

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres***ANUNCI*

En compliment d'allò que disposen l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article, 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 66 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa públic que l'Ajuntament, en sessió plenària de data 28 de juny de 2016, va aprovar inicialment.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, mitjançant Decret d'Alcaldia número 612/2017, de 28 de setembre de 2017, ha estat declarat aprovat definitivament el Reglament del servei públic municipal d'allotjament temporal social:

"REGLAMENT D'ADJUDICACIÓ I GESTIÓ DEL RÈGIM INTERN DE L'ALLOTJAMENT TEMPORAL EN SITUACIONS D'INCLUSIÓ, EMERGÈNCIA I ALTRES CASOS DE NECESSITAT SOCIAL.

PREÀMBUL.

I.- L'habitatge és un bé de primera necessitat i el seu accés queda definit com a dret en la normativa internacional, espanyola i catalana. La Declaració universal de drets humans de l'ONU, en el seu article 25, fixa l'habitatge com un dels drets bàsics que permet gaudir d'un nivell de vida adequat a qualsevol ésser humà. Per tant adquireix la consideració d'un dret fonamental que consolida la resta de drets humans.

En aquest sentit, és també d'especial rellevància el que estableix la Convenció sobre els drets de l'infant de les Nacions Unides que estableix en el seu article 27 el dret de tots els infants a un nivell de vida adequat al seu desenvolupament físic, mental, espiritual moral i social, i el deure de les administracions públiques de prendre les mesures apropiades per ajudar els pares i les altres persones responsables de l'infant a fer efectiu aquest dret i, en cas de necessitat, donar-los ajut material i programes de suport, principalment, i entre d'altres, pel que fa a l'habitatge.

La importància de garantir el dret a un habitatge digne per als infants està determinada per l'especial protecció jurídica de què gaudeix aquest col·lectiu, d'acord amb el principi de l'interès superior de l'infant (art. 3), pel fet que aquestes condicions materials de vida determinen les seves oportunitats de desenvolupament i les garanties d'accés a altres drets, com ara el dret a l'educació (art. 28) o a la salut (art. 24).

L'article 47 de la Constitució Espanyola determina que tots els espanyols tenen dret a un habitatge digne i que els poders públics promouran les condicions necessàries i establiran les normes pertinents per tal de fer efectiu aquest dret.

En el mateix sentit, l'article 26 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya proclama els drets en l'àmbit de l'habitatge i el Parlament de Catalunya, en ús de les competències contingudes a l'article 137 d'aquest Estatut, va aprovar la Llei 18/2007, de 28 de desembre del dret a l'habitatge.

II.- La situació de crisi econòmica ha suposat per a moltes unitats de convivència l'empitjorament de la seva situació residencial o la manca d'accés a un habitatge digne. La situació sostinguda en el temps de reducció de salaris, la precarietat de les condicions laborals i l'atur, han provocat que moltes unitats de convivència no hagin pogut mantenir l'habitatge on vivien o bé no hi puguin accedir. L'actual manca d'oportunitats per accedir a un habitatge en règim de compra mitjançant un crèdit hipotecari, els elevats preus dels habitatges en règim de lloguer degut a la seva escassetat, i les dificultats de les polítiques públiques per aconseguir un parc d'habitatge públic per a les persones i unitats de convivència més vulnerables, propicien que molts col·lectius no puguin resoldre les seves necessitats residencials.

III.- El pla de mandat de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres contempla com actuació municipal prioritària i rellevant l'ajut a persones i unitats de convivència en situació de vulnerabilitat social i especialment aquelles en risc d'exclusió residencial, perquè el dret a l'habitatge és un requisit imprescindible per a l'exercici efectiu d'altres drets bàsics, com ara el dret a l'educació o el dret a la salut.

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

Tanmateix la consecució de l'augment de l'índex de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement sostenible econòmic i social del mateix. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de la despesa i als objectius de proactivitat, de prevenció i d'assistència, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a la política pública local.

Tanmateix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, proclama els principis de la bona regulació que són els de necessitat, eficàcia, proporcionalitat i seguretat jurídica, transparència i eficiència. Les situacions continuades de precarietat laboral i atur, que dificulten l'accés a l'habitatge o el seu manteniment, fan necessària, en atenció a l'interès general d'aquesta, una política activa dels ens locals.

Per això l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres es proposa la regulació, del servei d'allotjament per a persones o unitats de convivència en situació de vulnerabilitat. Mitjançant el present reglament, que es considera un mecanisme idoni per a desenvolupar aquest servei d'acord la normativa legal relacionada amb la matèria. L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, en ordre al principi de seguretat jurídica, reglamenta el servei d'acolliment residencial destinat a cobrir la necessitat residencial temporal per motius de situació d'exclusió social o d'urgència social o risc de pèrdua de l'habitatge. Així, en el present es regula, atenent els principis de transparència i proporcionalitat, els destinataris, els requisits per accedir als habitatges, les característiques dels mateix, el procediment d'adjudicació així com els criteris de valoració i el funcionament d'aquest servei.

IV.- El reglament es compon d'un preàmbul, un marc legal i set capítols dividits en 23 articles i diferents annexes que contenen tota la documentació necessària.

MARC LEGAL.

El marc legal en el que s'emmarca el present reglament és la normativa vigent en matèria d'habitatge, serveis socials i d'altres estatal i catalana. En concret, pel que disposi:

La normativa competencial.

La Constitució espanyola, de 31 d'octubre de 1978.

L'Estatut d'autonomia de Catalunya, de 19 de juliol de 2006.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local.

La normativa de Procediment Administratiu.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

La normativa sectorial de Serveis Socials.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

La Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

La normativa sectorial d'habitatge.

La Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.

La Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. A conseqüència del recurs d'inconstitucionalitat interposat pel govern espanyol, diversos preceptes de dita disposició han quedat en suspensió (arts. 2 (apartat 2), 3, 4, 5 (apartats 1,2,3,4 y 9), 7, la disposició addicional, la disposició transitòria segona (apartat primer i apartat segon en allò que es refereix a l'aplicació de l'article 7) i la disposició final tercera).

La Llei 4/2013, de 4 de juny, de mesures de flexibilització i foment del mercat del lloguer d'habitatges.

La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

El Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.

El Decret 75/2014, de 27 de maig, del pla per al dret a l'habitatge.

El Reial Decret 233/2013, de 5 d'abril, pel qual es regula el Pla Estatal de foment del lloguer d'habitatges, la rehabilitació edificatòria i la regeneració urbana 2013-2016.

La Resolució per la qual s'aprova el Reglament de la Mesa de Valoració per a per a Situacions d'Emergències Econòmiques, Socials de Catalunya per a l'any 2016 de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Normativa dels drets de la Infància.

La Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

La Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

La Convenció sobre els drets de l'infant de les Nacions Unides aprovat Resolució 44/25, de 20 de novembre de 1989.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència.

Normativa jurídicopatrimonial.

La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.

El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals; i d'altre normativa local que pugui ser d'aplicació.

El Codi civil espanyol, aprovat per Reial Decret de 24 de juliol de 1889.

El Codi civil de Catalunya, Llei 5/2006.

Normativa sobre protecció de dades.

La Llei 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal.

Altra Normativa Local.

Model de Reglament Tipus de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social aprovat per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de data 13 de juliol de 2010 (núm. 7172/10) (modificat al 2016 *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* 5 de maig de 2016).

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte.

Aquest reglament té per objecte definir les característiques dels habitatges, els seus destinataris i els requisits que aquests han de reunir per poder-hi accedir; el procediment d'adjudicació i els criteris de valoració de les situacions de necessitat d'habitatge, així com ordenar el funcionament d'aquest recurs.

Article 2. Definició del servei.

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres presta un servei d'acolliment residencial destinat a cobrir les necessitats de les persones i les unitats de convivència residents al municipi en situació d'exclusió social i/o residencial per motius econòmics, d'urgència social i per aquelles situacions especials i d'emergència derivades de la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge, o d'altres situacions similars com l'habitatge precari, sobre ocupat o l'infrahabitatge.

El Servei s'està implantant per aquest Consistori mitjançant la tramitació del corresponent expedient per a l'establiment dels serveis regulat als articles 158 i següents del ROAS s'inscriurà al RESES i es prestarà en habitatges de titularitat pública o privada que s'afectin a aquest destí.

Els habitatges seran considerats d'inclusió social, de caràcter transitori, destinats a persones i a unitats de convivència en situació de vulnerabilitat social greu, amb necessitat de suport socioeducatiu intensiu definit pels serveis socials bàsics, i per a períodes temporals de fins a quatre anys.

Article 3. Parc d'habitatges.

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres disposa actualment de diferents habitatges que es destinaran al servei.

El nombre, el tipus i la identificació general dels habitatges i el seu inventari que es destinin al servei objecte del present Reglament s'incorporaran mitjançant annex al present document.

Aquests s'ofereixen equipats, moblats, arranjats i amb els paraments adequats, per tal de garantir les condicions bàsiques d'habitabilitat i confortabilitat. Els habitatges poden ser cedit en règim compartit i/o destinat a nuclis unifamiliars, en funció de les necessitats a cobrir i els perfils dels adjudicataris. Disposen de la corresponent cèdula d'habitabilitat o document equivalent i el corresponent certificat d'eficiència energètica.

La capacitat màxima dels habitatges està determinada per allò disposat a l'article 4 del Decret i 141/2012 pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i cèdula d'habitabilitat.

CAPÍTOL 2. PERSONES DESTINATÀRIES I ACCESSIBILITAT.

Article 4. Persones destinatàries.

Serán destinataris del servei aquelles persones i/o unitats de convivència, residents al municipi, que tinguin necessitats d'allotjament temporal per motius econòmics, que es vegin afectades per situacions especials com l'habitatge precari, la tinença inestable d'allotjament, la sobreocupació o l'infrahabitatge i que no disposin de recursos econòmics i/o de xarxa familiar i social per a resoldre la situació.

Article 5. Requisits d'accés.

L'accés al servei requerirà el compliment dels requisits següents, d'acord al marc normatiu de referència.

- El sol·licitant haurà de tenir la nacionalitat espanyola o d'algun altre país membre de la UE. En el cas de persones estrangeres, els requisits seran els establerts en la normativa vigent d'estrangeria, i d'acollida i integració de les persones immigrades.

- El sol·licitant haurà de tenir una edat igual o superior als 18 anys o ser menor emancipat.

- El sol·licitant haurà de tenir una residència mínima continuada al municipi durant el darrer any amb l'empadronament de tots els membres de la unitat de convivència.

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

- Junt amb la seva unitat de convivència, el sol·licitant haurà d'acreditar l'existència de situació de necessitat, d'acord amb els articles 8, 9 i 10 i l'Annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària (en endavant, DASP).

- El sol·licitant haurà de tenir uns ingressos econòmics, d'acord amb la Llei 24/2015 (article 5.10), iguals o inferiors a:

- 2 vegades l'IRSC, si es tracta de persones que viuen soles.

- 2,5 vegades l'IRSC, si es tracta d'unitats de convivència.

- 3 vegades l'IRSC, en cas de persones amb discapacitats o amb gran dependència.

En el cas d'unitats de convivència els ingressos familiars es ponderaran segons el nombre de membres d'acord amb els coeficients establerts al Pla per al dret a l'habitatge vigent.

- Cap membre de la unitat de convivència podrà disposar de forma efectiva en qualitat de propietari, usufructuari o titular de dret real sobre cap altre habitatge adequat, ni tampoc ostentar cap dret d'ús o qualsevol altre tinença sobre un habitatge, excepte que esdevingui restringit l'exercici d'aquests drets per causa legalment acreditada o altres causes d'excepció previstes a la normativa vigent.

- Cap membre de la unitat de convivència no ha de disposar de recursos socials, ni econòmics suficients en comptes corrents o d'altres dipòsits anàlegs a entitats financeres, ni recursos econòmics immobiliaris suficients (rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital), per accedir a un habitatge en el mercat privat, ja sigui en propietat o lloguer, així com impossibilitat d'accedir a un altre servei residencial públic. Ni disposar per qualsevol títol de cap altre bé immoble.

- Els potencials adjudicataris han de tenir capacitats bàsiques d'autonomia necessàries i amb plena capacitat per decidir per ells mateixos.

- Excepcionalment, podran ser usuaris del servei aquelles persones o unitats familiars que comptin amb una acreditació favorable dels serveis socials municipals sense complir amb algun dels requisits esmentats anteriorment.

Per accedir al servei d'allotjament social temporal municipal, a més de tots els requisits anteriors, serà necessari que el sol·licitant hagi subscrit amb els serveis socials municipals un pla de treball individual o per a la unitat de convivència, amb anterioritat a un any.

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE L'ACCÉS.

El sistema d'adjudicació serà directe a proposta la comissió de valoració i seguiment.

Article 6. Procediment.

a) El sol·licitant haurà de presentar sol·licitud segons model normalitzat davant de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Aquesta sol·licitud s'acompanyarà de la documentació necessària d'acord amb l'article 9.

S'ha de presentar una única sol·licitud per unitat de convivència.

La tramitació de la sol·licitud no genera per si mateixa cap dret a l'adjudicació del servei.

b) Si no s'acompanya la documentació necessària justificativa de la situació del sol·licitant, els serveis socials bàsics requeriran a la part interessada que presenti la documentació en el termini improrrogable de 10 dies a comptar a partir del dia següent de la notificació del requeriment. Transcorregut aquest termini sense que la part interessada hagi presentat la documentació, es considerarà que desisteix de la seva petició i se n'arxivará la sol·licitud.

c) Una vegada s'ha cursat la sol·licitud, si s'escau, els serveis socials bàsics inicien el procés de valoració i l'elaboració d'un informe o acreditació de la necessitat.

d) Els serveis socials bàsics faran la proposta de la persona o unitat de convivència, mitjançant informe de necessitats d'habitatge a la Regidoria de Benestar Social per tal que aquesta elevi la proposta a la Comissió de valoració i seguiment.

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

e) La Comissió de valoració i seguiment avaluarà la situació d'acord amb els criteris establerts a l'article 10 d'aquest Reglament i emetrà el corresponent informe motivat i acta signada per tots els integrants i farà proposta de resolució de l'adjudicació a l'òrgan competent.

Per tal de valorar adequadament la sol·licitud podrà demanar la documentació i informes necessaris.

S'estableix un termini de 10 dies hàbils per aquesta part del procediment.

f) L'adjudicació està condicionada a la disponibilitat d'habitatges adequats a les necessitats.

En el cas que la sol·licitud compleixi amb els requisits i sigui valorada positivament per la Comissió, però no es pugui procedir a l'adjudicació per la no disponibilitat d'un habitatge adequat, aquesta emetrà resolució estimatòria de la sol·licitud amb una vigència de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi pogut adjudicar el servei per manca de disponibilitat dita resolució restarà sense efecte. En el supòsit que en aquest termini hi hagi disponibilitat, es dictarà resolució d'adjudicació del servei.

g) La proposta de la comissió de valoració serà resolta per l'òrgan competent per resoldre, qui emetrà resolució motivada en la qual hauran de quedar acreditats els fonaments de l'adjudicació o, si escau, de la desestimació.

El termini per resoldre serà de dos mesos comptadors des de l'entrada de la sol·licitud amb la documentació completa.

h) Resolució de petició i notificació. Es comunicarà a l'interessat tant si la valoració es positiva com negativa.

i) Els adjudicataris, un cop rebuda la notificació de la resolució de la Junta de Govern local favorable a l'ús de l'habitatge, disposen d'un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, per manifestar la seva acceptació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'un nou Document d'accés al servei. Si l'adjudicatari no manifesta la seva acceptació en el termini indicat o renuncia de forma expressa a l'habitatge adjudicat, s'eleva a la Junta de Govern una nova proposta d'adjudicació.

j) Un cop acceptat l'habitatge els Serveis Socials municipals lliuraran als usuaris les claus del mateix i un inventari del seu estat i dels estris i objectes d'ús col·lectiu i privatiu que inclou.

k) El termini per a l'ocupació efectiva de l'habitatge és d'un mes a comptar de l'endemà de la data de lliurament de claus. La no ocupació efectiva de l'habitatge en el termini assenyalat és causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació.

l) En el moment de l'ocupació, l'usuari rebrà una còpia de les Normes de Funcionament Intern.

ll) Procediment extraordinari: Excepcionalment, l'accés es podrà tramitar de forma immediata sense perjudici de la posterior tramitació ordinària i posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució. En el cas de resolució final desfavorable, es tramitarà el requeriment de desallotjament de l'habitatge, mitjançant resolució de l'òrgan competent.

Article 7. Comissió de valoració i seguiment.

Les funcions de la Comissió de valoració i seguiment són:

a) Proposar l'adjudicació a l'òrgan competent d'assignar el recurs segons l'avaluació de les situacions d'emergència econòmica i social de persones o unitats de convivència amb necessitats d'allotjament temporal.

b) Seguir la gestió i el funcionament del recurs.

c) Valorar la pròrroga i la continuïtat en el servei dels usuaris.

d) Altres que es puguin determinar.

La Comissió de valoració i seguiment estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

• L'Alcalde o l'Alcaldesa, o la persona en qui delegui, que actuarà coma a President/a.

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

- La Regidora o el Regidor de Benestar social o la persona en qui delegui.
- El/la Regidor/a d'habitatge o la persona en qui delegui.
- El/la Secretari/a o la persona en qui delegui.
- La/el coordinadora/r dels Serveis socials bàsics, o la persona en qui delegui, que actuarà com a secretari.
- La tècnica d'habitatge o la persona en qui delegui.

En funció del tema a tractar es convidarà a participar en aquesta comissió a altres Regidors o Regidores o a altres càrrecs tècnics municipals.

La Comissió de valoració i seguiment es reunirà quan convingui. Les reunions les convocarà el/la secretari/a amb una antelació mínima cinc dies. A efectes de revisar les renovacions del servei, la Comissió es reunirà com a mínim un cop l'any, o les vegades que les circumstàncies ho requereixin.

Els acords de la Comissió de valoració i seguiment s'adoptaran per consens o en cas de discrepància per la majoria dels seus membres. En cas d'empat el vot de la/del presidenta/t s'entendrà com de qualitat.

La Comissió de valoració i seguiment haurà de reflectir en una acta les valoracions de les diferents sol·licituds, detallant la puntuació resultant per a cada sol·licitud i per a cada criteri recollit al barem d'adjudicació. Posteriorment caldrà que s'aprovi per l'òrgan competent.

En el supòsit que per criteris de barem algunes sol·licituds obtinguin la mateixa puntuació, es prioritzarà l'atenció de les unitats de convivència amb infants a càrrec. Si persisteix l'empat els membres de la Comissió resoldran mitjançant un sorteig.

La valoració realitzada tindrà el caràcter de document intern i confidencial, amb les previsions i garanties previstes a la Llei Orgànica 15/99 de protecció de dades de caràcter personal i al Reial decret 1720/2007, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.

Article 8. Exclusions.

Es motiu d'exclusió no complir els requisits d'accés exposats o que el sol·licitant no aporti la documentació per acreditar els requisits d'accés al servei en el termini establert.

Article 9. Documentació.

La documentació es presentarà amb la sol·licitud en model normalitzat.

No caldrà aportar els documents que ja estiguin en poder de l'Administració.

Es presentarà l'original i fotocòpia o fotocòpia compulsada dels documents; o document electrònic equivalent.

En funció dels requisits establerts, la documentació a presentar serà la següent:

a) Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència:

- DNI, NIE o Passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-ho, amb el corresponent permís de residència vigent.
- Llibre de família o document que el substitueixi.
- Certificat d'empadronament i de convivència històric que demostrï un any d'empadronament.
- En cas de família monoparental, el carnet de família monoparental.
- En cas d'acolliment, document acreditatiu.

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

- En cas de família nombrosa, títol de família nombrosa.
- Si s'escau, certificats de discapacitat i/o mobilitat reduïda o valoració de dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.
- En cas de unitat de familiars que es troben separades o divorciades, hauran d'acreditar la separació o divorci amb auto de mesures provisionals, sentència, o conveni regulador o acord ratificat judicialment on consti informació sobre el pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills, atribució de l'habitatge i acords econòmics.

b) Documentació acreditativa dels ingressos i situació laboral de totes les persones en edat laboral:

- Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys. En el cas de no haver obligació de presentació de declaració, declaració responsable dels ingressos i certificat d'ingressos i retencions emesos per la/es empresa/es en les quals es treballi o hagi treballat.
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzada de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- Contracte de treball i nòmines dels darrers 6 mesos de tots els membres de la família en actiu, així com carta de finalització de contracte i/o acomiadament de la darrera feina en cas de trobar-se en situació d'atur el/la sol·licitant i de totes les persones en edat laboral que hi conviuen.
- Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
- Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès per Benestar i família.
- En el cas d'unitat de familiars que es troben separades o divorciades, hauran d'acreditar pels mitjans indicats a l'apartat a) el cobrament/pagament de les pensions compensatòries d'aliments, o en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació.
- Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i/o prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, Renda Mínima d'Inserció, atur, subsidi,...).
- Extractes bancaris de tots els comptes dels que siguin titulars qualsevol dels membres de la unitat de convivència i amb declaració jurada. Fins a data d'un any anterior a la sol·licitud.
- Demanda d'ocupació en cas de trobar-se sense feina. Inscripció en el Servei d'Ocupació o carta finalització contracte o acomiadament.
- En el cas, de treballadors per compte pròpia (autònoms), última liquidació trimestral IRPF e IVA/butlletí cotització SS, i declaració anual IVA.
- Declaració jurada d'ingressos reals, en model normalitzat, conforme no es reben més ingressos dels declarats.
- Declaració responsable en model normalitzat conforme no disposa de cap habitatge en propietat o usdefruit o no és titular d'un dret real d'ús o gaudi sobre cap habitatge o certificat del Registre Central de la Propietat Madrid conforme no es té cap propietat.

c) Qualsevol altra documentació que es pugui considerar necessària per comprovar que es reuneixen els requisits establerts i/o la situació al·legada.

d) Declaració responsable en model normalitzat que on s'inclouran diferents conceptes, entre ells el certificat negatiu de la gerència del cadastre, i que autoritza expressament l'Administració municipal per obtenir qualsevol tipus d'informació que es trobi en poder seu o requereix sol·licitar-la a altres Administracions.

Article 10. Criteris d'adjudicació.

La valoració i prioritització de les sol·licituds d'accés presentades per les persones o unitats de convivència tindrà en compte els següents criteris i circumstàncies:

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

a) Situació econòmica.

b) Situació social.

c) Situació de necessitat d'habitatge.

Situació econòmica de la persona o unitat de convivència.

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència la valoració econòmica representarà com a màxim un 50 % de la ponderació final. La puntuació de la situació econòmica de la persona o unitat familiar de convivència serà com a màxim de 7 punts.

a) Valoració econòmica.

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud.

Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà del total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

Taules de valoració de la situació econòmica (2016, vigents al 2017) (en el seu cas, incorporar com a annex al Reglament (l'Ajuntament que l'haurà d'actualitzar a últim any disponible).

L'any 2016 els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Composició u. convivència	Renda disponible màxima mensual
Un membre	569,12 EUR
Dos membres	739,86 EUR
Tres membres	910,59 EUR
Quatre membres	1.081,33 EUR
Cinc membres	1.252,06 EUR
Sis membres	1.422,80 EUR

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	3,5 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	2 punts

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

Situació social de la persona o unitat de convivència.

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència la valoració social representarà com a màxim un 20% de la ponderació final.

La puntuació de la valoració social de la persona o unitat de convivència serà de com a màxim de 2 punts.

b) Valoració social.

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (2 punts).

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat de convivència la presència de les situacions de mancaça i/o necessitat i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 2 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

b.5) Taules de valoració de la situació social (2016) (en el seu cas, incorporar com a annex al Reglament).

b.6) Ítems per a realitzar la valoració social (2 punts sobre 10):

• Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (1punts).

Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal.

Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament.

• Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (0,5 punts).

Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada).

Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.).

Existència de membre/s amb problemes de salut.

Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental.

Existència de membre/s amb necessitats educatives especials.

Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.).

Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addiccions, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.).

• Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de menor risc (0,2).

Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.).

Existència de membre/s amb problemes de salut.

Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental.

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

Existència de membre/s amb necessitats educatives especials.

Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.).

Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addiccions, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.).

Puntuació discrecional.

Es valoren de forma excepcional discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. (puntuació entre -2 a 2 punts).

Situació de necessitat d'habitatge de la persona o unitat de convivència.

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència la valoració d'habitatge representarà com a màxim un 30% de la ponderació final. La puntuació de la valoració de la necessitat d'habitatge de la persona o unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.

c) Valoració de la situació de necessitat d'habitatge.

c.1.) Per establir la situació d'habitatge el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances i necessitats de cada unitat de convivència.

c.2.) És seguirà la tipologia de situacions, anomenada ETHOS (European Typology of Homelessness and Housing Exclusion), una classificació de les situacions de privació d'habitatge i exclusió residencial.

Taules de valoració de la situació de necessitat (2016) (en el seu cas, incorporar com a annex al Reglament).

c.3.) Ítems per a realitzar la valoració d'habitatge.

Valorar una de les següents categories.

- Sense sostre: quan la persona no té un espai físic per viure. (3 punts).
- Sense habitatge: quan la persona disposa d'un espai físic, encara que aquest no tingui les condicions necessàries de privacitat per ser considerat com un espai propi. (2,25 punts).
- Habitatge insegur: quan la persona disposa d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada però no té permís legal d'utilització d'aquest o hi ha un risc imminent de desnonament o hi ha risc de violència domèstica o de gènere (1,54 punts).
- Habitatge inadequat: quan la persona viu en un espai que no reuneix les condicions adequades per l'habitabilitat. Disposar per tant d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, amb permís legal d'utilització o ostentant-ne la propietat, però amb les dificultats resultants del deteriorament d'aquest. (0,75 punts).

En igualtat de condicions sempre es prioritzarà l'atenció de les unitats de convivència amb infants a càrrec.

CAPÍTOL 4. PLA DE TREBALL.

Article 11.

Serà condició indispensable per poder accedir als habitatges del servei d'allotjament social temporal municipal l'acceptació i signatura del pla de treball per part dels adjudicataris, amb un any d'anterioritat.

CAPÍTOL 5. RELACIÓ D'ÚS.

Article 12. Règim.

El règim de la cessió serà el de l'autorització administrativa per utilització d'un bé de domini públic adscrit a un servei públic. Aquest règim està subjecte a l'article 57 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Article 13. Durada.

Amb caràcter ordinari, les relacions d'ús que s'estableixen es podran atorgar per una estada que tindrà una durada inicial d'un any que es podrà prorrogar anualment, fins un màxim de quatre anys. Serà requisit per a la pròrroga l'assoliment dels objectius fixats en el pla de treball de la persona o unitat de convivència beneficiària.

"Article 14. Preu.

Els usuaris hauran de satisfer la taxa fixada en Ordenança Fiscal Municipal."

Article 15. Despeses associades a l'ús de l'habitatge.

Els adjudicataris es responsabilitzaran del pagament dels subministraments i de la taxa d'escombraries de l'habitatge assignat. Les despeses d'IBI i de comunitat seran satisfetes per al Consistori. Aquestes no es repercutiran.

Article 16. Sistema de pagament.

Les persones i unitats familiars adjudicatàries dels habitatges del servei servei d'allotjament social temporal municipal hauran de pagar el preu de l'habitatge o de l'habitació dins els 10 primers dies del mes mitjançant domiciliació bancària al compte que des dels serveis socials bàsics s'especifiqui. Cada mensualitat s'efectuarà a mes vençut.

El mes que la persona o unitat de convivència causi baixa es calcularà segons la part proporcional dels dies que l'habitatge o l'habitació hagin estat ocupats, per aquest efecte s'entendrà el dia de lliurament de les claus.

Article 17. Impagaments.

En el cas d'impagament del preu públic del servei s'estableix el següent procediment:

- La persona o unitat de convivència adjudicatària i els serveis socials bàsics acordaran la forma de pagament del deute amb el Consistori.

- En cas de mantenir-se la morositat o d'esdevenir crònica els serveis socials bàsics avaluaran la situació per tal d'elevat una proposta a la Comissió de Valoració i Seguiment.

- Finalment, adoptada resolució per la Comissió de Valoració i Seguiment, es podrà recórrer al desnonament administratiu per tal de forçar la seva execució, en cas que així sigui necessari.

CAPÍTOL 6. DRETS I DEURES DE LES PARTS.

Article 18. Drets dels usuaris.

Les persones o unitats de convivència usuàries dels habitatges del servei d'allotjament social temporal municipal, tenen els drets reconeguts als articles 8, 9, 10, 11 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. Són d'especial aplicació els drets reconeguts a l'article 12 en relació als serveis residencials i diürns de la Llei de Serveis Socials.

Article 19. Deures dels usuaris.

Les persones o unitats de convivència usuàries del servei d'allotjament social temporal tenen els deures reconeguts a l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

Article 20. Drets i deures de l'Ajuntament.

Amb caràcter general, els drets i deures de l'Ajuntament seran els continguts en la normativa vigent: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en el seu cas, els de la Llei 29/1994, de 24 de novembre; Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques; Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; i, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

A) Més concretament, l'Ajuntament d'acord amb el que estableix la normativa vigent, gaudirà entre d'altres, dels següents drets:

- Dret al cobrament del preu del servei.
- Dret a requerir informació i documentació necessària dels titulars usuaris del servei per tal de verificar-ne possibles canvis en la situació socioeconòmica de la persona o unitat de convivència beneficiària o per verificar-ne el compliment de les seves obligacions.
- Dret a rescindir el contracte o relació d'us (cessió, lloguer i pla de treball) en cas d'incompliment de les obligacions de la persona o unitat de convivència beneficiària o en cas de comissió de qualsevol falta que impliqui una sanció de finalització d'ús del servei per part de la persona o unitat de convivència beneficiària.

B) Pel que fa als deures, l'Ajuntament tindrà, entre d'altres, els següents:

- Oferir un allotjament o habitatge en perfecte estat de conservació i amb els serveis mínims garantits. Això implica comptar amb cèdula d'habitabilitat, certificat d'eficiència energètica i assegurança vigents.
- Garantir la pacífica possessió de l'habitatge.
- Elaborar un pla de treball per als usuaris i fer-ne seguiment continuat per tal d'assolir els objectius del servei, en el cas dels habitatges d'inclusió.
- Respectar i vetllar perquè es respectin els drets dels usuaris.
- Prestar el servei amb la deguda diligència.
- Complir la normativa que els sigui aplicable.
- Disposar de i actualitzar documentació referida tant al servei com als seus usuaris.
- Mantenir vigent una pòlissa d'assegurança civil.
- Comunicar a la persona o unitat de convivència beneficiària qualsevol variació en les condicions funcionals que els hi afectin.
- Disposar de fulls de reclamació, els quals estaran a disposició dels usuaris, o qualsevol persona interessada que els demani.

CAPÍTOL 7. RÈGIM DISCIPLINARI I INTERN DEL SERVEI.

Article 21. Infraccions i sancions.

El servei servei d'allotjament social temporal de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres es regiran segons el règim disciplinari que es desenvolupa en el document annex a aquest Reglament, titulat com a Normes de funcionament Intern.

Article 22. Ordre, organització o funcionament intern del servei.

El servei d'allotjament social temporal de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres és regiran segons l'ordre, organització o funcionament intern que es desenvolupa en el document annex a aquest Reglament, titulat com a Normes de funcionament Intern.

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

Article 23. Finalització del servei.

La relació d'ús finalitzarà o es podrà resoldre, entre d'altres, pels motius següents:

- Assoliment d'objectius de pla de treball associat a l'allotjament.
- Finalització termini de l'autorització administrativa relativa al ús.
- Millora de la situació personal o de la unitat de convivència que permeti obtenir un altre allotjament.
- Incompliment dels deures per part de l'adjudicatari.
- Incompliment del pla de treball. En aquells casos en que s'hagi firmat.
- Voluntat de finalització d'ús del servei per part del propi adjudicatari.
- Comissió de faltes penalitzades amb la finalització del servei per part de l'adjudicatari.
- Mort de l'adjudicatari o del titular de la unitat de convivència.
- Pèrdua d'algun requisit que donava accés al servei.
- Per altres raons de força major que es determinin per part de la Comissió de Seguiment i Valoració.
- Les altres previstes en les normatives específiques reguladores del règim d'us d'un bé de domini públic adscrit a un servei públic.

Article 24. Protecció de dades.

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, les dades recollides en virtut d'aquest Reglament són tractades i queden incorporades als fitxers de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Tanmateix, qualsevol persona pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les seves dades personals, a l'empara de la Llei, notificant-ho a les oficines municipals del Municipi de Sant Andreu de Llavaneres.

Annexes.

Relació de documents:

- 1: Normes de funcionament intern.

Annex 1: Normes de funcionament intern.

Article 1.- Presentació.

Aquest document es desenvolupa com un annex al Reglament del servei d'allotjament social temporal de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Així en les Normes de Funcionament Intern es despleguen qüestions més específiques respecte al funcionament, l'organització, la convivència i les possibles infraccions i sancions. Per a tots els altres temes caldrà tenir com a referència allò que estableix el Reglament del servei d'allotjament temporal social.

Les persones i unitats de convivència han d'acceptar i signar les condicions d'estada al servei que en aquest document es desenvolupen que d'entre altres contemplen:

- Els habitatges i habitacions que formen part del servei d'allotjament social temporal municipal, tenen associat un Pla de treball amb els serveis socials municipals i que serà revisat periòdicament. Per tant, l'adjudicatari es compromet a facilitar aquesta intervenció i a seguir les pautes, compromisos i orientacions que s'estableixin.

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

- L'allotjament podrà ser unifamiliar o compartit. Aquest fet es determinarà pels responsables municipals.
- Les despeses de subministres, manutenció i altres despeses personals aniran a càrrec de les persones usuàries del servei. Tanmateix es podran repercutir altres quotes econòmiques en el pagament del lloguer.

Aquest Reglament obliga i vincula jurídicament totes les persones adjudicatàries, assumint la responsabilitat i el bon ús de les instal·lacions. També seran responsables dels seus actes i fets de tota persona aliena a l'edifici que accedeixi a aquest sota la seva responsabilitat.

Tots els beneficiaris es comprometen per escrit en l'acompliment de les presents Normes de Funcionament Intern que, com a document únic, formarà part inseparable del contracte i l'inventari signat per ambdues parts, arrendador i adjudicatari.

En el cas d'habitatges compartits des del servei es propiciarà la utilització de mecanismes de solució amistosa i/o mediació dels conflictes ordinaris que poguessin sorgir entre els beneficiaris.

El present Reglament de Règim Intern podrà ser complementat o modificat en qualsevol moment per part de l'entitat municipal corresponent. En el seu cas, aquestes modificacions o disposicions complementàries seran notificades individualment i per escrit a cadascuna de les unitats de convivència beneficiàries, quedant els mateixos obligats al seu compliment.

Article 2.- Organització del servei.

L'organització dels servei d'allotjament social temporal municipal, s'articula en base als serveis socials municipals. Aquests en gestionen l'accés al servei i el pla de treball que inclou suport socioeducatiu i d'inserció social i laboral per a promoure que les persones i unitats de convivència allotjades puguin ser més autònomes. Tanmateix es podrà delegar o subcontractar la gestió d'aquest servei i/o de la gestió i seguiment del pla de treball. En cas de ésser necessari, les persones que gestionen aquest servei tindran ple accés al expedient administratiu, previ conveni de confidencialitat d'acord la LOPD.

A més a més, podran actuar com administradors, gestionant la contractació dels habitatges, així com els rebuts de lloguer, de comunitat i subministraments que se'n derivin. També revisaran i garantiran el seguiment dels contractes de lloguer, coordinant tot allò relatiu a les obres i petites reparacions dels habitatges, i realitzaran les gestions que s'escaiguin en cas d'incompliment de les obligacions contractuals de les persones allotjades.

Article 3.- Funcionament general.

S'estableixen les següents normes de funcionament general:

- Els menors no podran quedar-se sols al immoble i per tant requeriran la companyia d'un adult.
- Les absències superiors a una setmana, i per tant el no ús de l'habitatge, s'hauran de comunicar i pactar amb els responsables del servei amb antelació.
- Està prohibit el consum o la tinença en l'habitatge de qualsevol tipus de drogues o substàncies estupefaents, així com el consum de tabac en l'interior de l'immoble. Aquest comportament serà sancionat com a falta greu o molt greu i pot ser motiu de resolució del contracte.
- Està prohibit el consum o la tinença dins l'habitatge de begudes alcohòliques amb alta concentració d'alcohol.
- Els objectes de valor dels beneficiaris queden sota la seva única responsabilitat. El servei no es fa responsable dels furt, robatoris o pèrdues que puguin tenir lloc en el pis. En cas d'habitatges compartits es recomana als residents, que no deixin pertinences abandonades als espais comuns.
- Es prohibeix la tinença i l'entrada dins l'habitatge, de qualsevol animal, a excepció dels gossos pigall o altres amb funcions terapèutiques.
- Es permet l'accés als habitatges per part de persones que estiguin de visita sempre que vagin acompanyades d'un usuari adult, i respectant a la resta de persones que comparteixen l'habitatge, en el cas d'habitatges compartits. En cap cas aquestes visites romandran el l'habitatge més enllà de les 24 hores.

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

- S'haurà de cuidar al màxim l'ordre i la neteja dels habitatges. S'ha de realitzar una neteja setmanal a fons, mentre duri l'estada. En els cas d'habitatges compartits se'n tindrà cura tant de les habitacions com dels espais comuns. Així s'establirà un calendari de neteja i responsabilitats diverses alhora d'organitzar la neteja dels espais comuns. (banys, cuina, sala polivalent, passadissos, escala, safareig); en quan als espais privats, cadascú és responsable de tenir-ne cura.
- S'ha de deixar completament net l'habitatge o l'habitació en el moment que l'usuari hagi d'abandonar el servei.
- Les deixalles s'hauran d'abocar diàriament als contenidors realitzant el reciclatge corresponent i d'acord amb la normativa municipal al respecte.
- S'han de complir les normes acordades per les comunitats de veïns i veïnes dels edificis a on estiguin situats els habitatges.
- Els usuaris de l'habitatge han de garantir el tancament de la porta d'accés al carrer i al propi habitatge, amb la finalitat de controlar i restringir l'accés a l'edifici altres persones no autoritzades, i així evitar conflictes.
- En el cas d'habitatges compartits, cada família tindrà una còpia de la clau pròpia de l'entrada, i de l'habitació que estigui ocupant.
- Resta prohibida la cessió de les claus a qualsevol altra persona no facultada per l'ús de l'habitatge, així com la còpia de les claus.
- En cas de robatori o pèrdua de les claus s'haurà de comunicar immediatament al servei.
- No es poden emmagatzemar objectes ni substàncies de qualsevol tipus en l'habitatge, zones comunitàries de l'edifici el jardí, ni en la terrassa, ni en els espais comunitaris de l'edifici que pertorbin l'ús de destí de l'immoble, afectin la seguretat de les persones o de l'immoble o la salubritat.
- Només es pot estendre roba en els espais habilitats expressament per aquesta funció (estenedor).
- No es pot entrar a l'edifici cap tipus de vehicle a motor.
- L'ús dels espais exteriors serà respectuosa amb les normes de civisme i convivència i amb els veïns.
- Es permet la barbacoa en els espais exteriors amb aparells, sempre i quan es limitin a la unitat de convivència adjudicatària.
- Les festes i celebracions s'hauran de comunicar prèviament per tal d'obtenir el permís pertinent.

Article 4. Ús de l'habitatge.

Els beneficiaris estan obligats a fer un bon ús de l'habitatge, de les instal·lacions, dels electrodomèstics, del mobiliari i del parament. S'hauran de fer càrrec del cost de les reparacions necessàries, en cas de deteriorament o desperfectes que siguin conseqüència d'un mal ús.

Especialment, cal observar les següents normes que tot seguit es detallen:

- No es pot fer forats a les parets ni als mobles per penjar quadres, pòsters, postals, etc. Es poden utilitzar sistemes adhesius que no alterin ni marquin les superfícies.
- En cas que es vulgui portar algun moble o electrodomèstic a l'habitatge, s'haurà demanar l'autorització prèvia al servei. De no complir amb aquesta norma es demanarà als residents que retirin de l'habitatge els mobles o electrodomèstics que s'hagin entrat sense la corresponent autorització.
- Totes les connexions elèctriques hauran de complir les normes de seguretat.
- No es permet dipositar cap tipus d'objecte a l'exterior de les finestres.
- Es prohibeix l'ús d'espelmes o de qualsevol altre aparell o objecte que produeixi flames i fum.

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

- En cas d'averies s'ha de seguir el circuit que es determini.
- En el cas d'habitatges compartits, no es podrà fer ús de l'espai de l'habitatge reservat o d'ús privat d'una família com les habitacions, sense que existeixi acord i/o autorització d'aquest.
- No es pot modificar la configuració de cap espai ni element comú de l'habitatge o l'edifici.
- S'ha de tenir cura del jardí i dels espais exteriors.

Article 5.- Normes de convivència.

Tots els beneficiaris assumeixen el compromís d'observar en la seva conducta individual el degut respecte a la resta de veïns de l'edifici o a la resta de beneficiaris amb qui comparteixen pis i a tots els professionals que treballen en aquest servei.

A fi d'afavorir la convivència entre tots els usuaris del servei, s'estableixen les següents normes:

- Els horaris d'entrada i de sortida són lliures, però a partir de les 22 hores i fins les 8,00, és obligatori respectar el silenci a l'habitatge i en especial als espais comuns si es tracta d'habitatges compartits.
- S'ha d'utilitzar els aparells de so en uns nivells de volum raonables perquè no molestin als veïns i als convivents, i aflixar el seu volum en l'horari de descans.
- S'ha d'ésser tolerant i comprensiu vers el comportament dels altres quan no es produeixi de mala fe. I s'ha de tenir respecte pels costums dels diferents convivents sempre que es desenvolupin en el marc que es defineix en aquestes normes.

En els habitatges compartits, a més:

- Els beneficiaris hauran d'estar correctament vestits a tots els espais comuns.
- Els beneficiaris hauran de tenir especial respecte a les creences i opinions polítiques, religioses i culturals de les persones que conviuen en el pis, respectant el desenvolupament personal i individual, l'estudi i el descans. Es respectarà també la intimitat de les diferents persones, així com a les seves pertinences.
- Ús d'espais comuns. Aquests espais i sales són d'ús exclusiu per als beneficiaris.

Article 6.- Règim disciplinari.

L'incompliment de qualsevol article d'aquestes Normes de Funcionament Intern, així com tot comportament que alteri la convivència i el normal funcionament de l'habitatge i/o la comunitat de veïns, d'acord l'article 139 i següents de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del Regim Local tindrà la consideració de falta, que podrà ser qualificada com a lleu o greu o molt greu, segons s'escaigui.

En qualsevol moment del procediment es poden adoptar, mitjançant acord motivat, les mesures cautelars necessàries per assegurar l'eficàcia de la resolució final. Les mesures cautelars poden consistir en la suspensió de la prestació o en el trasllat temporal.

La qualificació d'un fet que doni lloc a una infracció com a falta lleu, greu o molt greu serà efectuada pels professionals del servei. D'acord amb les circumstàncies de cada cas, i instruint-se en tot cas, el corresponent procediment disciplinari.

Les faltes greus i molt greus seran estudiades per una Comissió Disciplinària formada per dos membres dels Serveis Socials. L'usuari té dret a ser escoltat abans que l'esmentada Comissió decideixi sobre el seu cas.

Aquesta infracció serà comunicada per escrit a l'afectat i aquest podrà argumentar per escrit els motius que consideri oportuns.

Si ha produït danys a l'habitatge i/ o les instal·lacions de la comunitat de veïns o veïnes, l'Ajuntament es reserva el dret de reclamar les indemnitzacions que corresponguin, si és necessari per la via judicial.

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

6.1. Faltes.

Es consideren faltes lleus:

No tenir cura de l'habitatge.

En el cas d'habitatges compartits, no fer les tasques assignades al pis.

No facilitar les dades requerides.

La pèrdua de la clau d'accés al pis.

La renúncia o actitud desmotivada, de forma reiterada, a les accions de recerca d'ocupació, i el no acompliment freqüent dels pactes signats.

No comparèixer en la data fixada quan els professionals del servei ho requereixin.

El trencament o deteriorament dels materials i del mobiliari de l'habitatge.

No respectar l'horari de descans.

Incomplir els preceptes de les presents normes, sempre que no estiguin tipificades com a faltes greus o molt greus.

Altres que es puguin considerar.

Es consideraran faltes greus:

La reincidència de faltes lleus. Un total de 3 faltes lleus constitueixen 1 falta greu.

El retard injustificat d'un mes en el pagament del lloguer.

La sotstracció de béns de qualsevol tipus, de propietat del habitatge, del personal o de qualsevol usuari.

Entrar i romandre en l'habitació d'un altre beneficiari sense el permís explícit d'aquest.

Falsejar dades de contingut essencial per a la assignació del servei o la signatura del contracte. O no comunicar els canvis de les circumstàncies o requisits que han determinat la concessió del servei.

Incompliment del Pla de Treball.

Fumar en qualsevol espai intern.

Realitzar actes vandàlics sobre el mobiliari o les instal·lacions del bloc d'habitatges.

Causar problemes de convivència en l'habitatge compartit o amb els veïns d'escala.

Vexar, coaccionar o ofendre qualsevol persona que convisqui en l'habitatge sigui adult o menor.

Faltar el respecte, agredir, amenaçar verbalment als convivents, als veïns i/o al personal del servei.

Desatendre de manera reiterada les indicacions dels professionals del servei i incomplir el pla de treball establert.

Altres que es puguin considerar.

Es consideraran faltes molt greus:

La reiteració de dues faltes greus.

Mantenir actituds obstruccionistes vers els professionals dels Serveis Socials Bàsics i altres responsables municipals: impedir l'accés al pis o a algun dels seus espais i rebutjar la presència dels professionals al pis.

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

El retard injustificat de dos mesos en el pagament del lloguer.

Faltar el respecte, agredir, amenaçar verbalment als companys i/o al personal del servei.

La tinença, el tràfic o el consum de substàncies considerades il·legals en el recinte o en els habitatges.

Arribar i romandre a l'habitatge sota els efectes del consum de drogues i/o alcohol.

Disposar de l'habitatge per a allotjar-hi un altra persona aliena al servei.

Cometre agressions físiques dins de l'habitatge, actuar perjudicialment contra la salut i integritat de qualsevol altre beneficiari o professional o incitar a actuar d'aquesta manera.

No destinar l'habitatge al fi que s'ha concedit.

Altres que es puguin considerar.

La comissió d'un fet tipificat com a falta o delictes en el Codi Penal es posarà en coneixement de les autoritats pertinents, sense perjudici de la incoació del corresponent procediment disciplinari, si fos el cas.

6.2. Sancions.

Les faltes lleus seran sancionables amb:

- Amonestació per escrit al resident.
- Multa per un import fins la meitat de l'indicador públic de rendes d'efectes múltiples.
- Possibilitat de prohibició temporal per a accedir a les dependències comunes com la sala d'estar o d'estudi.

Les faltes greus seran sancionables amb:

- Amonestació per escrit al resident.
- Multa per un import fins la meitat de l'indicador públic de rendes d'efectes múltiples.
- Possibilitat de prohibició temporal per a accedir a les dependències comunes com la sala d'estar o d'estudi.
- Expulsió temporal del servei.

Les faltes molt greus seran sancionables amb:

- Expulsió temporal del servei.
- Resolució del contracte, o l'expulsió de l'habitatge compartit.

En cas de cessament del servei, temporal o definitiu, l'usuari ha d'abandonar l'habitatge en el termini convingut, o immediatament, si així se li requereix. Al marxar cal que s'endugui els seus estris personals i retorni les claus.

6.3. Prescripció de les faltes.

Les faltes lleus prescriuran al cap de sis mesos, les greus al cap de 1 any, i les molt greus al cap de dos anys.

El termini de prescripció començarà a comptar des del dia després en que es va cometre la falta.

6.4 Quantia.

La quantia de les multes per les infraccions del present capítol seran de:

Falta lleu fins a 750 EUR.

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

Falta greu fins a 1500 EUR.

Falta molt greu fins a 3.000 EUR.

Article 7. Sistema Intern de recepció, seguiment i resolució de queixes i suggeriments.

El servei compta amb fulls de queixes i suggeriments i un sistema de recepció i seguiment d'aquest tal i com s'estableix en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials de Catalunya i el Decret 284 de 1996.

Article 8. Protecció de dades.

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per LOPD.

Article 9. Finalització del contracte.

A la finalització del contracte, es realitzarà una inspecció de l'habitatge per comprovar el seu estat.

En el cessament definitiu del servei l'usuari ha d'abandonar l'habitatge en el termini convingut, o immediatament, si així se li requereix. Al marxar cal que s'endugui els seus estris personals i retorni les claus abans de les 12 hores del migdia, el mateix dia que abandoni l'immoble.

Un cop acordada l'extinció o suspensió del servei per qualsevol dels motius contemplats en aquestes Normes de Funcionament Intern si l'usuari del mateix es negués a abandonar l'habitatge, se'l podrà obligar a fer-ho mitjançant desnonament administratiu, de conformitat amb els articles 152 i següents del Decret català 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

Aquest Normes de Funcionament Intern es donaran a conèixer i es signaran pels adjudicataris amb el contracte.

[Model]

Jo/Nosaltres, (Nom del beneficiari/s:), a títol individual i/o com a responsable parental de la meua unitat familiar. He estat informat del Reglament de Règim Intern, que regeix a l'habitatge del C/ del que sóc temporalment usuari. I de conformitat amb aquest signo el present document.

Signatura:

A, a ... de de 20...

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, mitjançant Decret d'Alcaldia número 615/2017, de 28 de setembre de 2017, ha estat declarada aprovada definitivament la modificació dels articles 5^è i 6^è del Reglament d'ús de la marca de garantia Coca de Llavanes:

"Article 1. De la marca de garantia.

1. La marca de garantia "Coca de Llavanes" serveix per individualitzar, personalitzar i reconèixer la "coca" elaborada a Sant Andreu de Llavanes (Barcelona), segons les seves tradicions, i està destinada a promocionar la seva comercialització i venda.

2. S'entén per "coca" a la pasta o dolç de volum i tamany variable, característica d'algunes festivitats de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

3. El titular de la marca de garantia "Coca de Llanereres" és l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanereres.

Article 2. Descripció del producte protegit.

1. La "coca" típica i tradicional de Sant Andreu de Llanereres és una "coca" amb forma rectangular i no excessivament gruixuda. S'elabora amb pasta de full, està farcida de crema i porta pinyons per sobre.

2. El producte protegit per la marca de garantia "Coca de Llanereres" és la "coca" produïda i elaborada a Sant Andreu de Llanereres, segons les seves tradicions, d'acord amb l'apartat primer d'aquest article.

Article 3. De l'etiquetatge i envàs.

1. El producte protegit per la marca de garantia "Coca de Llanereres" haurà de complir tot el que disposi la legislació vigent en matèria d'etiquetatge i envàs. Així mateix, haurà d'ésser expedit en el mercat amb un logotip registrat per la marca de garantia "Coca de Llanereres".

2. Es crearà una comissió de certificació que s'encarregarà del control de l'etiquetatge, amb la finalitat d'evitar que es produeixin imitacions i que en tot moment es compleixi la legislació vigent al respecte.

Article 4. De l'autorització d'ús.

1. El titular de la marca de garantia "Coca de Llanereres" podrà autoritzar l'ús de la marca a qualsevol persona física o jurídica i amb capacitat jurídica, que disposi dels mitjans necessaris per portar a terme un ús correcte de la marca.

Article 5. De la Comissió de Seguiment.

Composició.

Es crearà una comissió de seguiment que s'encarregarà de vetllar pel Reglament d'ús de la marca de garantia "Coca de Llanereres". Aquesta comissió estarà formada per:

- a) Un president, que serà l'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanereres o el/la regidor/a en qui delegui.
- b) Un regidor/a de cada Grup Municipal.
- c) El president de la Unió de Botiguers i Serveis de Sant Andreu de Llanereres, o persona en qui delegui.
- d) Un representant de cada establiment certificat per la marca de garantia "Coca de Llanereres"
- e) Un representant del sector de restauració de Sant Andreu de Llanereres.
- f) Un representant del sector pastisseria.
- g) Un representant del Consell Comarcal d'El Maresme.
- h) Un representant del sector turístic.
- i) Un secretari que serà el secretari de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanereres, o tècnic/a en qui delegui.

Article 6. Elecció dels membres.

1. La forma d'elecció dels membres de la comissió de seguiment de la marca de garantia "Coca de Llanereres" serà la següent:

- a) El president serà l'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanereres o el/la regidor/a en qui delegui.
- b) Els/les regidors/es seran nomenats/des per la Junta de Govern Local prèvia designació per cada Grup Municipal.
- c) El president de la Unió de Botiguers i Serveis de Sant Andreu de Llanereres serà el que ocupi el càrrec en aquell moment o la persona en qui delegui.

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

- d) Un representant de cada establiment certificat per la marca de garantia "Coca de Llavanes"
- e) Un representant del sector de restauració de Sant Andreu de Llavanes, nomenat/da per la Junta de Govern Local prèvia proposta del/la regidor/a de Turisme.
- f) Un representant del sector de pastisseria nomenat/da per la Junta de Govern Local prèvia proposta del/la regidor/a de Turisme.
- g) Un representant del Consell Comarcal d'El Maresme, nomenat/da per aquest ens.
- h) Un representant del sector turístic, nomenat/da per la Junta de Govern Local prèvia proposta del/la regidor/a de Turisme.
- i) El secretari de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes serà el que ocupi el càrrec en aquell moment o el tècnic/a en qui delegui.

Article 7. Del seu funcionament.

1. La comissió de seguiment es reunirà com a mínim un cop l'any amb caràcter ordinari i amb caràcter extraordinari en qualsevol moment.
2. La convocatòria la realitzarà el president, d'ofici o a instància de l'interessat de com a mínim tres dels membres de la comissió de seguiment, amb dos dies d'antelació com a mínim.
3. La convocatòria es realitzarà mitjançant una carta emesa per correu certificat, o per qualsevol altre mitjà quan la urgència ho justifiqui, que inclourà l'ordre del dia.
4. Per tal que la comissió de seguiment pugui actuar com a tal, caldrà que hi estiguin presents la majoria dels seus membres.
5. La comissió de seguiment podrà disposar d'un secretari, designat a proposta del president, que podrà assistir a les reunions amb veu però sense vot, i serà l'encarregat d'aixecar acta de totes les sessions.

Article 8. De les votacions.

Els acords es prendran per majoria simple dels vots emesos. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del president. El secretari de l'Ajuntament no tindrà dret a vot.

Article 9. De les seves funcions.

Les funcions de la comissió de seguiment seran:

- Defensar l'ús de la marca de garantia "Coca de Llavanes" i del seu logotip davant de possibles fraus.
- Fomentar i controlar la qualitat de la "coca" emparada per la marca de garantia "Coca de Llavanes".
- Sancionar les infraccions comeses pels productors o per aquells a qui el titular de la marca hagi autoritzat l'ús de la marca de garantia "Coca de Llavanes", sens perjudici de les sancions que puguin correspondre per infraccions de la legislació vigent.
- En general, totes aquelles derivades de l'aplicació del present Reglament d'ús.

Article 10. De les infraccions.

Seran considerades com infraccions de les persones autoritzades per l'ús de la marca de garantia "Coca de Llavanes" les següents:

- No comunicar a la comissió de seguiment la variació d'alguna dada que afecti el producte.
- Utilitzar el logotip de la marca en productes no autoritzats per la marca de garantia "Coca de Llavanes".

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

- Incomplir algun dels supòsits indicats en el present Reglament d'ús.
- Utilitzar la marca indegudament, de manera que es pugui veure desprestigiada.
- En general, qualsevol acte que contradigui el present Reglament d'ús.

2. Les infraccions es qualificaran de menys greus i greus, atenint-se als criteris de posició en el mercat de l'infractor, quantia del benefici obtingut, grau d'intencionalitat, reincidència i perjudici que es causi al titular de la marca i altres persones autoritzades a l'ús de la mateixa.

3. La comissió de seguiment qualificarà les infraccions en menys greus i greus, d'acord amb l'apartat segon del present article.

Article 11. De les sancions.

Atenent a la gravetat de les infraccions comeses per les persones autoritzades per l'ús de la marca, s'imposaran les sancions següents:

Amonestació escrita per a les infraccions menys greus.

Revocació de l'autorització de l'ús de la marca de garantia "Coca de Llavaneres" per a les infraccions greus, sens perjudici de les sancions que puguin correspondre per infraccions de la legislació vigent.

Article 12. Del registre.

1. La comissió de seguiment portarà un registre on es relacionaran els productors autoritzats per a l'ús de la marca de garantia "Coca de Llavaneres".

Article 13. De les mesures de control.

1. Amb la finalitat de garantir la qualitat de la "coca" protegida per la marca de garantia "Coca de Llavaneres", la comissió de seguiment podrà:

- Dirigir instruccions a les persones autoritzades per a l'ús de la marca.
- Contractar els serveis d'entitats especialitzades per a la realització d'inspeccions periòdiques. Les despeses dels controls les assumiran les persones autoritzades per a l'ús de la marca.

Article 14. De les accions derivades del registre de la marca.

1. Les accions derivades del registre de la marca de garantia "Coca de Llavaneres" únicament podran ser exercitades pel seu titular.

2. El titular de la marca de garantia "Coca de Llavaneres" podrà reclamar en interès de les persones facultades per utilitzar la marca, la reparació del dany que aquestes hagin sofert degut a l'ús no autoritzat de la marca.

Article 15. De la modificació del Reglament d'ús.

Qualsevol proposta o modificació que afecti al contingut del present Reglament d'ús, serà notificada a les persones autoritzades per a l'ús de la marca de garantia "Coca de Llavaneres", que hauran d'acceptar-la i complir-la.

Article 16.

En tot allò no previst en el present Reglament d'ús de la marca de garantia "Coca de Llavaneres", serà d'aplicació el que disposa la legislació vigent."

Contra l'aprovació definitiva d'aquests Reglaments, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Sant Andreu de Llavaneres, 27 de setembre de 2017
L'alcalde, Joan Mora i Buch