

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Torrelles de Foix**

ANUNCI de convocatòria i bases per al procés selectiu per a la provisió com a personal laboral interí d'una plaça d'operari de brigada i creació d'una borsa de treball

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 11 de juliol de 2017 va aprovar, entre d'altres, la convocatòria i les bases que regiran el procés selectiu per a la provisió interina fins a la cobertura definitiva de la plaça o la seva amortització, per torn lliure, mitjançant concurs oposició, d'una plaça d'operari de la brigada, com a personal laboral, grup de classificació AP, nivell 14, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, i la creació d'una borsa de treball.

És per això que es publica la corresponent convocatòria, a fi que els aspirants interessats puguin presentar la seva sol·licitud en la forma i terminis que s'indiquen a les bases, que tot seguit es publiquen:

BASES PER A LA PROVISIÓ COM A PERSONAL LABORAL INTERÍ D'UNA PLAÇA D'OPERARI DE BRIGADA I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**1. Objecte de la convocatòria.**

1.1.- És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per a cobrir, de manera interina fins a la cobertura definitiva de la plaça o la seva amortització, per torn lliure, mitjançant concurs oposició, una plaça d'operari de la brigada, com a personal laboral, grup de classificació AP, nivell 14 i creació d'una borsa de treball.

1.2.- Horari: Les hores de dedicació al lloc de treball són de 37,5 hores setmanals, sent la distribució horària segons les necessitats del servei.

1.3.- Funcions del lloc de treball:

- Neteja viària del municipi (carrers, papereres, etc.).
- Desbrossar i netejar zones verdes.
- Realitzar tasques coma a peó d'obres i manteniment amb la brigada municipal.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2. Requisits de les persones aspirants.

Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar-ho documentalment.

a. Haver complert 16 anys i no superar l'edat legal de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

- b. Estar en possessió del títol de Batxiller, Grau Formatiu de Cicle Superior o equivalent, o, en condicions d'obtenir-lo a la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.
- c. No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- d. No haver estat separat /da mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a l'Administració local, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- e. No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f. Permís de conducció de classe B.
- g. Certificat de nivell B de català o qualsevol reconegut oficialment com a equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell B de la Direcció General de Política Lingüística amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

3. Sol·licituds.

3.1.- Les instàncies per prendre part en el procés selectiu, es presentaran al Registre de l'Ajuntament al C/ Lluís Companys, 1 de Torrelles de Foix (08737), de forma personal o a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini dels 20 dies naturals següents a la data de la darrera publicació del corresponent anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en extracte). En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds fos festiu, el termini es perllongarà fins el dia hàbil immediatament següent.

La resta de notificacions i publicacions es faran a la seu electrònica de la web municipal de Torrelles de Foix i al tauler d'edictes de la Corporació.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria. També haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

En el cas que la presentació es faci per correu administratiu, caldrà enviar un correu electrònic a torrellesf@diba.cat comunicant aquest fet, amb indicació de la data en què s'ha tramitat la sol·licitud.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Fotocòpia compulsada del títol exigint a la base segona de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que la persona aspirant es troba en condicions d'obtenir la titulació. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

- Currículum acadèmic i professional de la persona aspirant, per valorar en la fase de concurs.
- Fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats i acreditats no seran valorats. Únicament es valorarà la documentació acreditativa dels mèrits que sigui aportada pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds, i no en el termini d'esmena de la sol·licitud, en el seu cas.
- Fotocòpia compulsada del DNI de l'aspirant, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana que es requereix, nivell B, a fi de restar exempt de la realització d'aquesta prova.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa del nivell de castellà per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i vulguin restar exemptes de realitzar la corresponent prova de nivell.
- Fotocòpia del permís de conducció de classe B.
- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres Estats membres de la Unió Europea, ni la dels Estats als quals en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret de l'aspirant.

Els aspirants restaran exemptos de presentar la documentació que ja consti als arxius de personal de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Tanmateix, per tal d'evitar omissions, s'haurà d'especificar a la instància quina és la documentació que es guarda als arxius de personal i que el/la candidat/a vol que es prengui en consideració per al procés selectiu. Tota aquella documentació que s'hi vulgui afegir quedarà arxivada al seu expedient personal.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4. Admissió dels aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació d'aspirants admesos i exclosos en el procés selectiu. En la mateixa resolució, s'establirà la designació nominal del tribunal qualificador i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora d'inici del procés de selecció. Dita resolució es publicarà a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament i al tauler d'edictes de la Corporació, concedint-se un termini de tres dies hàbils, comptador a partir de l'endemà de la publicació, per formular davant l'alcaldia les reclamacions que es creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la sol·licitud o per adjuntar documentació necessària per ser admès/a a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas que els/les aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells/elles imputable, que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

També s'admetran, durant aquest termini de tres dies, les acreditacions relatives al coneixement d'idiomes establertes a la Base tercera. En el cas de no presentar-se en aquest termini, els/les aspirants hauran de realitzar la corresponent prova.

La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'edictes de la Corporació i a la seu electrònica de la pàgina web municipal substitueix la notificació individual als interessats.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 5 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'edictes de la Corporació i a la seu electrònica de la web municipal.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. Es podrà requerir, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, que podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria, en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.

5.- Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador estarà format pel president/a, quatre vocals i un/a funcionari/ària de la corporació, que actuarà com a secretari/ària del Tribunal amb dret a veu però sense vot, amb els respectius/ves suplents. Els vocals, els designarà l'Alcalde en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins/es ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del Tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant. Així mateix, els/les aspirants els podran recusar.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del/de la president/a i del/ de la secretari/tària. Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El Tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en el procés de selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Podrà assistir un/a representant dels treballadors, amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu en qualitat d'observador.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

La participació en el Tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

En qualsevol cas, el funcionament del Tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.- Procés de selecció.

El procediment de selecció consta de 3 fases:

PRIMERA FASE: OPOSICIÓ.

Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori).

1. Llengua catalana.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít. Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

el nivell exigít, de conformitat amb l'establert a les presents bases, així com els/les que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que haguessin superat la citada prova en altres processos de la mateixa oferta pública, tot acreditat degudament amb un certificat.

El Tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística, i que hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al Tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

2. Llengua castellana.

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Es tracta de la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts, i a mantenir una conversació amb els membres del Tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít, de conformitat amb l'establert a les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Segon exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic proposat per l'òrgan de selecció i versarà sobre les funcions a desenvolupar d'acord amb les funcions especificades a la base 1.3. Per la realització d'aquesta prova els aspirants disposaran de 45 minuts.

La prova puntuarà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats els/les aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5.

Tercer exercici: Entrevista personal.

El Tribunal realitzarà una entrevista personal amb els aspirants, que serà avaluada fins a un màxim de 2 punts.

SEGONA FASE: CONCURS.

Als aspirants que superin l'oposició se'ls valorarà, en la fase de concurs, els mèrits que al·leguin.

Mèrits computables:

a) Formació:

- Cursos o seminaris i formació complementària, fins a un màxim de 4 punts, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, sempre i quan aquests cursos s'hagin desenvolupat en els 5 anys anteriors a la convocatòria i siguin títols emesos per centres públics:

*0,10 punts per cada curs de durada d'entre 10 i 20 hores amb aprofitament.

*0,25 punts per cada curs de durada d'entre 21 i 40 hores amb aprofitament.

*0,50 punts per cada curs de durada de més de 40 hores amb aprofitament.

- Cursos o seminaris i formació complementària, fins a un màxim de 2 punts, relacionats o que es considerin útils per al lloc de treball:

*0,10 punts per cada curs de durada d'entre 10 i 20 hores.

*0,25 punts per cada curs de durada d'entre 21 i 40 hores.

*0,50 punts per cada curs de durada de més de 40 hores.

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent, amb indicació de les hores lectives. Si no s'especifiquen les hores lectives, quedarà a criteri del Tribunal la valoració o no del mèrit. De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valorarà únicament la que meriti més puntuació.

b) Experiència professional: Amb un màxim de 5 punts.

* Es computen els serveis efectius prestats a l'Administració local en llocs d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, a raó de 0,075 punts per mes complert treballat, durant els últims 5 anys.

* Es computen els serveis efectius prestats a les altres administracions públiques en llocs d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, a raó de 0,05 punts per mes complert treballat, durant els últims 5 anys.

* Es computen els serveis efectius prestats a l'empresa privada en llocs d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, a raó de 0,025 punts per mes complert treballat durant els últims 5 anys.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. A més a més caldrà aportar una còpia del contracte laboral i/o del nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres també al·legats. Tampoc no es valoren els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual, de confiança o assessorament especial.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori i la puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició. La puntuació definitiva del concurs-oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

7. Llista de persones aprovades i borsa de treball.

Finalitzada la qualificació de les persones aspirants i, un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al taulell d'anuncis de la Casa Consistorial la llista d'aprovats per ordre de puntuació. Així mateix, elevarà l'esmentada relació a l'Alcalde-President de la Corporació com a proposta de contractació respecte el/la aspirant amb major puntuació.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà d'acord amb els següents criteris:

- La major puntuació en el tercer exercici.
- La major puntuació en el segon exercici.
- La major puntuació en la fase de concurs.

El Tribunal no pot declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria.

Els/les aspirants que hagin superat el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal que es produeixin en el termini de dos anys a comptar des de la data de publicació de la llista definitiva.

La contractació dels/les aspirats aprovats/des que integrin la borsa de treball es condicionarà a la presentació dels documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera.

8. Presentació de documents, contractació i període de prova.

El/la aspirant proposat/da aportarà davant l'Administració, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovats, i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria, sempre i quan no ho hagi fet anteriorment. Entre d'altres, i com a mínim, aportarà la següent documentació:

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

a) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública (resolucions fermes). Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària ferma o condemna penal ferma que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

b) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació.

c) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, segons normativa vigent.

Aquelles persones aspirants que, dins del termini assenyalat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o que es dedueixi que no disposen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin incórrer per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

L'Alcalde-President nomenarà el/la aspirant proposat/da, formalitzant-se el corresponent contracte pel qual el/la aspirant adquirirà la condició de personal laboral temporal en la modalitat d'interí i, en el termini d'un mes, disposarà la publicació del nomenament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

El contracte laboral preveurà un període de prova per un període de 3 mesos, durant el qual, el/la aspirant exercirà la seva tasca d'acord amb el contingut del seu lloc de treball i amb dret a percebre les retribucions que corresponguin. El període de prova té la consideració de fase final del procés selectiu i es portarà a terme sota la supervisió del cap de la brigada municipal. El període de prova podrà ser considerat com a no superat en qualsevol moment durant el 3 mesos. Si es considera no superat, l'aspirant perdrà tots els seus drets, per resolució motivada de l'Alcaldia, que donarà lloc a la rescissió del contracte i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

9. Incidències. Règim de recursos.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases, tot podent adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en les mateixes per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del Tribunal, i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29-1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

10. Dret supletori.

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El que es fa públic per a general coneixement.

Torrelles de Foix, 13 de juliol de 2017
L'alcalde, Sergi Vallès Domingo