

Dilluns, 23 d'octubre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Tordera

EDICTE de l'Ajuntament de Tordera sobre l'aprovació definitiva del Reglament regulador del Servei Públic Municipal de Protecció Civil

El Ple de la corporació, en sessió tinguda el dia 29 de juny de 2017, va aprovar inicialment l'establiment i prestació del servei públic municipal de protecció Civil, així com la Memòria justificativa, el Projecte d'establiment i el Projecte de Reglament regulador del servei.

L'esmentat acord ha estat sotmès a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils, sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions, per la qual cosa ha quedat aprovat definitivament.

En compliment del que estableixen els articles 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, es fa públic el text íntegre del Reglament aprovat, significat a les persones interessades que poden deduir recurs contenciós-administratiu directe davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE PROTECCIÓ CIVIL DE TORDERA.

PREÀMBUL.

En l'àmbit municipal, els Ajuntaments són les entitats bàsiques de la Protecció Civil a Catalunya i disposen de la capacitat general d'actuació i de planificació en aquesta matèria. Es reconeix a l'Alcalde com a màxim responsable en temes de Protecció Civil, que desenvoluparà normalment amb la col·laboració del Regidor Delegat competent en la matèria.

D'altra banda, per assolir els objectius bàsics en matèria de protecció civil, existeixen les Associacions de Voluntaris de Protecció Civil, que realitzen un conjunt d'accions dirigides a evitar, reduir o corregir els danys causats a persones, béns o medi ambient per tota classe de mitjans d'agressió i pels elements naturals o extraordinaris. Per tal de fer possible aquests objectius a Tordera, neix l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tordera.

Aquesta Associació de Voluntaris s'ha creat aprofitant-se de les Lleis d'Associacions (7/1997, de 18 de juny) i de Protecció Civil de Catalunya (4/1997, de 20 de maig). Aquestes Lleis recullen i regulen totes les directrius per a desenvolupar-les, connectant amb la tradició d'associacionisme cívic, que ha estat i és un element important de la identitat social i cultural de Catalunya i també com a factor essencial per al progrés social i l'avenç de Catalunya.

D'aquesta manera, l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tordera, a través del departament competent en matèria de Protecció Civil Municipal, es vincularà als serveis bàsics d'intervenció en emergències, depenent del Departament de Seguretat de l'Ajuntament de Tordera, per a realitzar les tasques que es considerin adients.

Article 1.- Objecte.

És objecte d'aquest reglament regular la prestació del servei municipal de protecció civil de l'Ajuntament de Tordera.

Article 2.- Servei de Protecció Civil.

El servei de protecció civil s'assumeix com a propi per l'Ajuntament de Tordera, en virtut de les competències que li atribueix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la normativa en matèria de protecció civil.

El servei municipal de protecció civil es prestarà conjuntament per l'Ajuntament de Tordera, concretament per la unitat municipal responsable del servei de protecció civil, i per l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tordera, mitjançant la signatura d'un Conveni de col·laboració entre ambdues parts.

Dilluns, 23 d'octubre de 2017

En la gestió del servei intervindran les figures següents:

- L'alcalde: És l'autoritat de protecció civil en l'àmbit municipal i el director dels plans de protecció civil del seu àmbit territorial d'acord amb la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya.
- La unitat municipal responsable del servei de protecció civil: És la unitat integrada en l'estructura de l'Ajuntament i que està formada per personal tècnic i administratiu amb un cap del servei com a màxim responsable de la unitat.
- La unitat del voluntariat de protecció civil: És l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tordera, els membres de la qual han d'estar acreditats per l'Ajuntament. L'Associació es coordina amb l'Ajuntament mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració. Aquest voluntariat està supeditat en les activitats en què participi a la unitat municipal responsable del servei de protecció civil.

Article 3.- Les prestacions de la unitat municipal responsable del servei de protecció civil.

Aquesta unitat està integrada dins l'estructura de la corporació local i està formada per personal tècnic i administratiu de la plantilla de la corporació local.

La unitat municipal responsable del servei podrà realitzar les següents tasques emmarcades dins de les funcions de la protecció civil:

- Previsió: Anàlisi i estudi dels riscos que afecten al municipi de Tordera, les causes i els efectes d'aquests riscos; així com el territori i els elements que poden veure's afectats.
- Prevenció: Implantació del conjunt de mesures i actuacions encaminades tant a la disminució dels riscos com a la seva detecció. Aquesta prevenció es concretarà en les següents tasques:

1. Participar en l'elaboració de:

- Ordenances: del transport de mercaderies perilloses, d'instal·lacions i sistemes de protecció contra incendis, de prevenció d'incendis, etc.
- Reglaments i estatuts: de la comissió local de protecció civil, del voluntariat de protecció civil, etc.
- Convenis amb entitats i organismes per a la millor prestació de serveis en cas d'emergència.
- Altres disposicions, com informes sobre la seguretat en edificis i altres motivats per l'existència de risc, bans de prevenció, etc.

2. Vetllar per la creació i manteniment d'infraestructures associades als plans de protecció civil com són el CECOPAL (centre de coordinació operativa local), on es reuneix el comitè d'emergències i que està ubicat a la prefectura de la policia local, i el CRA (centre receptor d'alarmes), ubicat també a la prefectura de la policia local.

3. Participar, quan calgui, en les diferents comissions municipals en les quals sigui important tenir en compte les qüestions relatives a seguretat i protecció civil.

4. Informar de les mesures preventives en matèria de seguretat i de protecció de les persones i dels béns en:

- Espectacles, fires, mercats, esdeveniments esportius, i altres activitats que suposen grans concentracions de persones.
- Edificis públics i locals de concurrència pública (teatres, biblioteques, centres cívics, etc.).
- Revetlles i festes populars.
- Altres activitats on pugui haver-hi un risc important per a les persones i/o béns.
- Planificació: Predeterminació de les actuacions i dels procediments a seguir per donar una resposta adequada davant les situacions de risc col·lectiu, catàstrofe o calamitat, i també la predeterminació de la coordinació dels diferents organismes i entitats que actuen en aquestes respostes.

Dilluns, 23 d'octubre de 2017

Aquesta planificació es concretarà en:

1. Elaborar, implantar, mantenir i revisar el DUPROCIM, com a pla territorial de protecció civil d'àmbit local. Aquesta és l'eina fonamental que defineix l'estructura organitzativa de l'ens local per tal de fer front a les grans emergències i/o situacions de risc col·lectiu que puguin produir-se al municipi.
 2. Elaborar, implantar, mantenir i revisar els plans d'actuació municipals dels riscos que afecten al municipi i que estiguin previstos en els plans especials de la Generalitat (incendi forestal, inundacions, risc sísmic, risc de nevades i risc de transport de mercaderies perilloses) i de l'Estat (risc nuclear).
 3. Elaborar, implantar, mantenir i revisar els plans específics d'altres riscos que afecten el municipi i que no estiguin previstos en els plans especials de la Generalitat ni de l'Estat, com per exemple: espectacles pirotècnics, grans aglomeracions de persones, concerts, recerca de desapareguts, accidents greus de trànsit, accidents greus de transport, caiguda d'aeronaus, incendis urbans, manca de subministraments, accidents mediambientals, etc.
 4. Elaborar els plans d'autoprotecció.
 5. Prestar assistència tècnica per a l'elaboració dels plans d'autoprotecció de centres, empreses i instal·lacions (escoles, indústries, instal·lacions esportives, edificis destinats a espectacles, urbanitzacions i nuclis de població aïllada, centres sanitaris, edificis comercials, etc.).
 6. Crear el Registre de Plans de Protecció Civil d'àmbit local.
 7. Coordinar l'organització i la celebració d'exercicis i simulacres relatius als plans de protecció civil d'àmbit local.
 8. Dur a terme campanyes d'informació i formació associades a la implantació i al manteniment dels plans de manera ajustada a cada destinatari (associacions, població en general, serveis operatius en emergències, personal de l'administració, responsables de centres o instal·lacions, entitats, voluntaris, etc.).
 9. Elaborar i mantenir l'inventari de mitjans i recursos mobilitzables del municipi.
 10. Vetllar per la funcionalitat i el correcte manteniment dels centres i les infraestructures associades als plans (centre de coordinació operativa local: CECOPAL, centre receptor d'alarmes: CRA, altres centres, repetidors, sistemes d'alimentació elèctrica d'emergència, sistemes de comunicacions, instal·lacions, material específic de protecció, etc).
 11. Elaborar protocols d'actuació per diferents emergències i dels diferents centres previstos en els plans de protecció civil.
- Intervenció: Engloba el conjunt d'actuacions destinades a anular les causes, pal·liar, corregir i minimitzar els efectes de l'emergència, catàstrofe o calamitat pública.

La intervenció consistirà en:

1. Participar en l'activació dels plans d'emergència locals.
 2. Informar i donar suport a l'alcalde sobre l'activació i aplicabilitat dels plans.
 3. Informar i assessorar els diferents responsables operatius locals i als membres del comitè d'emergències.
 4. Col·laborar en la coordinació dels diferents serveis i persones que intervenen en l'emergència.
 5. Vetllar pel correcte funcionament de les infraestructures i centres associats als plans de protecció civil i pel correcte ús de material.
- Rehabilitació: És el restabliment dels serveis essencials per retornar a la normalitat, que es concretarà en les següents tasques:
 1. Participar en l'elaboració de plans de recuperació i en la coordinació del restabliment dels serveis.
 2. Participar en la valoració de danys i en la gestió administrativa a nivell local dels plans d'ajuts a damnificats.

Dilluns, 23 d'octubre de 2017

• Informació i formació: de les persones i dels col·lectius que puguin ser afectats per riscos, catàstrofes i calamitats públiques, així com la preparació adient de les persones que pertanyen als grups d'actuació incloent el voluntariat de protecció civil. Aquesta informació i formació suposarà:

1. Informar la població dels riscos col·lectius que els poden afectar, de les mesures de seguretat a prendre i de la conducta a seguir en cas d'emergència.

2. Organitzar activitats destinades als diferents sectors de la població sobre el coneixement dels riscos i l'autoprotecció (falques radiofòniques, xerrades a les entitats, col·laboració amb les escoles, bans, publicacions, etc.).

3. Organitzar activitats formatives destinades als grups operatius en emergències per tal de millorar la resposta en cas d'emergència.

4. Organitzar programes formatius per al voluntariat de protecció civil.

• Coordinació del voluntariat de protecció civil: Gestionar i coordinar les activitats i els serveis de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tordera. En concret:

1. Elaborar documents tècnics base per a la regulació d'aquest voluntariat.

2. Coordinar i controlar la programació d'activitats i el funcionament del voluntariat de protecció civil.

3. Elaborar programes i activitats formatives que millorin la preparació dels voluntaris, celebrar reunions informatives o de coordinació per tal de planificar activitats i tractar aspectes diversos relacionats amb el voluntariat.

4. Establir les proves d'aptitud i els requisits necessaris per a ser nomenat i acreditat com a voluntari de protecció civil de Tordera per part de l'Ajuntament. Dur a terme les proves d'aptitud establertes i comprovar el compliment dels requisits. Els voluntaris hauran de superar el programa de formació bàsica establert per la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil de la Generalitat per a poder ser acreditats com a tal per part de l'Ajuntament.

• Altres tasques:

1. Dur a terme la gestió de les tasques administratives i de control de despeses i del pressupost de protecció civil.

2. Participar en reunions tècniques sobre la prevenció, la planificació i la gestió d'emergències amb representats d'altres organismes o administracions.

3. Informar l'alcalde en l'exercici de la potestat sancionadora i en general de les seves responsabilitats i competències en matèria de protecció civil.

Article 4.- Les prestacions de la unitat del voluntariat de protecció civil.

Pel què fa al voluntariat de protecció civil, la seva col·laboració, d'acord amb l'article 11 del Decret 27/2001, és centrada principalment en la participació en les següents tasques:

• La coordinació de l'aportació desinteressada del voluntariat en tasques de protecció civil dins el municipi.

• L'impuls de la participació ciutadana en temes de prevenció o actuacions de protecció civil.

• La sensibilització de la població respecte dels riscos que la puguin afectar.

• Les activitats formatives i divulgatives.

• El suport en l'elaboració, la implantació i el manteniment dels plans de protecció civil que dugui a terme l'Administració.

• L'actuació en emergències d'acord amb el què estableixin els plans de protecció civil.

A part d'aquestes tasques de caràcter general, l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tordera col·laborarà amb l'Ajuntament en les següents activitats:

Dilluns, 23 d'octubre de 2017

- Realització de serveis preventius d'informació i de recolzament als altres serveis i cossos de socors i de seguretat en actes de massiva concurrència de ciutadans o de perillositat especial.
- Actuació en situacions d'emergència o situacions d'alerta mitjançant recolzament logístic d'acord amb els plans de protecció civil o amb els protocols d'actuació quan n'hi hagi i seguint les instruccions dels tècnics del servei de protecció civil, de l'alcalde o de les persones en qui hagin delegat les seves funcions.
- Col·laboració amb la unitat municipal responsable del servei de protecció civil en l'elaboració d'estudis i de plans d'emergència i en la realització d'exercicis i simulacres.
- Col·laboració amb el servei de protecció civil municipal en les tasques de divulgació i informació a la població en matèria de protecció civil.

Article 5.- L'horari.

La unitat del voluntariat de protecció civil col·laborarà amb la protecció civil del municipi segons la disponibilitat temporal dels voluntaris i en funció de les tasques que els siguin encomanades.

Article 6.- Persones beneficiàries del servei.

Es consideren persones beneficiàries del servei el conjunt de la població del municipi de Tordera i d'altres poblacions quan s'acordi la realització de serveis fora del terme de Tordera.

El servei de protecció civil pot ser sol·licitat per departaments i/o serveis del propi Ajuntament de Tordera, per persones jurídiques públiques o privades del municipi de Tordera o bé per altres ajuntaments. Tots ells es consideraran beneficiaris del servei.

Article 7.- Sol·licitud del servei.

La sol·licitud del servei es farà de la forma següent:

- a) La sol·licitud d'un servei dins del terme de Tordera per part de persones jurídiques públiques o privades es realitzarà per escrit adreçat a l'Alcalde de Tordera, amb el corresponent registre d'entrada de la petició a l'Ajuntament, explicant les tasques concretes que es sol·liciten del servei de protecció civil i, si és el cas, especificant els dies, l'horari i el motiu de la petició. Aquestes tasques hauran d'ajustar-se a les funcions de la protecció civil. En cas que la petició vingui d'altres departaments i/o serveis de l'Ajuntament la petició s'adreçarà directament al cap del servei de protecció civil, sense registre d'entrada.
- b) En cas de sol·licitar un servei fora del municipi de Tordera, tindran l'obligació de formular la petició per escrit amb el corresponent registre d'entrada de la petició a l'Ajuntament i signada per l'alcalde del municipi on es demana el servei, concretant el servei que es sol·licita d'acord amb les tasques de protecció civil. Per tant les peticions de servei fora de Tordera es faran d'alcalde a alcalde.
- c) La petició del servei s'haurà de fer amb suficient antelació que ha de ser com a mínim d'un mes natural abans de la realització del servei pel qual es fa la sol·licitud. Si el servei es tracta o suposa estudis, informes o treballs tècnics, com per exemple plans d'emergència, s'acordarà amb el cap del servei de protecció civil la realització del servei, si aquest ho considera oportú així com els terminis de realització d'aquest.

Article 8.- Obligacions de les persones beneficiàries del servei.

Les persones beneficiàries del servei tindran les següents obligacions:

- a) Obligació de tractar al personal que presti el servei amb respecte i consideració.
- b) Obligació de pagar totes les despeses i dietes que es derivin de la prestació del servei en cas que el sol·licitant d'aquest no sigui del propi Ajuntament de Tordera.

Article 9.- Drets de les persones beneficiàries del servei.

Les persones beneficiàries del servei tindran els següents drets:

Dilluns, 23 d'octubre de 2017

a) Dret a rebre resposta per part del cap del servei de protecció civil pels serveis que siguin sol·licitats pel propi Ajuntament de Tordera.

b) Dret a rebre resposta de l'alcalde, previ informe del cap del servei de protecció civil, per aquells serveis que siguin sol·licitats per part d'entitats públiques, privades o particulars del municipi de Tordera, o per altres ajuntaments. En aquest supòsit, si han transcorreguts els 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà del registre d'entrada de la sol·licitud sense que s'hagi rebut resposta expressa, s'entendrà desestimada la petició per silenci.

Article 10.- La vinculació amb l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tordera.

L'Ajuntament de Tordera i l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tordera signaran un Conveni de col·laboració en el què es reconeixerà i determinarà la vinculació i dependència funcional que té l'Associació en relació a l'Ajuntament de Tordera i en concret del servei de protecció civil municipal del qual en forma part.

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tordera formarà part del servei de protecció civil municipal mentre tinguin signat i en vigor aquest Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Tordera.

L'Associació només podrà admetre com a socis de ple dret les persones que estiguin acreditades com a voluntaris de protecció civil per part de l'alcalde i que per tant hauran d'haver superat el programa de formació bàsica establert per la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil i les proves d'aptitud que determini l'Ajuntament.

Article 11.- Els serveis que suposen l'actuació de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tordera.

El cap de servei de protecció civil estudiarà aquells serveis on es demani l'actuació de l'Associació i, si són adequats a les funcions de la protecció civil i s'ajusten a la disponibilitat i als recursos de l'Associació, les traslladarà al President de l'Associació perquè es duguin a terme, previ acord de l'alcalde en els casos que sigui necessari d'acord amb els articles 8 i 9.

Per a la realització d'actuacions, el President de l'Associació i segons els criteris que es determinin en els Estatuts de l'Associació, designarà un responsable de l'actuació.

El responsable de l'actuació serà el responsable de coordinar-la i comandar-la, corregint-la quan calgui. Aquests responsables de l'actuació compliran i faran complir les obligacions que tenen assignades.

Article 12.- Les normes de conducta dels voluntaris en les actuacions de l'Associació.

En la realització d'actuacions, el voluntari està obligat a seguir les següents pautes de comportament i conducta:

a) Cal tenir una actitud atenta i vigilant a fi d'adonar-se de les incidències i poder resoldre-les per ell mateix o en cas contrari comunicar-ho al responsable de l'actuació. En aquesta comunicació cal reflectir fidelment els fets i aportar totes les dades objectives per una comprensió clara de la situació. En cas de manifestar la seva opinió personal ho ha de remarcar explícitament.

b) Durant les actuacions, els membres de l'Associació no poden romandre en establiments de pública concurrència excepte que sigui per un motiu justificat o autoritzat.

c) Està prohibit el consum de begudes alcohòliques durant les actuacions i cal abstenir-se de fer qualsevol altra activitat que vagi en detriment de la bona imatge del servei i de l'Associació.

d) Cal tenir una puntualitat estricta en l'assistència a les actuacions. En cas de retard o manca d'assistència cal comunicar-ho al President amb antelació suficient per tal que aquest pugui fer els canvis oportuns.

e) En cap cas el voluntari actuarà com a membre de l'Associació fora dels actes de servei. Això no obstant, fent ús dels seus coneixements i experiència podrà intervenir, amb caràcter personal i com a particular en aquells fets requerits pel seu deure de ciutadania.

f) No es pot utilitzar ni lluir l'uniforme, ni els distintius, ni els mitjans de l'Associació fora de les actuacions excepte en els casos que ho autoritzi el cap del servei de protecció civil.

g) El voluntari ha de mostrar obediència al responsable de l'actuació, al President de l'Associació, al cap del servei de protecció civil i a les autoritats de protecció civil.

Dilluns, 23 d'octubre de 2017

- h) Cal mostrar respecte i cortesia a tots els membres de l'Associació, tant als superiors, als subordinats com als companys.
- i) El voluntari no pot demanar donacions, regals ni contraprestacions de tipus personal per actes derivats de l'actuació.
- j) S'ha de dispensar als ciutadans un tracte acurat i cortès, i utilitzar el tractament de "vostè" fins que la persona no indiqui el contrari. No s'ha de fer ús de cap mena de violència ni incorrecció en el llenguatge ni efectuar gestos agressius o de menyspreu. També s'ha d'evitar entrar en qualsevol tipus de polèmica amb els ciutadans.
- k) En situacions en què els representants dels mitjans de comunicació insisteixin en la petició de dades, el voluntari els ha de remetre sempre a l'Ajuntament de Tordera o a aquell pel qual estiguin realitzant l'actuació.
- l) El voluntari té l'obligació de mantenir en perfectes condicions d'ús el material i l'equip que li sigui confiat. Quan els desperfectes s'hagin produït per un ús indegut o falta de cura del voluntari, les reposicions o reparacions aniran a càrrec d'aquest.
- m) Caldrà assistir a les actuacions amb l'uniforme net i una aparença externa digna.

Article 13.- El règim disciplinari.

Els voluntaris podran ser sancionats segons la comissió de faltes que es determina a continuació:

Es consideraran faltes lleus i seran sancionades amb advertència o suspensió fins a un mes de la condició de voluntari acreditada per l'Ajuntament, atenent a les circumstàncies que concorrin, les següents:

- a) La incorrecció de caràcter lleu envers els superiors, companys, subordinats o ciutadans.
- b) El retard i els descuits de caràcter lleu en el compliment de les funcions o instruccions rebudes.
- c) La descurança lleu en la presentació personal en la realització de les activitats i actuacions de l'Associació.
- d) La pèrdua o descurança lleu en la conservació del vestuari, de les credencials i del material i mitjans de l'Associació o que estiguin temporalment a disposició del voluntari o de l'Associació.
- e) La falta de puntualitat de caràcter lleu sense causa justificada.
- f) La falta d'actitud atenta i vigilant durant les actuacions.
- g) El no reflectir fidelment els fets en les comunicacions a altres membres de l'Associació o del servei de protecció civil.
- h) La resta d'infraccions i omissions, amb caràcter lleu a les normes de conducta dels voluntaris en les actuacions de l'Associació.

Es consideraran faltes greus i es sancionaran amb la suspensió de fins a sis mesos de la condició de voluntari de protecció civil acreditada per l'Ajuntament, atenent a les circumstàncies que concorrin, les següents:

- a) La incorrecció de caràcter greu envers els superiors, companys, subordinats o ciutadans.
- b) El retard i els descuits de caràcter greu en el compliment de les funcions o instruccions rebudes.
- c) La descurança greu en la presentació personal en la realització de les activitats i actuacions de l'Associació.
- d) La pèrdua o descurança greu en la conservació del vestuari, de les credencials i del material i mitjans de l'Associació o que estiguin temporalment a disposició del voluntari o de l'Associació.
- e) La falta de puntualitat de caràcter greu sense causa justificada.
- f) La desobediència als superiors en l'exercici de les funcions i l'incompliment de les ordres rebudes.
- g) Els actes i conductes que atemptin contra la dignitat dels voluntaris o contra la imatge i el prestigi de l'Associació.

Dilluns, 23 d'octubre de 2017

- h) El fet d'originar enfrontaments en les actuacions i/o prendre-hi part.
- i) El romandre en establiments de pública concurrència durant les actuacions.
- j) El haver rebutjat 3 actuacions sense causa justificada.
- k) El donar informació als mitjans de comunicació que no hagi estat autoritzada per les autoritats de protecció civil.
- l) La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- m) La resta d'infraccions i omissions, amb caràcter greu a les normes de conducta dels voluntaris en les actuacions de l'Associació.

Es consideraran faltes molt greus, i motiu de pèrdua de la condició de voluntari de protecció civil d'Igualada, acreditada per l'Ajuntament, les següents:

- a) L'abandonament de l'actuació.
- b) Qualsevol conducta o actuació constitutiva de delictes dolós (engany o frau).
- c) Qualsevol acte de prevaricació o suborn i el fet de no evitar-lo o denunciar-lo.
- d) El fet d'embragar-se o de consumir drogues, estupefaents o substàncies psicòtropes durant l'actuació o estar-ne sota els efectes, i el fet de negar-se a les comprovacions tècniques pertinents.
- e) El negar-se a complir les sancions de suspensió que li fossin imposades.
- f) La no realització de les 60 hores anuals de serveis que s'estableixen en els Estatuts de l'Associació i en el Decret 27/2001.
- g) Actuar com a membre de l'Associació fora dels actes de servei.
- h) La reincidència en la comissió de faltes greus.
- i) La resta d'infraccions i omissions, amb caràcter molt greu a les normes de conducta dels voluntaris en les actuacions de l'Associació que no estiguin previstes en la Llei 4/1997.

També es podran imposar sancions, d'acord amb l'article 33 del Decret 27/2001, que estableix que l'autoritat competent imposarà sancions com a conseqüència de la comissió d'alguna infracció, d'acord amb el què es disposa al capítol 6 de la Llei 4/1997.

Article 14. El procediment sancionador.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient, de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de procediment sancionador.

En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'interessat, es practicarà la informació i prova necessària per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties juridicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde de l'Ajuntament de Tordera.

Article 15. Reconeixement de mèrits.

L'activitat altruista, solidària i no lucrativa dels voluntaris exclou tota remuneració, però no impedeix el reconeixement dels mèrits del voluntari i, per tant, la constatació d'aquests a efectes honorífics.

La valoració de les conductes meritòries podrà realitzar-se mitjançant reconeixements públics, diplomes i medalles, a més d'altres distincions que podrà concedir l'Ajuntament d'Igualada i altres entitats i administracions públiques.

Dilluns, 23 d'octubre de 2017

Disposicions finals.

Primera.

Els preceptes d'aquest Reglament que incorporen normativa estatal i autonòmica, s'entenen automàticament modificats en el moment que es produeixi la revisió d'aquesta normativa. No obstant, continuaran essent vigents els preceptes d'aquest Reglament si són compatibles i permeten una integració harmònica amb el nous preceptes de la normativa de referència, mentre no hi hagi adaptació.

Segona.- Entrada en vigor.

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, i romandrà en vigor fins que s'aprovi la seva modificació o derogació.

El que es publica per a general coneixement.

Tordera, 6 d'octubre de 2017

Ho disposa, el primer tinent d'alcalde, per delegació (DA 2016/1625), Josep Llorens Muñoz

En dóna fe, la secretària, Marta Portella Nogué