

ANUNCI

APROVACIÓ DE BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A INFANTS ENTRE 3 I 12 ANYS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER A LA REALITZACIÓ D'UNA ACTIVITAT EXTRAESCOLAR NO ESPORTIVA. CURS 2017/2018

La Junta de Govern Local de Sant Vicenç de Castellet, en sessió ordinària, celebrada en data 23 d'octubre de 2017, ha aprovat per unanimitat dels seus assistents les **BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A INFANTS D'ENTRE 3 I 12 ANYS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER A LA REALITZACIÓ D'UNA ACTIVITAT EXTRAESCOLAR NO ESPORTIVA. CURS 2017/2018.**

Les presents bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic durant un mes, passat el qual, sense haver-se presentat cap reclamació, passaran a ser definitives.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATORIA

L'objecte de la convocatòria es establir les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a infants d'entre 3 i 12 anys de Sant Vicenç de Castellet per a la realització d'una activitat extraescolar no esportiva.

La finalitat d'aquests ajuts es afavorir la integració i socialització de nens i nenes integrants d'unitats familiars amb rendes baixes, de tal forma que la situació econòmica de la família no comporti un impediment o una càrrega econòmica excessiva que pugui impedir la realització d'una activitat extraescolar per aquest menors.

2.- BENEFICIARIS

Per a poder ser beneficiari d'una beca, és necessari que ambdues parts, unitat familiar i perceptor de la beca, compleixin els requisits que es detallen a continuació i sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

A aquests efectes es consideren beneficiaris els pares, mares o tutors legals dels infants i adolescents destinataris de les subvencions. Són requisits indispensables per a poder percebre aquests ajuts:

- Que els destinataris estiguin inscrits i realitzant l'activitat extraescolar.
- Que siguin integrants d'unitats familiars que no superin els ingressos especificats a l'apartat 8.1. d'aquestes bases.
- Que siguin integrants d'unitats familiars empadronades i residents a Sant Vicenç de Castellet, amb una antiguitat mínima d'un any.



3.- PERCEPTORS DE LA SUBVENCIÓ

El receptor de la subvenció per cessió del dret de cobrament del beneficiari és l'entitat on el menor realitza l'activitat no esportiva. A aquests efectes, el receptor ha de complir els requisits següents:

- Que els destinataris estiguin inscrits en una entitat no esportiva inscrita al Registre Municipal d'Entitats.
- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de l'activitat.
- Informar a l'Ajuntament en cas d'abandonament de l'activitat abans de finalitzar la temporada 2017/2018 per part del beneficiari.
- Tenir la raó social a Sant Vicenç de Castellet.
- Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si s'escau.
- Haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, i no trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En la justificació de l'ajut s'ha de fer esment de l'activitat realitzada pels infants i adolescents, el termini de duració, i l'aplicació dels fons rebuts, dins els terminis establerts.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligats els beneficiaris i receptors de les beques atorgades.

4.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds d'aquests ajuts es faran mitjançant l'imprès que es trobarà a l'oficina d'atenció al ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, acompanyada de tota la documentació necessària que consta a les bases de la convocatòria, i dins el termini establert.

Les sol·licituds també es poden presentar directament o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en la forma que reglamentàriament sigui establerta.

A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació que consta a les bases.

Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableixen les bases es requerirà a la persona interessada perquè, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació



que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició, i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud i la documentació annexa, les persones sol·licitants donen el seu consentiment als Serveis Socials Bàsics per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries, exclusivament, per al procediment de gestió, tramitació i resolució dels ajuts, inclosa la consulta de les dades necessàries que constin a altres departaments del mateix ajuntament, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.

Només es pot presentar una sol·licitud per infant o adolescent.

Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comporta l'exclusió del sol·licitant.

5.- DOCUMENTACIÓ

GENERAL

- Imprès de sol·licitud
- Fotocòpia DNI/NIE/passaport del pare/mare o tutors i de tots els membres que formen la unitat de convivència en edat laboral.
- Fotocòpia del llibre de família.
- En cas de separació judicial o divorci: quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària del seu cònjuge i guarda dels menors.
- En cas de separació de fet o separació/divorci en tràmit: còpia diligenciada pel Jutjat de la demanda de separació/divorci o Conveni regulador segellat i diligenciat pel Jutjat.
- En cas d'incompliment del pagament de la pensió per aliments: acreditar tràmit de la denúncia.
- En cas de viure amb fills de relacions anteriors, sentència de separació/divorci i conveni regulador
- Certificat de disminució emès per l'ICASS, si es dóna el cas.
- Títol o certificat de família nombrosa i/o monoparental, si es dóna el cas.

ECONÒMICA

- Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres en edat laboral, **preferentment:**
 - Declaració de Renda complerta, exercici 2016, degudament segellada per l'òrgan competent i amb Annex de Dades Fiscals de rendiments del treball i de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, immobles, etc.



- En cas de **no haver presentat la declaració de renda de l'any 2016** per no estar-hi obligats, d'acord amb la normativa tributària o de no haver tingut ingressos, caldrà presentar els següents documents originals i fotocòpies:
 - Certificat de dades fiscals emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball i de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, immobles, etc.
 - Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).
 - Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF corresponents a l'any 2016 emesos per l'empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.
 - Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda l'any 2016, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
 - En cas de ser autònom, declaració de l'IVA de l'últim trimestre del 2016 i de la declaració de renda del 2016
 - Si s'ha estat a l'atur o s'ha percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent, amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any 2016.
 - Certificat negatiu emès per l'oficina de Treball i l' Institut de la Seguretat Social, conforme no es percep cap prestació.

- **En cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici 2016**, caldrà acreditar la situació del 2016 i l'actual:
 - Contracte de treball i nòmines de tot l'any, amb declaració del nombre de pagaments anuals.
 - Certificat de prestacions, pensions, indemnitzacions, i altres.
 - Certificat d'altres i baixa a la Seguretat Social (vida laboral).
 - Certificat de dades fiscals emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball i de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, d'immobles, etc.
 - Certificat negatiu emès per l'oficina de Treball i l' Institut de la Seguretat Social, conforme no es percep cap prestació

Per a completar la informació relativa al compliment dels requisits, l'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant qualsevol altra documentació que resulti necessària.

6.- TERMINI

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

De la convocatòria i el termini de presentació de les sol·licituds, s'informarà, amb suficient temps, directament a les entitats no esportives del municipi.



7.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La concessió dels ajuts està limitada per la dotació pressupostària (4.000€). És per això que es concediran els ajuts per estricte ordre de puntuació fins al valor de tall de l'esmentada dotació pressupostària, a partir del qual seran denegades, tot i que d'acord als barems li correspongui.

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Es concediran als ajuts per estricte ordre de puntuació fins al valor de tall de l'esmentada dotació pressupostària, a partir del qual seran denegades tot i que d'acord als barems li correspongui. També es tindran en compte els següents criteris:

- Ser una família monoparental (0'5 punts).
- Ser una família nombrosa (0,5 punts)
- Existència de situació d'alt risc social (1 punt).

L'import de l'ajut serà del 50% del cost total de l'activitat fins a un màxim de 150€ per curs.

8.1.- CAPACITAT ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR

L'any 2016 els ingressos mensuals màxims de la unitat de convivència per a tenir dret a l'ajuda seran els següents:

Composició unitat convivència	Renda màxima mensual 2016
Dos membres	853,68
Tres membres	1.024,42
Quatre membres	1.195,16
Cinc membres	1.365,90
Sis membres o més	1.536,64

9.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

El concepte subvencionable és la quota que paguen les famílies a l'entitat on el seu fill o filla realitza l'activitat extraescolar no esportiva.

10.- OBLIGACIÓ DELS BENEFICIARIS

- Presentar la sol·licitud i la documentació requerida al Registre General de l'Ajuntament dins del termini establert.
- Acceptar la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en les seves circumstàncies personals i familiars que pugui significar la pèrdua del dret a l'ajut concedit.
- Realitzar, durant tota la seva durada, l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.



- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de normativa aplicable.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

11.- RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Es notificarà la resolució a les persones interessades i a les entitats, les quals han de garantir l'aplicació de l'article 10 de la Llei 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i als quals se'ls exigeix que:

- La informació facilitada sigui tractada amb la màxima confidencialitat, donat que conté dades de caràcter personal.
- Que facin un ús i tractament adequat de les dades cedides i en funció de la finalitat i que no es comuniqui, en cap cas, el contingut de la resolució a terceres persones.
- Que no realitzi cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.

12.- PAGAMENT DELS AJUTS

El pagament dels ajuts es farà directament a l'entitat on el menor estigui realitzant l'activitat extraescolar, especificant la quantitat que correspon a cada menor, previ informe de l'entitat conforme el noi/noia està inscrit a l'entitat i de l'import de la quota a satisfer per part de la família.

13.- JUSTIFICACIÓ DELS AJUTS

El perceptor de la subvenció haurà d'aportar, en un termini no superior a dos mesos, a comptar des de la data de finalització de l'activitat per part del menor, signat pel representant legal del menor, on consti que el beneficiari ha assistit i desenvolupat l'activitat objecte de la subvenció i on es faci menció de l'import de la subvenció rebuda, de la despesa total de l'activitat i les dates d'inici i finalització de l'activitat per part del beneficiari, com també del contingut de l'activitat i de la seva assistència a l'activitat.

Les justificacions es presentaran obligatòriament per part de l'entitat perceptora al registre municipal. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà al perceptor, per qualsevol mitjà vàlid endret, la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim de 10 dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la incoació del corresponent expedient de reintegrament.

14.- EL REINTEGRAMENT

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar les responsabilitats que en cada cas corresponguin i el reintegrament total o parcial de la subvenció. També serà motiu de reintegrament la resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.



15.- CESSIÓ DEL COBRAMENT

Els beneficiaris de la subvenció accepten i cedeixen el seu dret de cobrament a favor de les entitats organitzadores registrades en el Registre Municipal d'Entitats.

16.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Les dades que es sol·liciten han de ser lliurades amb caràcter obligatori. La conseqüència de l'obtenció de les dades o la negativa a subministrar-les és la resolució de l'expedient.

En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999 de 13 de desembre, de **protecció de dades de caràcter personal**:

- Les dades de caràcter personal que es facilitin per a l'obtenció de l'objecte de la sol·licitud seran objecte de tractament informatitzat.
- La informació serà tractada amb la màxim confidencialitat.
- La finalitat de recollida de les dades i el subministrament per la part interessada és la necessària per a la tramitació del corresponent expedient.
- No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.
- Existeix la possibilitat d'exercir els **drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades** que subministri, mitjançant instància a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Sant Vicenç de Castellet, 26 d'octubre de 2017

L'Alcalde-President,
Signat: Joan Torres i Pérez

ANUNCIO

APROBACIÓN DE BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA NIÑOS/AS ENTRE 3 Y 12 AÑOS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR NO DEPORTIVA. CURSO 2017/2018

La Junta de Gobierno Local de Sant Vicenç de Castellet, en sesión ordinaria, celebrada en fecha 23 de octubre de 2017, ha aprobado por unanimidad de sus asistentes las **BASES PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA NIÑOS/AS DE ENTRE 3 Y 12 AÑOS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR NO DEPORTIVA. CURSO 2017/2018.**



Las presentes bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, así como en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet y en la página web del Ayuntamiento, las cuales estarán expuestas al público durante un mes, pasado el cual, sin haberse presentado ninguna reclamación, pasaran a ser definitivas.

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la convocatoria es establecer las bases reguladoras para la concesión de ayudas a niños/as de entre 3 y 12 años de Sant Vicenç de Castellet para la realización de una actividad extraescolar no deportiva.

La finalidad de estas ayudas es favorecer la integración y socialización de niños y niñas integrantes de unidades familiares con rentas bajas, de tal forma que la situación económica de la familia no comporte un impedimento o una carga económica excesiva que pueda impedir la realización de una actividad extraescolar para estos menores.

2.- BENEFICIARIOS

Para poder ser beneficiario de una beca, es necesario que ambas partes, unidad familiar y perceptor/a de la beca, cumplan los requisitos que se detallan a continuación y siempre que no estén afectados por ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

A estos efectos se consideran beneficiarios los padres, madres o tutores legales de los niños y adolescentes destinatarios de las subvenciones. Son requisitos indispensables para poder percibir estas ayudas:

- Que los destinatarios estén inscritos y realizando la actividad extraescolar.
- Que sean integrantes de unidades familiares que no superen los ingresos especificados en el apartado 8.1. de estas bases.
- Que sean integrantes de unidades familiares empadronadas y residentes en Sant Vicenç de Castellet, con una antigüedad mínima de un año.

3.- PERCEPTORES DE LA SUBVENCIÓN

El perceptor de la subvención por cesión del derecho de cobro del beneficiario es la entidad donde el menor realiza la actividad no deportiva. A estos efectos, el perceptor ha de cumplir los requisitos siguientes:

- Que los destinatarios estén inscritos en una entidad no deportiva inscrita en el Registro Municipal de Entidades.
- Hacer la actividad que fundamenta la concesión de la actividad.
- Informar al Ayuntamiento en caso de abandono de la actividad antes de finalizar la temporada 2017/2018 por parte del beneficiario.
- Tener la razón social en Sant Vicenç de Castellet.
- Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento y la Agencia Estatal de Administración Tributaria, como también con la Seguridad Social y con las obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento, si procede.
- Haber justificado en tiempo y forma cualquier subvención otorgada por el Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, y no encontrarse en ninguno de los supuestos de reintegro que prevé el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. En la justificación de la ayuda se ha de hacer mención de la actividad



realizada por los niños y adolescentes, el plazo de duración, y la aplicación de los fondos recibidos, dentro de los plazos establecidos.

El Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet quedará exento de las responsabilidades civiles, mercantiles, laborales o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a que queden obligados los beneficiarios y perceptores de las becas otorgadas.

4.- SOLICITUDES

Las solicitudes de estas ayudas se harán mediante el impreso que se encontrará en la oficina de atención al ciudadano (OAC) del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, acompañada de toda la documentación necesaria que consta en las bases de la convocatoria, y dentro del plazo establecido.

Las solicitudes también se pueden presentar directamente o por cualquiera de los medios que establece el artículo 16.4 de la ley 39/15, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En caso de presentar la solicitud en una oficina de correos, se hará en la forma que reglamentariamente sea establecida.

A la solicitud se ha de adjuntar la documentación que consta en les bases.

Si la solicitud no cumple los requisitos que establecen las bases se requerirá a la persona interesada para que, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de diez días hábiles enmiende el defecto o aporte los documentos preceptivos, con la indicación que si no lo hace así se considerará que desiste de su petición, i se archivará la solicitud sin más trámite. La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases.

Con la formalización y la presentación de la solicitud y la documentación anexa, las personas solicitantes dan su consentimiento a los Servicios Sociales Básicos para el tratamiento de los datos de carácter personal que sean necesarios, exclusivamente, para el procedimiento de gestión, tramitación y resolución de las ayudas, incluida la consulta de los datos necesarios que consten en otros departamentos del mismo ayuntamiento, de acuerdo con la normativa sobre protección de datos.

Sólo se puede presentar una solicitud por niño/a o adolescente.

Cualquier falsedad en los datos que se haga constar en la solicitud comportará la exclusión del solicitante.

5.- DOCUMENTACIÓN

GENERAL

- Impreso de solicitud
- Fotocopia DNI/NIE/pasaporte del padre/madre o tutores y de todos los miembros que forman la unidad de convivencia en edad laboral.
- Fotocopia del libro de familia.
- En caso de separación judicial o divorcio: cantidad a percibir en concepto de pensión alimentaria de su cónyuge y guarda de los menores.
- En caso de separación de hecho o separación/divorcio en trámite: copia



- diligenciada por el Juzgado de la demanda de separación/divorcio o Convenio regulador sellado y diligenciado por el Juzgado.
- En caso de incumplimiento del pago de la pensión por alimentos: acreditar trámite de la denuncia.
 - En caso de vivir con hijos de relaciones anteriores, sentencia de separación/divorcio y convenio regulador
 - Certificado de disminución emitido por el ICASS, si se da el caso.
 - Título o certificado de familia numerosa i/o monoparental, si se da el caso.

ECONÒMICA

- Justificante de ingresos de la persona solicitante y de cada uno de los miembros en edad laboral, **preferentemente**:
 - Declaración de Renta completa, ejercicio 2016, debidamente sellada por el órgano competente y con Anexo de Datos Fiscales de rendimientos del trabajo y de capital mobiliario e inmobiliario, ganancias patrimoniales, inmuebles, etc.
- En caso de **no haber presentado la declaración de renta del año 2016** por no estar obligados, de acuerdo con la normativa tributaria o de no haber tenido ingresos, será necesario presentar los siguientes documentos originales y fotocopias:
 - Certificado de datos fiscales emitido por la Agencia Tributaria de rendimientos del trabajo y de capital mobiliario y inmobiliario, ganancias patrimoniales, inmuebles, etc.
 - Certificado de altas y bajas en la Seguridad Social (Informe de vida laboral).
 - Certificado/s de ingresos y retenciones a cuenta del IRPF correspondientes al año 2016 emitidos por las empresa/s en el/los periodo/s en que se haya trabajado.
 - Pensionistas: Certificado de la pensión percibida el año 2016, emitido por el organismo oficial correspondiente, con indicación de su importe.
 - En caso de ser autónomo, declaración del IVA del último trimestre del 2016 y de la declaración de renta del 2016
 - Si se ha estado en paro o se han percibido otras prestaciones, certificado del organismo competente, con indicación del periodo de paro y, si procede, de los importes percibidos durante el año 2016.
 - Certificado negativo emitido por la oficina de Trabajo y el Instituto de la Seguridad Social, conforme no se percibe ninguna prestación.
- **En caso de que la situación económica actual no sea la misma que la del ejercicio 2016**, será necesario acreditar la situación del 2016 y la actual:
 - Contrato de trabajo y nóminas de todo el año, con declaración del número de pagos anuales.
 - Certificado de prestaciones, pensiones, indemnizaciones, y otros.
 - Certificado de altas y bajas en la Seguridad Social (vida laboral).
 - Certificado de datos fiscales emitido por la Agencia Tributaria de rendimientos del trabajo y de capital mobiliario e inmobiliario, ganancias patrimoniales, de inmuebles, etc.



- Certificado negativo emitido por la oficina de Trabajo y el Instituto de la Seguridad Social, conforme no se percibe ninguna prestación.

Para completar la información relativa al cumplimiento de los requisitos, el Ayuntamiento podrá requerir al solicitante cualquier otra documentación que resulte necesaria.

6.- PLAZO

El plazo de presentación de solicitudes es de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria.

De la convocatoria y el plazo de presentación de las solicitudes, se informará, con suficiente tiempo, directamente a las entidades no deportivas del municipio.

7.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO

La concesión de las ayudas está limitada por la dotación presupuestaria (4.000€). Es por eso que se concederán las ayudas por estricto orden de puntuación hasta el valor de corte de la mencionada dotación presupuestaria, a partir del cual serán denegadas, todo y que de acuerdo a los baremos le corresponda.

8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

Se concederán las ayudas por estricto orden de puntuación hasta al valor de corte de la mencionada dotación presupuestaria, a partir del cual serán denegadas todo y que de acuerdo a los baremos la corresponda. También se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Ser una familia monoparental (0'5 puntos).
- Ser una familia numerosa (0,5 puntos)
- Existencia de situación de alto riesgo social (1 punto).

El importe de la ayuda será del 50% del coste total de la actividad hasta a un máximo de 150€ per curso.

8.1.- CAPACIDAD ECONÓMICA DE LA UNIDAD FAMILIAR

El año 2016 los ingresos mensuales máximos de la unidad de convivencia para tener derecho a la ayuda serán los siguientes:

Composición unidad convivencia	Renta máxima mensual 2016
Dos miembros	853,68
Tres miembros	1.024,42
Cuatro miembros	1.195,16
Cinco miembros	1.365,90
Seis miembros o más	1.536,64

9.- CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

El concepto subvencionable es la cuota que pagan las familias a la entidad donde su hijo o hija realiza la actividad extraescolar no deportiva.



10.- OBLIGACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS

- Presentar la solicitud y la documentación requerida al Registro General del Ayuntamiento dentro del plazo establecido.
- Aceptar la subvención con la finalidad de cumplir las condiciones fijadas para aprobarla.
- Comunicar al Ayuntamiento cualquier cambio en sus circunstancias personales y familiares que pueda significar la pérdida del derecho a la ayuda concedida.
- Realizar, durante toda su duración, la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- Aceptar y cumplir la normativa aprobada por el Ayuntamiento y el resto de normativa aplicable.
- Colaborar en las actuaciones de comprobación e información que haga el Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet.

11.- RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA

Se notificará la resolución a las personas interesadas y a las entidades, las cuales han de garantizar la aplicación del artículo 10 de la Ley 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y los cuales se les exige que:

- La información facilitada sea tratada con la máxima confidencialidad, dado que contiene datos de carácter personal.
- Que hagan un uso y tratamiento adecuado de los datos cedidos y en función de la finalidad y que no se comunique, en ningún caso, el contenido de la resolución a terceras personas.
- Que no realice ningún tipo de publicación de la concesión de la ayuda.

12.- PAGO DE LAS AYUDAS

El pago de las ayudas se hará directamente a la entidad donde el menor esté realizando la actividad extraescolar, especificando la cantidad que corresponde a cada menor, previo informe de la entidad conforme el niño/a está inscrito/a en la entidad y del importe de la cuota a satisfacer por parte de la familia.

13.- JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS

El perceptor de la subvención deberá aportar, en un plazo no superior a dos meses, a contar desde la fecha de finalización de la actividad por parte del menor, firmado por el representante legal del menor, donde conste que el beneficiario ha asistido y desarrollado la actividad objeto de la subvención y donde se haga mención del importe de la subvención recibida, del gasto total de la actividad y las fechas de inicio y finalización de la actividad por parte del beneficiario, como también del contenido de la actividad y de su asistencia a la actividad.

Las justificaciones se presentarán obligatoriamente por parte de la entidad perceptora al registro municipal. En el caso que los documentos presentados como justificación fuesen incorrectos o incompletos, se comunicará al perceptor, por cualquier medio válido en derecho, la necesidad de enmendar las anomalías detectadas en un plazo máximo de 10 días hábiles, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a la incoación del correspondiente expediente de reintegro.



14.- EL REINTEGRO

La falta de justificación o la justificación incompleta de los fondos recibidos podrá comportar las responsabilidades que en cada caso correspondan y el reintegro total o parcial de la subvención. También será motivo de reintegro la resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet.

15.- CESIÓN DEL COBRO

Los beneficiarios de la subvención aceptan y ceden su derecho de cobro a favor de las entidades organizadoras registradas en el Registro Municipal de Entidades.

16.- TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y CONFIDENCIALIDAD DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS

Con la presentación de la solicitud de ayuda al Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, la parte interesada da su consentimiento al tratamiento de los datos de carácter personal, laboral, económico y familiar que son necesarias para la tramitación del correspondiente expediente.

Los datos que se soliciten han de ser entregados con carácter obligatorio. La consecuencia de la obtención de los datos o la negativa a suministrarlos es la resolución del expediente.

En aplicación del artículo 5.2 de la Ley 15/1999 de 13 de diciembre, de **protección de datos de carácter personal**:

- Los datos de carácter personal que se faciliten para la obtención del objeto de la solicitud serán objeto de tratamiento informatizado.
- La información será tratada con la máxima confidencialidad.
- La finalidad de recogida de los datos y el suministro por la parte interesada es la necesaria para la tramitación del correspondiente expediente.
- No se realizará ningún tipo de publicación de la concesión de la ayuda.
- Existe la posibilidad de ejercer los **derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos** que suministre, mediante instancia al Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet.

Sant Vicenç de Castellet, 26 de octubre de 2017

El Alcalde-Presidente,
Firmado: Joan Torres Pérez

