

Divendres, 20 d'octubre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament d'Igualada****ANUNCI**

1. Entitat adjudicatària: Dades generals i dades per l'obtenció de la informació:

- a) Organisme: Ajuntament d'Igualada.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Interior.
- c) Obtenció de documentació i informació:

- 1.- Dependència: Contractació.
- 2.- Domicili: Plaça Ajuntament, 1.
- 3.- Localitat i codi postal: Igualada 08700.
- 4.- Telèfon: 938031950.
- 5.- Fax: 938035393.

6.- Correu electrònic: galianoi@aj-igualada.net.

7.- Adreça d'internet del perfil del contractant: El perfil del contractant es troba a la PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA. Es pot accedir a la plataforma a través de la pàgina Web de l'Ajuntament d'Igualada (perfil del contractant): www.igualada.cat.

8.- Data límit d'obtenció de documentació i informació: Dins del termini de licitació. Als efectes del que disposa l'article 158 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, les sol·licituds d'informació addicional dels licitadors s'hauran de presentar dins del termini de 10 dies naturals anteriors a la finalització del termini de licitació.

9.- Número d'expedient: 38/2017.

2.- Objecte del contracte.

- a) Tipus: Serveis.
- b) Descripció: Servei de consergeria, neteja i petit manteniment de l'estadi atlètic municipal d'Igualada.
- c) Divisió per lots i número de lots/número d'unitats: No.
- d) Lloc d'execució/entrega.

1.- Domicili: Estadi atlètic municipal d'Igualada.

2.- Localitat i codi postal: Igualada, 08700.

e) Termini d'execució/liurament: 2 anys.

f) Admissió de pròrroga: Sí, possibilitat d'una pròrroga anual expressa.

g) Establiment d'un acord marc: -----

h) Sistema dinàmic d'adquisició:-----

i) Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 93.19.1 "Altres serveis esportius".

j) Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 92600000-7 "Serveis esportius".

3.- Tramitació i procediment.

- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Obert.
- c) Subhasta electrònica: NO.
- d) Criteris d'adjudicació: Segons la clàusula 9a. del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

4.- Valor estimat del contracte: 206.250 EUR/IVA exclòs.

5.- Pressupost base de licitació: 55.000 EUR/any IVA exclòs.

6.- Garanties exigides.

- a) Provisional: No.
- b) Definitiva: 5% import adjudicació.

Divendres, 20 d'octubre de 2017

7.- Criteris específics del contractista.

A més dels requisits generals de capacitat per a contractar, s'haurà d'acreditar la solvència econòmica financera i la solvència tècnica professional pels mitjans següents:

Solvència econòmica i financera.

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres anys conclusos, haurà de ser, almenys, el 100% valor anual mig del contracte.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.75.1.a) TRLCSP).

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 600.000 EUR per sinistre/any, i com a mínim de 150.250 EUR per víctima, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, de 16 de novembre, TRLCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 75.1.b) TRLCSP).

Solvència tècnica professional.

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

- L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.78.1.a) TRLCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador en els últims cinc anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació en cadascun dels serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original o fotocòpia compulsada que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 75% del valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitja, si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

8.- Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació:

- a) Data límit de presentació: 15 dies naturals, a partir de l'endemà de la data de publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant.
- b) Modalitat de presentació: Segons clàusula 8a del Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Lloc de presentació.

- 1) Dependència: Ajuntament d'Igualada, Departament de contractació.
- 2) Domicili: Plaça Ajuntament, 1.
- 3) Localitat i codi postal: Igualada 08700.
- 4) Direcció electrònica: galianoi@aj-igualada.net.

d) Número previst d'empreses a les que es pretén convidar a presentar ofertes (procediment restringit): No.

e) Admissió de variants, si escau: Si.

f) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a conservar la seva oferta: Fins a la data de formalització del contracte.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 20 d'octubre de 2017

9.- Obertura d'ofertes.

- a) Descripció: Segons clàusula 10a del plec de clàusules administratives particulars.
- b) Direcció: Ajuntament d'Igualada, Plaça de l'Ajuntament, 1 Sala de vidre, 5a planta.
- c) Localitat i codi postal: Igualada, 08700.
- d) Data i hora: Segons clàusula 10a del plec de clàusules administratives particulars.

10.- Despeses de publicitat: A càrrec de l'Ajuntament d'Igualada.

11.- Data d'enviament de l'anunci al " Diari Oficial de la Unió Europea", si escau: No.

12.- Altres informacions:

Valoració de l'oferta:

Els criteris de valoració de les ofertes presentades que serviran de base per a l'adjudicació en el procés de contractació seran les següents:

- 1. Oferta econòmica: Fins a un màxim de 25 punts.
- 2. Millores en l'organització i prestació del servei: Fins a un màxim de 10 punts.
- 3. Millores del número d'hores de més: Fins a un màxim de 10 punts.
- 4. Oferta econòmica del material de manteniment i Neteja: Fins a un màxim de 10 punts.

Per tant, la puntuació màxima a obtenir és de 55 punts.

1.- Oferta econòmica (de 0 a 25 punts)

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$P = m \cdot b + k$ essent:

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada} (*)}$$

(*) oferta més barata.

2.- Millores en l'organització i prestació del servei (de 0 a 10 punts).

1	Sistema de coordinació del servei	Fins a 10 punts
	Per cada acció de millora de la coordinació entre el Departament d'Esports i empresa.	2 punts
	No es valoraran aquelles accions que no especifiquin:	
	- Tipus d'acció.	
	- Objectiu de l'acció.	
	- Qui realitzarà l'acció proposada.	
	- Com es realitzarà l'acció proposada	

Documentació d'aportació facultativa: Memòria explicativa de les mesures de coordinació entre el departament d'esports i l'empresa.

3.- Augment d'hores de dedicació del servei anual (de 0 a 10 punts).

1	Augment de les hores de dedicació previstes al plec de condicions anuals	Fins a 10 punts
	Per cada 5h de més ofertades anuals	1 punt

Documentació d'aportació facultativa: Declaració de compromís signada pel licitador d'increment d'hores ofertades.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 20 d'octubre de 2017

4.- Oferta econòmica material manteniment i neteja anual (de 0 a 10 punts).

1	Oferta material de manteniment anual	Fins a 5 punts
	Per cada proposta de 200 EUR sense IVA, de bossa econòmica per l'adquisició de material divers de manteniment	1 punt
2	Oferta material de neteja anual	Fins a 5 punts
	Per cada proposta de 200 EUR sense IVA, de bossa econòmica per l'adquisició de material divers de manteniment	1 punt

Documentació d'aportació facultativa: Declaració de compromís signada pel licitador de bossa econòmica de material de manteniment i neteja, amb el compromís explícit que si la bossa no es gasta en un any, la quantitat pendent s'acumularà pel següent any.

L'empresa adjudicatària serà aquella que la seva oferta hagi obtingut la màxima puntuació.

Igualada, 5 d'octubre de 2017

L'alcalde, Marc Castells i Berzosa