
Dimarts, 17 d'octubre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

ANUNCI

X2017001269.

Aprovades per la Junta de Govern Local de la Corporació, en sessió de 25 de setembre de 2017, d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de 16 de juny de 2015, en el qual es deleguen competències per l'aprovació de les bases dels procediments selectius per a la provisió de places per part de la Sra. Alcaldessa a la Junta de Govern Local, les bases de la convocatòria per a la contractació, amb caràcter d'urgència, d'una tècnic/tècnica de l'àmbit de promoció econòmica i desenvolupament local de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, per realitzar activitats de promoció de l'economia social i solidària i de desenvolupament comunitari al municipi, que es detallen a continuació:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE DESENVOLUPAMENT LOCAL EN L'ÀMBIT DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA.

Primera. Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria regular el procés selectiu per cobrir, amb caràcter d'urgència, una plaça de tècnic/tècnica de l'àmbit de promoció econòmica i desenvolupament local de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, per realitzar activitats de promoció de l'economia social i solidària i de desenvolupament comunitari al municipi.

Segona. Funcions del lloc de treball.

- Disseny, dinamització i gestió de la promoció de la economia social i solidària a Santa Margarida i els Monjos: identificació dels agents claus, cerca i implementació d'estratègies de coordinació i treball en xarxa, dinamització de les reunions i espais de treball, etc.
- Participar en la diagnosi sobre la situació de l'economia social i solidària del municipi. Elaborar un recull d'empreses d'economia social i solidària del municipi. Recopilar les bones pràctiques d'empreses de l'economia social i solidària del municipi.
- Informar, orientar i assessorar projectes de l'economia cooperativa, social i solidària.
- Dinamitzar i gestionar programes relacionats amb l'emprenedoria social, l'impuls a l'economia cooperativa, social i solidària, el foment del voluntariat i l'intercanvi, els recursos endògens i el consum responsable.
- Realitzar accions de promoció de la fórmula de l'empresa cooperativa adreçades a associacions, societats civils particulars, joves estudiants i professorat de cicles formatius de formació professional de grau superior i/o universitaris.
- Participació en equips de treball inter disciplinar i transversal amb altres àrees del propi Ajuntament així com altres organismes i/o institucions per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Elaborar memòries i informes.
- Realitzar l'atenció al ciutadà en aspectes propis de la seva competència.
- Acompliment dels objectius que la direcció del servei estableixi.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Dimarts, 17 d'octubre de 2017

Tercera. Requisits dels aspirants

- a) Tenir complerts els 18 anys d'edat. i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola o ser membre de la Comunitat Europea o d'aquells Estats als quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos en la llei estatal que regula aquesta matèria.
- c) Estar en possessió del títol oficial universitari que permeti exercir professionalment aquest lloc de treball (diplomatura o grau en àmbits de les Ciències Socials: psicologia, pedagogia, sociologia, treball social, educació social o relacions laborals). En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.
- d) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat per a contractar amb l'Administració, no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o lloc de treball públic.
- e) Certificat de Nivell de Suficiència de coneixements de llengua catalana, o algun dels certificats equivalents (nivell C). En cas contrari, l'aspirant haurà de realitzar la prova corresponent de català, on la qualificació serà d'apte o no apte. En cas de ser qualificat com a no apte, l'aspirant serà eliminat del procés selectiu.

Aquests requisits per a ser admès o admesa a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu.

Quarta. Forma i termini de presentació d'instàncies.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en horari de 9:00 hores a 14:00 de dilluns a divendres i dimarts, de 17 a 20 h., dins el termini de 10 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en el model normalitzat que es pot descarregar del Tauler d'Anuncis de la web de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=825150006>.) o demanar a les mateixes oficines municipals. També es pot presentar a través del portal de tramitació electrònica de l'Ajuntament, dins el mateix període de temps, omplint una Instància Genèrica (a descarregar en <http://bit.ly/2yj4Crv>) i adjuntant-li en format digital tota la documentació necessària.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament, així com a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (info@smmonjos.cat), i dins el mateix període formal de presentació, còpia del full de la sol·licitud que contingui el segell de registre corresponent. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les bases i la convocatòria es publicaran en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, (eTauler) accessible des de la web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=825150006>.

Documentació a presentar:

- Model normalitzat de formulari (demanar a les oficines municipals o descarregar des de <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=825150006>, al qual s'haurà d'acompanyar:
- Currículum personal o professional.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Dimarts, 17 d'octubre de 2017

• L'experiència professional quedarà acreditada amb la presentació del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social conjuntament amb documents que acreditin les funcions desenvolupades (contractes, nòmines, etc.). En el cas de treballs realitzats a l'Administració Pública, serà suficient el certificat de serveis prestats expedit per cada administració on s'hagi desenvolupat la feina.

En relació a l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i si és possible programa formatiu.

• Fotocòpia del certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.

Cinquena. Admissió d'aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 5 dies hàbils següents, el tribunal de selecció dictarà resolució aprovant la relació d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català, que es farà pública al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=825150006>) concedint un termini de 5 dies hàbils per a que s'hi puguin fer al·legacions, segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran el Tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 5 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

Sisena. La comissió d'avaluació.

El Tribunal Qualificador estarà format per un/a president/a i dos vocals, que podran ser tècnics del mateix Ajuntament o d'administració local d'igual o superior categoria a la plaça convocada.

Actuarà de Secretari un/a funcionari/a de la Corporació. Els membres del Tribunal seran els que s'indicaran en la relació d'admesos/es i exclosos/es.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, a les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Podrà assistir com a observador/a un representant del personal de la Corporació.

Setena. Procés de selecció.

La selecció s'efectuarà pel sistema de concurs oposició. La fase de concurs consistirà a avaluar els mèrits al·legats i acreditats en el currículum, de tal manera que els mèrits no acreditats no seran puntuats. La puntuació màxima és de 10 punts, de conformitat amb el barem següent:

- Experiència en treballs en administració pública en tasques relacionades amb el desenvolupament econòmic local, desenvolupament comunitari, dinamització social o similars (màxim 5 punts; 0,5 punts per any).
- Experiència en treballs similars fora de l'administració pública en tasques relacionades amb el desenvolupament econòmic local, desenvolupament comunitari, dinamització social o similars (màxim 3 punts; 0,5 punts per any).
- Per cursos relacionats amb l'àmbit de treball: emprenedoria, innovació, ocupació, planificació estratègica, desenvolupament local, o altres que el tribunal consideri adequats per la finalitat del lloc de treball a cobrir (màxim 2 punts), segons el següent barem:

Cursos de durada inferior a 25 hores (0,20 punts per curs).

Cursos de 26 a 40 hores (0,40 punts per curs).

Cursos de 41 a 100 hores (0,60 punts per curs).

Cursos de més de 100 hores (0,80 punts per curs).

La fase d'oposició consistirà en una prova pràctica en la que es valorarà els coneixements i capacitats de l'aspirant. El temps de realització d'aquest exercici serà determinat pel tribunal abans del començament de la prova i s'informarà a les persones aspirants.

Dimarts, 17 d'octubre de 2017

Consistirà a respondre un o diversos supòsits pràctics que plantegi el tribunal, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte d'aquesta selecció, i descrits a la Clàusula Segona. La valoració de la prova serà entre 0 i 15 punts. Qui no aconseguixi una puntuació mínima de 7,5 punts serà retirat del procés selectiu.

Vuitena. Entrevista.

Les tres persones que quedin en primer lloc, passaran a la fase d'entrevista, que tindrà lloc un cop finalitzada la fase d'oposició, i versarà sobre els mèrits específics i la trajectòria professional dels aspirants, com a tècnics dins el camp del treball comunitari i l'economia social, l'experiència en dinamització de grups de treball i la capacitat de treball en equip, iniciativa i proactivitat. La comissió avaluadora podrà formular preguntes als aspirants sobre l'exercici realitzat en la fase d'oposició.

La valoració final de l'entrevista serà entre 0 i 5 punts.

Novena. Llista d'aprovat i altres aspectes.

Una vegada finalitzat el procés selectiu, la comissió de valoració farà pública al tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final. Tots ells passaran a formar part de la borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent, mentre aquesta estigui vigent. Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert per la puntuació i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter temporal i subjectes al règim laboral, amb durada màxima del contracte i jornada de treball depenent de les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

Desena. Incidències.

El tribunal qualificador queda facultat per a resoldre tots els dubtes que es presentin i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

La present convocatòria, bases i actes administratius que es deriven de la mateixa, podran ser impugnades pel interessats en la forma i terminis previstos en la Llei 30-1992, de 28 de novembre del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i el Procediment Administratiu Comú.

Santa Margarida i els Monjos, 4 d'octubre de 2017
L'alcaldeessa, Imma Ferret Raventós