

Dimecres, 18 d'octubre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Consell Comarcal del Vallès Oriental

ANUNCI del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de la publicació de la convocatòria per a la selecció i provisió de llocs de treball temporals

El 22 de setembre de 2017, el Ple del Consell Comarcal ha aprovat les bases per a seleccionar uns llocs de treball temporals publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 2 d'octubre, pel qual es disposa:

1. Aprovar la convocatòria per a seleccionar els llocs de treball temporals següents:

ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI.

- Una plaça de tècnic/a de gestió a jornada completa del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran en relació amb les funcions següents:

1. Informar sobre la seva especialitat i assessorar les corporacions a les quals es presta servei, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.

2. Elaborar estudis, informes tècnics, valoracions, propostes, projectes i plec de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.

3. Realitzar la tramitació derivada dels expedients d'activitats, obres i serveis, medi ambient, protecció civil municipals i instal·lacions juvenils.

4. Programar, coordinar, controlar, supervisar i informar de les actuacions sobre serveis municipals de via pública i medi ambient així com sobre infraestructures públiques realitzades en els edificis corporatius o bé a la via pública.

5. Encarregar-se de la coordinació i control de la correcta execució de les obres i projectes, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució, assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.

6. Coordinar, desenvolupar, gestionar i executar projectes d'enginyeria, d'obres, d'activitats municipals, de medi ambient o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.

7. Donar suport i assistència sobre temes propis de l'àmbit i en les funcions pròpies de l'àrea de les corporacions a les quals presta serveis.

8. Verificar que els treballs desenvolupats integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT.

- Una plaça d'educador/a social, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en educació social o habilitada, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal i adscrita a l'Equip bàsic de serveis socials de Aiguafreda-Figaró-Montmany. (Substitució baixa maternitat).

El sistema de selecció i provisió d'aquestes places serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquests llocs de treball seran en relació amb les funcions pròpies dels Serveis bàsics d'atenció social segons l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i que són les següents:

1. Detectar i prevenir situacions de risc lligades a necessitats socioeducatives en casos individuals, familiars i col·lectius.

Dimecres, 18 d'octubre de 2017

2. Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a les necessitats socioeducatives i de situacions de risc social.

3. Elaborar, tractar i tramitar la documentació derivada dels casos i actuacions al seu càrrec.

4. Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.

5. Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.

- Una plaça tècnic/a auxiliar d'acollida, del grup de classificació C1, subescala administratiu/va adscrita a l'Àrea Polítiques Socials i d'Igualtat, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les funcions que es desenvoluparan en aquest lloc són:

1. Atendre les persones immigrants en les situacions derivades dels seus processos de primera acollida.

2. Executar els diferents tràmits de la gestió administrativa del procés de primera acollida.

3. Desenvolupar i avaluar les accions i acompanyar les persones al llarg del servei de primera acollida.

2. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a l'E-TAULER i al taulell d'anuncis de la Corporació.

Granollers, 2 d'octubre de 2017

El president, David Ricart i Miró