

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Piera

*ANUNCI sobre la convocatòria per a la concessió de subvencions corresponents a l'Àrea d'Ensenyament 2017*

BDNS (Identif.): 366891.

La convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de competència competitiva en el marc de les bases reguladores específiques de subvencions corresponents a l'àrea d'ensenyament es regula en els termes següents:

Primer.- Aprovar la convocatòria subjecte a les bases reguladores específiques de subvencions corresponents a l'àrea d'ensenyament, per l'any 2017 aprovades per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província en data 21 d'agost de 2017.

Segon.- El crèdit pressupostari als que s'imputen els ajuts anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 210/326/48900 i la quantia total màxima dels ajuts serà de 35.0000,00 EUR.

Tercer.- L'objecte de la convocatòria és donar suport als projectes i activitats de caire educatiu que porten a terme els diversos centres educatius i entitats que els representen, per tal de promoure l'equitat, l'arrelament al medi, la innovació educativa i, en definitiva, l'èxit educatiu dels seus alumnes. En definitiva, que tinguin com a objectius generals:

Organitzar i dur a terme activitats que suposin un enriquiment de caràcter educatiu d'interès general i que redundin en beneficis dels alumnes del centre.

Donar suport a la tasca dels centres educatius i de les associacions de famílies que treballin en l'àmbit de la promoció de l'educació.

Incentivar els projectes sortits de les AMPES/AFES que donin un valor afegit al projecte educatiu de cada centre o que puguin crear complicitats entre elles.

Promoure els programes de reutilització de llibres per l'estalvi econòmic que representa per les famílies de Piera i pels valors que representen.

Quart.- Podran obtenir la condició de beneficiari els centres educatius públics o amb concert d'educació primària i/o secundària, i les associacions de familiars que pertanyin a l'escola bressol municipal o a un centre educatiu públic o amb concert d'educació primària i/o secundària inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Piera.

Cinquè.- Els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació. Si el beneficiari no expressa el contrari, només caldrà acreditar les dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal:

Ser un centre educatiu públic o amb concert d'educació primària i/o secundària.

Ser una associació familiar, degudament constituïda i inscrita en el Registre Municipal d'Entitats, que pertanyi a l'escola bressol municipal o a un centre educatiu públic o amb concert d'educació primària i/o secundària del municipi.

Que les dades que consten en el Registre Municipal d'Entitats estiguin actualitzades a la data de publicació d'aquestes bases.

Que hagin justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Declaració responsable de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

No poden obtenir la condició de beneficiari les entitats en les que es doni alguna de les circumstàncies establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

Sisè.- Podran ser objecte de subvenció les despeses vinculades a projectes i activitats relacionades directament amb els fins i objectius de l'entitat/associació i/o centre educatiu.

Les sol·licituds presentades a la convocatòria de subvencions faran referència a projectes concrets, no s'acceptaran despeses de funcionament ordinari de l'entitat/associació i/o centre educatiu.

Programa d'activitats.

Dins d'aquests projectes s'identificarà la despesa concreta a la que ha de donar cobertura la subvenció sol·licitada.

Biblioteca escolar.

Hort escolar.

Campanyes mediambientals.

Festes populars.

Exposicions.

Revista escolar.

Festes fi de curs.

Jornades lúdico-culturals.

Conferències.

Escoles de pares i mares.

Projectes interculturals.

Projectes d'innovació educativa.

Projectes amb famílies.

Projectes que es puguin incloure en el Pla Educatiu d'Entorn.

Activitats extraescolars.

Casals (Nadal, Setmana Santa i/o estiu).

Altres projectes que responguin a la finalitat de l'àmbit d'educació.

El nombre màxim de sol·licituds que es poden presentar per aquest programa serà de 3.

Programa de reutilització/socialització de llibres.

Els centres educatius que gestionin directament programes de reutilització de llibres podran presentar a més, una altra sol·licitud per aquest programa específic. No s'acceptaran sol·licituds de programes gestionats per tercers sempre i quan hi hagi lucre o que el possible benefici no es reinverteixi en el programa de reutilització.

La subvenció es destinarà a l'adquisició de llibres de text i material didàctic complementari. Els llibres de text tindran una vigència d'ús mínim de tres cursos escolars.

Setè.- Les subvencions s'atorgaran en base als criteris de valoració especificats en aquestes bases i un cop avaluades les activitats presentades per cadascun dels sol·licitants.

Criteris de valoració per al programa d'activitats d'escoles de primària i/o secundària (fins a 30 punts):

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

### A.1. Criteris econòmics (fins a 6 punts).

A.1.1. Grau d'autofinançament del projecte: percentatge d'aportació del propi sol·licitant al finançament del projecte o activitat a banda de la quantia sol·licitada a la subvenció (fins a 6 punts).

Finançament propi entre el 0% i fins el 5% (0 punts).

Finançament propi entre més del 5% i fins el 10% (0,3 punts).

Finançament propi entre més del 10% i fins el 15% (0,6 punt).

Finançament propi entre més del 15% i fins el 20% (0,9 punts).

Finançament propi entre més del 20% i fins el 25% (1,2 punts).

Finançament propi entre més del 25% i fins el 30% (1,5 punts).

Finançament propi entre més del 30% i fins el 35% (1,8 punts).

Finançament propi entre més del 35% i fins el 40% (2,1 punts).

Finançament propi entre més del 40% i fins el 45% (2,4 punts).

Finançament propi entre més del 45% i fins el 50% (2,7 punts).

Finançament propi entre més del 50% i fins el 55% (3 punts).

Finançament propi entre més del 55% i fins el 60% (3,3 punts).

Finançament propi entre més del 60% i fins el 70% (3,9 punts).

Finançament propi entre més del 70% i fins el 80% (4,5 punts).

Finançament propi entre més del 80% i fins el 100% (6 punts).

### A.2. Criteris organitzatius (fins a 21 punts).

A.2.1. Impacte i projecció de l'activitat, i adequació dins el currículum i/o projecte educatiu del centre (fins a 6 punts).

Es valorarà el redactat a la memòria de sol·licitud de l'activitat, la previsió realista de l'impacte i l'adequació de l'activitat al projecte educatiu del centre (fins a 2 punts).

Es valorarà l'elaboració de materials formatius, d'innovació pedagògica i publicacions educatives (1 punt).

Es valorarà que l'activitat es faci en col·laboració amb altres centres educatius, i/o associacions o entitats (1 punt).

Es valorarà que l'activitat estigui inclosa en el Pla Educatiu d'Entorn de Piera o alineada amb els seus objectius de cohesió social i èxit educatiu (2 punts).

A.2.2. Nombre de destinataris o alumnes a qui va adreçada l'activitat (fins a 3 punts).

Menys del 20% d'alumnes del centre (1 punt).

Del 20% al 40% dels alumnes del centre (1,5 punts).

Del 40% al 60% dels alumnes del centre (2 punts).

Del 60% al 80% dels alumnes del centre (2,5 punts).

Més del 80% dels alumnes del centre (3 punts).

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

A.2.3. Durada de l'activitat (fins a 3 punts).

Un dia de durada o activitat puntual (0,5 punts).

Activitat recurrent fins a un mes de durada (1 punts).

Activitat recurrent fins a tres mesos de durada (2 punts).

Activitat recurrent de més de 3 mesos o per a tot el curs (3 punts).

A.2.4. Qualitat tècnica de la proposta (fins a 9 punts).

Justificació de la necessitat del projecte o activitat (2 punts).

Valoració dels objectius que es pretenen assolir amb el projecte o activitat (2 punts).

Criteris d'avaluació d'assoliment dels objectius del projecte o activitat (2 punts).

Planificació i execució temporal i material del projecte o activitat (2 punts).

Valoració de la viabilitat en base a l'exposició de la necessitats i disponibilitat dels recursos humans i materials necessaris pel seu desenvolupament efectiu (1 punt).

A.3. Valors de l'activitat (fins a 3 punts).

A.3.1. Que les activitats recullin els següents objectius i valors: (fins a 3 punts).

Fomentar les arts plàstiques i escèniques, o l'ús de les TIC (0,6 punts).

Fomentar de la implicació i participació de tots els agents educatius (mares i pares, alumnat, professorat, entitats, institucions...) (0,6 punts).

Promocionar el coneixement de la ciutat i l'entorn (0,6 punts).

Potenciar els valors d'integració, solidaritat i diversitat (0,6 punts).

Contemplar accions actives per a la gestió dels possibles residus de l'activitat (0,6 punts).

No seran subvencionables les activitats que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts sobre els 24 punts possibles en els apartats A.2. i A.3. dels barems.

Criteris de valoració per al programa d'activitats d'AMPAs o d'AFAs (fins a 30 punts):

B.1. Criteris econòmics (fins a 6 punts).

B.1. Grau d'autofinançament del projecte: percentatge d'aportació del propi sol·licitant al finançament del projecte o activitat a banda de la quantia sol·licitada a la subvenció (fins a 6 punts).

Finançament propi entre el 0% i fins el 5% (0 punts).

Finançament propi entre més del 5% i fins el 10% (0,3 punts).

Finançament propi entre més del 10% i fins el 15% (0,6 punt).

Finançament propi entre més del 15% i fins el 20% (0,9 punts).

Finançament propi entre més del 20% i fins el 25% (1,2 punts).

Finançament propi entre més del 25% i fins el 30% (1,5 punts).

Finançament propi entre més del 30% i fins el 35% (1,8 punts).

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

Finançament propi entre més del 35% i fins el 40% (2,1 punts).

Finançament propi entre més del 40% i fins el 45% (2,4 punts).

Finançament propi entre més del 45% i fins el 50% (2,7 punts).

Finançament propi entre més del 50% i fins el 55% (3 punts).

Finançament propi entre més del 55% i fins el 60% (3,3 punts).

Finançament propi entre més del 60% i fins el 70% (3,9 punts).

Finançament propi entre més del 70% i fins el 80% (4,5 punts).

Finançament propi entre més del 80% i fins el 100% (6 punts).

B.2. Criteris organitzatius (fins a 21 punts).

B.2.1. Impacte i projecció de l'activitat, i adequació dins el currículum i/o projecte educatiu del centre (fins a 6 punts).

Es valorarà el redactat a la memòria de sol·licitud de l'activitat, la previsió realista de l'impacte i l'adequació de l'activitat al projecte educatiu del centre (fins a 2 punts).

Es valorarà que l'activitat tingui la finalitat d'informació/formació per a famílies, especialment sobre temes d'educació dels fills i de participació en la comunitat educativa (1 punt).

Es valorarà que les activitats puguin ser complementàries a les programades pel centre (tallers extraescolars, colònies, festes tradicionals...) i/o amb projectes municipals (1 punt).

Es valorarà que l'activitat estigui inclosa en el Pla Educatiu d'Entorn de Piera o alineada amb els seus objectius de cohesió social i èxit educatiu (2 punts).

B.2.2. Nombre de destinataris o alumnes a qui va adreçada l'activitat (fins a 3 punts).

Menys del 20% d'alumnes del centre (1 punt).

Del 20% al 40% dels alumnes del centre (1,5 punts).

Del 40% al 60% dels alumnes del centre (2 punts).

Del 60% al 80% dels alumnes del centre (2,5 punts).

Més del 80% dels alumnes del centre (3 punts).

B.2.3. Durada de l'activitat (fins a 3 punts).

Un dia de durada o activitat puntual (0,5 punts).

Activitat recurrent fins a un mes de durada (1 punt).

Activitat recurrent fins a tres mesos de durada (2 punts).

Activitat recurrent de més de 3 mesos o per a tot el curs (3 punts).

B.2.4. Qualitat tècnica de la proposta (fins a 9 punts).

Justificació de la necessitat del projecte o activitat (2 punts).

Valoració dels objectius que es pretenen assolir amb el projecte o activitat (2 punts).

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

Criteris d'avaluació d'assoliment dels objectius del projecte o activitat (2 punts).

Planificació i execució temporal i material del projecte o activitat (2 punts).

Valoració de la viabilitat en base a l'exposició de la necessitats i disponibilitat dels recursos humans i materials necessaris pel seu desenvolupament efectiu (1 punt).

B.3. Valors de l'activitat (fins a 3 punts).

B.3.1. Que les activitats recullin els següents objectius i valors: (fins a 3 punts).

Fomentar les arts plàstiques i escèniques, o l'ús de les TIC (0,6 punts).

Fomentar de la implicació i participació de tots els agents educatius (mares i pares, alumnat, professorat, entitats, institucions...) (0,6 punts).

Promocionar el coneixement de la ciutat i l'entorn (0,6 punts).

Potenciar els valors d'integració, solidaritat i diversitat (0,6 punts).

Contemplar accions actives per a la gestió dels possibles residus de l'activitat (0,6 punts).

No seran subvencionables les activitats que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts sobre els 24 punts possibles en els apartats B.2. i B.3. dels barems.

Criteris de valoració per al programa de reutilització/socialització de llibres).

Només es podran sol·licitar pels centres que tinguin un projecte de reutilització /socialització de llibres. No s'acceptaran sol·licituds de programes gestionats per tercers sempre i quan hi hagi lucre o que el possible benefici no es reinverteixi en el programa de reutilització.

Es valorarà:

Qualitat del projecte presentat. Estructura i fases del projecte: objectius, desenvolupament i justificació (fins a 4 punts).

Nombre i relació de llibres i material didàctic complementari inclòs en el programa (fins a 3 punts).

Estalvi que comporta a les famílies (fins a 3 punts).

Continuïtat del projecte de cara els següents cursos (fins a 3 punts).

Existència d'una comissió de seguiment (2 punt).

El projecte haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 8 per tal que sigui considerat vàlid. Només els projectes considerats vàlids podran optar a subvenció.

Vuitè.- Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts.

Per al programa d'activitats.

L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions màximes de totes les sol·licituds presentades en l'àmbit de la sol·licitud o, si s'escau, en la línia de subvenció i del crèdit pressupostari màxim corresponent a l'àmbit de la sol·licitud o, si s'escau, a la línia de subvenció i es calcula aplicant la fórmula següent:

$$S = I \times P / PT.$$

En què:

S: Subvenció a atorgar a la sol·licitud.

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

I: Crèdit pressupostari màxim corresponent a l'àmbit de la sol·licitud o, si s'escau, en la línia de subvenció.

P: Puntuació atorgada a la sol·licitud.

PT: Suma de la puntuació màxima de totes les sol·licituds presentades en l'àmbit de la sol·licitud o, si s'escau, en la línia de subvenció.

L'import de la subvenció (S), junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions Públiques, no podrà ultrapassar el cost del projecte subvencionat.

Com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost del projecte subvencionat. Això no obstant, si el projecte obté una puntuació superior als 22,5 punts la subvenció podrà arribar al 80%.

Per al programa de reutilització de llibres.

S'atorgaran els fons destinats a aquesta subvenció en funció del nombre d'alumnes beneficiats. A primària es basarà en el nombre d'alumnes de cycle mitjà i superior. Es determinarà un preu màxim de 20 EUR per alumne matriculat en el curs de la convocatòria amb la limitació pressupostària de la partida corresponent.

Novè.- El procediment de concessió serà en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació. La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una relació entre aquestes.

Desè.- Les sol·licituds i documentació requerida s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament. Per a fer-ho, s'hauran de seguir els models que figuraran a l'annex de la convocatòria i s'hauran de complimentar tots ells per cada un dels projectes presentats.

Model de sol·licitud de subvenció.

Model de declaració de responsables conforme l'entitat no està inclosa en cap de les prohibicions per obtenir subvencions previstes en la llei general de subvencions; que s'està al corrent de les obligacions tributàries amb l'ajuntament, la Hisenda Pública i la Seguretat Social; i que les entitats estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats i tenen vigent pòlissa de responsabilitat civil.

Memòria del projecte pel qual es sol·licita subvenció.

Dades bancàries de l'entitat, en cas de variació respecte al que ja consti al Registre Municipal d'Entitats.

Fotocòpia del DNI del representant legal, en cas de variació respecte al que ja consti al Registre Municipal d'Entitats.

Onzè.- En cas que la documentació presentada sigui incorrecta i incompleta, l'esmena de defectes o l'aportació de documentació es realitzarà, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que el centre educatiu o l'entitat/associació ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'establert a l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dotzè.- El termini de presentació de les sol·licituds de subvencions serà de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Tretzè.- L'ordenació i la instrucció del procediment es portarà a terme en l'àrea d'ensenyament i el seu responsable serà el tècnic/a de l'àrea.

L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà la Comissió Qualificadora constituïda per:

President: Regidor/a d'ensenyament.

Vocal: Tècnic/a d'ensenyament.

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

L'instructor realitzarà les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de dades en virtut de les que hagi de formular per a la proposta de resolució.

L'òrgan instructor emetrà un informe de proposta a la Comissió Qualificadora. Aquesta comissió, un cop vist l'informe de l'instructor, elaborarà proposta de concessió a l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions.

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions serà l'alcalde/essa o l'òrgan en qui delegui.

Els models per a la presentació i justificació de les subvencions es troben a disposició dels interessats a la web de l'Ajuntament, Seu Electrònica, web de la regidoria d'Ensenyament i al Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Piera al Centre de Serveis la Bòbila.

Catorzè.- El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 1 mes a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

La notificació es realitzarà per publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament de Piera d'acord amb allò previst en l'article 45.1.b de la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Es farà constar si la resolució exhaureix o no la via administrativa, així com els recursos, els terminis i els òrgans davant dels quals es podran interposar.

Quinzè.- La subvenció haurà de ser acceptada pel beneficiari, sense cap reserva, en el termini de 10 dies des de la notificació de l'atorgament.

Si en aquest termini no hi manifesta res en contra, s'entén que l'accepta, sense perjudici de la possibilitat que el/la beneficiari/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

Quan l'import de la subvenció de la resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar al beneficiari a la reformulació de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada.

Setzè.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se abans del 4 de desembre de 2017.

L'import a justificar per cada projecte serà comunicat a l'interessat en la Resolució d'atorgament de la subvenció.

La documentació justificativa de la subvenció atorgada, es presentarà d'acord als models de l'annex de la convocatòria i anirà signada pel/per la president/a o legal representant de l'entitat beneficiària, adreçada a l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Piera.

Memòria justificativa signada pel representant legal indicant les actuacions realitzades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada.

Relació subscripta pel representant legal comprensiva de la totalitat dels ingressos i les despeses derivades de la realització de l'actuació subvencionada, degudament desglossades i detallades acompanyada de còpia de les factures compulsades.

Un model de tots els elements publicitaris per a la promoció de l'activitat.

S'admetran com a subvencionables les despeses efectuades durant el termini que fixi la convocatòria tenint en compte els criteris següents:

Totes aquelles despeses que, de manera indubtable, s'incloguin a l'objecte d'aquestes bases i resultin estrictament necessàries.

Despeses de publicitat, publicacions i promoció, quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre i quan s'adjunti el material imprès i compleixi amb el requisit d'incloure la col·laboració o patrocini de l'ajuntament, amb la impressió del nom i del logotip.

Despeses de lloguer de taules, cadires, generadors, sonoritzacions, etc.



Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

Despeses honoràries de contractació de professionals relacionats amb l'activitat a subvencionar: conferenciant, músics, etc.

Despeses per compra de material fungible inherent a l'activitat realitzada sempre i quan no siguin destinats a la venda i que no siguin inventariables.

Despeses de menjar i begudes no alcohòliques quan aquestes siguin representatives de l'activitat, estiguin previstes i justificades en la memòria, i no subjectes a venda.

No s'admetran com a subvencionables les despeses següents:

Despeses que estiguin afectes a activitat econòmica (venda de begudes, material, etc.).

Despeses de material inventariable.

Despeses indirectes, per tant despeses no associades directament amb l'activitat subvencionada: lloguers, subministraments, comunicacions.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins el termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga per un termini no superior a 45 dies naturals. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se al Registre general de l'Ajuntament de Piera abans que finalitzi el termini previst, i s'hauran de motivar els fets que impedeixen presentar la justificació dins del termini assenyalat.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, inclòs el termini de la pròrroga si s'hagués sol·licitat, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que se li hagi notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués realitzat la bestreta d'una part de la subvenció.

Dissetè.- Els perceptors de la subvenció estan obligats, a més de les obligacions especificades a l'article 14 de la LGS, també les que s'indiquen tot seguit. El seu incompliment originarà responsabilitats que en cada cas corresponguin a banda de la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat per a la qual ha estat concedida la subvenció, ajustant-se als termes del projecte.

Acreditar davant l'Ajuntament de Piera la realització de l'activitat subvencionada i complir amb els requisits, condicions i actuacions de comprovació que hagin determinat la concessió de l'ajut.

Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament d'acord amb el que s'ha establert a les bases.

Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren o diferències degudament justificades en la memòria econòmica de justificació.

Fer constar als materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip i/o l'escut de la regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament de Piera, reproduint fidelment la imatge corporativa municipal, i, de forma general, "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Piera, regidoria d'Ensenyament".

Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Comunicar a l'Ajuntament de Piera l'obtenció de subvencions o ajuts per al mateix projecte procedents d'altres administracions o ens públics i privats sense perjudici de que això pugui afectar l'atorgament de subvenció per part de l'Ajuntament.

Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques o d'altres disposicions generals vigents.

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Divuitè.- El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Piera. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat i/o material que s'hagi subvencionat.

En la Resolució de concessió de subvencions es podran determinar formes de pagament fraccionat de l'import total concedit, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'activitat efectuada.

Atenent les característiques de l'activitat, el programa o el projecte, en la Resolució de concessió de subvencions es podrà determinar el pagament anticipat o bestreta del 80% de la subvenció abans de la justificació, prèvia petició en el moment de la sol·licitud on es justifiqui clarament la seva necessitat.

En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats s'exigiran garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

Dinovè.- La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar o revisar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin els drets de tercers.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, serà procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

Vintè.- Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Vint-i-unè.- Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat mitjançant la publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Vint-i-dosè.- Els beneficiaris estaran obligats a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció en els casos següents:

Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió;

Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte;

Quan no justifiquin adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estiguin obligades a justificar, en els termes i dintre dels terminis que preveuen aquestes bases. En aquests casos l'entitat que no pugui justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, haurà de retornar a l'Ajuntament l'import no justificat.

Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'ajuntament superin el cost total de l'activitat.

Vint-i-tresè.- L'extracte de la convocatòria es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* a través de la Base Nacional de Subvencions del Ministeri i d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

Vint-i-quatrè.- La presentació de la sol·licitud per rebre ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut.

Piera, 16 d'octubre de 2017  
L'alcalde, Josep Llopart Gardela

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

### *ANUNCIO sobre la convocatoria para concesión de subvenciones correspondientes a la Area de Enseñanza 2017*

BDNS(Identif.):366891.

La convocatoria para el otorgamiento de subvenciones en régimen de competencia competitiva en el marco de las bases reguladoras específicas de subvenciones correspondientes al área de enseñanza se regula en los términos siguientes:

Primero.- Aprobar la convocatoria sujeto en las bases reguladoras específicas de subvenciones correspondientes al área de enseñanza, por el año 2017 aprobadas por la Junta de Gobierno Local de fecha 31 de julio de 2017 y publicadas al Boletín Oficial de la Provincia en fecha 21 de agosto de 2017.

Segundo.- El crédito presupuestario a los que se imputan las ayudas irá a cargo de la aplicación presupuestaria 210/326/48900 y la cuantía total máxima de las ayudas será de 35.0000,00 EUR.

Tercero.- El objeto de la convocatoria es apoyar a los proyectos y actividades de carácter educativo que llevan a cabo los diversos centros educativos y entidades que los representan, para promover la equidad, el arraigo al medio, la innovación educativa y, en definitiva, el éxito educativo de sus alumnos. En definitiva, que tengan como objetivos generales:

- Organizar y llevar a cabo actividades que supongan un enriquecimiento de carácter educativo de interés general y que redunden en beneficios de los alumnos del centro.
- Apoyar a la tarea de los centros educativos y de las asociaciones de familias que trabajen en el ámbito de la promoción de la educación.
- Incentivar los proyectos realizados de las AMPES/\*AFES que den un valor añadido al proyecto educativo de cada centro o que puedan crear complicidades entre ellas.
- Promover los programas de reutilización de libros por el ahorro económico que representa por las familias de Piera y por los valores que representan.

Cuarto.- Podrán obtener la condición de beneficiario los centros educativos públicos o con concierto de educación primaria y/o secundaria, y las asociaciones de familiares que pertenezcan en la guardería municipal o a un centro educativo público o con concierto de educación primaria y/o secundaria inscritas al Registro Municipal de Entidades del Ayuntamiento de Piera.

Quinto.- Los requisitos exigibles a los beneficiarios, y que se tienen que acreditar debidamente, son los contemplados a continuación. Si el beneficiario no expresa el contrario, sólo habrá que acreditar los datos que no estén a disposición de la administración municipal:

- Ser un centro educativo público o con concierto de educación primaria y/o secundaria.
- Ser una asociación familiar, debidamente constituida e inscrita en el Registro Municipal de Entidades, que pertenezca en la guardería municipal o a un centro educativo público o con concierto de educación primaria y/o secundaria del municipio.
- Que los datos que constan en el Registro Municipal de Entidades estén actualizadas a la fecha de publicación de estas bases.
- Que hayan justificado las subvenciones anteriormente concedidas, el plazo de justificación de las cuales ya haya finalizado.
- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- Declaración responsable de no haber sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o género.

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

No pueden obtener la condición de beneficiario las entidades en las que se dé alguna de las circunstancias establecidas al artículo 13.2 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

Sexto.- Podrán ser objeto de subvención los gastos vinculados a proyectos y actividades relacionadas directamente con los fines y objetivos de la entidad/asociación y/o centro educativo.

Las solicitudes presentadas a la convocatoria de subvenciones harán referencia a proyectos concretos, no se aceptarán gastos de funcionamiento ordinario de la entidad/asociación y/o centro educativo.

Programa de actividades.

Dentro de estos proyectos se identificará el gasto concreto a la que tiene que dar cobertura la subvención solicitada.

- Biblioteca escolar.
- Huerto escolar.
- Campañas medioambientales.
- Fiestas populares.
- Exposiciones.
- Revista escolar.
- Fiestas fin de curso.
- Jornadas lúdico-culturales.
- Conferencias.
- Escuelas de padres y madres.
- Proyectos interculturales.
- Proyectos de innovación educativa.
- Proyectos con familias.
- Proyectos que se puedan incluir en el Pla Educatiu del'Entorn.
- Actividades extraescolares.
- Campus (Navidad, Semana Santa y/o verano).
- Otros proyectos que respondan a la finalidad del ámbito de educación.

El número máximo de solicitudes que se pueden presentar por este programa será de 3.

Programa de reutilización/socialización de libros.

Los centros educativos que gestionen directamente programas de reutilización de libros podrán presentar además, otra solicitud por este programa específico. No se aceptarán solicitudes de programas gestionados por terceros siempre y cuando haya lucro o que el posible beneficio no se reinvierta en el programa de reutilización.

La subvención se destinará a la adquisición de libros de texto y material didáctico complementario. Los libros de texto tendrán una vigencia de uso mínimo de tres cursos escolares.

Séptimo.- Las subvenciones se otorgarán en base a los criterios de valoración especificados en estas bases y una vez evaluadas las actividades presentadas por cada uno de los solicitantes.

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

Criterios de valoración para el programa de actividades de escuelas de primaria y/o secundaria (hasta 30 puntos):

A.1. Criterios económicos (hasta 6 puntos).

A.1.1. Grado de autofinanciación del proyecto: porcentaje de aportación del propio solicitante a la financiación del proyecto o actividad además de la cuantía solicitada a la subvención (hasta 6 puntos).

- Financiación propia entre el 0% y hasta el 5% (0 puntos).
- Financiación propia entre más del 5% y hasta el 10% (0,3 puntos).
- Financiación propia entre más del 10% y hasta el 15% (0,6 punto).
- Financiación propia entre más del 15% y hasta el 20% (0,9 puntos).
- Financiación propia entre más del 20% y hasta el 25% (1,2 puntos).
- Financiación propia entre más del 25% y hasta el 30% (1,5 puntos).
- Financiación propia entre más del 30% y hasta el 35% (1,8 puntos).
- Financiación propia entre más del 35% y hasta el 40% (2,1 puntos).
- Financiación propia entre más del 40% y hasta el 45% (2,4 puntos).
- Financiación propia entre más del 45% y hasta el 50% (2,7 puntos).
- Financiación propia entre más del 50% y hasta el 55% (3 puntos).
- Financiación propia entre más del 55% y hasta el 60% (3,3 puntos).
- Financiación propia entre más del 60% y hasta el 70% (3,9 puntos).
- Financiación propia entre más del 70% y hasta el 80% (4,5 puntos).
- Financiación propia entre más del 80% y hasta el 100% (6 puntos).

A.2. Criterios organizativos (hasta 21 puntos).

A.2.1. Impacto y proyección de la actividad, y adecuación dentro del currículum y/o proyecto educativo del centro (hasta 6 puntos).

a) Se valorará el redactado a la memoria de solicitud de la actividad, la previsión realista del impacto y la adecuación de la actividad al proyecto educativo del centro (hasta 2 puntos).

b) Se valorará la elaboración de materiales formativos, de innovación pedagógica y publicaciones educativas (1 punto).

c) Se valorará que la actividad se haga en colaboración con otros centros educativos, y/o asociaciones o entidades (1 punto).

d) Se valorará que la actividad esté incluida en el Pla Educatiu de l'Entorn a Piera o alineada con sus objetivos de cohesión social y éxito educativo (2 puntos).

A.2.2. Número de destinatarios o alumnos a quién va dirigida la actividad (hasta 3 puntos).

- a) Menos del 20% de alumnos del centro (1 punto).
- b) Del 20% al 40% de los alumnos del centro (1,5 puntos).
- c) Del 40% al 60% de los alumnos del centro (2 puntos).

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

d) Del 60% al 80% de los alumnos del centro (2,5 puntos).

e) Más del 80% de los alumnos del centro (3 puntos).

A.2.3. Duración de la actividad (hasta 3 puntos).

a) Un día de duración o actividad puntual (0,5 puntos).

b) Actividad recurrente hasta un mes de duración (1 punto).

c) Actividad recurrente hasta tres meses de duración (2 puntos).

d) Actividad recurrente de más de 3 meses o para todo el curso (3 puntos).

A.2.4. Calidad técnica de la propuesta (hasta 9 puntos).

a) Justificación de la necesidad del proyecto o actividad (2 puntos).

b) Valoración de los objetivos que se pretenden lograr con el proyecto o actividad (2 puntos).

c) Criterios de evaluación de logro de los objetivos del proyecto o actividad (2 puntos).

d) Planificación y ejecución temporal y material del proyecto o actividad (2 puntos).

e) Valoración de la viabilidad en base a la exposición de las necesidades y disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios por su desarrollo efectivo (1 punto).

A.3. Valores de la actividad (hasta 3 puntos).

A.3.1. Que las actividades recojan los siguientes objetivos y valores: (hasta 3 puntos).

a) Fomentar las artes plásticas y escénicas, o el uso de las TIC (0,6 puntos).

b) Fomentar de la implicación y participación de todos los agentes educativos (madres y padres, alumnado, profesorado, entidades, instituciones...) (0,6 puntos).

c) Promocionar el conocimiento de la ciudad y el entorno (0,6 puntos).

d) Potenciar los valores de integración, solidaridad y diversidad (0,6 puntos).

e) Contemplar acciones activas para la gestión de los posibles residuos de la actividad (0,6 puntos).

No serán subvencionables las actividades que no obtengan una puntuación mínima de 10 puntos sobre los 24 puntos posibles en los apartados A.2. y A.3. de los baremos.

Criterios de valoración para el programa de actividades de AMPAs o de AFAs (hasta 30 puntos):

B.1. Criterios económicos (hasta 6 puntos).

B.1. Grado de autofinanciación del proyecto: porcentaje de aportación del propio solicitante a la financiación del proyecto o actividad además de la cuantía solicitada a la subvención (hasta 6 puntos).

- Financiación propia entre el 0% y hasta el 5% (0 puntos).

- Financiación propia entre más del 5% y hasta el 10% (0,3 puntos).

- Financiación propia entre más del 10% y hasta el 15% (0,6 puntos).

- Financiación propia entre más del 15% y hasta el 20% (0,9 puntos).

- Financiación propia entre más del 20% y hasta el 25% (1,2 puntos).

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

- Financiación propia entre más del 25% y hasta el 30% (1,5 puntos).
- Financiación propia entre más del 30% y hasta el 35% (1,8 puntos).
- Financiación propia entre más del 35% y hasta el 40% (2,1 puntos).
- Financiación propia entre más del 40% y hasta el 45% (2,4 puntos).
- Financiación propia entre más del 45% y hasta el 50% (2,7 puntos).
- Financiación propia entre más del 50% y hasta el 55% (3 puntos).
- Financiación propia entre más del 55% y hasta el 60% (3,3 puntos).
- Financiación propia entre más del 60% y hasta el 70% (3,9 puntos).
- Financiación propia entre más del 70% y hasta el 80% (4,5 puntos).
- Financiación propia entre más del 80% y hasta el 100% (6 puntos).

### B.2. Criterios organizativos (hasta 21 puntos).

#### B.2.1. Impacto y proyección de la actividad, y adecuación dentro del currículum y/o proyecto educativo del centro (hasta 6 puntos).

- a) Se valorará el redactado a la memoria de solicitud de la actividad, la previsión realista del impacto y la adecuación de la actividad al proyecto educativo del centro (hasta 2 puntos).
- b) Se valorará que la actividad tenga la finalidad de información/formación para familias, especialmente sobre temas de educación de los hijos y de participación en la comunidad educativa (1 punto).
- c) Se valorará que las actividades puedan ser complementarias a las programadas por el centro (talleres extraescolares, colonias, fiestas tradicionales...) y/o con proyectos municipales (1 punto).
- d) Se valorará que la actividad esté incluida en el Pla Educatiu de l'Entorn a Piera o alineada con sus objetivos de cohesión social y éxito educativo (2 puntos).

#### B.2.2. Número de destinatarios o alumnos a quién va dirigida la actividad (hasta 3 puntos).

- a) Menos del 20% de alumnos del centro (1 punto).
- b) Del 20% al 40% de los alumnos del centro (1,5 puntos).
- c) Del 40% al 60% de los alumnos del centro (2 puntos).
- d) Del 60% al 80% de los alumnos del centro (2,5 puntos).
- e) Más del 80% de los alumnos del centro (3 puntos).

#### B.2.3. Duración de la actividad (hasta 3 puntos).

- a) Un día de duración o actividad puntual (0,5 puntos).
- b) Actividad recurrente hasta un mes de duración (1 puntos).
- c) Actividad recurrente hasta tres meses de duración (2 puntos).
- d) Actividad recurrente de más de 3 meses o para todo el curso (3 puntos).

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

B.2.4. Calidad técnica de la propuesta (hasta 9 puntos).

- a) Justificación de la necesidad del proyecto o actividad (2 puntos).
- b) Valoración de los objetivos que se pretenden lograr con el proyecto o actividad (2 puntos).
- c) Criterios de evaluación de logro de los objetivos del proyecto o actividad (2 puntos).
- d) Planificación y ejecución temporal y material del proyecto o actividad (2 puntos).
- e) Valoración de la viabilidad en base a la exposición de las necesidades y disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios por su desarrollo efectivo (1 punto).

B.3. Valores de la actividad (hasta 3 puntos).

B.3.1. Que las actividades recojan los siguientes objetivos y valores: (hasta 3 puntos).

- a) Fomentar las artes plásticas y escénicas, o el uso de las TIC (0,6 puntos).
- b) Fomentar de la implicación y participación de todos los agentes educativos (madres y padres, alumnado, profesorado, entidades, instituciones...) (0,6 puntos).
- c) Promocionar el conocimiento de la ciudad y el entorno (0,6 puntos).
- d) Potenciar los valores de integración, solidaridad y diversidad (0,6 puntos).
- e) Contemplar acciones activas para la gestión de los posibles residuos de la actividad (0,6 puntos).

No serán subvencionables las actividades que no obtengan una puntuación mínima de 10 puntos sobre los 24 puntos posibles en los apartados B.2. y B.3. de los baremos.

Criterios de valoración para el programa de reutilización/socialización de libros).

Sólo se podrán solicitar por los centros que tengan un proyecto de reutilización /socialización de libros. No se aceptarán solicitudes de programas gestionados por terceros siempre y cuando haya lucro o que el posible beneficio no se reinvierta en el programa de reutilización.

Se valorará:

1. Calidad del proyecto presentado. Estructura y fases del proyecto: objetivos, desarrollo y justificación (hasta 4 puntos).
2. Número y relación de libros y material didáctico complementario incluido en el programa (hasta 3 puntos).
3. Ahorro que comporta a las familias (hasta 3 puntos).
4. Continuidad del proyecto en los siguientes cursos (hasta 3 puntos).
5. Existencia de una comisión de seguimiento (2 punto).

El proyecto tendrá que obtener una puntuación igual o superior a 8 para que sea considerado válido. Sólo los proyectos considerados válidos podrán optar a subvención.

Octavo.- Cada solicitud será evaluada de acuerdo con los criterios de valoración establecidos.

Para el programa de actividades.

El importe de cada subvención individualizada dependerá de la puntuación obtenida por cada solicitud, de la suma de las puntuaciones máximas de todas las solicitudes presentadas en el ámbito de la solicitud o, si se tercia, en la línea de subvención y del crédito presupuestario máximo correspondiendo al ámbito de la solicitud o, si se tercia, a la línea de subvención y se calcula aplicando la fórmula siguiente:



Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

$S = Y \times P / PT.$

En qué:

S: Subvención a otorgar a la solicitud.

I: Crédito presupuestario máximo correspondiendo al ámbito de la solicitud o, si se tercia, en la línea de subvención.

P: Puntuación otorgada a la solicitud.

PT: Suma de la puntuación máxima de todas las solicitudes presentadas en el ámbito de la solicitud o, si se tercia, en la línea de subvención.

El importe de la subvención (S), junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras Administraciones Públicas, no podrá ultrapasar el coste del proyecto subvencionado.

Como regla general, el importe de la subvención no ultrapasará el 50% del coste del proyecto subvencionado. No obstante, si el proyecto obtiene una puntuación superior a los 22,5 puntos la subvención podrá llegar al 80%.

Para el programa de reutilización de libros.

Se otorgarán los fondos destinados a esta subvención en función del número de alumnos beneficiados. A primaria se basará en el número de alumnos de ciclo mediano y superior. Se determinará un precio máximo de 20 EUR por alumno matriculado en el curso de la convocatoria con la limitación presupuestaria de la partida correspondiente.

Noveno.- El procedimiento de concesión será en régimen de concurrencia competitiva, bajo los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación. La concesión de las subvenciones se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas con objeto de establecer una prelación entre estas.

Décimo.- Las solicitudes y documentación requerida se tendrán que presentar al Registro General del Ayuntamiento. Para hacerlo, se tendrán que seguir los modelos que figurarán al anexo de la convocatoria y se tendrán que cumplimentar todos ellos por cada uno de los proyectos presentados.

- Modelo de solicitud de subvención.
- Modelo de declaración de responsables conforme la entidad no está incluida en ninguna de las prohibiciones para obtener subvenciones previstas en la ley general de subvenciones; que se está al corriente de las obligaciones tributarias con el ayuntamiento, la Hacienda Pública y la Seguridad Social; y que las entidades están inscritas al Registro Municipal de Entidades y tienen vigente póliza de responsabilidad civil.
- Memoria del proyecto por el cual se solicita subvención.
- Datos bancarios de la entidad, en caso de variación respecto al que ya conste al Registro Municipal de Entidades.
- Fotocopia del DNI del representante legal, en caso de variación respecto al que ya conste al Registro Municipal de Entidades.

Undécimo.- En caso de que la documentación presentada sea incorrecta e incompleta, la enmienda de defectos o la aportación de documentación se realizará, previo requerimiento y con la advertencia de dejación, en el plazo máximo de 10 días desde su notificación.

Si transcurrido este plazo no se ha enmendado o no se ha aportado la documentación preceptiva, se entenderá que el centro educativo o la entidad/asociación ha desistido de su solicitud, de acuerdo con el establecido al arte. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Duodécimo.- El plazo de presentación de las solicitudes de subvenciones será de 20 días naturales a contar a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOPV.

Decimotercero.- La ordenación y la instrucción del procedimiento se llevará a cabo en el área de enseñanza y su responsable será el técnico/a de el área.

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

La evaluación de las solicitudes presentadas lo efectuará la Comisión Calificadora constituida por:

- Presidente: Regidor/a de enseñanza.
- Vocal: Técnico/a de enseñanza.

El instructor realizará las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de datos en virtud de las que tenga que formular para la propuesta de resolución.

El órgano instructor emitirá un informe de propuesta a la Comisión Calificadora. Esta comisión, una vez visto el informe del instructor, elaborará propuesta de concesión al órgano competente para la concesión de las subvenciones.

El órgano competente para la concesión de las subvenciones será el alcalde/esa o el órgano en quien delegue.

Los modelos para la presentación y justificación de las subvenciones se encuentran a disposición de los interesados a la web del Ayuntamiento, Sede Electrónica, web de la concejalía de Enseñanza y al Departamento de Enseñanza del Ayuntamiento de Piera al Centro de Servicios la Bòbila.

Decimocuarto.- El plazo para la resolución y notificación del otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de 1 mes a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes. La carencia de resolución en este plazo máximo tiene efectos desestimatorios de las solicitudes, pero no exime en el Ayuntamiento de resolver de manera expresa.

La notificación se realizará por publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Piera de acuerdo con aquello previsto en el artículo 45.1.b de la ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Se hará constar si la resolución agota o no la vía administrativa, así como los recursos, los plazos y los órganos ante los cuales se podrán interponer.

Decimoquinto.- La subvención tendrá que ser aceptada por el beneficiario, sin ninguna reserva, en el plazo de 10 días desde la notificación del otorgamiento.

Si en este plazo no manifiesta nada en contra, se entiende que lo acepta, sin perjuicio de la posibilidad que lo/la beneficiario/aria renuncie a la subvención, en conformidad con el que establece la legislación vigente.

Cuando el importe de la subvención de la resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar al beneficiario a la reformulación de la su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgada.

Decimosexto.- Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse antes del 4 de diciembre de 2017.

El importe a justificar por cada proyecto será comunicado al interesado en la Resolución de otorgamiento de la subvención.

La documentación justificativa de la subvención otorgada, se presentará según los modelos del anexo de la convocatoria e irá firmada por el/por la presidente/a o legal representante de la entidad beneficiaria, dirigida al alcalde/esa del Ayuntamiento de Piera.

- Memoria justificativa firmada por el representante legal indicando las actuaciones realizadas, el cumplimiento de las condiciones impuestas y los resultados obtenidos de la actuación subvencionada.
- Relación suscrita por el representante legal comprensiva de la totalidad de los ingresos y los gastos derivados de la realización de la actuación subvencionada, debidamente desglosadas y detalladas acompañada de copia de las facturas compulsadas.
- Un modelo de todos los elementos publicitarios para la promoción de la actividad.

Se admitirán como subvencionables los gastos efectuados durante el plazo que fije la convocatoria teniendo en cuenta los criterios siguientes:

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

- Todos aquellos gastos que, de manera indudable, se incluyan al objeto de estas bases y resulten estrictamente necesarios.
- Gastos de publicidad, publicaciones y promoción, cuando vayan a cargo de la entidad, siempre y cuando se adjunte el material imprimido y cumpla con el requisito de incluir la colaboración o patrocinio del ayuntamiento, con la impresión del nombre y del logotipo.
- Gastos de alquiler de mesas, sillas, generadores, sonorizaciones, etc.
- Gastos honorarios de contratación de profesionales relacionados con la actividad a subvencionar: conferenciantes, músicos, etc.
- Gastadas por compra de material fungible inherente a la actividad realizada siempre y cuando no sean destinados a la venta y que no sean inventariables.
- Gastos de comida y bebidas no alcohólicas cuando estas sean representativas de la actividad, estén previstas y justificadas en la memoria, y no sujetas a venta.

No se admitirán como subvencionables los gastos siguientes:

- Gastos que estén afectos a actividad económica (venta de bebidas, material, etc.).
- Gastos de material inventariable.
- Gastos indirectos, por lo tanto gastos no asociados directamente con la actividad subvencionada: alquileres, suministros, comunicaciones.

Si por motivos excepcionales no se puede presentar la justificación dentro del plazo establecido, el beneficiario podrá solicitar una prórroga por un plazo no superior a 45 días naturales. Esta solicitud tendrá que presentarse al Registro general del Ayuntamiento de Piera antes de que finalice el plazo previsto, y se tendrán que motivar los hechos que impiden presentar la justificación dentro del plazo señalado.

Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa, incluido el plazo de la prórroga si se hubiera solicitado, esta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al beneficiario para que la presente en el plazo improrrogable de 10 días hábidosos, a contar del día siguiente que se le haya notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera realizado el anticipo de una parte de la subvención.

Decimoséptimo.- Los perceptores de la subvención están obligados, además de las obligaciones especificadas al artículo 14 de la LGS, también las que se indican a continuación. Su incumplimiento originará responsabilidades que en cada caso correspondan además de la incoación del expediente de reintegro de la subvención:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o realizar la actividad para la cual ha sido concedida la subvención, ajustándose a los términos del proyecto.
- Acreditar ante el Ayuntamiento de Piera la realización de la actividad subvencionada y cumplir con los requisitos, condiciones y actuaciones de comprobación que hayan determinado la concesión de la ayuda.
- Dar cuenta de las modificaciones que puedan surgir en la realización del proyecto, justificándolas adecuadamente de acuerdo con el que se ha establecido en las bases.
- Los beneficiarios tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las diversas partidas que lo integran o diferencias debidamente justificadas en la memoria económica de justificación.
- Hacer constar a los materiales de difusión y publicidad de la actividad el logotipo y/o el escudo de la concejalía de Enseñanza del Ayuntamiento de Piera, reproduciendo fielmente la imagen corporativa municipal, y, de forma general, "con la colaboración del Ayuntamiento de Piera, concejalía de Enseñanza".

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

- Conservar los documentos justificativos de aplicación de la subvención mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- Comunicar en el Ayuntamiento de Piera la obtención de subvenciones o ayudas para el mismo proyecto procedentes otras administraciones o entes públicos y privados sin perjuicio de que esto pueda afectar el otorgamiento de subvención por parte del Ayuntamiento.
- Cumplir cualquier otra obligación que se derive de estas bases específicas u otras disposiciones generales vigentes.

El Ayuntamiento quedará exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas o entidades destinatarias de las subvenciones otorgadas.

Decimoctavo.- El pago de las subvenciones se efectuará según las previsiones económicas del Ayuntamiento de Piera. A todos los efectos el pago de las subvenciones se efectuará contra presentación de las justificaciones de la actividad y/o material que se haya subvencionado.

En la Resolución de concesión de subvenciones se podrán determinar formas de pago fraccionado del importe total concedido, a medida que se vayan presentando justificantes de parte de la actividad efectuada.

Atendiendo las características de la actividad, el programa o el proyecto, en la Resolución de concesión de subvenciones se podrá determinar el pago anticipado o anticipo del 80% de la subvención antes de la justificación, previa petición en el momento de la solicitud donde se justifique claramente su necesidad.

En los casos de pagos por anticipado o de pagos anticipados se exigirán garantías a los perceptores para asegurar que se efectúa la totalidad de la obra o actividad subvencionada y que se cumplen los objetivos de la subvención.

Decimonoveno.- La resolución de la concesión de la subvención se podrá modificar o revisar cuando se alteren las condiciones tenidas en cuenta para su concesión por circunstancias sobrevenidas y, en todo caso, por la obtención concurrente otros ingresos y siempre que no perjudiquen los derechos de terceros.

Si la modificación de la concesión tiene lugar posteriormente a la entrega de los importes concedidos, será procedente aplicar el régimen correspondiente al reintegro de subvenciones.

Vigésimo.- Las subvenciones otorgadas serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Aun así, el importe total de las subvenciones recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los beneficiarios tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública o privada concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

Vigésimo primero.- Las subvenciones otorgadas serán objeto de publicidad mediante la publicación a la Base de datos Nacional de Subvenciones.

Vigésimo segundo.- Los beneficiarios estarán obligados a reintegrar una parte o la totalidad de la subvención en los casos siguientes:

1. Cuando hayan obtenido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión;
2. Por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto;
3. Cuando no justifiquen adecuadamente el importe de los gastos de la actuación que estén obligadas a justificar, en los términos y dentro de los plazos que prevén estas bases.

En estos casos la entidad que no pueda justificar debidamente la totalidad del importe de la subvención otorgada, tendrá que devolver en el Ayuntamiento el importe no justificado.

4. Cuando la entidad beneficiaria haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a la del ayuntamiento superen el coste total de la actividad.

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

Vigésimo tercero.- El extracto de la convocatoria se publicará al *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona* a través de la Base Nacional de Subvenciones del Ministerio y de Hacienda y Administraciones Públicas, de acuerdo con el que dispone el artículo 20.8 de la Ley General de Subvenciones.

Vigésimo cuarto.- La presentación de la solicitud para recibir ayuda implica la aceptación de todos los puntos de esta normativa, y por lo tanto, cualquier incumplimiento de alguno de ellos puede ser causa de revocación de la ayuda.

Piera, 16 de octubre de 2017  
El alcalde, Josep Llopart Gardela