

Dimarts, 17 d'octubre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sabadell***ANUNCI de licitació de contracte (procediment obert)*

1. ENTITAT ADJUDICADORA.

- a) Òrgan de contractació: Tinent d'alcalde de l'Àrea de Cohesió Territorial de l'AJUNTAMENT DE SABADELL.
- b) Data d'aprovació de la licitació: 12.09.2017.
- c) Dependència que tramita l'expedient: Àrea de Cohesió Territorial.
- d) Codi del contracte: o-006/2017.
- e) Obtenció de documentació i informació:

- 1) Dependència: Secció d'Administració i Contractació del Servei d'Obres d'Equipaments.
- 2) Adreça: c. del Sol, 1, 6a Planta.
- 3) Localitat: 08201 SABADELL.
- 4) Telèfons: 937453189.
- 5) Telefax: 937453338.
- 6) Adreça electrònica: ldomenech@ajsabadell.cat; rfindino@ajsabadell.cat.
- 7) Direcció d'internet del perfil del contractant: https://seu.sabadell.cat/seuelectronica/p/contractacio_cat.asp.
- 8) Data límit d'obtenció de documents i informació: Dos dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE.

- a) Tipus: Serveis.
- b) Descripció de l'objecte: Serveis de redacció de l'avantprojecte i projecte bàsic i executiu del projecte d'ampliació del centre cívic de Sant Oleguer per a la implantació d'una escola de música, incloent l'estudi de seguretat i salut.
- c) Divisió per lots i número de lots o unitats: no es divideix per lots.
- d) Lloc d'execució: al terme municipal de Sabadell.
- e) Termini d'execució: 6,5 mesos a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, 1,5 mesos per a la redacció de l'avantprojecte i 5 mesos per la redacció del projecte bàsic i executiu, que per raons justificades es podrà prorrogar fins un màxim de 2 mesos més, sense que impliqui contraprestació econòmica.
- f) CPV: 71223000-7 Serveis d'arquitectura per a treballs d'ampliació d'edificis.

3. TRAMITACIONS I PROCEDIMENT.

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert, no subjecte a regulació harmonitzada.
- c) Criteris: Segons clàusula novena del Plec de clàusules administratives particulars.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

CRITERIS	SISTEMA D'AVALUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	TOTAL
1 Proposició econòmica	Fórmula	60 punts.	
2 Criteris de valoració per judici de valor	Judici de valor	Subtotal	60 punts
2.1 Ubicació de l'ampliació, organització intern		Fins a 24 punts.	
Requeriments i solucions tècniques		Fins a 8 punts.	
2.2 Planificació tècnica de les tasques		Fins a 8 punts	
2.3 Planificació temporal de les tasques			
		Subtotal	40 punts
		Total	100 punts

Dimarts, 17 d'octubre de 2017

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

40.000,00 EUR.

5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ.

Import net: 40.000,00 EUR.

Import total (21%IVA): 48.400,00 EUR.

6. GARANTIES.

Provisional: no s'escau.

Definitives: 5% de l'import d'adjudicació (sense incloure l'IVA).

6. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTISTA.

Acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix a la clàusula setena del Plec de clàusules administratives particulars.

7. PRESENTACIÓ D'OFERTES.

a) Data límit de presentació: finalitzarà al cap de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Si aquest és dissabte o festiu, restarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent, de forma que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.

b) Modalitat de presentació: en format paper i la documentació que cal presentar és l'exigida per la clàusula onzena del Plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: Despatx Lluch, Oficina d'Atenció Ciutadana.

1) Adreça: Carrer de la Indústria, 10.

2) Localitat: 08202 Sabadell.

3) Horari: Dl, dc. i dv., de 8.30 a 15 h. - Dt. I Dj. De 8.30 a 19 h.

d) Termini durant el qual els licitadors estan obligats a mantenir l'oferta: dos mesos, des de la data d'obertura de les ofertes econòmiques.

8. OBERTURA DE LES OFERTES.

a) Domicili: c. del Sol, 1, 3a Planta.

b) Localitat: 08201 Sabadell.

d) Data i hora: Es comunicarà mitjançant el perfil del contractant.

c) MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

Presidenta: La Cap del Programa de Planificació Estratègica i Territorial, i com a substituït/a, el/la tècnic/a en qui delegui.
Secretari/a: E tècnic d'administració general responsable de l'expedient i com a substituït/a el/la tècnic/a en qui delegui o hagi delegat.

Vocals:

- El Secretari General de la Corporació, i com a substituït/a, el/la tècnic/a d'administració general responsable de l'expedient.
- L'interventor de Fons de la Corporació, i com a substituït el Cap de la Secció de Control Intern.
- El Cap de Servei d'Obres d'Equipaments, i com a substituït/a el/la tècnic/a que designi del Servei.
- La Cap de Secció d'Edificis d'Equipaments i, com a substituït/a, un tècnic de la Secció d'Edificis d'Equipaments.

Sabadell, 4 d'octubre de 2017

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Cohesió Territorial, Juli Fernández i Olivares