

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 24 d'octubre de 2017 va acordar convocar proves selectives i aprovació de bases que han de regir el concurs oposició lliure per a la creació d'una borsa d'oficial primera de la brigada en diverses especialitats.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals a partir del dia següent a la seva publicació.

Els anuncis successius es publicaran a la seu de la Corporació local, sense perjudici del què disposa l'article 78 del Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

S'insereix a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'OFICIAL PRIMERA DE LA BRIGADA MUNICIPAL EN DIVERSES ESPECIALITATS.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de convocatòria la confecció d'una borsa d'oficial primera de la brigada, mitjançant concurs oposició lliure, per a cobrir suplències i necessitats sobrevingudes, en els àmbits següents:

- a) paleta
- b) pintura
- c) fusteria
- d) electricitat

2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

Per poder ser admesos a la pràctica de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a) Tenir la ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea.
- b) Tenir els divuit anys complerts en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.
- c) Estar en possessió del Certificat d'Escolaritat
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions del lloc de treball a proveir. Amb aquesta finalitat, els aspirants que resultin seleccionats hauran de sotmetre's, abans de la presa de possessió, a la pràctica dels reconeixements, les proves i les anàlisis mèdics que l'Ajuntament acordi.



- e) No haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública; no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública, i no trobar-se comprès en cap causa d'incapacitat de les previstes en el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- f) Acreditar coneixements suficients de la llengua catalana, equivalents al nivell A de la Junta permanent de Català, estar en possessió del certificat de nivell A de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'hauran d'aportar en el moment de presentar la instància.
- g) Estar en possessió del carnet de conduir classe B.
- h) Estar capacitat/da i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigit, d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Ha de tenir coneixements de nivell A (nivell elemental de català). Si la persona candidata no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell A (nivell elemental de català) de la Direcció de Política Lingüística que el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

3. PUBLICITAT.

Disposar la publicació de les presents bases i d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB), en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en la web municipal i en el tauler d'edictes de la Casa Consistorial.

4. PRESENTACIÓ DE LES INSTÀNCIES

Les sol·licituds per a prendre part a les proves selectives s'ha d'adreçar a l'il·lustríssim senyor alcalde president de l'Ajuntament de Vilassar de Mar i han de contenir les manifestacions següents:

- a) Que l'aspirant reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona d'aquesta convocatòria.
- b) Que es compromet, si s'escau, a prestar el jurament o promesa establerts en el RD 707/79, de 5 d'abril.

Juntament amb les instàncies, s'han de presentar els documents següents:

1. La fotocòpia del DNI de l'aspirant.
2. La fotocòpia del títol exigit.
3. El "currículum vitae" acadèmic i laboral de l'aspirant.
4. La documentació acreditativa dels mèrits al·legats, als efectes de la valoració en el concurs.
5. El document que acrediti que l'aspirant està en possessió del certificat del nivell A o de coneixement del català, o equivalent.

El Tribunal no podrà valorar altres mèrits que no estiguin degudament acreditats en el moment de la presentació de les instàncies.



Les instàncies poden presentar-se en el Registre General de l'Ajuntament o bé en la forma establerta a l'article 14.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, dintre del termini de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB.

En les instàncies els aspirants hauran d'indicar l'especialitat de l'oficial de la brigada a la qual es presenten (paleta, pintor, fuster o electricista).

Si alguna de les instàncies tingués qualsevol defecte esmenable, es requerirà als interessats perquè en el termini de deu dies esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb l'avertiment que si així no ho fes, es procedirà sense més tràmit a l'arxiu de la sol·licitud.

5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim de quinze dies, aprovarà la relació d'admesos i exclosos, mitjançant una resolució que es farà pública en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, la qual concedirà un termini de deu dies als efectes de reclamacions, que el mateix òrgan resoldrà.

La composició del tribunal es farà pública en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial juntament amb la llista d'admesos i exclosos, la data de constitució del tribunal i la de inici de la realització de les proves. Els membres del tribunal s'abstindran i els aspirants els podran recusar, si els afecta alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

Els tràmits successius es publicaran a la pàgina web municipal.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

President: El Cap d'àrea o un tècnic de l'àrea de Serveis Territorials.

Vocals: Un tècnic de l'àrea de serveis territorials o persona en qui delegui.

Un administratiu de l'àrea de serveis territorials

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

El Secretari de l'Ajuntament

Secretària: La tècnica de recursos humans de l'ajuntament o persona en qui delegui.

7. INICI I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS I LES PROVES

La fixació de les dates de la proves correspondrà al Tribunal Qualificació i es publicaran en el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.



Es convocarà els aspirants per a cada exercici en crida única. La no presentació de l'opositor en el moment de ser cridat en determinarà automàticament l'exclusió dels procés selectiu, llevat dels casos de força major degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal Qualificador.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

La selecció es durà a terme pel sistema de concurs oposició. En la llista d'admissió dels aspirants s'indicarà el dia, hora i lloc de començament de la primera prova.

Els/les aspirants seran convocats/des per a la resta de proves per mitjà d'anuncis al tauler d'edictes de l'Ajuntament, i en crida única, llevat de casos de força major justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

Les qualificacions de cada exercici s'exposaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal.

9. PROVES D'OPOSICIÓ

Exercici teòric-pràctic

Prova 1. Teòrica. Tests de coneixements.

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 30 minuts un qüestionari, que constarà de 20 preguntes amb respostes alternatives, relacionades amb el contingut del temari que s'indica en l'Annex de les presents bases segons l'especialitat del lloc de treball a cobrir.

Aquest test es puntuarà de 0 a 20 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 1 punt i la de cada resposta incorrecta de -0,25 punts, quedant eliminat l'aspirant que no arribi al mínim de 10 punts.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà en la realització d'una prova, segons l'especialitat, per avaluar els coneixements pràctics dels aspirants en el desenvolupament d'una activitat a cobrir.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts, quedant eliminat l'aspirant que no arribi al mínim de 5 punts.

Entrevista

Aquesta prova, que potestativament l'òrgan de selecció decidirà realitzar, no es considerarà eliminatòria però sí puntuable.

La puntuació es farà sobre un total de 5 punts i consistirà en una entrevista personal feta pel Òrgan de selecció, en la qual es valoraran les seves aptituds en relació amb el lloc de treball a ocupar.

Prova de català

Els aspirants que no acreditin el certificat de nivell de suficiència de català (nivell A elemental) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior, hauran de superar aquesta prova que serà avaluada com apte/no apte. Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en la matèria.

Valoració de mèrits

Consisteix en la valoració dels mèrits les persones aspirants fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el barem de al·legats i acreditats documentalment per mèrits següent:

- 1) Experiència professional per serveis prestats en l'administració local, desenvolupant funcions similars a la del lloc de treball a proveir: 0,5 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior o superior a un any, fins a un màxim de 3 punts.
- 2) Experiència professional per serveis prestats en altres administracions públiques i en l'empresa privada, desenvolupant funcions similars a la del lloc de treball a proveir: 0,5 punts per any treballat, fins a un màxim de 2 punts.
- 3) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir i sempre que tingui una durada mínima de 3 hores, en funció de la durada i de l'entitat organitzadora, fins a un màxim de 2 punts.
 - a) Per cada curs fins a 15h.: 0.25 punts.
 - b) Per cada curs de 16 a 40h.: 0.50 punts.
 - c) Per cada curs de 41 a 100h.: 0.75 punts.
 - d) Per cada curs de més de 101h.: 1.25 punts.
- 4) Per disposar d'alguns dels carnets professionals vinculats a l'especialitat a cobrir (mestre d'obres, electricitat...), 1 punt per carnet, amb un màxim de 2 punts.
- 5) Disposar de carnets de conduir B+E, C1, C1+E, C, C+E o carnet de camió ploma, a 0,5 punt per carnet, amb un màxim d'1 punt.

10. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La puntuació final de cada candidat/a serà el resultat de la suma aritmètica dels punts obtinguts a la fase de concurs i a la fase d'oposició.

En finalitzar el procés selectiu, el Tribunal relacionarà per ordre de puntuació la relació d'aspirants que hagin obtingut major puntuació.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que tingui millor puntuació a la prova practica. Si persisteix l'empat, al que tingui millor puntuació a la fase de concurs.



En cas de necessitats sobrevingudes en la brigada municipals, com a oficial primera, es formularà l'ofertament a l'aspirant que hagi obtingut major puntuació i, en el cas de rebutjar l'oferta es seguirà la relació de persones de la borsa. En el cas que sorgís una nova necessitat, es tornarà a començar l'ofertament per la primera persona que figuri a la relació de la borsa.

11. FORMALITZACIÓ DELS RESULTATS

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en el web de l'Ajuntament, i en cas de contractacions per cobrir necessitats sobrevingudes, se seguirà l'ordre de prelatió dels aspirants segons la puntuació obtinguda.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

12. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEIS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, i en concret la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Pel que fa a les comeses, regim horari i de jornada relatiu a lloc de treball, s'atindrà als acords i les resolucions que respectivament adoptin el Ple de la Corporació o el seu President.

13. FACULTATS DEL TRIBUNAL

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases o per la legislació aplicable

14. INCIDÈNCIES

Els interessats podran impugnar tots els actes administratius que derivin de la convocatòria, les bases i les actuacions del tribunal, en la forma prevista a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es faculta el tribunal per a resoldre tots els dubtes i les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

15. DRET SUPLETORI

Per a tot allò que no s'ha previst en aquestes bases, es tindrà en compte el que disposa la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



- Llei 8/1987, de 8 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals.
- La resta de disposicions vigents que siguin d'aplicació.

ANNEX I

Temari (especialitat paleta)

1. Materials utilitzats en la construcció.
2. Coneixement, ús i conservació de maquinària i eines específiques de paleta.
3. Col·locació de paviments. Tipologia. Materials de col·locació. Morters.
4. Construcció de murs i envans. Elements necessaris i mètode de realització.
5. Acabats: arrebossats, enguixats, pintures i enrajolats
6. Accessibilitat urbana, rampes i espais mínims de voreres.
7. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants.
8. Seguretat i salut en el treball: Condicions de treball; riscos i danys derivats de la utilització de la maquinària. Equips de protecció individual.
9. Els plànols. Lectura d'un plànol. Diferents elements, escales, simbologia, representacions gràfiques i la seva interpretació.
10. El Municipi de Vilassar de Mar. Característiques bàsiques del municipi. Equipaments i espais públics.

Temari (especialitat pintura)

1. Materials utilitzats en pintura.
2. Coneixement, ús i conservació de maquinària i eines específiques de pintura.
3. Reparacions més freqüents de pintura. Preparació del suport.
4. Tipus de pintura i indicacions de cadascuna d'elles.
5. La pintura vial.
6. Pintures protectores: impermeabilització. Pintures protectores contra la corrosió. Revestiments exteriors. Revestiments interiors. Envernissats i lacats. Protecció d'aquest.
7. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants.
8. Seguretat i salut en el treball: Condicions de treball; riscos i danys derivats de la utilització de la maquinària. Equips de protecció individual.



9. Els plànols. Lectura d'un plànol. Diferents elements, escales, simbologia, representacions gràfiques i la seva interpretació.
10. El Municipi de Vilassar de Mar. Característiques bàsiques del municipi. Equipaments i espais públics.

Temari (especialitat fusteria)

1. Sistemes de construcció de mobles.
2. Els diferents materials i eines de la fusteria.
3. Acabats de la fusta i els seus derivats.
4. Operacions bàsiques de mecanitzat.
5. Fabricació i instal·lació de portes.
6. Sistemes d'unió i assemblatge.
7. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants.
8. Seguretat i salut en el treball: Condicions de treball; riscos i danys derivats de la utilització de la maquinària. Equips de protecció individual
9. Els plànols. Lectura d'un plànol. Diferents elements, escales, simbologia, representacions gràfiques i la seva interpretació.
10. El Municipi de Vilassar de Mar. Característiques bàsiques del municipi. Equipaments i espais públics.

Temari (especialitat electricitat)

1. Material i eines utilitzats pels treballadors propis de l'equip d'enllumenat i lampisteria.
2. Els diferents àmbits d'actuació d'un oficial de l'equip d'enllumenat i lampisteria.
3. Tipus d'instal·lacions elèctriques.
4. Legislació bàsica elèctrica. El reglament electrotècnic de baixa tensió.
5. Instal·lacions elèctriques interiors: Circuits elèctrics bàsics en interiors, Muntatges d'instal·lacions elèctriques en habitatges, documentació de les instal·lacions.
6. Instal·lacions de locals de pública concurrència, manteniment i detecció d'avaries en les instal·lacions elèctriques, posada en servei d'instal·lacions d'habitatge i locals de pública concurrència.
7. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

8. Seguretat i salut en el treball: Condicions de treball; riscos i danys derivats de la utilització de la maquinària. Equips de protecció individual.
9. Els plànols. Lectura d'un plànol. Diferents elements, escales, simbologia, representacions gràfiques i la seva interpretació.
10. El Municipi de Vilassar de Mar. Característiques bàsiques del municipi. Equipaments i espais públics.

Vilassar de Mar, 26 d'octubre de 2017

L'alcalde, Damià del Clot Trias