

Dilluns, 16 d'octubre de 2017

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Matadepera****EDICTE**

Es fa públic l'acord adoptat mitjançant el Decret d'Alcaldia número 1033 de data 2.10.2017, pel qual s'aproven les Bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels 5 habitatges propietat de la Diputació de Barcelona situats al carrer Turó del Pujol, i s'obre convocatòria per a la seva adjudicació, quina part dispositiva és com segueix:

"Primer.- Derogar les Bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels 5 habitatges propietat de la Diputació de Barcelona situats al carrer Turó del Pujol, aprovades mitjançant el Decret d'Alcaldia número 88 de data 19.3.2014.

Segon.- Aprovar les noves Bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels 5 habitatges propietat de la Diputació de Barcelona situats al carrer Turó del Pujol, que consten com annex al present acord.

Tercer.- Obrir la convocatòria pública per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges lliures d'arrendataris propietat de la Diputació de Barcelona situats en el carrer Turó del Pujol, l'ús del qual s'ha cedit a l'Ajuntament de Matadepera mitjançant conveni signat en data 30.1.2014, disposant que el termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i finalitzarà el dimarts 31.10.2017.

Quart.- Publicar el present acord en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en el tauler d'edictes electrònic (eTAULER) de l'Ajuntament de Matadepera <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>.

Cinquè.- Disposar que les publicacions dels acords municipals adoptats en la tramitació d'aquest expedient, que podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic (eTAULER) de l'Ajuntament de Matadepera <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, tindran efecte de notificació, d'acord amb el que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

**ANNEX.**

Bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer de 5 habitatges propietat de la Diputació de Barcelona situats al carrer Turó del Pujol.

**1. OBJECTE.**

1.1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment d'adjudicació en règim de lloguer de 5 habitatges propietat de la Diputació de Barcelona situats al carrer Turó del Pujol, números 32, 34, 36, 38 i 40 de Matadepera durant la vigència del conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Matadepera en data 30.1.2014 per a la cessió d'ús d'aquests habitatges a favor de l'Ajuntament durant el termini de 10 anys. La relació i l'estat dels mateixos, en el moment d'aprovació d'aquestes bases és la següent:

| Habitatge          | Núm. Dormitoris | Útil habitatge computable (m2) | Situació actual       |
|--------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------|
| Turó del Pujol, 32 | 4               | 90,00                          | Arrendat              |
| Turó del Pujol, 34 | 4               | 90,00                          | Arrendat              |
| Turó del Pujol, 36 | 4               | 90,00                          | Lliure d'arrendataris |
| Turó del Pujol, 38 | 4               | 90,00                          | Arrendat              |
| Turó del Pujol, 40 | 4               | 90,00                          | Arrendat              |

1.2. La clàusula segona del conveni disposa que l'Ajuntament destinarà els habitatges a persones físiques amb escassos recursos econòmics per ser llogats com habitatge permanent de l'arrendatari.

**2. RÈGIM JURÍDIC.**

2.1. Com a marc general, serà d'aplicació:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 16 d'octubre de 2017

- Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans (LAU).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals (RP).
- Conveni signat en data 30.1.2014 entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Matadepera, per a la cessió d'us dels habitatges situats al carrer Turó del Pujol, números 32, 34, 36, 38 i 40 de Matadepera.
- Altres normes que substitueixin a les anteriors.

## 3. DURADA DELS CONTRACTES D'ARRENDAMENT.

3.1. Tots els habitatges d'aquesta promoció s'adjudicaran en règim de lloguer per una durada d'1 any prorrogable per terminis anuals fins a la durada mínima de 5 anys, llevat que l'arrendatari manifesti a l'arrendador (Ajuntament de Matadepera) amb 30 dies d'antelació com a mínim la seva voluntat de no prorrogar-lo.

3.2. Finalitzats aquests 5 anys, si cap de les parts notifica amb 30 dies d'antelació com a mínim la seva voluntat de no renovar-lo, el contracte es prorrogarà 1 any més.

3.3. Finalitzats els períodes anteriors, es podrà formalitzar un nou contracte, sempre i quan es compleixin els requisits previstos en les Bases reguladores per a l'adjudicació d'un habitatge d'aquesta promoció que estiguin vigents en aquell moment. A aquest efecte, caldrà presentar la documentació exigida per les bases en aquell moment.

## 4. RENDA MENSUAL.

4.1. La renda efectiva a pagar es determinarà segons el tram de nivell de renda de la unitat de convivència. El còmput del nivell de renda es farà d'acord amb el previst a l'apartat 18 d'aquestes bases.

4.2. Els trams aplicables seran els següents:

| TRAM                               | NIVELL DE RENDA          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | PREU DEL LLOGUER  |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|
|                                    | 1 membre                 | 2 membres                | 3 membres                | 4 membres                | 5 membres                | 6 membres                | 7 membres                | 8 membres                |                   |
| 1. 1 2. A partir de 4 IPREM        | a partir de 39.760,75    | a partir de 40.990,46    | a partir de 42.753,49    | a partir de 42.905,74    | a partir de 45.182,67    | a partir de 48.488,72    | a partir de 53.014,33    | a partir de 59.344,40    | 100% = 656,84 EUR |
| 3. 2 4. De 3,5 a menys de 4 IPREM  | de 34.790,65 a 39.760,74 | de 35.866,65 a 40.990,45 | de 37.409,30 a 42.753,48 | de 37.542,52 a 42.905,73 | de 39.534,83 a 45.182,66 | de 42.427,63 a 48.488,71 | de 46.387,54 a 53.014,32 | de 51.926,35 a 59.344,39 | 95% = 624,00 EUR  |
| 5. 3 6. De 3 a menys de 3,5 IPREM  | de 29.820,56 a 34.790,64 | de 30.742,85 a 35.866,64 | de 32.065,12 a 37.409,29 | de 32.179,30 a 37.542,51 | de 33.887,00 a 39.534,82 | de 36.366,54 a 42.427,62 | de 39.760,75 a 46.387,53 | de 44.508,30 a 51.926,34 | 90% = 591,15 EUR  |
| 7. 4 8. De 2,5 a menys de 3 IPREM  | de 24.850,47 a 29.820,55 | de 25.619,04 a 30.742,84 | de 26.720,93 a 32.065,11 | de 26.816,09 a 32.179,29 | de 28.239,17 a 33.886,99 | de 30.305,45 a 36.366,53 | de 33.133,96 a 39.760,74 | de 37.090,25 a 44.508,29 | 85% = 557,81 EUR  |
| 9. 5 10. De 2 a menys de 2,5 IPREM | de 19.880,37 a 24.850,46 | de 20.495,23 a 25.619,03 | de 21.376,75 a 26.720,92 | de 21.452,87 a 26.816,08 | de 22.591,33 a 28.239,16 | de 24.244,36 a 30.305,44 | de 26.507,16 a 33.133,95 | de 29.672,20 a 37.090,24 | 80% = 525,47 EUR  |
| 6 De 1,5 a menys de 2 IPREM        | de 14.910,28 a 19.880,36 | de 15.371,42 a 20.495,22 | de 16.032,56 a 21.376,74 | de 16.089,65 a 21.452,86 | de 16.943,50 a 22.591,32 | de 18.183,27 a 24.244,35 | de 19.880,37 a 26.507,15 | de 22.254,15 a 29.672,19 | 70% = 459,79 EUR  |
| 7 De 1 a menys de 1,5 IPREM        | de 9.940,19 a 14.910,27  | de 10.247,62 a 15.371,41 | de 10.688,37 a 16.032,55 | de 10.726,43 a 16.089,64 | de 11.295,67 a 16.943,49 | de 12.122,18 a 18.183,26 | de 13.253,58 a 19.880,36 | de 14.836,10 a 18.836,09 | 60% = 394,10 EUR  |
| 8 Inferior a 1 IPREM               | Inferior a 9.940,19      | Inferior a 10.247,62     | Inferior a 10.688,37     | Inferior a 10.726,43     | Inferior a 11.295,67     | Inferior a 12.122,18     | Inferior a 13.253,58     | Inferior a 14.836,10     | 50% = 328,42 EUR  |

4.3. Aquestes rendes s'actualitzaran per a possibles nous contractes, durant la vigència d'aquestes bases, anualment cada mes d'abril, d'acord amb l'índex general nacional del sistema d'índexs de preus de consum (IPC), prenent com a primera referència el mes de febrer de 2017 (p.e. l'abril de 2018 s'actualitzaran tenint en compte la variació de l'IPC de febrer de 2017 a febrer de 2018).

4.4. Durant la vigència del contracte la renda s'actualitzarà en la data en què es compleixi cada any de durada del contracte de la següent manera:

1. Es determinarà el tram aplicable segons el nivell de renda calculat d'acord amb el previst a l'apartat 18 d'aquestes bases.
2. El tram aplicat estarà actualitzat, igual que per a nous contractes, d'acord amb el que preveu el punt 4.3.

Dilluns, 16 d'octubre de 2017

4.5. La manca de presentació, en un termini de 10 dies, de la documentació requerida per l'Ajuntament per a determinar el nivell de renda, determinarà automàticament l'aplicació del tram número 1 i, per tant, el pagament del preu més alt.

### 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

5.1. Per accedir a un dels habitatges a què es fa referència en aquestes bases, caldrà acreditar els requisits d'accés que s'especifiquen en el punt 6 i presentar el model de sol·licitud (SOL-TP) que estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Matadepera i es podrà descarregar des del catàleg de tràmits a seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, juntament amb la resta de documentació exigida en el punt 7, dins el termini d'obertura de la convocatòria.

5.2. La sol·licitud es podrà presentar a la mateixa OAC, situada a la plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 de Matadepera. No obstant, també s'admetrà la presentació per qualsevol altre mitjà admès per l'article 16.4 de la LPAC.

5.3. Per a consultes es disposa del telèfon 93 787 02 00 i el correu electrònic [oac@matadepera.cat](mailto:oac@matadepera.cat).

### 6. REQUISITS D'ACCÉS.

6.1. Serà necessari, per tal d'accedir a les convocatòries que s'obrin, complir els següents requisits:

a) No tenir deutes exigibles amb la hisenda municipal.

b) Ser, el sol·licitant principal, major d'edat i no estar incapacitat judicialment.

c) Presentar la documentació indicada en el punt 7 d'aquestes bases.

d) Estar formada, la unitat de convivència, per 3 a 8 persones, ràtio mínima i màxima d'ocupació dels habitatges, respectivament.

e) Tenir, el sol·licitant principal, una antiguitat mínima de 3 anys d'empadronament ininterromputs a Matadepera o bé haver estat empadronat ininterrompudament a Matadepera 5 anys seguits en els darrers 10 anys, en ambdós casos a comptar des de la data d'inici de recollida de sol·licituds.

f) Tenir un nivell de renda, d'acord amb els ingressos anuals obtinguts, ponderats d'acord amb les determinacions establertes en el Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, o normativa que el substitueixi (llevat pel que fa els coeficients de ponderació que s'estableixen en aquesta lletra), iguals o superiors a 0,9356 IRSC (1 IPREM) però inferiors a 4,2105 IRSC (4,5 IPREM) corresponent al darrer període impositiu amb termini de presentació vençut.

El coeficient de ponderació per raó de zona serà 0,75, i per raó dels membres de la unitat familiar els següents:

3 membres: coeficient 0,93.

4 membres: coeficient 0,90.

5 membres: coeficient 0,88.

6 membres: coeficient 0,82.

7 membres: coeficient 0,75.

8 membres: coeficient 0,67.

La taula d'ingressos ponderats per ingressos obtinguts durant l'any 2016 (darrer període impositiu amb termini de presentació vençut a data d'aprovació de les presents bases) és la següent:

|  | 1 membre      | 2 membres     | 3 membres     | 4 membres     | 5 membres     | 6 membres     | 7 membres     | 8 membres     |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 4,5 IPREM.<br>Nivell de renda<br>màxim | 44.730,84 EUR | 46.114,27 EUR | 48.097,68 EUR | 49.700,93 EUR | 50.830,50 EUR | 54.549,80 EUR | 59.641,12 EUR | 66.762,45 EUR |
| 1 IPREM.<br>Nivell de renda<br>mínim   | 9.940,19 EUR  | 10.247,62 EUR | 10.688,37 EUR | 11.044,65 EUR | 11.295,67 EUR | 12.122,18 EUR | 13.253,58 EUR | 14.836,10 EUR |

g) Tenir necessitat d'habitatge, bé per no disposar-ne o per no disposar-ne d'un adequat, d'acord amb el regulat en l'article 8 del Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial. S'entén que no es disposa

Dilluns, 16 d'octubre de 2017

d'habitatge o que aquest no es troba a la seva disposició, quan els membres de la unitat de convivència es troben en alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que no disposi d'habitatge en propietat, amb dret de superfície o usdefruit.
- b) Que, disposant de manera efectiva d'un habitatge en propietat, en ple domini, o gaudint d'un dret de superfície o usdefruit sobre un habitatge, el seu valor, en termes de m<sup>2</sup> de sostre de superfície útil, calculat segons les regles de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, no excedeixi del 50% del preu bàsic per m<sup>2</sup> de sostre dels habitatges amb protecció oficial vigent.
- c) Que sigui titular d'un dret de propietat, de superfície o usdefruit, sobre altres béns immobles de naturalesa rústica o urbana en tot l'Estat, subjectes a l'impost sobre béns immobles, el valor dels quals, en termes de m<sup>2</sup> de sostre de superfície útil, si són de naturalesa urbana, o de m<sup>2</sup> de sòl, si són de naturalesa rústega, calculat segons les regles de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, no sigui superior al doble del preu bàsic per m<sup>2</sup> de sostre dels habitatges amb protecció oficial.
- d) Que sigui cotitular d'un dret de propietat, de superfície o usdefruit sobre un habitatge amb una quota de participació igual o inferior al 50%, per herència o per donació de pares a fills, i que no té participació en un altre habitatge. El supòsit s'acredita mitjançant escriptura de partició.

S'entén que no es disposa d'habitatge adequat o que aquest no es troba a disposició del sol·licitant, quan es dona alguna de les circumstàncies següents:

- a) Els habitatges fora d'ordenació urbanística o declarats en estat ruïnós respecte dels quals s'hagi acordat la demolició. Aquests supòsits s'acrediten mitjançant certificació municipal acreditativa de les esmentades circumstàncies.
- b) Els habitatges inclosos en una relació definitiva de béns i drets afectats per un expedient expropiatori. El supòsit s'acredita amb la presentació de l'esmentada relació. No és d'aplicació aquesta prescripció quan l'expropiació té causa en qualsevol dels supòsits expropiatoris previstos en la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- c) Els habitatges de superfície inferior a 40 m<sup>2</sup>, o una superfície inadequada, entenen com a tal la inferior a 10 m<sup>2</sup> per membre de la unitat de convivència. El supòsit s'acredita amb un certificat d'un arquitecte visat pel col·legi d'arquitectes corresponent on consti la superfície útil construïda de l'habitatge o la cèdula d'habitabilitat d'aquest habitatge.
- d) Els habitatges que, en procediment de nul·litat, separació o divorci, s'hagin designat judicialment com a domicili de l'altre cònjuge, sempre que el sol·licitant no disposi d'un altre habitatge adequat i a la seva disposició. El supòsit s'acredita mitjançant còpia del conveni regulador.
- e) Els habitatges a disposició dels sol·licitants en els casos d'abandonament del domicili familiar, com a conseqüència de maltractaments produïts en l'àmbit familiar i formalment denunciats davant les autoritats competents.
- f) Els habitatges ubicats en un edifici que no compleixi les determinacions relatives a accessos i aparells elevadors, contingudes a la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, sempre que no resulti possible un ajust raonable i que algun membre de la unitat de convivència acrediti la condició de discapacitat amb mobilitat reduïda permanent. El supòsit s'acredita mitjançant certificat del tècnic competent i certificat de l'ICASS que acrediti la discapacitat.
- g) Els habitatges ocupats per unitats de convivència amb ràtios de superfície per persona inferiors a les establertes per la normativa de condicions d'habitabilitat. El nombre de membres de la unitat de convivència s'acredita mitjançant certificació d'empadronament de tots ells en el mateix domicili durant el termini mínim d'un any anterior a la data de publicació de la resolució d'inici del procediment d'adjudicació. La superfície s'acredita amb un certificat d'un arquitecte visat pel col·legi d'arquitectes corresponent on consti la superfície útil construïda de l'habitatge o la cèdula d'habitabilitat d'aquest habitatge.
- h) Els habitatges que hagin estat o siguin domicili habitual d'algun dels membres de la unitat de convivència i no estiguin situats en l'àmbit comarcal de demanda en el qual se sol·licita l'habitatge, quan el sol·licitant acrediti raons de mobilitat laboral, de dependència física o de qualsevol altra mena que justifiquin suficientment el canvi de domicili.

6.2. Aquests requisits s'hauran de complir en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de presentació de documentació, que inclou el termini d'esmena de sol·licituds que s'estableix en l'apartat 10 d'aquestes bases.

Dilluns, 16 d'octubre de 2017

### 7. DOCUMENTACIÓ.

7.1. Per a sol·licitar un habitatge inclòs a les presents bases caldrà presentar la següent documentació:

Documentació general:

- Model normalitzat de sol·licitud (SOL-HTP) degudament respost, dins el termini de presentació establert a la convocatòria (podrà presentar-se una única sol·licitud, en el cas que una persona consti en dues o més sol·licituds serà causa d'exclusió de totes elles).

- DNI (o document anàleg on consti el número d'identificació d'estranger o comunitari) de tots els membres majors d'edat que formin part de la sol·licitud.

- Llibre de família, en el cas de menors d'edat i matrimoni.

- Model de declaració responsable segons model normalitzat (DECRES-HTP) signada per tots els membres majors d'edat (excepte incapacitats) que formin part de la sol·licitud, fent constar:

• Que en cas de resultar adjudicatari, es destinarà l'habitatge a domicili habitual i permanent.

• L'estat civil del sol·licitant i altres membres que consten a la sol·licitud. En cas de declarar que s'està separat o divorciat caldrà aportar la sentència de separació o divorci.

- Model d'autorització segons model normalitzat (AUT-HTP) signada per tots els membres majors d'edat (excepte incapacitats) que formin part de la sol·licitud, per a:

• Sol·licitar a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i a l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) la comprovació del nivell de renda dels membres de la unitat familiar, als efectes de comprovar els requisits d'accés a la convocatòria i, en el supòsit de resultar adjudicatari d'un habitatge, als efectes de comprovar el tram de preu de lloguer aplicable cada any durant la durada del contracte.

• Sol·licitar a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i a l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) la comprovació de compliment amb les obligacions tributàries.

• Sol·licitar a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i a l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) informació patrimonial per a la comprovació de la possible titularitat de béns immobles.

• Realitzar la resta de comprovacions documentals que calgui per a acreditar els termes declarats i actualitzar, si escau, l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a l'habitatge.

- Model de declaració de necessitat d'habitatge segons model normalitzat (DECNEC-HTP) signada per tots els membres majors d'edat (excepte incapacitats) que formin part de la sol·licitud.

- Nota de consulta a l'índex general de titulars dels Registres de la Propietat on consti el fet de no ser propietari de cap habitatge a tot l'estat espanyol (expedida en data no anterior a 3 mesos des de la data d'inici de recollida de sol·licituds), a nom de tots els membres majors d'edat que formin part de la sol·licitud.

- Certificat de béns immobles d'àmbit nacional emès per la Direcció General del Cadastre (expedit en data no anterior a 3 mesos des de la data d'inici de recollida de sol·licituds), a nom de tots els membres majors d'edat que formin part de la sol·licitud.

Documentació per al còmput d'ingressos:

- Persones obligades a presentació de declaració d'IRPF: declaració d'IRPF del darrer període impositiu amb termini de presentació vençut.

La presentació és opcional. No obstant, en cas de no presentar-se, l'Ajuntament considerarà vàlida la informació que obtingui amb la consulta que durà a terme a l'AEAT o l'ATC.

Si la informació obtinguda a través de l'AEAT o l'ATC indica que la persona és incomplidora, se la requerirà a la seva presentació, amb advertiment d'exclusió de la sol·licitud en cas de no fer-ho en el termini establert.

Dilluns, 16 d'octubre de 2017

---

- Persones que no han presentat declaració d'IRPF per no estar-hi obligades:

Treballadores en actiu: certificat/s de retencions i ingressos de l'empresa/eses, de l'any corresponent al darrer període impositiu per IRPF amb termini de presentació vençut.

Pensionistes: certificat de la/les pensió/ons contributives i no contributives percebuda/es l'any corresponent al darrer període impositiu per IRPF amb termini de presentació vençut, amb indicació de l'import de la mateixa.

Aturades: certificat de l'INEM de l'any corresponent al darrer període impositiu per IRPF amb termini de presentació vençut, lliurat per l'OTG, amb indicació del període d'atur i els imports percebuts.

La presentació és opcional. No obstant, en cas de no presentar-se, l'Ajuntament considerarà vàlida la informació que obtingui amb la consulta que durà a terme a l'AEAT o l'ATC.

- Addicionalment, els següents supòsits s'hauran de fer constar obligatòriament en el model normalitzat de sol·licitud (SOL-HTP) i presentar:

- En el cas d'ingressos obtinguts a l'estranger: documentació acreditativa dels ingressos obtinguts, període de percepció dels mateixos i ens pagador.
- En el cas d'ingressos provinents de rendes exemptes d'IRPF: certificat/s de retencions i ingressos de l'ens pagador on consti que dites rendes estan exemptes d'IRPF.
- En el cas d'ingressos provinents de beques: certificat/s de retencions i ingressos de l'ens pagador on consti que dites rendes estan exemptes d'IRPF o del conveni regulador de la beca on constin els ingressos obtinguts, període de percepció dels mateixos i ens pagador.

7.2. Els serveis tècnics podran sol·licitar els documents complementaris que estimin necessaris per a la comprovació de les circumstàncies al·legades, els quals seran d'obligada presentació en un termini de 10 dies hàbils des del seu requeriment.

7.3. Així mateix, el sol·licitant principal i els cosol·licitants podran acompanyar tots els documents que considerin convenients.

## 8. SUPÒSITS D'EXCLUSIÓ.

8.1. Es considerarà motiu d'exclusió de la convocatòria:

- L'incompliment o la manca d'acreditació en els terminis establerts d'algun dels requisits d'accés fixats a l'apartat 6 d'aquestes bases.

- Constar a més d'una sol·licitud.

- Incórrer en falsedat en la sol·licitud o en la resta de documentació exigida.

- No aportar, en el termini atorgat, la documentació exigida o que aquesta resulti insuficient.

## 9. ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS.

9.1. Totes les sol·licituds degudament omplertes es podran presentar en les condicions establertes en el punt 5 d'aquestes bases i en el termini que s'indiqui a la convocatòria.

9.2. Finalitzat el termini d'admissió i una vegada comprovat per part dels serveis tècnics el compliment dels requisits i la documentació aportada, amb participació de la Comissió Especial d'Habitatge creada per acord de Ple en sessió extraordinària celebrada el dia 13.7.2015, l'òrgan competent aprovarà una llista provisional d'admesos i exclosos.

9.3. La llista provisional podrà consultar-se al tauler d'edictes electrònic (eTAULER) de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

Dilluns, 16 d'octubre de 2017

---

### 10. LLISTA PROVISIONAL I ESMENES.

10.1. En el termini màxim d'1mes des de la finalització del període de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent de l'Ajuntament aprovarà una llista provisional de sol·licituds admeses i excloses.

10.2. Els interessats, d'acord amb l'establert a l'article 68 de la LPAC, podran presentar esmenes dins el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'acord d'aprovació de la llista provisional a l'eTAULER de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>.

10.3. No obstant, durant el termini d'esmena de sol·licituds no s'acceptarà la modificació d'aspectes de la sol·licitud que no signifiquin l'esmena de cap requisit incomplet o error manifest. Concretament, no s'acceptarà la modificació dels membres de la unitat de convivència en el cas de membres que no formin part d'una mateixa unitat familiar i que manifestin lliurement la seva voluntat de conviure en un futur de forma conjunta.

### 11. LLISTA DEFINITIVA.

11.1. Transcorregut el termini de 10 dies hàbils anterior, l'òrgan competent de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils, aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

11.2. La llista definitiva es publicarà a l'eTAULER de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

11.3. Es farà una classificació de les sol·licituds admeses en base a la puntuació obtinguda segons el nombre de membres que formen part de la sol·licitud:

3 membres: 2 punts.

4 membres: 4 punts.

5 membres: 6 punts.

> = 6 membres: 8 punts.

11.4. La llista definitiva, classificada en format descendent segons puntuació obtinguda, marcarà l'ordre d'adjudicació dels habitatges disponibles.

11.5. En cas d'empat de puntuació caldrà realitzar un sorteig tal i com s'especifica en el punt següent.

### 12. SORTEIG DELS HABITATGES.

12.1. En el cas que diferents sol·licituds admeses quedin classificades amb la mateixa puntuació, s'haurà de realitzar un sorteig per determinar l'ordre definitiu d'admesos.

12.2. En l'acord d'aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, quan sigui necessari realitzar un sorteig, es fixarà el dia, hora i lloc de dit sorteig amb indicació del fedatari públic que intervindrà.

12.3. Hi haurà un sorteig separat per a cada una de les puntuacions en què hi hagi més d'una sol·licitud admesa.

### 13. ADJUDICACIÓ DELS HABITATGES.

13.1. L'òrgan competent acordarà l'aprovació de la llista d'adjudicataris, d'acord amb la classificació obtinguda segons les puntuacions de cada sol·licitud i, si és necessari, l'aprovació del resultat del sorteig que haurà quedat formalitzat en una acta.

13.2. Aquest acord es publicarà a l'eTAULER de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

### 14. LLISTA D'ESPERA.

14.1. Si escau, a partir de la darrera persona de la llista que resulti efectivament adjudicatària d'un habitatge es crearà una llista d'espera. Els que hi constin seran cridats per l'ordre que figurin a la llista, en cas de disponibilitat sobrevinguda d'un habitatge de la convocatòria, fins a la total contractació i lliurament de la possessió dels mateixos.

Dilluns, 16 d'octubre de 2017

14.2. Un cop perfeccionats els contractes de tots els habitatges de la convocatòria, la llista d'espera quedarà vigent fins a la següent convocatòria, amb un límit màxim de dos anys, data en la qual restarà automàticament extingida a tots els efectes.

14.3. Les persones que figurin a la llista d'espera hauran de continuar complint els requisits previstos en aquestes bases en el moment que siguin cridats per a l'adjudicació. A aquests efectes, si escau, se sol·licitarà l'actualització de les dades o l'aportació de documents en un termini de 10 dies hàbils, passat els quals sense que l'interessat aporti la documentació requerida s'entendrà que renuncia a formar part de la llista d'espera.

14.4. Així mateix, en qualsevol moment i amb la finalitat de comprovar que les persones que consten a la llista d'espera segueixen complint els requisits i no és necessari obrir una nova convocatòria, l'Ajuntament podrà sol·licitar-los aquesta actualització en el mateix termini de 10 dies, passat el qual sense que l'interessat aporti la documentació requerida s'entendrà que renuncia a formar part de la llista d'espera.

14.5. Pel que fa la documentació acreditativa dels ingressos, es tindran en compte els ingressos del període fiscal (darrer període impositiu amb termini de presentació vençut) i l'IRSC/IPREM que escaigui en cada moment.

14.6. En cas de no aportar la documentació requerida o de manca d'acreditació del compliment dels requisits d'accés, es denegarà l'adjudicació i es cridarà a la persona següent de la llista d'espera.

### 15. OFERTA D'HABITATGES SUPERIOR A LES SOL·LICITUDS.

15.1. Una vegada finalitzat el procediment d'adjudicació mitjançant convocatòria, en el supòsit que el nombre d'habitatges lliures d'arrendataris superi les sol·licituds presentades, el termini per a presentar sol·licituds romandrà permanentment obert fins a l'adjudicació de la totalitat d'habitatges lliures. Aquestes noves sol·licituds s'atendran tenint en compte l'estricta ordre de presentació.

### 16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT.

16.1. Un cop aprovada la llista d'adjudicatari i la llista d'espera, es comunicarà als adjudicatari el dia, hora i lloc per a la formalització dels contractes d'arrendament.

16.2. Amb caràcter previ a la formalització del contracte d'arrendament, caldrà aportar una garantia que correspongui a 2 mesos de la renda mensual a pagar per a l'habitatge. La presentació d'aquesta garantia serà condició indispensable per a la formalització del contracte d'arrendament.

16.3. En el supòsit que l'adjudicatari no es presentés el dia i hora fixat, es fixarà un nou termini no més enllà de 10 dies hàbils. Si l'adjudicatari segueix sense presentar-se per a la signatura del contracte, s'entendrà que renuncia al seu dret.

16.4. Finalitzat el termini de vigència del contracte (incloses, si escau, les possibles pròrrogues), aquest serà renovable (formalització d'un nou contracte), sempre i quan no existeixi cap deute pendent en concepte de rendes impagades de l'arrendament, incloses les despeses repercutibles, i es compleixin la resta de requisits previstos en les aquestes Bases o les que estiguin vigents en aquell moment. A aquest efecte, caldrà presentar novament la documentació exigida en aquestes bases.

16.5. No obstant, no els hi serà d'aplicació els requisits següents:

- Ràtio d'ocupació mínima i màxima establert en el punt 6 c).
- Ingressos mínims establerts en el punt 6 e).

### 17. OCUPACIÓ DELS HABITATGES.

17.1. Els adjudicatari tindran l'obligació d'habitar efectivament l'habitatge adjudicat i destinar-lo a domicili habitual i permanent en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació, essent aquesta, condició resolutòria del contracte d'arrendament.

### 18. DETERMINACIÓ DEL NIVELL DE RENDA.

18.1. Per a la determinació del nivell de renda es tindran en compte la suma dels ingressos percebuts pels membres de la/les unitat/s familiar/s que consti/n a la sol·licitud corresponents al darrer període impositiu per IRPF amb termini de presentació vençut.



Dilluns, 16 d'octubre de 2017

18.2. La comprovació es farà de la següent manera:

- En cas d'haver presentat declaració d'IRPF, se sumaran les quanties que figurin a les caselles corresponents a la base imposable general i la base imposable de l'estalvi, que pel que fa la declaració de l'any 2016 són les caselles 392 i 405, respectivament.
- En cas de no haver presentat declaració d'IRPF, es tindran en compte les quantitats corresponents als conceptes inclosos a les anteriors caselles, restant les quantitats per despeses fiscalment deduïbles. No es consideraran les percepcions derivades de dietes, despeses de viatges i premis.
- Quan es tracti de famílies monoparentals, al progenitor que visqui amb els fills se li sumarà als ingressos la pensió d'aliments que rebí de l'altre progenitor, i en el cas de ser el progenitor que pagui la pensió d'aliments, se li restarà dels seus ingressos, prèvia justificació del pagament (caldrà acreditar aquesta circumstància mitjançant la corresponent sentència de separació o divorci i/o conveni que l'acompanya).

18.3. També es tindran en compte els ingressos obtinguts a l'estranger, provinents de rendes exemptes d'IRPF o de beques, que s'hagin fet constar en el model normalitzat de sol·licitud (SOL-HTP), i resultin suficientment acreditats d'acord amb l'establert en el punt 6.

Avís: és unitat familiar el matrimoni amb els fills menors d'edat i els majors d'edat incapacitats, d'acord amb la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de les persones físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos sobre societats, sobre la renda de no residents i sobre el patrimoni.

Les parelles no casades amb fills comuns constitueixen dos unitats familiars, amb independència de com constin declarats aquests fills comuns a la declaració d'IRPF.

19. PUBLICACIONS.

19.1. Els acords adoptats en el procediment d'adjudicació regulat per aquestes Bases es publicaran a l'eTAULER de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

20. INTERPRETACIÓ DE LES BASES I RESOLUCIÓ DE DUBTES I DISCREPÀNCIES.

20.1. Correspon a l'òrgan competent per aprovar aquestes bases la seva interpretació i, si escau, la resolució dels dubtes o discrepàncies que sorgeixin en la seva aplicació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA.

Els arrendataris que hagin formalitzat contractes d'arrendament amb anterioritat a la entrada en vigor d'aquestes bases, en el moment de finalitzar aquests contractes podran ser novament adjudicatari sense necessitat d'obrir una convocatòria expressa a tal efecte, sempre i quan compleixin els requisits previstos en aquestes bases i presentin en el termini de 10 dies des del seu requeriment la documentació exigida en el punt 6. No obstant, no els hi seran d'aplicació els requisits següents:

- Ràtio d'ocupació mínima i màxima establert en el punt 6 c).
- Ingressos mínims establert en el punt 6 e).

ENTRADA EN VIGOR.

Les presents bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Dilluns, 16 d'octubre de 2017

---

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

No obstant això, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 58.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Matadepera, 4 d'octubre de 2017  
L'alcaldeessa, Mireia Solsona i Garriga