

---

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Lliçà d'Amunt

#### ANUNCI

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 9 d'octubre de 2017, es publiquen íntegrament les Bases que han de regir la provisió mitjançant concurs-oposició lliure de quatre places d'Agent de la Policia Local i d'una plaça de monitor/a adscrit/a al Departament d'Acció Social.

Així mateix es sotmeten a informació pública pel termini de vint dies, per tal de que es puguin presentar les al·legacions i reclamacions que s'estimin oportunes.

Simultàniament, s'anuncia la convocatòria de conformitat a les Bases que es transcriuen a continuació.

#### CONVOCATÒRIA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE QUATRE PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL MUNICIPAL.

##### 1. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure de dues places d'agent de carrera i dues places d'agent interí/na de la policia municipal, enquadrades a l'escala d'Administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2.

##### 2. Lloc de treball: Agent.

##### 3. Nombre de places 4.

##### 4. Categoria professional: Agent.

##### 5. Funcions del lloc de treball.

Les funcions que s'han de desenvolupar són les que els puguin ser encomanades, d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

##### 6. Tipus de relació.

- Dues places de funcionari/a carrera.
- Dues places de funcionari/a interí/na:
- Per la substitució de dues comissions de serveis del funcionari titular, un cop superat el període de pràctiques establert en les presents bases.

##### 7. Jornada i horari.

Segons acord de condicions de treball del personal funcionari.

##### 8. Requisits dels aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.
- c) Haver complert 18 anys, i no passar dels 40 en la data del termini de presentació d'instàncies.

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

- d) No haver estat condemnat per cap delictes.; no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da o suspès/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni tenir antecedents policials en vigor (Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial).
- e) Tenir la capacitat funcional per dur a terme el desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,70 m els homes (es comprovarà mitjançant certificat o informe mèdic aportat per l'aspirant).
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de la classe B.
- h) Tenir el coneixement de la llengua catalana, certificat de nivell intermedi de la Secretaria de Política Lingüística (nivell B).
- i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de la policia municipal.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

### 9. Sol·licitud.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament dins el termini improrrogable de vint dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació del darrer anunci de la convocatòria (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* o DOGC). També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base vuitena, i que prenen el compromís de portar armes de foc i de renovació dels permisos de conduir exigits a la convocatòria, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum de l'aspirant, de fotocopies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base vuitena, de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs i abonar la taxa corresponen de drets d'examen.

### 10. Llistat d'aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i aprovar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, que serà exposada en el tauler d'anuncis de la corporació (e-tauler). Es concedirà un termini de deu dies per a esmenes, aportació de documentació o reclamacions. Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini màxim de quinze dies. Si dins d'aquest termini no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presentessin al·legacions les llistes s'entendran elevades a definitives.

### 11. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador ha de ser senar i s'ha de constituir President/a i quatre vocals. La distribució dels membres del Tribunal serà la següent:

- Un dels membres serà proposat per la Direcció General Administració de la Seguretat de la Generalitat de Catalunya i un altre estarà proposat per d'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i.
- Un tercer serà el/la secretari/a de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui, que assistirà amb veu i vot.
- La resta estarà integrat pel personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius, que s'han de designar conjuntament amb els titulars.

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

Podrà ser-hi present un/a representant dels/ de les treballadors/ores, amb veu, però sense vot.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

### 12. Procés de selecció.

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, capacitat i mèrits o experiència relacionades amb la tasca policial que s'ha d'exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de l'oposició s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (e-tauler), com a mínim, amb quinze dies d'antelació.

Per a cada una de les proves es farà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun/a dels/ de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu pot proposar, amb audiència prèvia a la persona interessada, la seva exclusió i, si cal, posar-ho en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades a l'efecte corresponent.

### 13. Desenvolupament de la fase de concurs.

El tribunal ha de valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem corresponent.

#### a) Experiència en funcions de seguretat pública.

Per haver exercit com a agent de la policia local a qualsevol ajuntament o en altres cossos policials, 0,25 punts per cada sis mesos complert, fins a un màxim de 2 punts (no es computarà una antiguitat inferior a sis mesos).

#### b) Experiència en treballs similars.

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, a les quals es refereix l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, 0,25 punts per cada any complert, fins a un màxim de 1 punt.

#### c) Titulacions acadèmiques.

c.1. Batxillerat superior o equivalent, 0,20 punts.

c.2. Diplomatura universitària o equivalent, 0,40 punts.

c.3. Llicenciatura universitària o superior, 0,60 punt.

#### d) Formació.

d.1. Per formació inclosa dintre dels Plans Formatius de l'Administració Pública, plans agrupats, cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya i/o altres escoles de policies o cossos de seguretat realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de formació bàsica, fins a un màxim de 2,40 punts.

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

- Durada inferior o igual a 25 hores, 0,15 punts per cada curs.
- Durada entre 26 i 50 hores, 0,25 punts per cada curs.
- Durada entre 51 i 100 hores, 0,40 punts per cada curs.
- Durada superior a 100 hores, 0,50 punts per cada curs.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats i si són amb aprofitament. Si no ho fan així, es computaran com a màxim amb 0,05 punts cada curs.

d.2. Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, fets amb aprofitament, fins a un màxim de 0,80 punt.

- Durada inferior o igual a 25 hores, 0,05 punts per cada curs.
- Durada entre 26 i 50 hores, 0,10 punts per cada curs.
- Durada entre 51 i 100 hores, 0,15 punts per cada curs.
- Durada superior a 100 hores, 0,20 punts per cada curs.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats i si són amb aprofitament. Si no ho fan així, es computaran com a màxim amb 0,05 punts cada curs.

e) Nivell de coneixement de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Secretaria de Política Lingüística, fins un màxim de 0,60 punts.

f) Recompenses i distincions.

Es valorarà les recompenses i distincions pròpies del cos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, sempre i quan siguin rellevants en relació amb les funcions que s'han de portar a terme, es computarà 0,10 punts per cada una i com a màxim fins a 0,60 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 11 punts.

El tribunal pot decidir fer una entrevista personal, sobre el currículum professional de l'aspirant en relació amb la plaça que s'ha de cobrir (en aquest cas hi ha d'estar present com a mínim, un membre del tribunal, juntament amb el/la tècnic/a que faci l'entrevista). Puntuació màxima de 3 punts.

14. Exercicis de la fase d'oposició.

Exercici 1. Aptitud física. Eliminatori.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex I d'aquestes bases. Els aspirants hauran d'aprovar cadascuna de les subproves, restant eliminats del procés immediatament, en el moment que no es superi la puntuació d'alguna d'aquestes.

Per fer aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal abans de fer la prova un certificat mèdic oficial, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per fer aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Exercici 2. Coneixement de la llengua catalana. Eliminatori.

Consisteix en una prova de coneixements orals i escrits de la llengua catalana, d'acord amb el nivell que es demana de nivell intermedi (nivell B). Queden exempts de fer aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent o un certificat de nivell superior. Poden restar igualment exempts de fer aquesta prova els i les

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per fer aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Exercici 3. Prova cultural, teòrica i pràctica.

Aquest exercici es divideix en cinc proves:

Prova cultural. Es tracta de respondre, en un període màxim de 30 minuts, 20 preguntes tipus test proposades pel tribunal i relacionades amb temes culturals d'actualitat social, cultural i política. S'haurà de puntuar un mínim de 5 per poder ser considerat apte. Les preguntes mal contestades no descomptaran.

Prova teòrica 1. Es tracta de respondre, en un període màxim de 30 minuts, 20 preguntes tipus test proposades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex II. S'haurà de puntuar un mínim de 5 per poder ser considerat apte. Les preguntes mal contestades no descomptaran.

Prova teòrica 2. Es proposarà un tema de l'annex II, a desenvolupar en el temps màxim de 45 minuts. S'haurà de puntuar un mínim de 5 per poder ser considerat apte.

Prova pràctica 1. Es tracta de redactar per escrit durant 45 minuts, un cas pràctic que tingui relació amb les tasques que s'hauran de desenvolupar en l'exercici de la professió. S'haurà de puntuar un mínim de 5 per poder ser considerat apte.

Prova pràctica 2. Es tracta d'una prova de coneixements d'ofimàtica. S'haurà de puntuar un mínim de 5 punts per tal de ser considerat apte.

Les proves es puntuaran de 0 a 10 punts, considerant-se apte les proves amb puntuació igual o major a 5 punts.

La no superació d'algunes de les proves no dona lloc a la realització de la següent prova, resultant així cada una d'elles eliminatòria.

La puntuació final resultarà de la suma de cadascuna de les cinc proves.

Exercici 4. Psicotècnic. Eliminatori.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. Es realitzarà una entrevista personal per tal d'integrar tots els elements explorats.

Es portaran a terme a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Exercici 5. Reconeixement mèdic.

Consisteix en un reconeixement mèdic, fet per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els/les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

15. Qualificacions dels i de les aspirants i proposta de nomenament.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs.

Els/les aspirants que siguin considerats aptes a la prova mèdica seran proposats a l'Alcaldia per al seu nomenament com a personal funcionari en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no pot ser superior al de places convocades.

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

Els/les aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, en el termini de vint dies naturals, a partir de la publicació de la llista d'aprovats, en el departament de recursos humans.

Els qui tinguin la condició de personal funcionari estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats personal en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Vist que la present convocatòria hi ha varies vacants a cobrir, el criteri d'elecció de la vacant es realitzarà per puntuació obtinguda en el procés selectiu. És a dir, la persona que obtingui major puntuació serà la que escollirà la vacant que sigui del seu interès i, així successivament.

### 16. Curs Selectiu.

En el cas de la plaça d'agent de carrera s'ha de superar el Curs de Formació Bàsica que imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts els i les aspirants que acreditin haver-los superat amb anterioritat.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte/a o no apte/a, sens perjudici que l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya emeti una puntuació. Els i les aspirants no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Excepcionalment l'alumnat pot ser no avaluat. En aquest cas l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya informará al tribunal qualificador de les causes que han impedit l'avaluació de l'alumne i el tribunal podrà optar pe declarar-lo no apte/a.

### 17. Període de pràctiques.

#### Funcionari/a carrera.

Un cop superat el Curs de formació bàsica, els i les aspirants han de fer un període de pràctiques avaluables de sis mesos al municipi.

El període de pràctiques avaluables és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà apte/a o no apte/a. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o de les aspirants el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament, coneixements del treball, habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i la disciplina, disposició personal vers el treball, responsabilitat, adaptació a l'organització, iniciativa, confiança en si mateix/a, judici pràctic i autocontrol.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques avaluables seran proposats pel Tribunal a l'Alcaldia per a ser nomenats personal funcionari de carrera.

#### Funcionaris/es interins/es.

Un cop superat el concurs-oposició i s'incorporin en el lloc de treball esmentat, els i les aspirants han de fer un període de pràctiques avaluables de dos mesos al municipi.

El període de pràctiques avaluables és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà apte/a o no apte/a. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels/les aspirants el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament, coneixements del treball, habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i la disciplina, disposició personal vers el treball, responsabilitat, adaptació a l'organització, iniciativa, confiança en si mateix/a, judici pràctic i autocontrol.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques avaluables seran proposats pel Tribunal a l'Alcaldia per a ser nomenats personal funcionari interí per a la cobertura de la comissió de serveis o substitució de la funcionària titular.

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

### 18. Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calgui per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### 19. Llista d'espera.

La resta de candidats que hagin superat el concurs oposició i no hagin estat seleccionats constituïran una llista d'espera per a cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que per causes sobrevingudes, que d'acord amb la normativa, es puguin originar durant el termini de dos anys, des de la formalització de la llista d'espera.

Els integrants de la llista d'espera que refusin una oferta efectuada per l'Ajuntament, es donaran de baixa de l'esmentada llista.

### 20. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirecta els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/des podran interposar davant el mateix òrgan autor, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat a partir de la data de publicació o recepció de la notificació respectiva. Si no es produeix resolució expressa en el termini d'un mes, el recurs s'entendrà presumptament desestimat. Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data en què es notifiqui la resolució expressa del recurs de reposició, o en el de sis mesos a partir de la data en què aquest s'hagi d'entendre presumptament desestimat. El termini per interposar el recurs jurisdiccional serà de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de la recepció de la notificació.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### Annex I.

#### ANNEX 1. PROVES FÍSQUES.

1. Velocitat: Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. Es col·locarà el candidat/a a la pista en el lloc assenyalat, i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit. Puntuarà segons s'indica en el quadre a). Es farà un sol intent.

2. Potència de cames: Consistent en un salt de longitud amb peus junts i sense carrera. El candidat/a es col·locarà davant una ratlla traçada a terra. Des d'aquesta posició, sense trepitjar-la i amb els peus situats en paral·lel es farà un salt cap endavant. Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla, fins a la part de la marca més propera al punt de batement. Només es podran efectuar dos intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga, resultant invalidada la prova quan es trepitgi la ratlla en fer el salt i quan s'efectuï un moviment de peus previ al salt. Puntuarà segons s'indica en el quadre b).

3. Abdominals en 30 segons: L'aspirant es col·locarà estirat al terra amb les cames flexionades 90 graus, els peus junts i els dits de les mans entrellaçats darrera del clatell. Un ajudant li subjectarà els peus i ell haurà de realitzar el major nombre de flexions possible en el període de 30 segons, tocant amb els colzes els genolls en la flexió i el terra amb l'esquena en l'extensió. Es farà un sol intent.

4. Cursa de resistència 1000metres: L'aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat en posició dempeus. La cursa serà contínua fins a cobrir la distància en el mínim temps possible.

L'amidament serà manual i només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o sortir de la pista.

La puntuació serà segons el barem de l'annex.

Els opositors seran considerats aptes per les proves físiques si obtenen el mínim de puntuació en cada prova, la resta quedaran eliminats de l'oposició.

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

Barem mínim de puntuació.

a)

TEMPS CURSA DE VELOCITAT (segons)		
EDAT (anys)	HOMES	DONES
18 – 24	8,20	8,60
25 – 29	8,30	8,70
30 - 34	8,40	8,80
35 o més	8,50	8,90

b)

POTENCIA DE CAMES (metres, centímetres)		
EDAT (anys)	HOMES	DONES
18 – 24	2,00	1,68
25 – 29	1,99	1,67
30 - 34	1,98	1,66
35 o més	1,97	1,65

c)

ABDOMINALS		
EDAT (anys)	HOMES	DONES
18 – 24	24	22
25 – 29	23	21
30 - 34	22	20
35 o més	21	19

d)

CURSA DE RESISTÈNCIA (minuts, segons)		
EDAT (anys)	HOMES	DONES
18 – 24	4,26 – 4,30	4,56 – 5,05
25 – 29	4,28 – 4,32	4,58 – 5,07
30 - 34	4,30 – 4,34	5,00 – 5,09
35 o més	4,32 – 4,36	5,02 – 5,11

Annex II.

Primera Part: Dret Constitucional i Administratiu.

1.- La Constitució Espanyola de 1978: Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La possible suspensió dels drets de la Constitució Espanyola.

2.- Els Poders de l'Estat: El Poder Legislatiu, El Poder Executiu i El Poder Judicial. La Corona.

3.- Organització territorial de l'Estat Espanyol. Regulació constitucional. Les Comunitats Autònomes.

4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Idees Generals. Organització de la Comunitat Autònoma. El Consell Executiu. El Parlament.

5.- El Dret Administratiu. La seva delimitació. Divisió de poders i principi de legalitat. L'Administració Pública.

6.- L'Acte administratiu: concepte, classes i elements de l'acte administratiu.

7.- El municipi. Els seus elements constitutius. La població dels municipis: les seves classes i les seves peculiaritats. El padró municipal.



Dimarts, 24 d'octubre de 2017

8.- L'organització municipal: òrgans de govern de l'Administració municipal. L'organització de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

Segona Part: Temari específic.

1.- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

2.- La Llei de Seguretat Viària. El Reglament General de Circulació. L'Ordenança Municipal de Circulació.

3.- L'atestat policial: Concepte i Característiques.

4.- El municipi de Lliçà d'Amunt: Coneixements, característiques.

5.- L'accident de trànsit. Atestats per accidents de trànsit. Alcoholemies: normativa reguladora i procediment.

6.- Dret Penal i Dret Processal: consideracions sobre els seus principis i normes fonamentals.

7.- Principals delictes i faltes contra les persones, la llibertat, la propietat i la seguretat.

8.- Les detencions. Qui pot i qui ha d'efectuar detencions i quines són les circumstàncies que permeten o obliguen a efectuar-les. Forma i durada de les detencions.

9.- Delictes contra la seguretat del trànsit. El delicte d'omissió del deure de socors. La imprudència punible. Atestats per delictes contra la seguretat del trànsit.

10.- Llei 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

11.- Delictes punibles contra el medi ambient.

12.- Llei 04/03 del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.

13.- El Servei públic de policia.

14.- La Policia de Proximitat. Concepte, objectius, elements essencials i línies d'actuació.

15.- Policia administrativa: normativa policia administrativa (vigilància privada, drets del consumidor, horaris comercials i d'espectacles i activitats recreatives, etc.), les actes i els informes.

Annex III.

Quadre d'exclusions mèdiques.

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori.

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 2 Aparell respiratori.
  - 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
  - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 3 Aparell genitourinari.
  - 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
  - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
  - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
  - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
  - 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.
- 4 Aparell digestiu.
  - 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
  - 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
  - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
  - 4.4 Úlcera gastroduodenal.
  - 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
  - 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
  - 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6 Aparell locomotor.
  - 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
  - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.
  - 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.
- 8 Glàndules endocrines.
- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.
- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10 Òrgans dels sentits.
- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines.
- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres.

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UN/A MONITOR/A, PERSONAL LABORAL TEMPORAL, ADSCRITA AL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ D'AMUNT.

1. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió, mitjançant accés lliure, d'una plaça de monitor/a adscrita al departament d'acció social, grup C2, en règim laboral temporal, vacant a la plantilla laboral de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

1.1 Funcions del lloc de treball:

a. Intervenció directa d'atenció als menors de l'espai creix del parc de Can Godanya.

b. Realització d'activitats de lleure i altres per tal de dinamitzar el grup, d'acord amb el projecte educatiu elaborat per l'equip.

c. Contenir, resoldre i notificar els conflictes i incidències relacionades amb els menors.

d. Realització de Tallers (manualitats, d'expressió corporal, d'alimentació, d'higiene i salut), jocs, activitats lliure, activitat esportiva...

e. Planificar i realitzar la celebració de diferents festivitats - Festa Major, castanyada, Nadal, Carnestoltes, Sant Jordi...

f. Sortides culturals i lúdiques (assistir a representacions teatrals, visites a museus, anades al cinema).

g. Participació en l'elaboració, aplicació i seguiment de manera conjunta amb l'equip del centre, del projecte educatiu i del pla de treball específic de l'infant i adolescent.

h. Avaluació periòdica de les activitats realitzades (grau d'assoliment d'objectius, proposant i modificant les estratègies i metodologies, si s'escau).

i. Suport a l'educador per tal de que la intervenció sigui més individualitzada.

j. Valorar i fer el seguiment de les capacitats d'autonomia i autogovern, relacions interpersonals i afectives i benestar social i integració amb el entorn.

k. Recolzament en les tasques de gestió i informació del centre.

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

l. Prospecció de recursos materials i comunitaris.

m. Altres que delegui la regidoria de acció social.

1.2 Condicions del lloc de treball:

a) Tipus de contracte: Fins a provisió definitiva de la plaça.

b) Categoria: C2.

c) Jornada: 37'5h setmanals.

d) Distribució horària: segons necessitats del servei.

e) Retribució bruta mensual: 1.205'35 EUR per catorze pagues.

f) Període de prova: 2 mesos.

2. Condicions dels aspirants.

Per ésser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

a) No haver estat separat/da per resolució administrativa ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

b) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'art. 57 EBEP (Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

c) Tenir la capacitat funcional per portar a terme les tasques del lloc de treball.

d) Haver complert 16 anys i no exercir l'edat de jubilació forçosa en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

e) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Graduat escolar, graduat en ESO, formació professional de primer grau o qualsevol altra acreditada com equivalent.

f) Estar en possessió del títol de monitor/a de lleure.

g) Coneixement llengua catalana: nivell B2.

h) No tenir antecedents penals per delictes de caràcter sexual.

i) Experiència mínima de 6 mesos en llocs de treballs similars. L'acreditació es realitzarà de la següent forma:

a. Certificat de serveis prestats de l'empresa on aparegui la categoria/funcions.

b. Vida laboral + contracte o nòmina o certificat d'empresa on consti la categoria /funcions.

3. Presentació de sol·licituds.

Les instàncies per sol·licitar prendre part a les proves selectives, en les quals els aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, i en què s'haurà d'adjuntar fotocopia de: el DNI, la titulació, el nivell B2 de català, Currículum Vitae, vida laboral i la documentació que acrediti els mèrits a valorar i els drets d'examen, es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran en el termini de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria als diaris oficials (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* o DOGC). Si el darrer dia de la presentació d'instàncies coincideix en dissabte, s'entendrà el termini prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

Les instàncies també es podran presentar com determina l'article 16 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

Quedaran exempts dels drets d'examen aquelles persones que estiguin a l'atur i acreditin degudament aquesta situació.

#### 4. Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència declararà els aspirants admesos i exclosos mitjançant resolució municipal que es farà pública a l'e-tauler de la web municipal i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar les possibles reclamacions o esmenes. En la resolució definitiva es determinarà els membres que compondrà el Tribunal qualificador del procés de selecció i el lloc, data i hora en què es portarà a terme les proves.

El mateix òrgan acceptarà resoldre les reclamacions presentades, i en cas d'acceptar alguna reclamació, s'elaborarà una nova llista d'admesos, publicant-ne aquesta novament i de forma definitiva. Si no és el cas, la llista s'entén elevada a definitiva.

#### 5. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador s'ha de constituir pel President/a i quatre vocals. Un dels membres serà proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el secretari/a de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui, que assistirà amb veu i vot.

Assistirà, si s'escau, a les sessions del Tribunal un representant del Comitè Unitari de Personal amb veu, però sense vot.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

En la composició del Tribunal es procurarà que es compleixi el principi d'especialitat, per tal que la meitat més un membre tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixin en les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

El Tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limiten a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

#### 6. Desenvolupament de les proves selectives.

Crides:

Els/les opositors/res seran convocats per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un aspirant a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs del procediment selectiu.

El procediment de selecció es regirà per les següents fases generals:

Fase d'oposició:

Els exercicis de l'oposició, tots ells obligatoris i eliminatoris, seran els següents:

Primer exercici: Prova de català. Relacionat amb coneixements de català i consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis adequats al nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova aquells aspirants que acreditin el seu coneixement de català segons els nivells de la Direcció General de Política Lingüística (nivell B2) o equivalent.

D'acord amb el que disposa l'article 5.b. del decret 161/2002, d'11 de juny, estan exempts de la realització de la prova de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

Segon exercici.

Cas Pràctic. Consistirà en desenvolupar en 45 minuts un cas pràctic relacionat les tasques a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà sobre 20, resultant no apte les notes inferiors a 10.

Fase de concurs de mèrits:

A. Estudis i formació complementaris

I. Per haver participat en cursos o seminaris relacionats amb el lloc de treball.

a. 0,05 punts per curs d'una durada inferior o igual a 10 hores lectives.

b. 0,10 punts per curs d'una durada entre 11 i 20 hores lectives.

c. 0,15 punts per curs d'una durada entre 21 i 50 hores lectives.

d. 0,20 punts per curs d'una durada superior a 50 hores lectives.

Es valorarà com a màxim 1'5 punts.

II. Per altres mèrits que puguin estar relacionats amb la plaça objecte de convocatòria (idiomes, informàtica, titulacions superiors) segons criteri del Tribunal, fins a un màxim d'1'5 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no s'especifica es puntuaran com a màxim amb un 0,05.

B. Experiència professional.

Per haver treballat en administracions públiques o empresa privada, desenvolupant funcions similars al lloc de treball a cobrir, degudament acreditades. 0'20 punts per cada sis mesos treballats, fins a un màxim d'1'5 punts.

Per haver treballat a l'Ajuntament que convoca, degudament acreditat, 0,25 punts per mes treballat, fins un màxim de 1 punt.

C. Entrevista personal: Si el Tribunal ho creu convenient, els aspirants que hagin superat el procés selectiu i amb la finalitat de concretar aspectes relatius a la valoració del concurs i d'altres mèrits, realitzaran una entrevista personal per a comprovar les condicions específiques exigides per l'exercici del lloc de treball. Donat el cas que es fes l'entrevista, aquesta es valorarà entre 0 i 3 punts.

La suma de les proves, juntament amb la valoració de la fase de concurs determinarà el resultat final.

7. Incompatibilitats.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant en el moment de prestar el jurament o la promesa, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme o sol·licitud de compatibilitats si s'escau.

8. Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

9. Valoració i proposta de contractació.

Una vegada finalitzada la qualificació dels/les aspirants, el Tribunal publicarà la llista d'aprovats, per ordre de puntuació, i l'elevarà a la Presidència perquè formuli la proposta de contractació corresponent.

Dimarts, 24 d'octubre de 2017

---

### 10. Borsa de treball.

Les persones que, tot i haver superat les proves de les fases d'oposició i concurs no siguin proposades per ser nomenades, s'incorporen a una borsa de treball que l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt utilitzarà per a nomenaments d'interinitat per cobrir les vacants que es puguin produir en la mateixa escala i subescala, per substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents.

La vigència d'aquesta borsa serà de 5 anys a comptar des de la data de la publicació a l'e-tauler de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal.

### 11. Funcionament de la borsa de treball.

En el moment que hi hagi una substitució, s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

Primer. El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats. En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

Lliçà d'Amunt, 11 d'octubre de 2017  
L'alcalde, Ignasi Simón i Ortoll