

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos***ANUNCI*

X2017001269.

Aprovades per la Junta de Govern Local de la Corporació, en sessió de 25 de setembre de 2017, d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de 16 de juny de 2015, en el qual es deleguen competències per l'aprovació de les bases dels procediments selectius per a la provisió de places per part de la Sra. Alcaldessa a la Junta de Govern Local, les bases de la convocatòria per presentar davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de Desenvolupament Local 2017 per cobrir una plaça d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local per la Dinamització socioeconòmica territorial de la Xarxa de Camins Ramaders de Catalunya, que es detallen a continuació:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA URGENT PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, D'UN/A TÈCNIC/A AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL PER LA DINAMITZACIÓ SOCIOECONÒMICA DEL TERRITORI.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs oposició d'un/a tècnic/a per a un lloc de treball temporal com a agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL), que presenta L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos al Servei d'Ocupació de Catalunya, en el marc dels Programes de desenvolupament local 2017, per realitzar accions vinculades al Programa de Dinamització Socioeconòmica territorial de la xarxa de camins ramaders i de la transhumància de Catalunya: De la Cerdanya al Penedès.

La contractació de la persona seleccionada estarà íntegrament supeditada a l'atorgament de la subvenció i a l'aprovació de la candidatura per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Els requisits, selecció i posterior contractació dels agents d'ocupació i desenvolupament local es regeixen per l'Ordre EMO/258/2014, base 55. L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos ha d'acreditar la realització d'un procés de selecció en concordança amb les activitats previstes al Pla de Treball presentat.

El Servei d'Ocupació de Catalunya comprovarà i validarà la idoneïtat de la persona candidata proposada a la sol·licitud i en cas de criteri en contra podrà requerir a aquest Ajuntament una altra persona candidata que hagi superat el procés selectiu.

En aquest sentit, s'establirà una llista de candidats/es reserves per garantir la cobertura del lloc de treball sol·licitat i per cobrir les possibles vacants que es puguin produir una vegada aprovat el projecte i iniciat aquest, i durant l'execució del mateix.

Tanmateix, les persones que no hagin estat seleccionades, però que hagin superat el procés selectiu, formaran part de la borsa de treball de personal tècnic de l'àmbit de promoció econòmica i desenvolupament local de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos. La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa per a altres contractacions laborals temporals dins l'àmbit de la promoció econòmica i el desenvolupament local, en el supòsit que no decideixi obrir un nou procés selectiu.

La persona seleccionada serà objecte d'un contracte laboral per obra o servei determinat vinculat a l'efectiva resolució d'atorgament de l'ajut per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, vinculat al projecte presentat i adscrit a les actuacions que en aquesta matèria es desenvolupen des de l'àmbit de promoció i desenvolupament local de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

Lloc de treball: Tècnic/a de Desenvolupament, com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, en el marc dels Programes de desenvolupament Local 2017 del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Les retribucions a percebre seran les que corresponen a la categoria professional i a les retribucions vigents a jornada completa. Amb caràcter general s'estableix un període de prova de dos mesos.

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

Durada: la contractació serà per la durada del projecte, inicialment d'un any, amb les pròrrogues corresponents si escau, a partir de l'aprovació del mateix prevista abans del 31 de desembre d'enguany.

2. Funcions bàsiques del lloc de treball.

Les funcions bàsiques que desenvoluparà l'AODL seran:

- Coordinar i executar projectes previstos en el marc del Programa de Dinamització Socioeconòmica territorial de la xarxa de camins ramaders i de la transhumància de Catalunya: De la Cerdanya al Penedès.
- Conèixer les potencialitats dels entorns socioeconòmic dels municipis i territoris vinculats al programa així com les seves necessitats.
- Elaborar informes i realitzar diagnòstic sobre la situació de les àrees d'activitat econòmica de la comarca.
- Dinamitzar i implementar projectes que reforcin la cooperació i col·laboració entre empreses i administracions públiques, centres d'innovació, centres de formació i entitats i agents dels territoris.
- Dissenyar estratègies i accions per fomentar l'economia circular i el desenvolupament sostenible.
- Difondre els serveis, programes i accions que es desenvolupin al territori en l'àmbit empresarial per la creació de sinèrgies positives.
- Col·laborar en la dinamització de les diverses associacions d'agents econòmics territorials, així com fomentar l'associacionisme.
- Mantenir, actualitzar i ampliar les diferents bases de dades sobre els diferents agents econòmics.
- Actualitzar els portals web relacionats amb els projectes que s'executin.
- Fer el seguiment i justificació de convocatòries i ajuts dels àmbits del Programa.
- Avaluar les accions i projectes que es portin a terme.
- Realitzar informes tècnics i memòries.
- I totes aquelles altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes per raó del lloc de treball i/o programa específic.

3. Requisits dels/de les aspirants.

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.
- b) Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol oficial universitari que permeti exercir professionalment aquest lloc de treball (diplomatura o grau en àmbits del Dret o les Ciències Socials: psicologia, pedagogia, sociologia, treball social, educació social, relacions laborals...). En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.
- d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell (C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent. Les persones candidates que no acreditin documentalment aquests coneixements hauran de superar una prova específica, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

- e) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a l'Administració local, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- h) Disposar de permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).
- i) Estar inscrit/a com a persona demandant d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació. Per tant, en el moment previ a la seva contractació, han d'estar inscrites com a persones en situació d'atur o bé com a demandants de millora d'ocupació.

4. Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en horari de 9:00 hores a 14:00 de dilluns a divendres, dins el termini de 10 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en el model normalitzat que es pot descarregar del Tauler d'Anuncis de la web de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=825150006>) o demanar a les mateixes oficines municipals. També es pot presentar a través del portal de tramitació electrònica de l'Ajuntament, dins el mateix període de temps, omplint una Instància Genèrica (a descarregar en <http://bit.ly/2yj4Crv>) i adjuntant-li en format digital tota la documentació necessària.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament, així com a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (info@smmonjos.cat), i dins el mateix període formal de presentació, còpia del full de la sol·licitud que contingui el segell de registre corresponent. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les bases i la convocatòria es publicaran en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, accessible també des de la web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=825150006>.

Al model normalitzat de sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar:

- Currículum personal o professional.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Caldrà aportar informe de la vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, de data recent, juntament amb els contractes laborals acreditatius, i certificat de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'Administració Pública.

En relació a l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i si és possible programa formatiu.

- Fotocòpia del certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.
- Fotocòpia permís de conducció de classe B.

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

5. Admissió d'aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 5 dies hàbils següents, el tribunal de selecció dictarà resolució aprovant la relació d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català, que es farà pública al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=825150006>) concedint un termini de 5 dies hàbils per a que s'hi puguin fer al·legacions, segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran el Tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 5 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

6. Tribunal qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà format per un/a president/a i dos vocals, que podran ser tècnics del mateix Ajuntament o d'administració local d'igual o superior categoria a la plaça convocada.

Actuarà de Secretari un/a funcionari/a de la Corporació. Els membres del Tribunal seran els que s'indiquen en la relació d'admesos/es i exclosos/es.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, a les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

7. Inici i desenvolupament del procediment de selecció.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes de identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

Quan un exercici inclogui diverses sessions del tribunal, aquest haurà de determinar la data i l'hora de la seva realització o continuació, sense haver d'observar la limitació anterior, fins a l'acabament de les proves que contingui l'exercici.

8. Procés de selecció.

El sistema de selecció és el de CONCURS - OPOSICIÓ.

La selecció per concurs-oposició consisteix d'una part, en la valoració dels mèrits dels/de les candidats/ates, d'acord amb el barem que estableixen les bases i, de l'altra, en la superació de la fase d'oposició, amb la puntuació mínima que estableixen les bases. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas pot ser aplicada per superar la fase d'oposició.

El procés constarà de les fases següents:

A) Fase d'oposició - Proves.

Prova de català.- (cas que sigui necessari): Prova de català, consistent en valorar els coneixements de català de nivell C de la Junta Permanent de Català. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Prova pràctica.- Consistirà en la resolució d'un o més casos, teòric-pràctics sobre coneixements propis de la plaça que es convoca, relacionat amb el temari que s'annexa i les funcions a realitzar.

Aquesta prova serà valorada de 0 a 30 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 15 punts per superar-la.

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

B) Fase de concurs - Valoració de mèrits.

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs, en la qual el tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/les opositors/es que han superat la fase anterior. La puntuació màxima és de 10 punts, de conformitat amb el barem següent:

- Experiència en treballs en administració pública en tasques relacionades amb la promoció econòmica, l'ocupació, el desenvolupament econòmic local o similars (màxim 5 punts; 0,5 punts per any).

- Experiència en treballs similars fora de l'administració pública en tasques relacionades amb la promoció econòmica, l'ocupació, el desenvolupament econòmic local o similars (màxim 3 punts; 0,5 punts per any).

- Per cursos relacionats amb el lloc de treball: empenedoria, innovació, prospecció, ocupació, planificació estratègica, desenvolupament local, promoció econòmica o altres que el tribunal consideri adequats per la finalitat del lloc de treball a cobrir (màxim 2 punts), segons el següent barem:

Cursos de durada inferior a 25 hores (0,20 punts per curs).

Cursos de 26 a 40 hores (0,40 punts per curs).

Cursos de 41 a 100 hores (0,60 punts per curs).

Cursos de més de 100 hores (0,80 punts per curs).

La puntuació màxima a la fase de concurs són 10 punts.

Entrevista.- Es realitzarà una entrevista als cinc primers candidats que superin la fase d'oposició, per tal de valorar millor les seves competències laborals. Durant un període màxim de quinze minuts, l'entrevista versarà sobre qüestions relacionades amb el contingut del temari específic. Es valorarà el coneixement del territori i del sector industrial, les competències transversals relacionades, la claredat expositiva i la capacitat de comunicació i d'iniciativa. La puntuació màxima d'aquesta prova és de 10 punts. La puntuació mínima per superar-la és de 5 punts.

PUNTUACIÓ TOTAL DEL CONCURS-OPOSICIÓ.

La puntuació total del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

9. Relació d'aprovat i presentació de documentació.

Un cop finalitzada la selecció el Tribunal publicarà i remetrà la seva proposta a l'Òrgan de govern corresponent. La publicació d'aprovat es realitzarà en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i en la seva pàgina web.

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos trametrà al Servei d'Ocupació de Catalunya la proposta de candidat/a que hagi obtingut la major puntuació perquè comprovi i validi la idoneïtat de la persona candidata proposada i en cas de criteri en contra podrà requerir a aquest Ajuntament una altra persona candidata que hagi superat el procés selectiu.

En aquest sentit, s'establirà una llista de candidats/es reserves per garantir la cobertura del lloc de treball d'AODL sol·licitat i per cobrir les possibles vacants que es puguin produir una vegada aprovat el projecte i iniciat aquest, i durant l'execució del mateix.

No obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu, i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, formaran part de la borsa de treball de personal tècnic de l'àmbit de promoció econòmica i desenvolupament local de l'Ajuntament. La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa per a altres contractacions laborals temporals, en el supòsit que no decideixi obrir un nou procés selectiu.

Les persones que integrin la borsa es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. En el supòsit que algun dels aspirants cridats no complís amb un o més dels requisits o renunciés al seu nomenament, serà exclòs de la proposta i serà proposat el candidat que el segueixi per ordre de preferència.

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

10. Contractacions temporals i/o nomenaments interins.

Tots/es els/les aspirants aprovats/ades, per ordre de puntuació, integraran la borsa de treball de personal tècnic de àmbit de promoció econòmica i desenvolupament local de l'Ajuntament. La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa per a altres contractacions laborals temporals, en el supòsit que no decideixi obrir un nou procés selectiu. Integrar la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. La durada màxima de la borsa de treball és de 2 anys.

La contractació dels/de les aspirants aprovats/ades que integrin la borsa de treball es condiona a la presentació dels documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera, i els originals de les fotocòpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació. En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal.

La persona que no comparegui després de ser convocada en els telèfons que ens facilita, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, es cridarà al següent candidat de la llista.

Si per segona vegada refusa una oferta de treball, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

11. Incompatibilitats i règim de serveis.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació serà aplicable al/a la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat.

12. Incidències.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta per la normativa vigent.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dies inhàbils, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

Disposició final.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona.

Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

ANNEX 1.

TEMARI ESPECÍFIC.

Tema 1.- La figura de l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local. Funcions i regulació.

Tema 2.- Característiques i funcions d'una àrea de Promoció Econòmica.

Tema 3.- Concepte de polítiques de desenvolupament local.

Tema 4.- La promoció de l'emprenedoria i les empreses del territori.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 11 d'octubre de 2017

Tema 5.- Plans estratègics de desenvolupament local.

Tema 6.- Estructura socioeconòmica del municipi.

Tema 7.- El Pla d'empresa. Definició i descripció.

Tema 8.- La prospecció d'empreses. Definició i objectius.

Tema 9.- Potenciació de recursos endògens i exògens. Concertació institucional i interterritorial.

Tema 10.- El patrimoni cultural i la dinamització territorial.

Santa Margarida i els Monjos, 29 de setembre de 2017
L'alcaldeessa, Imma Ferret Raventós