euros
 - Import màxim d'ajut: 45.000,00 euros

Amb un import màxim de 200.000 euros per ens destinatari per al conjunt d'ajuts d'aquesta línia.

6. Línia de suport 6 "Mercats"
 - a. Mercats municipals
 - Import mínim d'ajut: 10.000,00 euros
 - Import màxim d'ajut: 100.000,00 euros
 - b. Mercats de venda no sedentària
 - Import mínim d'ajut: 10.000,00 euros
 - Import màxim d'ajut: 30.000,00 euros



Article 25. Informe d'instrucció

1. Els centres gestors han d'elaborar i custodiar els informes d'instrucció, els quals contenen l'explicació de la manera objectiva com s'ha obtingut la puntuació de cada sol·licitud en aplicació dels criteris de valoració i aspectes rellevants relatius a la instrucció.
2. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han de classificar en un dels estats següents, per cada any de concurrència:
 - a. Sol·licituds estimades: les que siguin objecte d'una concessió, perquè s'han localitzat recursos disponibles per atendre-les i perquè han obtingut una valoració millor en aplicació dels criteris establerts. A aquest efecte, la sol·licitud es considera estimada amb la resolució del procediment de concessió d'ajuts.
 - b. Sol·licituds desestimades per una valoració inferior: les que no siguin objecte d'una concessió perquè s'han esgotat els recursos disponibles per atendre-les i perquè han obtingut una valoració pitjor en aplicació dels criteris establerts. A aquest efecte, la sol·licitud es considera desestimada amb la resolució del procediment de concessió d'ajuts.
 - c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: les que no siguin objecte d'una concessió perquè no compleixen les condicions administratives i tècniques establertes. A aquest efecte, la sol·licitud es considera desestimada amb la resolució del procediment de concessió d'ajuts.
 - d. Sol·licituds desistides: les que no siguin objecte d'una concessió perquè n'ha desistit d'elles l'ens sol·licitant. A aquest efecte, la sol·licitud es considera desestimada amb la resolució del procediment de concessió d'ajuts.

Article 26. Validació de la instrucció

1. Als efectes d'examinar i validar els informes d'instrucció a què es refereix el punt anterior, s'ha de constituir i reunir formalment un òrgan col·legiat.
2. Aquest òrgan està presidit per la Presidència de la Diputació. També en són membres titulars els diputats delegats i/o adjunts de què depenen els centres gestors, la coordinació de les àrees de què depenen els centres gestors, i les gerències que operen com a centres gestors.
3. La presidència de l'òrgan, mitjançant resolució prèvia, pot ser substituïda tant per un membre electe de la Diputació com per personal tècnic. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, haurà de designar un suplent d'aquest últim.
4. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president. El secretari ha de convocar la reunió, fer arribar els informes d'instrucció objecte de validació als membres de l'òrgan amb una antelació mínima d'una



setmana, i aixecar acta en què s'especifiqui els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i l'hora en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, i els acords que s'hi han adoptat.

5. Perquè es constitueixi l'òrgan avaluador, cal el quòrum de la meitat dels membres, entre els quals es requereix la presència del president i el secretari.

Article 27. Concessió i acceptació

1. El procediment de concessió dels ajuts és únic per a totes les línies de suport i anys de concurrència, i s'ha de resoldre en un termini no superior a quatre mesos des de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
2. La concessió dels ajuts la tramita la Direcció de Serveis de Cooperació Local a partir dels informes d'instrucció dels respectius centres gestors validats per l'òrgan col·legiat, i la Presidència de la Diputació de Barcelona l'eleva a la Junta de Govern.
3. La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des que s'aprova la concessió.
4. La concessió també s'ha de comunicar a la Base de dades nacional de subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.
5. S'entén que els destinataris accepten l'ajut si en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de publicació, no manifesten expressament que hi renunciïn.

Article 28. Terminis d'execució i de justificació

1. Per a les línies de suport 1 "Equipaments culturals", 2 "Equipaments bibliotecaris", 3 "Equipaments educatius", 4 "Equipaments esportius" i 6 "Mercats":
 - a. Quan les sol·licituds es periodifiquin per a l'any 2018, el termini d'execució dels ajuts comença l'1 de novembre de 2017 i finalitza el 31 d'octubre de 2018. El termini de justificació finalitza el 15 de novembre de 2018.
 - b. Quan les sol·licituds es periodifiquin per a l'any 2019, el termini d'execució dels ajuts comença l'1 de novembre de 2018 i finalitza el 31 d'octubre de 2019. El termini de justificació finalitza el 15 de novembre de 2019.
2. Per a la línia de suport 5 "Edificis singulars i elements patrimonials", tant quan les sol·licituds es periodifiquin per a l'any 2018 com quan es periodifiquin per a l'any 2019, el termini d'execució dels ajuts comença l'1 de novembre de 2017 i finalitza el 31 d'octubre de 2019. El termini de justificació finalitza el 15 de novembre de 2019.



Article 29. Modalitats d'execució

1. L'execució de les actuacions es pot dur a terme d'acord amb alguna de les modalitats següents:
 - a. Per l'ens destinatari, recorrent a la contractació externa i per pròpia administració.
 - b. Per encàrrec de gestió en favor d'altres ens públics.
 - c. Per encàrrec a un ens instrumental de l'ens destinatari, d'acord amb les condicions previstes en la legislació vigent.
 - d. Mitjançant la formalització de convenis de col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, en el moment de la sol·licitud, cal complir els requisits següents:
 - Aportar un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, si no n'hi ha, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per a justificar l'execució de l'actuació.
 - Amb caràcter mínim, aquest instrument ha de fer menció expressa del següent:
 - L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació que es vol executar.
 - La seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.
 - Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació.
 - Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament i el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/ 2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a 5 anys, per a béns inscriptibles.
 - Establir instruccions de compliment obligat per part de l'entitat privada amb relació a com es durà a terme l'actuació.
 - Determinar el període durant el qual l'entitat privada durà a terme l'execució.
 - Detallar els compromisos assumits per cadascuna de les parts.
 - Fixar el cost estimat de l'execució de l'actuació o servei, o si escau, el cost, en cas que ja se'n tingui constància de l'import.
 - Qualsevol altre aspecte que calgui preveure de conformitat amb la normativa aplicable.
2. Sense perjudici de les modalitats d'execució establertes, la justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari.



Article 30. Obligacions en fase d'execució

1. L'ens destinatari ha de mantenir informat al centre gestor de qualsevol canvi o incidència que alteri el contingut de la documentació lliurada i elaborada, o de les condicions d'execució.
2. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu electrònica de la Diputació.

Article 31. Despesa elegible

Són elegibles les despeses dels capítols del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008 que s'indiquen a continuació, relacionades amb les actuacions subvencionables establertes per a cada línia de suport.

a. Línia de suport 1 "Equipaments culturals"

- Despeses del capítol 6, incloses, si escau, les despeses d'adquisició de béns inventariables.
- Són elegibles les despeses del capítol 7 dels ens destinataris, en cas d'execució per part d'entitats privades.
- Despeses del capítol 2, incloses les despeses d'honoraris de professionals per la redacció de projectes i treballs tècnics necessaris.
- Són elegibles les despeses del capítol 1 dels ens executors, en cas d'execució per pròpia administració, i sempre que es duguin a terme noves contractacions vinculades a l'execució de les actuacions objecte d'ajut.
- No són elegibles les despeses d'obra nova, reforma integral, i neteja, desinfecció i jardineria periòdiques.

b. Línia de suport 2 "Equipaments bibliotecaris"

- Despeses del capítol 6, incloses, si escau, les despeses d'adquisició de béns inventariables.
- Despeses del capítol 2, incloses les despeses d'honoraris de professionals per la redacció de projectes i de treballs tècnics necessaris.
- Són elegibles les despeses del capítol 1 dels ens executors, en cas d'execució per pròpia administració, i sempre que es duguin a terme noves contractacions vinculades a l'execució de les actuacions objecte d'ajut.
- No són elegibles les despeses d'obra nova, reforma integral, i neteja, desinfecció i jardineria periòdiques.

c. Línia de suport 3 "Equipaments educatius"

- Despeses del capítol 6.



- Despeses del capítol 2, incloses les despeses d'honoraris de professionals per la redacció de projectes i de treballs tècnics necessaris.
- Són elegibles les despeses de capítol 1 dels ens executors, en cas d'execució per pròpia administració, i sempre que es duguin a terme noves contractacions vinculades a l'execució de les actuacions objecte d'ajut.
- No són elegibles les despeses d'obra nova, reforma integral, adquisició de béns inventariables, i neteja, desinfecció i jardineria periòdiques.

d. Línia de suport 4 "Equipaments esportius"

- Despeses de capítol 6.
- Són elegibles les despeses de capítol 7 dels ens executors, en cas d'execució per entitats privades.
- Despeses de capítol 2, incloses les despeses d'honoraris de professionals per la redacció de projectes i de treballs tècnics necessaris.
- Són elegibles les despeses de capítol 1 dels ens executors, en cas d'execució per pròpia administració, i sempre que es duguin a terme noves contractacions vinculades a l'execució de les actuacions objecte d'ajut.
- No són elegibles les despeses d'obra nova, reforma integral, adquisició de béns inventariables, i neteja, desinfecció i jardineria periòdiques.

e. Línia de suport 5 "Edificis singulars i elements patrimonials"

- Despeses del capítol 6.
- Són elegibles les despeses de capítol 7 dels ens destinataris, en cas d'execució per part d'entitats privades.
- Despeses del capítol 2, incloses les despeses d'honoraris de professionals per la redacció de projectes i de treballs tècnics necessaris.
- Són elegibles les despeses de capítol 1 dels ens executors, en cas d'execució per pròpia administració, i sempre que es duguin a terme noves contractacions vinculades a l'execució de les actuacions objecte d'ajut.
- No són elegibles les despeses de mobiliari i equipament no-fixe, i les despeses de permisos i llicències, i neteja, desinfecció i jardineria periòdiques.

f. Línia de suport 6 "Mercats"

- Despeses de capítol 6.
- Són elegibles les despeses del capítol 7 dels ens executors, en cas d'execució per part d'entitats privades.
- Despeses de capítol 2, incloses les despeses d'honoraris de professionals per la redacció de projectes i de treballs tècnics necessaris.
- Són elegibles les despeses del capítol 1 dels ens executors, en cas d'execució per pròpia administració, i sempre que es duguin a terme noves contractacions vinculades a l'execució de les actuacions objecte d'ajut.
- No són elegibles les despeses de reforma integral, adquisició de béns inventariables, i neteja, desinfecció i jardineria periòdiques.



Article 32. Compatibilitat dels ajuts

Els ajuts atorgats en el marc del present Programa complementari són compatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut concedit per altres administracions i ens públics o privats. L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació ha de reduir l'ajut i, si escau, sol·licitar el reintegrament de l'import que correspongui.

Article 33. Procediment i condicions de justificació

1. Les justificacions de despesa poden ser per la totalitat de l'ajut o parcials. En cas de justificacions parcials es poden presentar fins a cobrir la totalitat de l'import atorgat a l'ens destinatari, en els termes previstos en aquest Programa.
2. Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signar i presentar les justificacions.
3. Els destinataris han de tramitar electrònicament la justificació de despeses. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat, d'acord amb la modalitat d'execució.
4. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no es poden justificar en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
5. El model normalitzat inclou la motivació de les desviacions que es produeixen respecte de la sol·licitud inicial.
6. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord amb el que estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i han de correspondre, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert, a excepció de les declarades pluriennals.
7. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que aquest en tingui coneixement.
8. Quan el cost de l'actuació experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud, l'ens destinatari haurà de fer-ho constar en el model normalitzat de justificació i motivar les circumstàncies que han comportat aquesta desviació adjuntant, si s'escau, la documentació que consideri pertinent.
9. En vista de la justificació presentada, el centre gestor emetrà un informe tècnic on podrà proposar la revocació total o parcial de l'ajut concedit. Si l'ens executor/destinatari justifica adequadament que la desviació respon a raons d'interès econòmic o social del municipi, o bé a la necessitat de donar resposta a



contingències pressupostàries derivades de fets imprevisibles i/o que hagin requerit la intervenció urgent de l'ajuntament, el centre gestor podrà proposar la revocació parcial de l'ajut.

10. Quan, a resultes del procés d'adjudicació d'un contracte, es produeixi una baixa respecte del cost d'execució previst, i informat en la sol·licitud, la diferència es podrà destinar a finançar altres actuacions que estiguin vinculades al projecte i siguin elegibles en els termes del present Programa complementari.
11. L'import de l'ajut no pot ultrapassar el cost de l'actuació subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació l'ha de reduir.
12. Es poden justificar despeses indirectes fins al 5% de les despeses directes imputades.

Article 34. Consulta i seguiment de justificacions

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades:

- a. "Lliurada": des del moment en què l'ens destinatari la trameta fins que la Diputació de Barcelona la revisa, a efecte de determinar si hi ha defectes esmenables.
- b. "Pendent d'esmena": des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables. Si es determina l'existència de defectes esmenables, el termini per a esmenar-los abasta fins quan finalitza el període d'audiència.
- c. "En curs": des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, i no hi detecta defectes esmenables.

Article 35. Pagament

Els ajuts s'han de pagar amb la presentació prèvia de la justificació de les despeses de l'actuació.

Article 36. Revocació dels imports abonats per la Diputació

1. Procedirà la revocació total o parcial dels ajuts concedits en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim regulador.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta dels imports corresponents a les quantitats atorgades per la Diputació, una vegada esgotat el termini per la justificació de despeses.
2. Es podrà revocar total o parcialment l'ajut concedit, previ informe del centre gestor, quan es constati que el cost de l'actuació ha experimentat una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud.



3. El centre gestor deixarà constància, en tots els casos, de la concurrència d'aquestes circumstàncies, així com de la procedència de revocar, en tot o en part, l'ajut concedit en un informe emès a l'efecte.

Article 37. Ampliació de terminis

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió, prèvia sol·licitud degudament motivada del beneficiari presentada com a molt tard un mes abans de la finalització del termini d'execució de l'ajut, es podrà ampliar el termini d'execució i justificació, sempre que no es perjudiquin els interessos de tercers.
2. Per a aprovar l'ampliació de terminis, és condició necessària que, si l'obra requereix de licitació, l'òrgan competent de l'ens hagi aprovat l'expedient de contractació i disposat l'obertura del procediment d'adjudicació, conforme l'establert a la normativa en matèria de contractació. Si l'obra no requereix de licitació, que l'òrgan competent de l'ens hagi aprovat l'adjudicació o reconegut obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut.
3. D'acord amb l'article 32.3 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els acords sobre ampliació de terminis o sobre si es deneguen no són susceptibles de recurs, sense perjudici del procedent contra la resolució que posi fi al procediment.

Article 38. Audiència i tancament

1. Un cop transcorregut cada termini màxim de justificació, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació per tal de presentar la justificació pendent i/o d'al·legar el que s'estimi pertinent.
2. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure, previ informe dels centres gestors, l'aprovació de la liquidació definitiva i la revocació dels imports no justificats.
3. Respecte de la liquidació provisional i la liquidació definitiva, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des que s'aprova la liquidació.

Article 39. Avaluació d'impacte i rendiment de comptes

1. A l'efecte de retre comptes del compliment de l'objectiu del present Programa complementari, per tal de vetllar per la gestió eficient i eficaç dels recursos econòmics concedits, s'estableixen els valors objectius següents:
 - Cobertura de la població de la demarcació, excloent-ne hi Barcelona ciutat: 70% dels ens sol·licitants.



- Cobertura de municipis, excloent-ne hi Barcelona ciutat: 70% dels ens sol·licitants.
 - Grau d'execució dels ajuts: 70%.
 - Grau d'execució del pressupost: 70%.
2. Per a avaluar l'assoliment d'aquests valors, s'estableixen els indicadors de resultats següents:
- Habitants beneficiaris respecte del total de la demarcació que hagin presentat sol·licitud, excloent-ne hi Barcelona ciutat.
 - Municipis beneficiaris respecte del total de la demarcació que hagin presentat sol·licitud, excloent-ne hi Barcelona ciutat.
 - Nombre d'ajuts executats respecte del total aprovat.
 - Import total dels ajuts justificats respecte del total atorgat.
3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon als centres gestors de les diferents línies de suport, els quals han de redactar un informe amb els resultats de l'anàlisi de les dades i traslladar-lo a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, com a màxim, 30 dies hàbils després de la liquidació de cada anualitat o període.
4. Els centres gestors poden dur a terme altres actuacions pertinents a l'efecte de retre comptes dels resultats obtinguts, tant internament com externament.

Article 40. Règim jurídic

1. Aquest règim i el Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" constitueixen el règim jurídic específic del present Programa complementari.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa es troba constituït per:
 - a. L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
 - b. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.
 - c. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - d. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya.
 - e. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - f. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - g. La Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



- h. La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- i. La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- j. El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- k. La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- l. El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- m. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- n. La Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
- o. D'acord amb la disposició derogatòria única i la disposició final setena de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, resten vigents els articles relatius al registre electrònic d'apoderaments, registre electrònic, punt d'accés general electrònic de l'Administració i arxiu únic electrònic de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- p. Reglament general de protecció de dades 2016/679, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les dades, d'obligat compliment a partir del 25 de maig de 2018.
- q. Amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació.
- r. Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

Article 41. Protecció de dades

1. Els ens destinataris han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i, en particular, a les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant, LOPD), i al Reglament general europeu de protecció de dades 2016/ 679, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les dades, d'obligat compliment a partir del 25 de maig de 2018.
2. L'ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, per subcontractar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de l'ajut, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs.



Tanmateix, la Diputació de Barcelona vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subcontractista respectant les obligacions fixades a l'article 12 de la LOPD i a l'art. 28.3 del RGPD.

3. La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subcontractista per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subcontractista i els tractaments subcontractats.
4. En cas que l'ens local actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació de Barcelona, es considerarà que actua en condició d'encarregat del tractament i que disposa de l'autorització dels diferents responsables dels fitxers, en els termes previstos a l'article 12 de la LOPD i a l'art. 28.2 del RGPD per al subencàrrec a la Diputació.
5. El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:
 - a. Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte del recurs sol·licitat i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.
 - b. La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de les dades, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, i garantirà el compliment del deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament de les dades, d'acord amb les previsions establertes a l'article 32 del RGPD.
 - c. En el cas de violació de seguretat de les dades personals la Diputació informarà el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, i a través de la Responsable corporativa de protecció de dades, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
 - d. Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació de Barcelona procedirà a la devolució i/o destrucció de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre l'empresa o empreses subcontractades.
 - e. No es realitzarà cap transferència internacional de dades, a països que no proporcionin un nivell de protecció equiparable al RGPD, sense disposar de les garanties suficients i es compleixin els demés requisits que estableix el RGPD.
6. Respecte dels recursos econòmics atorgats els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en



aquest règim i en els formularis corresponents, fent cessió de les mateixes a la Diputació de Barcelona per al seguiment i control de l'execució de l'ajut.

7. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació de Barcelona els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa.
8. En qualsevol cas, les dades personals facilitades respectaran el principi de qualitat de les dades i no aniran més enllà de la finalitat de seguiment i control de l'ajut.
9. Les dades facilitades pels destinataris a la Diputació de Barcelona s'inclouran al fitxer "Gestió econòmica" amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut sol·licitat i sent conservades de manera indefinida al corresponent expedient. L'exercici dels drets d'accés, rectificació i cancel·lació es podrà realitzar a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/drets-arco/default.asp> o mitjançant la presentació a qualsevol de les oficines de Registre General de la Diputació de Barcelona que es poden consultar a <http://www.diba.cat/web/registre/>. Per a més informació la Responsable corporativa de protecció de dades es troba a la seva disposició a lopd@diba.cat. Els recordem que en cas que ho estimin oportú podran adreçar-se a l'APDCAT per a presentar qualsevol reclamació sobre la matèria.

Segon. APROVAR la convocatòria per a la concessió dels ajuts en el marc del Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals.

Tercer. APROVAR una quantia màxima de 30.000.000 d'euros (trenta milions d'euros) corresponent als exercicis 2018 i 2019 amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents, tenint en compte que si l'entitat beneficiària és una entitat municipal descentralitzada la classificació econòmica que correspon per aplicar la despesa serà la 468.. o 768.. dels respectius orgànics i programes:

Exercici 2018:

- G/40100/33400/762: 1.600.000,00 eur
- G/40100/33400/462: 400.000,00 eur
- G/40200/33210/762: 1.600.000,00 eur
- G/40200/33210/462: 400.000,00 eur
- G/40300/32000/762: 1.600.000,00 eur
- G/40300/32000/462: 400.000,00 eur
- G/40400/34200/762: 1.600.000,00 eur
- G/40400/34200/462: 400.000,00 eur
- G/50200/33600/762: 960.000,00 eur
- G/50200/33600/462: 240.000,00 eur
- G/30300/43100/762: 480.000,00 eur
- G/30300/43100/462: 320.000,00 eur



Exercici 2019:

- G/40100/33400/762: 2.240.000,00 eur
- G/40100/33400/462: 560.000,00 eur
- G/40200/33210/762: 2.240.000,00 eur
- G/40200/33210/462: 560.000,00 eur
- G/40300/32000/762: 2.240.000,00 eur
- G/40300/32000/462: 560.000,00 eur
- G/40400/34200/762: 2.240.000,00 eur
- G/40400/34200/462: 560.000,00 eur
- G/50200/33600/762: 6.240.000,00 eur
- G/50200/33600/462: 1.560.000,00 eur
- G/30300/43100/762: 600.000,00 eur
- G/30300/43100/462: 400.000,00 eur

Quart. DECLARAR la plurianualitat de la despesa i ELEVAR, de forma excepcional, els percentatges establerts a l'art. 174.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de els hisendes locals, respecte els compromisos de despesa de caràcter pluriennal.

Cinquè. CONDICIONAR l'aplicació de recursos que es detallen a l'article 12 del règim regulador del Programa complementari aprovat a l'acord primer del present dictamen a l'aprovació definitiva dels pressupostos dels exercicis 2018 i 2019 de la Diputació de Barcelona i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Sisè. APROVAR el model normalitzat de memòria de prioritats, de memòria de sol·licitud i de justificació de despeses (annex 1).

Setè. APROVAR la incorporació dels tràmits de sol·licitud i de justificació en el sí del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions, a l'espai de la Xarxa de Governos Locals, i aprovar les fitxes dels esmenats tràmits (annex 2).

Vuitè. DETERMINAR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu electrònica a l'apartat indicat en l'acord anterior.

Novè. PUBLICAR al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci d'aprovació del present dictamen."

Denia Lázaro Ardila

La secretària delegada

Barcelona, 30 d'octubre de 2017