

Dimarts, 10 d'octubre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Navarcles

ANUNCI

Per Resolució d'alcaldia número DECR 2017/254 del dia 28 de setembre de 2017 ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu de caràcter urgent per la contractació temporal en règim laboral d'un/a Treballador/a social.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al tauler d'edictes i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Navarcles www.navarcles.cat.

A continuació es transcriuen el text literal i íntegra de les bases:

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT URGENT PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL D'UN/A TREBALLADOR/A SOCIAL.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte del procediment de selecció de personal que es convoca és per la contractació temporal d'un/a Treballador/a Social, per a la cobertura de baixa per malaltia i crear borsa d'interinitat de treballadors/es socials per a cobrir possibles vacants i/o suplències del personal derivades de baixes per incapacitat temporal, baixes per maternitat, vacances i altres incidències que posin de manifest la necessitat de substituir el personal de la plantilla, per una durada de 2 anys, mitjançant contracte laboral temporal, grup A2. La jornada laboral serà completa, de 37,5 hores setmanals.

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

Per prendre part en el procediment de selecció serà necessari:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors i/o ser ciutadà estranger no comunitari o assimilable, ens els termes de l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i el descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió de la titulació següent: Diplomatura o Grau en Treball Social.

d) Els/les aspirants d'estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial pel desenvolupament d'ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de

Dimarts, 10 d'octubre de 2017

ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) Estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català de nivell C1 o equivalent o superior, o bé, superar la prova del mateix nivell proposada pel Tribunal.

g) Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de la plaça convocada.

h) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

i) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi.

3- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:

- Elaboració del programa individual d'atenció (PIA) a les persones amb dependència, fer el seguiment i tramitar els recursos necessaris.
- Detectar i prevenir situacions de risc social o d'exclusió a partir del treball individualitzat i familiar.
- Recepcionar i analitzar les demandes en l'atenció directa a l'usuari o llurs famílies.
- Informar, orientar i assessorar les prestacions i recursos socials existents per atendre les problemàtiques individuals i familiars concretes i especialment els recursos vinculats a la llei de la dependència.
- Tramitació i seguiment de les prestacions individuals i/o familiars.
- Tramitació i derivació a serveis d'atenció especialitzada.
- Sol·licitud i gestió de les subvencions i programes de la seva competència.
- Elaborar memòries i informes de la seva competència.
- Atendre, assessorar i orientar a les persones amb discapacitat i les seves famílies.
- Col·laborar en la prevenció i detecció de les situacions d'alt risc social.
- Informar i orientar de forma general sobre temes relacionats amb la problemàtica dels menors amb alt risc social, especialment quan a recursos públics o privats al seu abast.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4- SOL·LICITUDS.

L'anunci de la convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal www.navarcles.cat.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció es poden presentar: presencialment a l'Ajuntament plaça de la Vila 1, Navarcles, en horari d'oficines, o telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'ajuntament www.navarcles.cat.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99). En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del de l'Ajuntament o a les oficines de correus, s'haurà de trametre correu electrònic (navarcles@diba.cat), còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

El termini per presentar sol·licituds serà de 10 DIES HÀBILS comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Dimarts, 10 d'octubre de 2017

Les persones aspirants hi hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la base segona, i hi hauran d'adjuntar:

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Currículum acadèmic i professional en el qual s'haurà de detallar les tasques realitzades en els llocs que s'hagi treballat, i acompanyat de la documentació acreditativa de les dades que hi consten.
- c) Fotocòpia de la titulació exigida.
- d) Fotocòpia dels documents presentats per a la valoració de mèrits.
- e) Certificat de coneixements de català equivalents al nivell C1 o equivalent.

Pel que fa a l'experiència professional a l'Administració Pública, caldrà el certificat de serveis prestats expedit per cada administració on s'hagi desenvolupat la feina o bé la història de vida laboral, emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social, acompanyada dels nomenaments o contractes corresponents.

Pel que fa a la formació, s'acreditarà aportant fotocòpia dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la durada en hores i si han estat amb aprofitament o no. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.

- f) Fotocòpia permís de conducció de classe B.

5- LLISTA D'ASPIRANTS ADMESOS.

La llista d'aspirants admesos i exclosos i la resta d'anuncis es publicaran a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Navarcles, www.navarcles.cat i al tauler d'anuncis de la Corporació.

6- ÒRGAN DE SELECCIÓ.

L'òrgan de selecció estarà format per:

Presidenta:

- La Secretària de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Vocals:

- Un/a tècnic/a de serveis socials del Consell Comarcal del Bages.
- Una tècnica l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament.
- Tècnica del servei d'ocupació de l'Ajuntament.

Secretària: Un funcionari de l'Ajuntament, amb veu però sense vot.

Els diferents membres de l'òrgan de selecció podran designar suplents per al desenvolupament de les proves.

7- PROCÉS SELECTIU.

El procés selectiu es regirà per a la modalitat de concurs amb prova pràctica i constarà d'aquestes fases:

1a fase: Prova pràctica.

L'exercici de la fase de prova pràctica, és obligatori i eliminatori i serà el següent:

Dimarts, 10 d'octubre de 2017

Exercici pràctic. Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic a proposta de les persones membres del tribunal qualificador, a partir del qual es valoraran els coneixements de les persones aspirants en especial de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials.

i la Llei 39/2006 de 14 de desembre de Promoció de l'Autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i normatives específiques posteriors (modificacions).

Aquesta prova pot tenir el format de qüestions a desenvolupar o casos pràctics, essent potestat del tribunal qualificador l'elecció.

Serà puntuat de 0 a 10 punts, havent d'obtenir una qualificació mínima de 5 punts per passar a la fase següent.

2a fase: Prova de català. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Per realitzar aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es puntuarà d'apte/a o no apte/a.

3a fase: Concurs. Puntuació màxima 12 punts.

El tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones opositores, conforme el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació de sol·licituds.

1. Serveis Prestats: Màxim 6 punts.

1) Experiència professional en l'administració local: per serveis prestats en tasques similars a la del lloc de treball: 0,20 punts per mes treballat.

2) Experiència professional al sector privat amb tasques de treballador social: 0,05 punts per mes treballat.

El còmput dels serveis es farà fins a la data de presentació d'instàncies per períodes complets.

2. Altres titulacions acadèmiques, cursos de formació o perfeccionament, relacionats amb les funcions del lloc de treball: Màxim 3 punts.

- Altres titulacions universitàries: llicenciatures (o títols de grau equivalents), diplomatures (o títols de grau equivalents), doctorats, màsters i postgraus.

• 0,5 per cada titulació. Màxim 1 punt.

- Cursos de formació o perfeccionament (màxim 2 punts):

• Inferior a 20 hores: 0,10 punts.

• De més de 20 hores i inferiors a 50 hores: 0, 20 punts.

• De 50 hores i inferiors a 100 hores: 0, 75 punts.

• De 100 hores o més: 1 punt.

Fase d'Entrevista: Potestativa.

Aquesta fase serà opcional a criteri del Tribunal depenent de l'obtenció obtinguda dels aspirants. L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a

Dimarts, 10 d'octubre de 2017

l'experiència professional, amb els 5 aspirants que tinguin major puntuació en la suma de les proves anteriors. No serà eliminatòria.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase serà de 3 punts.

8- PUNTUACIÓ FINAL.

La puntuació final de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases del procés selectiu, en la prova pràctica s'haurà d'arribar a un mínim de 5 punts. En cas d'empat, el tribunal podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

L'aspirant seleccionat haurà de presentar els originals de la documentació requerida en l'apartat 4 de les presents bases, la no presentació de la mateixa suposarà la exclusió del procés selectiu.

9.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES I BORSA D'INTERINATGE.

L'aspirant seleccionat haurà de superar un període de pràctiques de 1 mes. Durant aquest període es podrà resoldre la relació laboral a instància de qualsevol de les dues parts. En el cas de no superar el període de pràctiques de forma satisfactòria, el contracte laboral es resoldrà definitivament, essent el segon classificat amb la puntuació més alta en la convocatòria qui serà proposat per la contractació, havent de superar posteriorment el present període de pràctiques.

Les persones que hagin superat totes les proves i no hagin obtingut plaça formaran part d'una borsa de personal durant el període de dos anys aquest personal podrà ser cridat per ordre de puntuació i en funció de la seva disponibilitat.

Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia (durant la jornada laboral), al telèfon que ens hagin facilitat. Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb Recursos Humans. Si a les 10.00h del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb Recursos Humans de l'ajuntament, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació. En el cas que la contractació sigui de la màxima urgència, s'escurçarà aquest termini en funció de les necessitats.

La renúncia a ocupar la plaça habiliten a l'alcaldia a la crida del següent en ordre.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

10- CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL.

L'òrgan de selecció realitzarà una relació per ordre decreixent de les puntuacions obtingudes i elevarà al President de la Corporació la corresponent proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. Quan l'aspirant seleccionat no pugui ser contractat, l'òrgan de contractació realitzarà la proposta de contractació als candidats per ordre de puntuació.

En cas que l'òrgan seleccionador decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneixen les re condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

11- INCIDÈNCIES.

Es faculta l'òrgan de selecció per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procediment selectiu.

12- RECURSOS.

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos i l'adscripció dels/les candidats/tes poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'Alcaldia de la Corporació.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 10 d'octubre de 2017

Els actes qualificats del tribunal de valoració (resultat del concurs i la proposta dels aspirants) poden ser recorreguts en alçada davant la Presidència de la Corporació en el termini d'un mes des de que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no poden ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovatats o errors aritmètics en les qualificacions. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici.

Navarcles, 28 de setembre de 2017
L'alcalde accidental, Ramon Serra i Millat