

Divendres, 20 d'octubre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Pol de Mar**

ANUNCI sobre la convocatòria del procés selectiu d'una plaça d'enginyer/a -personal funcionari interí/ina- programa temporal

Núm. 106/2017.

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 02 d'octubre de 2017, s'han aprovat les bases reguladores del procés selectiu per a la selecció, mitjançant concurs-oposició lliure, d'un ENGINYER/A, per a la l'execució d'un programa temporal 'Programa d'actualització, regularització i verificació d'activitats 2017-2020', amb nomenament de funcionari/ària interí/ina, per programa i borsa de treball per substitució, en cas de quedar vacant el lloc de treball abans de finalitzar el referit programa, d'acord amb l'article 10 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'EBEP.

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i segons l'establert a l'acord de la Junta de Govern Local esmentat anteriorment, s'aproven les bases i es convoca el procés selectiu, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el DOGC.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, D'UN/A ENGINYER/A PER A L'EXECUCIÓ D'UN PROGRAMA TEMPORAL, MITJANÇANT NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/NA PER PROGRAMA.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I NORMES GENERALS.

La present convocatòria es justifica en l'article 10.1 c) i 10.6 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que permet el nomenament de funcionaris interins, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, per a l'acompliment de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es doni la circumstància de la necessitat d'execució de programes de caràcter temporal i, en concret, per la necessitat urgent d'incorporar interinament una persona amb qualificació i experiència professional suficient per assumir les tasques de l'execució del "Programa d'actualització, regularització i verificació d'activitats 2017-2020" vinculat a l'Àrea de Serveis Territorials.

El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com un procediment àgil que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com a l'article 19 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública.

Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria del procés selectiu, per totes aquelles persones que d'una o altra manera hi participin.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL.

Lloc de treball: Enginyer.

Nombre de places: 1.

Categoria professional: Grup A1.

Dedicació: Jornada parcial - 21 hores setmanals (3 dies a la setmana).

Retribució mensual: Sou base A-1, CD (20), CE: 641,46 EUR.

Àrea d'adscripció: Àrea de Serveis Territorials.

Divendres, 20 d'octubre de 2017

Termini del nomenament com a funcionari/ària interí/na: de l'inici fins a la finalització del programa de "Programa d'actualització, regularització i verificació d'activitats 2017-2020" i en tot cas fins un màxim de tres anys tal i com es preveu al Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Període de pràctiques de 6 mesos).

Funcions bàsiques: El nomenament està vinculat a la execució amb caràcter temporal i de duració determinada del següent programa: "Programa d'actualització, regularització i verificació d'activitats 2017-2020".

Aquestes funcions inclouen, entre d'altres, les següents tasques:

- Impulsar i liderar l'elaboració dels Plans de verificació d'activitats comunicades, els quals deriven de les normes de transposició de la Directiva de serveis europea 2006/123/CE i que tenen per objecte agilitzar i simplificar la implantació de noves activitats amb un control de l'administració que s'efectua ex post i un cop redactat, fer-se càrrec d'exercir les tasques de control i verificació sobre les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia i declaració responsable, d'acord amb la planificació i la implantació dels sistemes aprovats pel Pla.
- Informar, assessorar i donar resposta a la comissió de seguiment de l'empresa adjudicatària del servei d'aigua, controlant i fent el seguiment del funcionament de la xarxa d'aigua pública del municipi: queixes, talls de subministrament, obres de millora a les infraestructures, reparacions, control del pressupost i d'altres tasques que no poden ser assumides pels Serveis territorials.
- Tramitació dels expedients d'activitats i les corresponents llicències, d'acord amb la normativa actual, tant de noves indústries que es volen implantar al municipi, com de les que ja funcionaven que requereixen ampliacions, reformes o adequacions a la normativa vigent.
- Fer-se càrrec de tots els aspectes relacionats amb la legalització, implantació, inspecció, control i seguiment de les tasques executades per l'empeses adjudicatàries dels serveis públics de l'enllumenat, detectant mancances i proposant millores del servei de l'enllumenat públic.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Capacitats i actituds.

Capacitats:

- Persona responsable, treballadora, motivada, amb iniciativa i capaç de treballar sota pressió.
- Persona amb capacitat de treballar en equip i amb ganes d'implicar-se en el projecte.

Actituds:

- Bona disposició per al treball.
- Actitud de col·laboració amb el persona del Departament.
- Actitud receptiva amb el ciutadà i amb els companys.

TERCERA.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

a) Nacionalitat: Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, es aplicable la lliure circulació de treballadors. També poden ser admesos el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Edat: Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Titulació: Les persones que participin en aquest procés selectiu han d'estar en possessió del GRAU D'ENGINYERIA d'acord amb l'Ordre CIN 351/2009, de 9 de febrer, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habilitin per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic industrial. (Es pot verificar la titulació a la següent adreça <https://www.educacion.gob.es/ruct/consultaestudios>).

Divendres, 20 d'octubre de 2017

d) Capacitat: posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.

e) Habilitació: no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques, separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública ni pertànyer al mateix cos o escala objecte de convocatòria.

f) Llengua Catalana: L'acreditació dels coneixements es realitzarà mitjançant una de les formes següents:

a) La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminatori del nivell C-1 Suficiència de conformitat amb les àrees, els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determina el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

b) La presentació del certificat del nivell de Suficiència C-1 o superior de la Secretaria de Política lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

En aquest cas, caldrà que l'aspirant porti fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana requerit o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

g) Llengua Castellana: Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a l'efecte, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

a) Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

b) Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

h) Haver satisfet la taxa d'inscripció que estableix l'ordenança fiscal vigent número 16, Reguladora de la taxa per a expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 15,50 EUR. La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

i) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries interins/nes.

QUARTA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància, en model normalitzat i han d'estar signades per l'aspirant. Els exemplars de sol·licituds estaran a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i també en la pàgina web municipal (<http://www.santpol.cat>). Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, Plaça de la Vila, 1, o bé pels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant. Els exemplars de sol·licitud estaran a disposició dels interessats a les oficines municipals i també es podran obtenir en la pàgina web municipal (www.santpol.cat).

Caldrà acompanyar la documentació següent, mitjançant fotocòpies o originals:

- DNI i/o passaport.
- Acreditació titulació exigida. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que s'acrediti l'equivalència.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 20 d'octubre de 2017

- Acreditació coneixements de la llengua catalana nivell C o superior. Acreditació coneixements de la llengua castellana nivell superior, si s'escau.
 - Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.
 - Document acreditatiu d'haver satisfet els drets d'examen que estableix l'ordenança fiscal vigent número 16, reguladora de la taxa per a expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 15,50 EUR.
 - Forma d'ingrés: Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament:
- LA CAIXA ES44 2100 0212 11 0200000512 – CODI ENTITAT: 0367456.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinaran l'exclusió de la persona aspirant. No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants o no superació de proves.

1. Acreditació del mèrits al·legats:

- El Tribunal Qualificador no en podrà valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment:

Experiència Professional: L'experiència professional en el sector públic s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis previs emès per l'Administració Pública corresponent on s'hagin prestat els serveis.

Per acreditar l'experiència professional en el sector privat caldrà aportar còpia del contracte de treball o nòmina, acompanyada d'un full d'història de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Per acreditar l'experiència professional com a professional lliberal caldrà full d'història de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social on constin els períodes d'alta en el regim especial corresponent i acreditació col·legial. En el cas d'haver treballat com professional lliberal en règim d'autònoms en un despatx professional, també es valorarà el temps treballat si l'aspirant acredita aquesta experiència aportant certificat de l'empresa per la que prestat els serveis com professional autònom.

Formació: Els cursos i seminaris s'hauran d'acreditar mitjançant títol o certificat emès on s'acrediti el número d'hores i l'entitat organitzadora.

- En el cas que els requisits i els mèrits s'acreditin mitjançant fotocòpies, els/les aspirants que hagin superat el procediment selectiu hauran d'aportar els originals de dita documentació per a ser compulsada per la mateixa secretaria de l'Ajuntament.

2. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler d'anunci i en el web municipal www.santpol.cat, i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el DOGC.

CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, e/la President/a de la Corporació, dictarà una resolució en la que declararà aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació.

2. En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista dels aspirants admesos i exclosos a la convocatòria, que estaran identificats amb el número de registre d'entrada de les sol·licituds, amb indicació dels motius d'exclusió i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana. Els aspirants disposaran d'un termini de DEU DIES HÀBILS a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant l'alcaldia les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Se'ls adverteix que, en cas que no

Divendres, 20 d'octubre de 2017

esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

3. Aquesta resolució determinarà també el lloc, data i hora d'inici de les proves i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

4. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels DEU dies establerts no s'hi presenten reclamacions.

5. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de DEU dies, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

6. Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador que es nomenarà es compondrà pels següents membres:

President: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament que pertanyi o estigui assimilat al grup A subgrup A1, de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

Vocals:

- Un funcionari/a de carrera o personal laboral fix designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Dos funcionari/a de carrera o personal laboral fix, tècnic especialitzat, que pot ser o no, personal de la mateixa entitat local, que pertanyi o estigui assimilat al grup A subgrup A-1.
- Un funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, que pertanyi o estigui assimilat al grup A subgrup A-1.

Secretari/ària:

Les funcions de secretari/a del Tribunal Qualificador recauran en el Tècnic/a de Recursos Humans o personal laboral fix adscrit al departament de Recursos Humans, d'acord a l'establert a l'article 16 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Secretari/a no té la condició de membre del Tribunal Qualificador, fet que implica la seva assistència a les sessions amb veu però sense vot, d'acord al previst a l'article 19.4 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels membres suplents respectius.

El tribunal no es podrà constituir sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i sense la presència de la Presidència i la Secretaria.

El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. A l'acte del procés caldrà fer esment de la participació d'aquests assessors.

Les valoracions i resolucions s'adoptaran per votació ordinària, disposant el president del tribunal del vot de qualitat per tal de dirimir els empats.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.

Divendres, 20 d'octubre de 2017

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

FASE D'OPOSICIÓ (màxim 25 punts):

1) PROVA DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA.

1.1. Coneixement de la llengua catalana.

Per demostrar el coneixement del català requerit a les bases. La qualificació d'aquest exercici és de apte/a o no apte/a.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la corresponents base específica i aquells aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració pública en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria.

1.2. Coneixement de la llengua castellana.

La qualificació d'aquest exercici és de apte/a o no apte/a. Te caràcter obligatori i eliminadori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules en termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts, i si s'escau amb els assessors especialistes que aquest designin.

2) PROVA PRÀCTICA- TEMARI ESPECÍFIC.

Prova pràctica escrita: En un temps màxim de 2 hores s'hauran de desenvolupar uns casos pràctics i respondre preguntes relacionades, directament, amb els casos pràctics plantejats d'acord amb el temari específic.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de 20 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts en serà automàticament eliminat/ada.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

3) ENTREVISTA.

Els aspirants que han superat la prova pràctica, seran convocats a una entrevista personal, que consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça i a l'experiència professional de l'aspirant.

Aquesta entrevista no serà eliminatòria i es qualificarà de 0 a 5 punts.

FASE D'OPOSICIÓ (màxim 8 punts):

Finalitzada la fase d'oposició el Tribunal valorarà els mèrits aportats pels aspirants.

Aquesta fase no serà eliminatòria.

Els documents que acrediten l'experiència i formació dels/les aspirants s'han de justificar tal i com exposen aquestes bases concretament la base quarta al seu punt 1 "Acreditació dels mèrits al·legats".

El barem per a la seva puntuació serà el següent:

a) Experiència professional: fins a un màxim de 4 punts.

• Per serveis efectius prestats en lloc de treball d'enginyer o de similars característiques o amb funcions intrínsecament relacionades amb les d'aquesta categoria en una administració pública local, fins a un màxim de 4 punts, a tenor de 0,20 punts per cada mes complet de servei actiu i/o de 2,40 punts per cada any complet.

Divendres, 20 d'octubre de 2017

- Per serveis efectius prestats en lloc de treball d'enginyer o de similars característiques o amb funcions relacionades amb les d'aquesta categoria en una altra administració pública o en l'àmbit de l'empresa privada, fins a un màxim de 4 punts, a tenor de 0,10 punts per mes complet de servei actiu i/o de 1,20 punts per cada any complet.
- Per serveis prestats en exercici lliure de la professió, fins a 4 punts a tenor de 0,05 punts per mes complet de servei actiu i/o de 0,60 punts per cada any complet, sempre que el candidat aporti la documentació que acrediti l'exercici efectiu de la professió, amb tasques similars a les de la plaça convocada.

Els serveis prestats a temps parcial computaran amb el percentatge de dedicació contemplats en l'informe de vida laboral i/o el contracte de treball.

b) Formació fins a un màxim de 2 punts.

Per l'assistència a cursos, jornades i seminaris directament relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, realitzats en centres dependents o associats amb ens de les Administracions Públiques (Generalitat, Diputacions, Estat), o en centres públics o privats de reconeguda solvència a judici del tribunal fins a un màxim de 2 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 10 i 24 hores, per cadascun 0,10 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 25 i 49 hores, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 50 i 99 hores, per cadascun 0,30 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o superiors a 100 hores, per cadascun 0,50 punts.

Si els cursos son relacionats amb l'aprenentatge d'eines de disseny gràfic o a amb l'aprenentatge de GIS (ArcGis o QGis), la puntuació obtinguda segons l'anterior barem es veurà incrementada en un 10%.

c) Altres títols acadèmics fins a un màxim de 2 punts, segons l'escala següent:

- Estudis de postgrau relacionats amb les funcions de la plaça convocada a raó de 0,80 per postgrau.
- Màster relacionat amb les funcions de la plaça convocada, a raó de 1,20 punts per titulació.
- Segona titulació universitària vinculada amb les funcions de la plaça convocada, a raó de 1,20 punts.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger, només es valoraran aquelles homologades per l'òrgan competent.

VUITENA.- CRITERI DE DESEMPAT.

En cas d'empat en les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, l'ordre definitiu s'establirà a favor dels/de les aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta en l'exercici pràctic. En cas de nova coincidència, se situarà en número superior en l'ordenació de la borsa l'aspirant que major puntuació obtingui en l'apartat a) de la fase de concurs (experiència professional).

NOVENA.- NOMENAMENT.

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà els resultats globals en el tauler d'anunci de l'Ajuntament i a la pàgina web www.santpol.cat.

L'òrgan de selecció realitzarà la proposta a l'òrgan competent pel nomenament interí de la persona que hagi obtingut la millor puntuació. Els candidats que hagin superat el procés selectiu, però no hagin estat nomenats, formaran part d'un borsa, a efectes de cobrir el lloc de treball en el cas que es quedés vacant abans de finalitzar el Programa.

L'aspirant proposta pel nomenament haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat, els documents acreditatius de que, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reuneix els requisits exigits per la plaça.

Divendres, 20 d'octubre de 2017

Els aspirants que dintre el termini fixat, excepte en cas de força major, no presentin la documentació o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a les bases, no podran ésser nomenats i quedaran anul·lades les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en que puguin incórrer per falsedat a la seva instància.

La Corporació podrà deixar sense efecte el nomenament/contractació si transcorreguts 6 mesos des de l'inici de la prestació de serveis es produeix una manifesta manca d'idoneïtat de la persona contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, considerant aquest període com a part integrant del procés selectiu (Període de pràctiques). En aquest cas es cridaria al següent aspirant per estricte ordre de puntuació.

DESENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu però no han estat nomenats, integraran una borsa de treball que estarà vigent durant la vigència del programa "Programa d'actualització, regularització i verificació d'activitats 2017-2020", a efectes de cobrir la plaça i poder executar el programa, si es quedés el lloc de treball vacant abans de la finalització del referit programa.

En cas que hi hagi una vacant:

S'haurà de cridar als candidats per estricte ordre de puntuació.

Es obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

S'intentarà la comunicació telefònica, al telèfon facilitat a la instància, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, o en el seu cas l'adreça de correu electrònic que hagin facilitat. Una vegada es comuniqui a la persona l'oferta de feina, aquesta tindrà un màxim de 24 hores per acceptar-la. Si l'aspirant no es pronuncia envers l'oferta proposada o la rebutja habilita al departament de Recursos Humans a la crida de la següent persona.

Si una persona es cridada a treballar i renuncia a l'oferta proposada passarà a ocupar la darrera posició de la borsa vigent, si renuncia per segona vegada, queda exclòs de la borsa.

D'acceptar l'oferta haurà d'aportar en el termini en que sigui requerit els documents acreditatius de les condicions exigides a les bases que no s'haguessin presentat amb la instància de sol·licitud.

ONZENA.- INCOMPATIBILITAT INCIDÈNCIES.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

La convocatòria i les seves bases, i els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions del Tribunal podran ésser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerta per la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixen durant el desenvolupament de les proves selectives.

ANNEX I.

TEMARI.

1. Contractació d'obres a les Corporacions Locals. Projectes d'obres, avantprojectes i estudis previs. Estructura del projecte. Supervisió del projecte. Aprovació tècnica.
2. L'expedient de contractació. La adjudicació del contracte. Execució del contracte. Resolució del contracte. Conservació durant el període de garantia. Liquidació i Recepció. Penalitzacions en l'execució del contracte.
3. Codi Tècnic de la edificació (CTE).
4. Mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i altres criteris ambientals a incorporar als diferents edificis i instal·lacions municipals. Criteris generals per a l'estalvi energètic en els edificis i en les instal·lacions públiques.

Divendres, 20 d'octubre de 2017

5. Instal·lacions elèctriques. Conceptes. Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT) i instruccions complementaries: Instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions interiors o receptores.
6. Proteccions. Verificacions, aplicat a les diferents tipologies d'edificis municipals.
7. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència, locals de característiques especials i amb risc d'incendi o explosió.
8. Instal·lacions d'enllumenat públic. Criteris bàsics de dimensionat de les instal·lacions. Quadres de protecció, mesura i control. Elements bàsics de les instal·lacions. Proteccions contra contactes directes i indirectes. Normativa d'aplicació. Reglament d'Eficiència Energètica de les Instal·lacions d'Enllumenat Exterior. Contaminació lluminosa. Normativa d'aplicació.
9. Subministrament elèctric i de gas natural. Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés. Distribució i comercialització. Nous subministraments. Procediment de contractació. Mesura i control dels consums. Optimització de tarifes segons tipologia d'edificis. Maxímetre. Energia reactiva i millora del factor de potencia.
10. Instal·lacions d'aigua i aigua calenta sanitària. Normativa d'aplicació i protocols d'actuació.
11. Comunicacions prèvies i declaracions responsables.
12. Llei 16/2015 de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
13. Taules d'accessibilitat a les activitats a Catalunya. Criteris, marc normatiu i aplicació.
14. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Objecte, finalitat i tramitació.
15. Decret 112/2010, de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Requisits, obligacions i règim d'intervenció administrativa.
16. Codi Tècnic de l'edificació CTE. Documents Bàsics: SI, HR, SUA...
17. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats infraestructures i edificis.
18. Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic.

Sant Pol de Mar, 6 d'octubre de 2017
L'alcalde, Montserrat Garrido Romera