

Dijous, 5 d'octubre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

ANUNCI de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la modificació de l'Ordenança fiscal número 22 de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament en sessió plenària de data 27 de juliol de 2017 aprovà provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal número 22, reguladora de la Taxa pel servei d'escolarització de la llar d'infants municipal.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords provisionals, que s'especifiquen seguidament, han esdevingut definitius:

Es fa transcripció íntegra del text refós de l'ordenança:

"ORDENANÇA FISCAL NÚM. 22.

TAXA PEL SERVEI D'ESCOLARITZACIÓ DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL.

Article 1. Fonament i naturalesa.

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.ñ) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació del servei municipal de la Llar d'Infants, que es regirà per aquesta ordenança fiscal.

Article 2. Fet imposable.

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació dels serveis docents, d'atenció, cura, alimentació, vigilància dels infants, i d'altres complementaris, propis de les llars d'infants, quan aquests es realitzen pels serveis municipals.

Article 3. Subjectes passius.

Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques que sol·licitin la prestació del servei, en favor del menor que hagi de rebre l'esmentada prestació, o aquelles que resultin beneficiades o afectades per la realització de l'activitat duta a terme pel servei municipal de la Llar d'Infants.

Article 4. Responsables.

Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

Article 5. Acreditament i període impositiu.

L'obligació de pagar la taxa neix quan es sol·licita la prestació del servei, des del moment de formalització de la matrícula, i es manté fins que es produeix de forma efectiva la baixa en la prestació, sigui per haver conclòs el curs o per formalització de petició de baixa i cessament efectiu de la prestació.

El pagament de la taxa tindrà periodicitat mensual per facilitar el pagament fraccionat mensual del cost total per la prestació del servei, pel curs escolar corresponent.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 5 d'octubre de 2017

Article 6. Tarifes per al curs 2017-2018 (i següents).

La quantia de la taxa, amb efectes el curs 2017-2018 (i següents, cas de no existir modificació de preus), es determinarà aplicant les tarifes següents:

Concepte	Article	Epígraf	Tarifa	Apartat	EUR
Serveis generals	6	1			
Drets inscripció (matrícula) i/o reserva de plaça (curs escolar)	6	1	1		186,00
Escolarització (11 mensualitats) (per cada mes)	6	1	2		186,00
Material (curs escolar des de l'inici)	6	1	3	1	100,00
Material (curs escolar des del 21 de desembre)	6	1	3	2	66,67
Material (curs escolar des de l'1 de març (només matricules excepcionals)	6	1	3	3	33,33
Serveis optatius	6	2			
Servei menjador	6	2	1		
Servei menjador fix (dia)	6	2	1	1	8,90
Servei menjador eventual (dia)	6	2	1	2	11,80
Retorn de quotes per absència al menjador justificada (dia justificat)	6	2	1	3	5,40
Servei acollida	6	2	2		
Servei acollida fix, 1 hora (per servei)	6	2	2	1	3,15
Servei d'acollida fix, ½ hora (per servei)	6	2	2	2	1,58
Servei d'acollida eventual, 1 hora (per servei)	6	2	2	3	5,25
Servei d'acollida eventual, ½ hora (per servei)	6	2	2	4	2,63

Article 7. Règim de declaració i ingrés.

a) La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació.

b) Quan es sol·liciti la prestació del servei es presentarà degudament complimentat l'imprès d'autoliquidació o alternativament podrà presentar-se en el servei municipal corresponent els elements de la declaració a l'objecte que el funcionari municipal competent presti l'atenció necessària per a determinar el deute.

c) Tractant-se de la taxa per serveis de llar d'infants que s'estenen al llarg de varis mesos, un cop iniciada la prestació del servei, caldrà pagar la quota mensual en els terminis fixats per l'Ajuntament. En aquest cas ell pagament de la taxa es farà mitjançant domiciliació bancària, que sol·licitarà l'interessat en les oficines municipals.

d) La quota per drets d'inscripció (matrícula) i reserva de plaça serà abonada:

- Per aquells qui matriculin llurs fills per primera vegada a la llar d'infants municipal, durant el termini de matriculació establert per l'Ajuntament. Aquest pagament serà indispensable per a la formalització de la matrícula.

- Per aquells que, estant escolaritzats a la llar d'infants, hagin de romandre un curs més escolaritzats, i demanin la reserva de plaça que garanteixi aquesta continuïtat. El pagament es farà efectiu durant el termini de matriculació establert per l'Ajuntament, i serà indispensable per a la reserva de plaça.

El pagament d'aquest concepte es realitzarà mitjançant ingrés realitzat seguint el procediment i terminis que es determinin des del Departament d'Educació.

e) L'import de la quota de material s'abonarà:

a. Per a aquells que formalitzin la matrícula fins el 31 de juliol, mitjançant domiciliació bancària, prèvia a l'inici del curs al setembre.

b. Per aquells que formalitzin la matrícula a partir de l'1 d'agost, l'abonament es realitzarà mitjançant ingrés/transferència bancària, seguint el procediment i terminis que es determinin des del Departament d'Educació. Aquest pagament serà indispensable per a la formalització de la matrícula.

f) El pagament en concepte d'escolarització, correspon al servei d'escolarització en la franja horària de les 9 a les 12 hores i de les 15 a les 17 hores. El pagament per aquest concepte es prorratejarà en onze mensualitats, compreses de setembre a juliol, ambdós inclosos. En qualsevol cas, les mensualitats es pagaran senceres, independentment del fet que l'alumne/a no hagi assistit la totalitat del mes o de la jornada lectiva, a la llar d'infants. Les quotes mensuals s'abonaran mitjançant domiciliació bancària.

Dijous, 5 d'octubre de 2017

g) El cost del servei de menjador fix, es calcularà en funció del nombre de dies lectius de cada mes, i s'abonarà prèviament a l'inici del servei, mitjançant domiciliació bancària.

S'exceptuaran els següents mesos del curs escolar:

i. Setembre: tots els serveis de menjador es comptabilitzaran com a fixos, sense considerar els dies d'absència. L'import s'abonarà a mes vençut, una vegada realitzat el servei, i mitjançant domiciliació bancària.

ii. Juliol: L'import s'abonarà a mes vençut, una vegada realitzat el servei, i mitjançant domiciliació bancària. Es comptabilitzaran els dies d'absència.

h) El servei de menjador eventual s'abonarà a mes vençut, una vegada realitzat el servei, i mitjançant domiciliació bancària.

i) Retorn de quotes per absència al menjador: en el cas dels infants usuaris del servei de menjador, de forma fixa, es retornarà la quantitat establerta en aquesta ordenança, per cada dia lectiu en què no s'hagi utilitzat el servei, sempre que aquesta absència s'hagi notificat a la llar d'infants des del primer dia i abans de les 9.15 hores. L'import total a retornar s'abonarà en el rebut del mes següent, mitjançant domiciliació bancària.

S'exceptuaran els següents mesos del curs escolar:

Setembre: no es comptabilitzaran els dies d'absència.

Juliol: els dies d'absència es comptabilitzaran en el mateix rebut de cobrament del servei de menjador fix, d'aquest mes. L'import s'abonarà a mes vençut, una vegada realitzat el servei, i mitjançant domiciliació bancària.

j) El cost dels serveis d'acollida, en totes les seves modalitats, s'abonaran a mes vençut, una vegada realitzat el servei, mitjançant domiciliació bancària.

Atesa la delegació de la gestió dels rebuts del servei de la llar d'infants a l'Organisme de Gestió Tributària, de la Diputació de Barcelona, la domiciliació bancària a les famílies, dels rebuts mensuals pel servei de la llar d'infants, es realitzarà seguint el calendari fiscal establert per l'Ajuntament i aquest organisme. Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment, que comporta el deure de pagar el deute contret amb els recàrrecs i interessos de demora establerts per l'Organisme de Gestió Tributària."

Article 8. Baixes a la llar d'infants.

Quan es cessi en la recepció del servei, s'haurà de sol·licitar per escrit, mitjançant instància presentada al Registre General de l'Ajuntament. La baixa tindrà efectes a partir del mes següent a la data de la sol·licitud.

L'import abonat en concepte de matrícula no es retornarà en cap cas.

En cap circumstància s'admetran baixes al mes de juliol del curs escolar vigent.

Article 9. Descomptes en la tarifa del servei de menjador de la llar d'infants.

S'aplicarà un descompte del 50% sobre les tarifes del servei de menjador de la llar d'infants, a les famílies que, volent fer ús d'aquest servei, de forma fixa o eventual, es vegin obligades a portar el dinar de l'infant fet de casa, per raons degudament justificades i acreditades (lactants, intoleràncies alimentàries, al·lèrgies...), i sempre i quan aquest dinar específic no el pugui subministrar l'empresa responsable del servei de càtering de les llars d'infants. En el cas dels usuaris fixos al servei de menjador, aquesta bonificació del 50% també s'aplicarà sobre l'import corresponent al retorn de quotes per absència al menjador (justificada), que preveu aquesta ordenança.

Aquesta tarifa especial serà vigent mentrestant perduri el motiu pel qual es va concedir, i pot ser acumulable a altres bonificacions regulades en aquesta ordenança.

Per gaudir d'aquest descompte, caldrà presentar la sol·licitud i la documentació requerida, segons es detalla a l'annex 1, a la Regidoria d'Educació, mitjançant imprès destinat a tal efecte (vegeu l'annex 2), que caldrà presentar al Registre de l'Ajuntament, en horari de les 9 a les 18 hores. Aquesta sol·licitud es podrà presentar al llarg de tot el curs escolar. En qualsevol cas, els efectes seran a partir del dia 1 del mes següent al de la data de presentació de la sol·licitud, i només durant el curs escolar pel qual s'hagi sol·licitat. En qualsevol cas, la concessió del descompte no tindrà caràcter retroactiu ni acumulatiu.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 5 d'octubre de 2017

La Regidoria d'Educació determinarà la concessió o denegació d'aquest descompte, i ho notificarà a l'interessat/da. En qualsevol cas, la concessió d'aquest descompte serà comptatible amb la concessió de bonificacions sobre les quotes mensuals d'escolarització, regulades a l'article 10 d'aquesta ordenança.

En el cas que l'infant estigui escolaritzat més d'un curs a la llar d'infants, caldrà renovar la petició cada curs escolar, preferiblement, durant el període de matriculació.

Article 10. Bonificacions.

S'estableixen les següents bonificacions, sobre els imports a satisfer en concepte d'escolarització:

* Per germans al centre, el mateix curs escolar.

* Per família monoparental.

* Per família nombrosa.

Queden exclosos d'aquesta bonificació altres conceptes com: matrícula, material i els serveis optatius de menjador i acollida (en qualsevol de les seves modalitats).

Els tres tipus d'ajuts no seran compatibles entre sí. En el supòsit que s'acompleixi més d'una condició, les bonificacions no seran acumulables, sinó que s'aplicarà el percentatge que més afavoreixi a la família.

La concessió d'aquestes bonificacions estarà condicionada al nivell de renda de la unitat familiar. Les famílies que es vulguin acollir a aquestes bonificacions, hauran d'acreditar no haver tingut en el darrer exercici fiscal liquidat una renda familiar superior als llindars màxims establerts en funció al darrer Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) anual publicat (14 pagues), multiplicat per 2,5, ponderat d'acord amb l'establert al Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.

Per al curs 2017-2018, i mentrestant no es modifiquin aquestes tarifes o l'indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC), els intervals i llindars de renda màxims, en funció del nombre de membres que integren la unitat familiar són els següents:

Membres unitat familiar	Renda igual o inferior				
	10 punts	8 punts	6 punts	4 punts	2 punts
2 membres	19.919,20 EUR	23.106,27 EUR	26.293,34 EUR	29.480,42 EUR	31.870,72 EUR
3 membres	27.886,88 EUR	31.073,95 EUR	34.261,02 EUR	35.854,56 EUR	39.838,40 EUR
4 membres	35.854,56 EUR	38.244,86 EUR	40.635,17 EUR	43.025,47 EUR	45.415,78 EUR
5 membres	43.025,47 EUR	45.415,78 EUR	47.806,08 EUR	50.196,38 EUR	50.993,15 EUR
6 membres	46.212,54 EUR	48.602,85 EUR	51.789,92 EUR	54.180,22 EUR	56.570,53 EUR
BON. Germans al centre	40%	36,5%	33%	29,5%	26%
BON. Família monoparental	30%	26,5%	23%	19,5%	16%
BON. Família nombrosa	20%	16,5%	13%	9,5%	6%

Per cada persona més, a la unitat familiar, s'augmentarà el llindar de renda en 2.509,82 EUR.

En cas de famílies monoparentals acreditades mitjançant el títol corresponent, s'ha d'aplicar la ponderació corresponent a una persona membre més.

En cas que alguna de les persones membres de la unitat familiar tingui el reconeixement legal de persona discapacitada, s'ha d'aplicar la ponderació corresponent a una persona membre més.

Per gaudir d'aquesta bonificació, caldrà complir els següents requisits:

- No superar els llindars econòmics establerts en aquest article.
- Estar empadronada i viure, la unitat familiar, en el municipi de Santa Coloma de Cervelló.
- No tenir deutes contrets amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

Dijous, 5 d'octubre de 2017

- Ser usuari/ària fix del servei educatiu de la llar d'infants.

- Presentar la sol·licitud i la documentació requerida, segons es detalla a l'annex 1, al Departament d'Educació, mitjançant imprès destinat a tal efecte (vegeu l'annex 2), que caldrà presentar a l'OAC de l'Ajuntament, en horari de les 8:30 a les 18 hores (de dilluns a dijous) i de les 8:30 a les 15:00h (divendres). Aquesta sol·licitud es podrà presentar al llarg de tot el curs escolar. En qualsevol cas, els efectes seran a partir del dia 1 del mes següent al de la data de presentació de la sol·licitud, i només durant el curs escolar pel qual s'hagi sol·licitat. En qualsevol cas, la concessió de la bonificació no tindrà caràcter retroactiu ni acumulatiu.

La determinació dels membres que compondran la unitat familiar, a efectes del càlcul de la renda familiar computable, així com els criteris del càlcul de l'esmentada renda familiar, són els establerts a l'annex 1 d'aquesta ordenança.

El Departament d'Educació determinarà la concessió o denegació de la bonificació, i ho notificarà a l'interessat/da.

En el cas que l'infant estigui escolaritzat més d'un curs a la llar d'infants, caldrà renovar la petició cada curs escolar, preferiblement, durant el període de matriculació.

Article 11. Gestió per delegació.

Si la recaptació de la taxa ha estat delegada total o parcialment en la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.

L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb la finalitat de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials que es deriven d'aquesta Ordenança, o els procediments de liquidació o recaptació.

Totes les actuacions de gestió, inspecció i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis de la província de Barcelona que han delegat les seves facultats en la Diputació.

Article 12. Infraccions i sancions.

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa reguladora en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Disposició Addicional 1a.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició Addicional 2a.- Efectes de la modificació de l'ISRC.

Si es modifiqués l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC), als efectes de determinar els trams de renda i les bonificacions previstes en aquesta ordenança, s'aplicarà el nou indicador publicat.

Disposició final.

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 27 de juliol de 2017 entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

L'alcalde. El secretari accidental.

Dijous, 5 d'octubre de 2017

ANNEX 1, de l'Ordenança fiscal núm. 22.

1) Documentació a presentar per a la sol·licitud de descompte en el cost del servei de menjador:

Caldrà complimentar l'imprès que consta a l'annex 2, al qual s'adjuntarà còpia compulsada de la següent documentació:

- DNI del pare, mare o tutor/a legal de l'infant.
- Certificat del pediatra, on s'indiqui explícitament la situació alimentària objecte de descompte (situació d'al·lèrgies i/o intoleràncies patides per l'infant).

2) Documentació a presentar per a la sol·licitud de bonificació, sobre l'import corresponent a quota mensual d'escolarització, per raons familiars diverses (bonificacions no acumulables):

Caldrà complimentar l'imprès que consta a l'annex 2, al qual s'adjuntarà còpia compulsada de la següent documentació:

- DNI del pare, mare o tutor/a legal de l'infant.
- Llibre de família amb tots els seus components (en cas d'infants acollits, caldrà la resolució de la Direcció General d'Atenció a la Infància).
- Certificat de convivència de la unitat familiar.
- Dades econòmiques de cadascun dels membres de la unitat familiar, amb obligació legal de declarar per l'IRPF: si el/la sol·licitant de la bonificació ha presentat la Declaració de la Renda de l'últim exercici fiscal liquidat, caldrà la presentació de còpia compulsada d'aquest document, amb carta de pagament segellada per l'entitat on s'hagi presentat la declaració. Si el/la sol·licitant de la bonificació no ha presentat la Declaració de la Renda, però ha acceptat l'esborrany rebut des de l'Agència Tributària, s'admetrà aquest esborrany com a document acreditatiu de les dades econòmiques del/de la sol·licitant, sempre i quan es demostrï de forma fefaent, la confirmació d'aquest document a l'Agència Tributària. Per últim si el/la sol·licitant no està obligat a la presentació de la Declaració de la Renda, caldrà l'aportació d'un certificat d'ingressos i retencions del darrer exercici fiscal liquidat, expedit per l'Agència Tributària. Només s'acceptaran Certificats d'Hisenda d'anys anteriors, si aquests són emesos amb data vigent del curs escolar, però l'Agència Tributària certifica que no disposa de dades més actualitzades.
- Germans/es al centre: l'Ajuntament comprovarà directament aquesta circumstància.
- Família monoparental: carnet de família monoparental, vigent.
- Família nombrosa: carnet de família nombrosa, vigent.

3) Càlcul de la renda familiar computable.

El càlcul de la renda familiar a efectes d'aquestes bonificacions s'obtindrà per agregació de les rendes del darrer exercici fiscal liquidat, dels membres de la unitat familiar que obtinguin rendes computables a efectes de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques (IRPF).

Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració de la Renda o sol·licitud de devolució per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (s'hi inclou l'acceptació de l'esborrany rebut des de l'Agència Tributària) es procedirà de la següent manera: se sumaran els imports corresponents a la base imposable general i a la base imposable de l'estalvi, de totes les declaracions de renda objecte de valoració, indicats a les caselles 366 i 374 respectivament, de l'imprès de declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Quan l'import que aparegui a les caselles indicades sigui negatiu o "0 EUR", l'import que es consignarà a efectes del càlcul serà també de "0 EUR".

En el suposat cas en què el Ministeri d'Hisenda estableixi una altra numeració, en l'imprès de declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, es prendran com a referència la numeració de les noves caselles de consignació dels imports corresponents a la base imposable general i a la base imposable de l'estalvi.

Dijous, 5 d'octubre de 2017

En el cas dels membres computables que no estiguin obligats a presentar la declaració per l'IRPF, i que tampoc hagin sol·licitat la devolució d'aquest impost, caldrà presentar un certificat d'ingressos i retencions del darrer exercici fiscal liquidat, expedit per l'Agència Tributària. Per a la determinació de la renda dels membres computables subjectes a aquesta situació, la renda computable serà la suma de les imputacions íntegres en concepte de rendiments de treball, rendiments del capital mobiliari i guanys patrimonials, segons les dades facilitades per l'Agència Tributària. Aquests imports es minoraran en la quantia de 4.080 EUR, a fi de no provocar situacions d'agravi comparatiu envers els declarants de l'IRPF. En qualsevol cas, si l'import resultant és negatiu o "0 EUR", l'import que es consignarà a efectes del càlcul serà també de "0 EUR".

En el cas de família monoparental es considerarà la renda del pare o de la mare, o del/la tutor/a si s'escau, que conviu amb l'alumne/a.

En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb l'alumne/a sol·licitant de l'ajut. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

4) Composició de la unitat familiar.

Als efectes del càlcul de la renda de la unitat familiar, es consideren membres computables, sempre que convisquin al domicili familiar, les següents persones:

- El pare i la mare i/o tutors legals de l'infant.
- L'alumne/a.
- Els/les germans/nes menors de 18 anys.
- Germans/nes majors de 18 anys i menors de 26 anys sempre que no obtinguin cap tipus d'ingressos.
- Germans/nes majors de 26 anys quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33%, sempre que no obtinguin cap tipus d'ingressos.
- Ascendents dels pares de l'alumne/a que convisquin al mateix domicili.

La justificació documental dels membres de la unitat familiar s'efectuarà mitjançant la presentació de la còpia compulsada del llibre de família, així com del certificat de convivència.

5) Famílies monoparentals, a efectes d'aplicació del barem.

En cas de famílies monoparentals acreditades mitjançant el títol corresponent, s'ha d'aplicar la ponderació corresponent a una persona membre més.

6) Reconeixement de la discapacitat, a efectes d'aplicació del barem.

En cas que alguna de les persones membres de la unitat familiar tingui el reconeixement legal de persona discapacitada, s'ha d'aplicar la ponderació corresponent a una persona membre més."

Contra l'aprovació de les Ordenances Fiscals, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Santa Coloma de Cervelló, 28 de setembre de 2017
L'alcaldeessa, Anna Martínez i Almoril