

---

Dilluns, 23 d'octubre de 2017

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Montmeló

#### ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montmeló, en la sessió de data 10 d'octubre de 2017, va acordar adoptar els acords següents:

"Primer.- Aprovar la creació del fitxer automatitzat que a continuació es detalla, així com, incorporar en aquest nou fitxer la informació de les persones usuàries del SLO de l'Ajuntament de Montmeló, contingudes actualment al fitxer XALOC Ajuntament de Montmeló, titularitat del mateix Ajuntament.

a) Denominació del fitxer.

XALOC Ajuntament de Montmeló.

b.1) Finalitat.

Gestionar la intermediació laboral entre el sol·licitant d'ocupació i l'empresa contractant.

b.2) Usos previstos.

Suport a les persones demandants d'ocupació en el procés de qualificació professional i cerca de llocs de treball.

Suport a les empreses en el procés de qualificació dels seus treballadors i selecció de candidats per a les seves vacants.

c) Persones o col·lectius dels quals es poden requerir dades personals.

Col·lectiu de persones sol·licitants d'ocupació i representants de les empreses que demanen treballadors.

d) Procediment de recollida.

Formularis o cupons, enquestes, entrevistes, internet, transmissió electrònica.

e) Procedència de les dades.

Del mateix interessat, d'administracions i entitats públiques.

f) Estructura bàsica del fitxer:

1.- Descripció del tipus de dades personals contingudes:

- Dades identificatives i bàsiques: nom i cognoms, adreça, codi postal, municipi, telèfon, fax, e-mail, número permís de treball, número de la seguretat social, permís de conduir i tipus.

- Dades de característiques personals: estat civil, data de naixement, país de naixement, nacionalitat, llengua materna, dades de família, càrregues familiars, data de residència, característiques físiques, sexe.

- Dades socials: associacions ciutadanes a les que pertany, llicències i permisos.

- Dades acadèmiques i professionals: nivell acadèmic, titulacions, formació, formació ocupacional, coneixement d'idiomes i nivell, coneixements d'informàtica i nivell i carnet de manipulador d'aliments, currículum vitae, associacions professionals a les que pertany.

- Dades d'ocupació laboral: historial professional: experiència laboral, tasques realitzades, situació actual, disponibilitat laboral, i ocupació que no pot realitzar.

- Dades d'informació comercial: activitat i negocis, llicències comercials.

Dilluns, 23 d'octubre de 2017

---

- Dades econòmico-financeres: perceptor de prestacions i tipus.

- Dades especialment protegides: malalties, dependències, minusvalies, tipus de minusvalia, percentatge, descripció, presenta certificat de minusvalidesa, presenta certificat de l'ICS i altres.

2.- Sistema de tractament.

Parcialment Automatitzat.

g) Cessions.

Altres Serveis Locals d'Ocupació.

h) Transferències Internacionals.

No estan previstes.

i) Òrgan Responsable del fitxer.

Ajuntament de Montmeló.

j) Servei o unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Registre General de l'Ajuntament de Montmeló.

k) Mesures de seguretat.

De caràcter alt.

Segon.- Procedir a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la disposició de creació.

Tercer.- Procedir a la inscripció en el Registre General de Protecció de Dades depenent de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades del fitxer relacionat en el punt primer de la present resolució.

Quart.- Designar a l'Alcalde com a responsable de gestió del fitxer creat d'acord amb el punt primer de la present resolució."

Montmeló, 11 d'octubre de 2017

L'alcalde, Antoni Guil Román