

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Rubí. Serveis Centrals**

EDICTE sobre l'aprovació definitiva de les Bases reguladores de les subvencions per a l'organització de casals d'estiu per a nens i nenes a la ciutat de Rubí

El Ple de l'Ajuntament de Rubí, en sessió del dia 1 de juny de 2017, va aprovar inicialment les Bases reguladores de les subvencions per a l'organització de casals d'estiu per a nens i nenes a la ciutat de Rubí. Exposades al públic per un termini de vint dies hàbils, mitjançant la publicació d'un edicte al Butlletí Oficial de la província del 24 de juliol de 2017 i al tauler d'anuncis de la corporació, sense que s'hi hagin presentat reclamacions, les bases esmentades es consideren definitivament aprovades.

Es procedeix a continuació a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER L'ORGANITZACIÓ DE CASALS D'ESTIU PER A NENS I NENES A LA CIUTAT DE RUBÍ

Primera: Objecte de la subvenció

Aquestes bases tenen com a objectiu estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la sol·licitud, la tramitació, la concessió, el pagament i la justificació de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Rubí a les entitats de lleure i a les associacions de mares i pares (AMPA) per l'organització de casals d'estiu per a nens i nenes de Rubí 3 a 12 anys en centres educatius d'educació infantil i primària de titularitat pública.

L'execució de l'activitat tindrà lloc durant l'exercici determinat per la corresponent convocatòria.

L'atorgament de les subvencions que es regeixen per aquestes bases s'efectuarà conforme els principis de publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Segona: Requisits específics de les activitats objecte de la subvenció

1. A efectes d'aquestes bases, s'entén per casals d'estiu aquelles activitats de caràcter lúdic i educatiu que es realitzin a centres d'educació infantil i primària del titularitat pública de Rubí en època de vacances escolars, durant el mes de juliol de l'any de la corresponent convocatòria, de dilluns a divendres, no festius, sense cap tipus de continuïtat durant la resta de l'any i en les quals els participants no hi facin nit.

2. Les activitats de casals d'estiu susceptibles d'ésser subvencionats han de complir les següents característiques i pautes d'organització i funcionament:

a. La durada dels casals d'estiu serà de 4 setmanes, amb una oferta diària de 5 hores que es desenvoluparan en horari ininterromput entre les 9:00 i les 14:00 hores, sens perjudici de la possibilitat de realitzar activitats complementàries fora d'aquest horari. Les activitats que es puguin realitzar de manera complementària no seran objecte d'aquesta subvenció.

b. Les activitats compliran les previsions de la normativa que els resulti d'aplicació; en el moment d'aprovació d'aquestes bases, el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys.

c. Les activitats dels casals d'estiu subvencionables seran obertes a tots els infants de Rubí sense distinció, és a dir, que no es podran restringir a les persones membres o associades de l'entitat organitzadora.

d. Els casals d'estiu han d'estar fonamentats i organitzats en base a un projecte educatiu i lúdic.

3. Els casals d'estiu subvencionables s'hauran d'ajustar a un sistema de difusió i d'inscripcions que permeti a la ciutadania de Rubí conèixer l'oferta i les condicions del casal i poder escollir la seva opció. La convocatòria podrà determinar les condicions i els terminis de difusió i el període i sistema d'inscripcions amb l'objectiu de fixar un marc comú per a totes les activitats. L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'informar dels casals d'estiu que organitzin les entitats a través del seu portal web o d'altres mitjans.

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

4. Per fomentar que es garanteixi l'accés dels infants amb criteris d'equitat i igualtat d'oportunitats, només seran objecte de subvenció els casals d'estiu que, per a la franja horària de 9 a 14 h, hagin establert com a màxim el preu setmanal que defineixi la convocatòria, tenint en compte que la convocatòria pot fixar preus màxims específics per a infants en funció de la seva situació personal o familiar especial.

5. Els serveis complementaris que puguin oferir i prestar les entitats que ho desitgin (acollida, menjador, sortides, etc.) no seran objecte de subvenció.

Tercera: Finalitat de les subvencions

La finalitat de les subvencions objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'un ajut públic per tal de facilitar l'accés als infants de Rubí als casals d'estiu.

Quarta: Requisits dels beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiaris de la subvenció les entitats de la ciutat que organitzin les activitats per a les quals es demana subvenció, que tot seguit es relacionen:

- Les associacions de mares i pares d'alumnes de centres d'educació infantil i primària de titularitat pública.
- Les entitats de lleure.

Les esmentades entitats hauran de complir els requisits següents:

- a) Les entitats han d'estar degudament inscrites en el registre que correspongui d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació. Els seus òrgans d'administració han de constar-hi inscrits i amb els càrrecs vigents.
- b) Les entitats de lleure i les AMPA han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
- c) Els organitzadors dels casals d'estiu han de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos de l'activitat i han de mantenir la seva vigència durant tot el període en que es desenvolupi el casal d'estiu.
- d) La convocatòria podrà establir altres requisits addicionals a complir per les entitats sol·licitants amb l'objectiu que puguin acreditar que disposen d'un grau mínim d'estructura o d'organització estable a la ciutat i/o que tenen experiència en l'organització d'activitats pròpies en l'àmbit de l'educació en el lleure.

No podran participar en aquest procés les entitats en les que concorri alguna de les circumstàncies enumerades a l'apartat 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud mitjançant la presentació dels documents que s'indiquin a la convocatòria.

Cinquena: Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

Sisena: Subcontractació de les accions subvencionades

Els beneficiaris podran subcontractar la totalitat de les activitats subvencionades d'acord amb les previsions de l'article 29 de la LGS.

Quan ho sol·liciti l'òrgan concedent, els beneficiaris hauran d'aportar documentació justificativa de la subcontractació en què es detallin els termes d'aquesta.

Setena: Quantia de les subvencions i criteris objectius d'atorgament

1. L'import de la dotació econòmica assignada a la convocatòria serà distribuït en funció de: • El nombre d'infants inscrits cada setmana.

- L'import fix que s'assignarà per cada infant i setmana d'inscripció, que serà determinat per la convocatòria.

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

- Si s'escau, l'import addicional per a cada infant i setmana que es pugui determinar a la convocatòria per a infants en situacions personals o familiars especials

L'import a percebre per cada entitat es calcularà tenint en compte, per a cada setmana de durada del casal, els infants que hi constin inscrits dins el termini màxim establert a la convocatòria. Per a cada infant, s'assignarà l'import fix que estableixi la convocatòria. Addicionalment i, si la convocatòria ho preveu, s'assignarà un import fix addicional per a cada infant que es trobi en alguna situació familiar o personal especial. La convocatòria determinarà en aquests supòsits les situacions especials que, si s'escau, donaran lloc a aquesta assignació i l'import addicional a assignar per a cada infant i setmana.

La convocatòria determinarà els preus setmanals màxims que l'entitat haurà d'haver fixat per a tots els infants preveient, si s'escau, els preus màxims a aplicar a infants que es trobin en situacions familiars o personals especial.

2. En cas que la dotació econòmica no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds presentades, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment. Això s'entén sense perjudici que la convocatòria pugui preveure una quantia addicional.

3. Determinada la quantia i la distribució de la dotació econòmica conforme a les regles previstes en la convocatòria, l'eventual excedent del crèdit pressupostari disponible no serà objecte de nova distribució.

Vuitena: Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes a les presents bases serà el servei, l'oficina o la unitat que es determini a la convocatòria i serà l'encarregat de comprovar que els interessats reuneixen els requisits exigits per adquirir la condició de beneficiari i d'impulsar el procediment, fins i tot requerint l'esmena de deficiències, l'emissió d'informes o la realització del qualsevol altre tràmit necessari.

2. La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat compost per:

- El/la director/a de l'àrea amb competències en les matèries pròpies del servei gestor, que exercirà la presidència.
- Dos tècnics de l'àrea, que no podran ser la mateixa persona que intervingui com a instructor. Un dels quals exercirà la secretaria de l'òrgan.

La identitat dels membres que el componen es determinaran a la convocatòria de la subvenció, així com la identitat de les persones que, si s'escau, els podran substituir.

L'òrgan col·legiat serà convocat per la presidència i es constituirà vàlidament amb la presència dels seus tres membres. L'informe que emeti haurà de ser aprovat per majoria simple.

La presidència podrà convocar altres persones que, sense ser membres i en qualitat d'assessors puguin assistir a les sessions amb veu i sense vot.

Les actes s'aprovaran al final de la mateixa sessió i seran signades pels tres membres de l'òrgan col·legiat.

3. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions és l'Alcaldia o aquell en qui tingui delegada aquesta competència. L'òrgan competent per concedir la subvenció ho és també per aprovar la convocatòria i la justificació.

Novena: Convocatòria

1. El procediment l'iniciarà mitjançant convocatòria que es publicarà a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que donarà trasllat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'extracte de la convocatòria per a la seva publicació, així com a la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Al marge de la publicació a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones i de la seu electrònica i una vegada aquesta s'hagi fet, es podran utilitzar altres formes de difusió, que no desplegaran efectes de convocatòria.

2. La convocatòria contindrà els següents extrems:

- a. Indicació de la disposició que ha aprovat aquestes bases i del diari oficial en què s'han publicat.

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

- b. Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins els crèdits disponibles.
- c. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
- d. Exercici de realització dels casals d'estiu objecte de subvenció.
- e. Requisits que han de complir els sol·licitants per a ser beneficiaris i forma d'acreditar-los.
- f. Expressió de que la subvenció s'efectuarà mitjançant concurrència competitiva.
- g. Els criteris a tenir en compte per distribuir l'import de la subvenció entre els sol·licitants que tinguin la condició de beneficiaris: data màxima de les inscripcions dels infants als casals, import màxim del preu setmanal que les entitats podran establir per a les activitats subvencionables i l'import setmanal fix que s'assignarà per cada infant inscrit. En el cas que s'opti per atorgar un import addicional per a infants en situacions familiars o personals especials, la convocatòria també determinarà les situacions que es tindran en compte, l'import màxim del preu setmanal que les entitats podran establir en aquests supòsits i l'import addicional fix a assignar per cada infant que es trobi en alguna de les situacions determinades.
- h. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment, nomenant els membres integrants de l'òrgan col·legiat i els seus substituïts.
- i. Termini de presentació de sol·licituds, documents i informacions que s'hauran d'acompanyar a la petició, mitjans, lloc o oficina de presentació.
- j. Termini de resolució i notificació.
- k. Mitjans de notificació o publicació.
- l. Indicació que la resolució posa fi a la via administrativa.

Desena: Sol·licituds

1. Les sol·licituds, hauran de presentar-se dins del termini, pels mitjans i en els llocs o oficines fixats a la convocatòria.
2. Les sol·licituds presentades abans d'iniciar-se el termini no s'admetran a tràmit, sense perjudici del dret de l'interessat a tornar-la a presentar dins de termini.
3. Llevat que la convocatòria estableixi els mitjans electrònics per a la pràctica dels actes de comunicació, a la sol·licitud es designarà un domicili per a la notificació personal dels actes de tràmit o instrucció, com també qualsevol altre derivat de la justificació o de l'eventual procediment de reintegrament i/o per a declarar la pèrdua del dret al cobrament. Qualsevol canvi d'aquest domicili haurà de ser comunicat per escrit.
4. Si la notificació personal resulta infructuosa, l'acte de què es tracti es notificarà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la corporació i/o a la seu electrònica.

Onzena: Documentació

1. Les sol·licituds s'hauran de fer en el model normalitzat que l'Ajuntament tindrà a disposició de la ciutadania al lloc web municipal i a les oficines que determini la convocatòria.
2. Aquestes sol·licituds s'hauran d'acompanyar, a més, de la següent documentació:
 - a. Fotocòpia del NIF de l'entitat.
 - b. Identificació de qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb el que ho fa, mitjançant la presentació de la fotocòpia del DNI o NIF del representant i del document que acrediti la representació.
 - c. Certificat del Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya sobre els òrgans d'administració que hi consten inscrits i els càrrecs vigents.
 - d. Declaracions responsables que es relacionen i que s'inclouen en la sol·licitud:
 - i. Que totes les dades que consten en la sol·licitud i als documents que l'acompanyen són certes.

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

- ii. Que el/la sol·licitant es compromet a contractar i tenir vigent una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos de l'activitat.
 - iii. Que el/la sol·licitant compleix la Llei de l'Estat 19/2013, de 9 de desembre, i la llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
 - iv. Que el/la sol·licitant no ha sol·licitat ni preveu sol·licitar ajuts o subvencions per a la mateixa activitat a altres Administracions Públiques o entitats privades. En el cas que si n'hagi sol·licitat i/o obtingut, detall de les dades de la/es subvenció/ons i adjunta les bases reguladores i/o la resolució de l'atorgament corresponent.
 - v. Que el/la sol·licitant es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Rubí, en el moment de la justificació de la subvenció que s'atorgui, l'obtenció d'altres ajuts o subvencions per a la mateixa activitat.
 - vi. Que el/la sol·licitant reuneix els requisits per a ser beneficiari/ària previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions.
- c) Projecte de l'activitat a subvencionar que acrediti el compliment dels requisits específics de les activitats objecte de la subvenció.
 - d) Pressupost d'ingressos i despeses de l'activitat per la qual se sol·licita subvenció, amb indicació de l'import que es sol·licita. El pressupost es referirà exclusivament a les activitats subvencionables, sense que hi constin les activitats que, si s'escau, s'organitzin de manera complementària.
 - e) Les dades bancàries de l'entitat per efectuar el pagament de l'import de la subvenció, en cas de ser concedida.
 - f) Aquella altra documentació que, si s'escau, es determini a la convocatòria.
3. No caldrà aportar documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament de Rubí sempre que en la sol·licitud es faci constar la data i la dependència o servei en que van ser presentats i no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i s'haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua essent certa.. Davant la impossibilitat material d'obtenir el document, es requerirà a l'interessat la seva aportació.
4. És obligatòria la utilització dels models que estableixi l'Ajuntament de Rubí. No obstant això, si fos necessari, els interessats podran ampliar en fulls annexes el contingut dels models.

Dotzena: Instrucció del procediment

1. L'òrgan instructor comprovarà que les entitats sol·licitants reuneixin els requisits exigits per adquirir la condició de beneficiari i que els projectes presentats reuneixin els requisits específics per ser subvencionats previstos a la base segona.
2. No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:
 - a. Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Rubí, no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
 - b. Qualsevol de les previstes en aquestes bases o a la normativa general reguladora de les subvencions.
3. Del resultat de la comprovació dels anterior extrems quedarà constància en l'expedient, al que s'incorporarà també la consulta a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Tretzena: Subsanació

1. Els defectes advertits seran esmenables si llur naturalesa ho permet.
2. L'òrgan instructor unipersonal requerirà a l'interessat per tal que en el termini de deu dies esmeni les deficiències detectades, tant per manca de presentació de documentació com per existència d'incoherències entre la documentació presentada.
3. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagi donat compliment al requeriment, es tindrà al sol·licitant per desistit de la seva petició.

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

Catorzena: Informe d'instrucció

1. L'òrgan instructor emetrà informe únic sobre totes les sol·licituds. En l'informe s'expressaran, si n'hi ha, la causa o causes impeditives per obtenir la subvenció. Aquest informe de preavaluació s'elevàrà a l'òrgan col·legiat.
2. Un cop emès l'informe no serà possible l'emena de cap defecte. Qualsevol defecte haurà d'haver estat objecte de depuració amb anterioritat.

Quinzena: Informe de valoració de l'òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat examinarà totes les sol·licituds presentades en unitat d'acte i elaborarà un informe de valoració.

Setzena: Proposta de resolució definitiva

1. L'òrgan instructor unipersonal, a la vista de l'expedient i de l'informe de valoració emès per l'òrgan col·legiat, elevarà a l'òrgan concedent una única proposta de resolució definitiva de totes les sol·licituds presentades.
2. La proposta de resolució definitiva no generarà cap dret en favor dels beneficiaris proposats, fins que no es publiqui la resolució de l'òrgan concedent a la seu electrònica municipal.

Dissetena: Resolució de la concessió

1. L'òrgan concedent en la seva resolució de concessió de subvenció haurà de motivar el contingut que s'aparti de la proposta de resolució definitiva elevada per l'òrgan instructor unipersonal, si s'escau.
2. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà el que determini la convocatòria, que com a màxim serà de sis mesos comptats des de la publicació de la mateixa. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.
3. La resolució posarà fi a la via administrativa i en ella s'expressaran els recursos que poden interposar-se i els terminis per a fer-ho, que es comptaran des de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament. La indicació dels recursos no exclourà qualsevol altre que l'interessat estimi més convenient.

Divuitena: Notificació de la resolució

1. La notificació de la resolució es practicarà mitjançant publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí.
2. Donat que, atenent a l'objecte de la subvenció, la publicació de les dades del beneficiari no vulnera l'honor ni la intimitat personal o familiar, la publicació inclourà el text íntegre de la resolució.
3. Al marge de la publicació electrònica i una vegada aqueta s'hagi fet, es podran utilitzar altres formes de donar a conèixer la resolució als interessats, cap de les quals no desplegarà efectes de notificació.

Dinovenena: Acceptació de la subvenció

1. Dins el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució, el beneficiari podrà manifestar per escrit l'acceptació de la subvenció concedida.
2. Transcorregut aquest termini sense manifestació escrita de l'acceptació, aquesta s'entendrà feta tàcitament.
3. L'acceptació expressa o tàcita abastarà tots els elements continguts a la resolució i determinarà l'obligació del beneficiari de complir la resta de condicions de la subvenció.

Vintena: Forma de pagament

1. El pagament es farà mitjançant transferència bancària al compte corrent dels beneficiaris que s'hagi fet constar a la sol·licitud de les subvencions.
2. Es farà un únic pagament un cop justificada la totalitat de la subvenció.
3. Sense perjudici de l'anterior, la convocatòria podrà preveure que el pagament del 100% de la subvenció atorgada es pugui fer de manera anticipada a la justificació i podrà determinar la no necessitat de constitució de garantia sempre que

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

l'import concedit no superi els 3.000'00 EUR o, en cas contrari, sempre que les condicions de solvència econòmica, financera, tècnica o professional de l'entitat beneficiària permetin assegurar raonablement l'execució del casal i el compliment de la resta d'obligacions al seu càrrec.

Vint-i-unena: Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de es especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Les entitats beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i verificació del compliment de les condicions exigides en les bases i en l'acord de concessió per part de l'òrgan gestor de la subvenció i a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

Vint-i-dosena: Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat, resultin estrictament necessàries, es realitzin en el termini establert a la convocatòria i hagin estat efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

No seran despeses subvencionables les que corresponguin a serveis complementaris a les activitats subvencionades.

Vint-i-tresena: Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

En el cas que les activitats s'haguessin desenvolupat amb anterioritat a la resolució de concessió de la subvenció, l'òrgan concedent podrà establir, mesures alternatives que permetin donar difusió del finançament públic rebut a l'acord de concessió.

Vint-i-quatrena: Termini i forma de justificació

1. Si en el moment de la resolució de la convocatòria l'activitat ja s'hagués executat, el termini de justificació serà de tres mesos des de la notificació de la resolució. Si l'activitat no s'hagués executat en el moment de la resolució, el termini de justificació serà de tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat.

2. Els beneficiaris són els obligats a justificar la subvenció.

3. Els beneficiaris hauran de presentar davant l'òrgan instructor la següent documentació:

a. La memòria de l'activitat realitzada, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius i les activitats realitzades així com el compliment de les previsions del DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de divuit anys. La memòria de l'activitat inclourà una declaració responsable sobre:

- La relació dels infants inscrits dins el termini assenyalat a la convocatòria desglossat per setmanes i per grups d'edat.
- Si s'escau, la relació d'infants que es trobin en situacions personals o familiars especials i que s'hagin tingut en compte en el càlcul de l'import de la subvenció percebuda per l'entitat així com la documentació acreditativa d'aquestes situacions aportada per les famílies.

b. La memòria econòmica justificativa del cost i els ingressos de l'activitat, que es farà mitjançant la presentació del balanç econòmic de l'actuació subvencionada, amb el desglossament de totes les despeses i ingressos que s'hagin generat, amb expressió i acreditació de l'import, la procedència i l'aplicació de les quantitats destinades a l'activitat i que s'hagin finançat amb fons, subvencions o recursos diferents de la subvenció municipal.

La memòria econòmica inclourà:

- Els justificants dels ingressos rebuts per la inscripció dels infants que hagin participat en l'activitat i que hagin formalitzat la seva inscripció dins el termini establert a la convocatòria.

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

• Les despeses, que es referiran exclusivament a les activitats subvencionades, s'han d'acreditar mitjançant factures i d'altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, segons la normativa que resulti d'aplicació. Les factures s'han d'aportar amb original o fotocòpia compulsada als efectes del seu estampillat.

c. La justificació documental de la difusió feta del finançament de la Corporació municipal.

d. La justificació de la subvenció s'haurà de fer en el model normalitzat que l'Ajuntament tindrà a disposició de la ciutadania al lloc web municipal i a les oficines que determini la convocatòria.

4. En cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en el cas que s'hagués avançat el seu pagament.

5. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Vint-i-cinquena: Compatibilitat de les subvencions

La percepció d'una subvenció en aplicació d'aquestes bases és compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat provinents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada.

Vint-i-sisena: Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar la resolució, d'ofici o prèvia sol·licitud del / de la beneficiari/ària, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

Vint-i-setena: Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la preceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Vint-i-vuitena: Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, a través del servei gestor, té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment pot sol·licitar o entitat subvencionada

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

documentació complementària per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud de subvenció i la destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.

Així mateix, des de l'esmentat servei es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment correspongui si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

Vint-i-novena: Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS i el Títol IV del RLGS.

Trentena: Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes subvencions d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les entitats beneficiàries cediran les dades dels participants en els casals d'estiu sol·licitades per l'Ajuntament de Rubí, que s'inclouran en el corresponent fitxer, el qual és responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí. La finalitat de la recollida de les dades és la gestió d'aquestes subvencions, per la qual cosa les entitats hauran d'obtenir el consentiment de les famílies usuàries.

Trenta-unena: Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament (RGLS), la Llei 39/2015, d'u d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la resta de legislació concordant.

Trenta-dosena: Publicació i vigència de les presents bases

Les presents bases regiran, un cop siguin aprovades definitivament, a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

Rubí, 25 de setembre de 2017

El vicesecretari accidental, Nicolás López Aznar