



Unitat tramitadora: Unitat Administració
Recursos Humans
AJT/6773/2017 PROCESSOS SELECCIO
Codi document: ARH1111DT

Assumpte: Anunci BOP de publicació de bases específiques i convocatòria del procés de selecció d'una plaça de veterinari/ària de l'Ajuntament de Vic.

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 11.09.17 es van aprovar les bases específiques reguladores del procés de selecció d'una plaça de veterinari/ària de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, que es transcriuen a continuació.

I per decret del regidor delegat de Recursos Humans de data 20.10.17 s'ha acordat la convocatòria d'aquest procés de selecció, la qual cosa es fa efectiva amb la publicació d'aquest anunci.

El termini de presentació de sol·licituds d'aquesta plaça serà de vint dies naturals següents a comptar des de la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el DOGC o en el BOE. En cas que la publicació no sigui simultània, el termini finirà al cap de vint dies naturals des de la darrera publicació en els dos diaris oficials abans esmentats.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CLASSE TÈCNICS SUPERIORS, CATEGORIA VETERINARI/ÀRIA

1.- NORMES GENERALS:

- 1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició d'una plaça que pertany a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics superiors, categoria veterinari/ària, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic.
- 1.2 Aquesta plaça pertany al grup de classificació, A, subgrup A1, a què es refereix l'article 76 del reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 1.3 Les funcions que corresponen al personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics superiors, categoria veterinari/ària són les previstes a l'art. 39 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.



1.4 La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball de tècnic/a superior en Salut Pública del Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Vic, reservat a personal funcionari, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica.

1.5 Les funcions bàsiques del lloc de treball esmentat són:

1. Elaborar, fer el seguiment i avaluar els programes i activitats en l'àmbit de la salut pública que li siguin assignats.
2. Assessorar i donar suport tècnic en matèria de planificació, diagnosi i gestió de la salut pública, tant a nivell intern (Corporació) com a nivell extern (institucions, organismes, empreses i usuaris en general).
3. Inspeccionar, controlar i supervisar aquelles activitats econòmiques, animals de companyia i aquelles altres actuacions i instal·lacions susceptibles d'afectar a la salut pública.
4. Emetre informes i treballs d'ordre tècnic, de col·laboració i d'assessorament als seus superiors, en relació a problemes generals i concrets d'usos i normativa aplicable, i de proposta de modificació d'aquesta normativa.
5. Complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter general, d'acord amb la normativa vigent en matèria de LOPD.
6. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
7. Totes aquelles altres funcions que li siguin encomanades per el seu/la seva responsable per a dur a terme les tasques del lloc de treball esmentat.

1.6 Les retribucions que corresponen al lloc de treball esmentat associat a la plaça convocada, són les establertes per a un lloc de treball reservat a una plaça del grup de titulació A, subgrup A1, amb un complement de destí 27 i un complement específic de 1.100,22 € bruts/mensuals assignats per a aquest lloc de treball al Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2017.

1.7 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016.

1.8 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.



1.9 La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

1.10 Les persones aspirants que tot i haver superat les dues fases de procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser nomenades o contractades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Vic, utilitzarà per a cobrir les vacants temporals que es produeixin per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, o bé per places vacants de llocs del mateix grup/subgrup i/o llocs de treballs similars.

2.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA:

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, les persones aspirants hauran de reunir a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds els requisits específics següents:

2.1 Titulació: estar en possessió del títol acadèmic universitari de Grau en Veterinària o titulacions equivalents. Les titulacions obtingudes en l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediti l'homologació i convalidació corresponent.

2.2 Llengua catalana: nivell suficiència (nivell C) de la llengua catalana.

3.- PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

3.1 .- Fase d'oposició

Primera prova: Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori:

Primer exercici: Coneixements generals en matèria de dret constitucional i administratiu.



Consistirà a contestar, per escrit, durant el període màxim de 90 minuts, un tema d'entre els dos escollits pel tribunal a l'atzar d'entre els que detallen en el temari de coneixements generals de l'Annex I d'aquestes bases.

El Tribunal qualificarà la prova valorant els coneixements, la claredat i ordre d'idees, la capacitat de redacció i la correcció ortogràfica, així com el nivell de formació en general.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, quedant eliminats automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts.

Segon exercici: Coneixements específics.

Consistirà a contestar, per escrit, durant el període màxim de 120 minuts, un tema d'entre els dos temes escollits a l'atzar entre els que es detallen en el temari de coneixements específics de l'Annex II d'aquestes bases.

El Tribunal qualificarà la prova valorant els coneixements, la claredat i ordre d'idees, la capacitat de redacció i la correcció ortogràfica, així com el nivell de formació en general.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, quedant eliminats automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts.

Segona prova: Desenvolupament d'un cas pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució per escrit, en el termini màxim de 120 minuts, d'un o diversos supòsits pràctics que plantejarà el tribunal relacionats amb les funcions del lloc de treball i del temari que figura a l'Annex II d'aquestes bases.

Es valorarà la correcció del raonament, la claredat i ordre d'idees, la solució proposada i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts, quedant eliminats automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts.

Tercera prova: De coneixements de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, els/les aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell suficiència (nivell C) de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d' "apte" o "no apte".



Els/les aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d' "apte".

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

3.2 .- Fase de concurs

Per la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament cadascunes de les proves de la fase d'oposició.

a) Experiència professional: cada període de tres mesos complerts de servei acreditats desenvolupant tasques equivalents o anàlogues a l'Administració pública o al sector privat, es valorarà a raó de 0'25 punts per trimestre, fins a un màxim de 3 punts.

b) Formació: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de convocatòria, fins a un màxim de 2 punts, segons l'escala següent:

-Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores, per cadascun 0'10 punts.

-Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'20 punts.

-Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'40 punts.

-Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'60 punts.

-Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 0'80 punts.

Quant els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament en el curs realitzat – sempre i quant el curs tingui una durada superior a 10 hores-, s'incrementarà 0'20 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

c) Altres títols acadèmics: per altres títol acadèmics que no siguin els presentats per a participar a la convocatòria i que siguin relacionats amb les funcions del lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts, segons l'escala següent:

- Grau universitari o equivalent: 3 punts

- Post grau universitari: 1 punt

- Mestratge universitari: 2 punts



4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les sol·licituds d'admissió en el procés selectiu, acompanyades dels requisits a acreditar, es podran presentar al registre de l'Ajuntament de Vic durant els vint dies naturals següents a comptar des de la darrera publicació del corresponent anunci de publicació de la convocatòria en el DOGC o el BOE. En cas que la publicació no sigui simultània, el termini finirà al cap dels vint dies naturals següents des de la darrera publicació en els dos diaris oficials abans esmentats.

Les sol·licituds de la presentació de mèrits en el procés selectiu –acompanyades de la documentació justificativa dels mèrits a valorar- la podran presentar les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició al registre de l'Ajuntament de Vic durant els cinc dies naturals següents a comptar des de l'endemà de la publicació de la puntuació final de la fase d'oposició a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

D'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent l'aspirant ha de satisfer la taxa corresponent per drets d'examen, la qual serà l'import corresponent al grup que s'assimila el lloc de treball en qüestió, A1: 24,10 €.

Els models de sol·licituds són a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament i també es poden obtenir en la pàgina web municipal (<http://www.seuelectronica.vic.cat>).

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. A més, aquesta instància tindrà efectes de declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria referides sempre a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

5. SISTEMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Presencialment a:

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Pl. Major, 1 - 08500 VIC

Horari:

De dilluns a divendres, de 9:00h. a 14:00h.

I de dilluns a dijous, de 16:00h. a 18:00h. (excepte el període comprès entre el 19 de juny i el 17 de setembre, les vigílies dels dies festius, la Setmana Santa i les festes de Nadal).

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

C/ Virrei Avilés, 34 - 08500 VIC



Horari:

De dilluns a divendres, de 9.00 h a 14.00 h (excepte les festes de Nadal i depenent de les necessitats del servei els períodes de Setmana Santa i el mes d'agost).

També es podrà presentar pels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Telemàticament a:

El web www.vic.cat, caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: <https://seuelectronica.vic.cat>, i adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF o escanejada en blanc i negre i amb una resolució de 200X200 punts per polzada.

A l'oficina virtual de l'Ajuntament trobareu informació sobre tràmits i gestions. Alguns tràmits només són de consulta i d'altres es poden dur a terme en línia. La majoria requereixen que es disposi de certificat digital. Per consultar l'oficina virtual de tràmits heu de clicar a l'enllaç següent: <https://seuelectronica.vic.cat/siac/ProcedimientosBox.aspx>

6.- REALITZACIÓ DE LES PROVES:

Les proves selectives es duran a terme en un termini màxim de tres mesos des de la data de publicació d'aquestes bases selectives a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

La data d'inici de la primera prova de la fase d'oposició serà anunciada a la llista definitiva d'admesos i exclosos del procés de selecció.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR:

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària o personal indefinit fix de la corporació

Vocalies:

Dos funcionaris/àries o personal indefinit fix

Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Un/a funcionari/ària de la corporació, que actuarà com a secretari/a del Tribunal



Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot):

- Un/a membre del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona

Els membres del Tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la persona que ostenti la presidència i la secretaria, i de com a mínim més de la meitat dels seus membres.

8.- LLISTA D'APROVATS:

Acabada la qualificació de l'oposició el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic. Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà.

Totes les publicacions es faran mitjançant el número de registre d'entrada de la sol·licitud per a participar en el procés de selecció.

9.- NOMENAMENT:

Una vegada finalitzat el procés de selecció, l'aspirant que l'hagi superat i presentat la documentació requerida, serà nomenada com a funcionària de carrera l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics superiors, categoria veterinari/ària.

En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades a nomenament podrà excedir del nombre de places convocades.

Els nomenaments es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

10.- BORSA DE TREBALL:

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'alcalde o regidor/a delegat/da amb les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.



Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats/ates per al seu nomenament/contractació, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de els/les candidats/es és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat pel candidat/ata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb el candidat/ata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat pel candidat/ata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà al següent candidat/ata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 3 anys des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada de les persones aspirants que han superat el procés selectiu per part de l'Alcaldia o Regidoria delegada. No obstant, quedarà sense efectes en el moment que ja no es disposi de candidats/ates o es dugui a terme una altra convocatòria.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- Per l'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària del treballador que hagi estat nomenat/contractat per la present borsa.



11.- RECURSOS:

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I

TEMARI CONEIXEMENTS GENERALS

Tema 1. La Constitució de 1978. Principis Generals.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: concepte, contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis rectors. Garanties dels drets estatutaris. Competències de la Generalitat de Catalunya: tipologia.

Tema 3. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 4. L'organització municipal: òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències del òrgans municipals. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Vic.

Tema 5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Disposicions generals. Dels interessats en el procediment.

Tema 6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. De l'activitat de les Administracions Públiques.

Tema 7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Dels actes administratius.



Tema 8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. De les disposicions sobre el procediment administratiu comú.

Tema 9. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. De la revisió dels actes en via administrativa.

Tema 10. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. De la iniciativa legislativa i de la potestat per a dictar reglaments i altres disposicions.

Tema 11. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals. Dels òrgans de les Administracions Públiques.

Tema 12. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Principis de la potestat sancionadora. De la responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.

Tema 13. La contractació administrativa en l'àmbit local. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Els procediments d'adjudicació i les formes d'adjudicació. Drets i deures del contractista i de l'Administració.

Tema 14. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. Marc legal.

Tema 15. Tecnologies de la informació aplicades a l'atenció ciutadana: l'atenció telemàtica. La seu electrònica. Notificacions electròniques. Certificació digital i signatura electrònica.

Tema 16. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica.

Tema 17. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases.

Tema 18. Les modificacions pressupostàries: concepte, finançament i tramitació.

Tema 19. La transparència i l'accés a la informació pública i bon govern. De la transparència. Obligacions, límits i publicitat activa.

Tema 20. La transparència i l'accés a la informació pública i bon govern. De la informació pública. Accés i límits a la informació pública. Exercici del dret d'accés.

Tema 21. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



Tema 22. El capítol VI del Títol III de l'Estatut bàsic de l'empleat públic: Drets i deures dels empleats públics i Codi de Conducta.

Tema 23. Accés a la funció pública. Principis i requisits. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 24. Igualtat d'oportunitats entre homes i dones a l'Administració.

Tema 25. Protocols per a la prevenció, detecció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i/o identitat de gènere en l'entorn laboral. Normativa d'aplicació. Obligatorietats de la mesura.

ANNEX II

TEMARI CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

Tema 1. Salut Pública: concepte. Protecció i promoció de la salut.

Tema 2. La Unió Europea: competències en matèria de salut pública. Directives i Reglaments comunitaris en l'àmbit de salut pública.

Tema 3. Marc jurídic i competencial de les administració estatal en matèria de salut pública a Catalunya.

Tema 4. Marc jurídic i competencial de les administració autonòmica en matèria de salut pública a Catalunya.

Tema 5. Marc jurídic i competencial de les administracions locals en matèria de salut pública a Catalunya.

Tema 6. Els plans locals de Salut. Concepte, objectiu i finalitat. El procés d'elaboració d'un pla de salut. Els diferents elements del Pla. El pla local de salut i el Pla de Salut de Catalunya.

Tema 7. Contaminació de l'aigua. Riscos per a la salut derivats del consum d'aigua. Responsabilitats i competències municipals en matèria d'aigües de consum.

Tema 8. Reglamentació de piscines d'ús col·lectiu. Control sanitari i l'autocontrol en les piscines d'ús públic.

Tema 9. Mesures de tipus general i de control específiques davant un brot per contaminació hídrica.

Tema 10. La legionel·losi. Prevenció de la legionel·losi. Normativa i control sanitari.



- Tema 11. Tipus d'instal·lacions associades a l'aparició de legionel·losi. Requisits.
- Tema 12. Mesures de tipus general i de control específiques davant un brot de legionel·losi.
- Tema 13. Salubritat pública: abordatge de les plagues urbanes. Problemes i riscos associats a la salut. El control.
- Tema 14. El control de plagues en l'àmbit municipal: paneroles, el mosquit tigre i les vespes.
- Tema 15. El control de plagues en l'àmbit municipal: aus urbanes i rosegadors.
- Tema 16. Riscos per a la salut associats al consum d'aliments. Mecanismes de prevenció. Principals malalties de transmissió alimentària. Toxiinfeccions alimentàries: agents causals i factors contribuents.
- Tema 17. El Pla de Seguretat Alimentària de Catalunya. Finalitats, orientació estratègica i àmbits d'intervenció. La seguretat alimentària en l'àmbit local; marc normatiu i competències municipals i principals intervencions
- Tema 18. Condicions sanitàries aplicables en la venda minorista d'alimentació. L'autocontrol en aquests establiments.
- Tema 19. Condicions sanitàries aplicables al comerç minorista de carns fresques. L'autocontrol en aquests establiments.
- Tema 20. Condicions sanitàries aplicables a la restauració col·lectiva social. L'autocontrol en aquests establiments.
- Tema 21. Condicions sanitàries aplicables a la restauració col·lectiva. L'autocontrol en aquests establiments.
- Tema 22. Control sanitari d'establiments de menjars preparats.
- Tema 23. Control sanitari d'establiments minoristes de la pesca i productes aquícoles.
- Tema 24. Control sanitari d'establiments minoristes de pa i derivats.
- Tema 25. Condicions sanitàries aplicables a la venda no sedentària d'aliments.
- Tema 26. Transport d'aliments. Competència municipal.



Tema 27. Principis, conceptes i mètodes del sistema d'anàlisi de perills i punts de control crítics (APPCC).

Tema 28. L'autocontrol en les activitats alimentàries. Objectius. Plans i registres.

Tema 29. Guies de bones pràctiques d'higiene en les indústries i activitats alimentàries.

Tema 30. Formació en higiene alimentària.

Tema 31. Normativa sobre els additius alimentaris.

Tema 32. Actuacions administratives en matèria d'higiene alimentària. Inspecció, recollida de mostres i règim sancionador.

Tema 33. La conservació dels aliments. Importància de l'etiquetatge i els embolcalls en els aliments. Normativa vigent.

Tema 34. Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.

Tema 35. Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre el Registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments.

Tema 36. Criteris registrals sobre els establiments minoristes d'alimentació.

Tema 37. Riscos per a la salut associats a factors ambientals. Principals malalties derivades de l'exposició a aquests factors.

Tema 38. La Llei 20/2009, de 4 de juliol, de prevenció i control ambiental de les activitats.

Tema 39. La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Tema 40. Els plans d'inspecció i control de les activitats: elaboració, aprovació i execució.

Tema 41. Inspecció sanitària d'activitats. La utilització de protocols en la inspecció sanitària. Informes i actes d'inspecció. Mesures cautelars.

Tema 42. La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.



Tema 43. Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte i el Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte.

Tema 44. El Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatge d'ús turístic.

Tema 45. Condicions sanitàries aplicables a les activitats amb emissions radioelèctriques.

Tema 46. Condicions sanitàries aplicables a les activitats funeràries.

Tema 47. Normativa reguladora per a la protecció de la salut en establiments de piercings, tatuatges, micropigmentació i centres d'estètica. Les autoritzacions sanitàries municipals.

Tema 48. Mesures sanitàries sobre consum i venda de tabac en llocs públics.

Tema 49. Animals i ciutat. Reglamentació actual sobre tinença d'animals i gossos potencialment perillosos.

Tema 50. Actuacions davant de mossegades de gossos.

Tema 51. Cens d'animals de companyia. La seva identificació.

Tema 52. Gestió dels gats urbans de carrer. Problemàtica. Solucions.

Tema 53. El Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

Tema 54. Nuclis zoològics. Normativa d'aplicació a Catalunya.

Tema 55. Decret 40/2014, de 25 de març, d'ordenació de les explotacions ramaderes.

Tema 56. Gestió de les dejeccions ramaderes. Normativa reguladora.

Tema 57. Plans de gestió de les dejeccions ramaderes. Definició, aprovació i normativa reguladora.

Tema 58. El Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

Tema 59. Els residus sanitaris. La seva gestió.

Tema 60. Subproductes animals no destinats al consum humà. Normativa reguladora.



Tema 61. Aspectes sanitaris relacionats amb l'urbanisme. La planificació urbanística i la protecció de la salut. Responsabilitats i competències municipals en la gestió del risc derivat de la contaminació del medi.

Tema 62. Policia sanitària mortuòria. Normativa i control sanitari.

Tema 63. Llei 13/2017, del 6 de juliol, de les associacions de consumidors de cànnabis.

Tema 64. El registre oficial d'establiments i serveis plaguicides.

Tema 65. Criteris microbiològics aplicables als productes alimentaris. Normativa reguladora.

Firmat electrònicament per:
La secretària
Maria Pilar Lobera Calvo
25-10-2017 13:10