

Dimecres, 4 d'octubre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 21 de setembre de 2017, ha aprovat les bases reguladores i la convocatòria de les subvencions en règim de concurrència competitiva, amb l'objecte de fomentar l'activitat de les Associacions de Mares i Pares (AMPA's) dels centres d'educació del municipi, el text íntegre de les quals és el següent:

BASES REGULADORES i CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER AL FOMENT DE L'ACTIVITAT DE LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES (AMPAS) DELS CENTRES D'EDUCACIÓ DEL MUNICIPI.

1.- Objecte.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions, que en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera a través del Servei d'Educació destinades a col·laborar en el finançament de projectes/activitats organitzats per les AMPAS dels centres educatius (infantil, primària, secundària i escola de música) del municipi i per l'adquisició de béns d'inversió. Aquests hauran de constar en el Projecte Educatiu de Centre o en el Pla Anual de centre i hauran de tenir com a objectiu:

- a) Fomentar la cohesió social del municipi.
- b) Fomentar projectes adreçats a integrar famílies de nouvinguts/nouvingudes.
- c) Fomentar projectes que possibilitin i facilitin la conciliació familiar i laboral.
- d) Fomentar iniciatives que promoguin l'organització d'activitats extraescolars conjuntes entre diferents agents del territori.
- e) Fomentar projectes que afavoreixin la sostenibilitat i promoguin intervencions relacionades amb el medi ambient.
- f) Iniciatives que incorporin el treball dels valors a les activitats (per exemple: civisme, solidaritat, pau, respecte, etc.).
- g) Fomentar noves formes de participació.
- h) Fomentar iniciatives que proposin projectes innovadors o puntuals que introdueixin elements de qualitat i/o identificació singular del centre.
- i) Fomentar la plena integració de les persones amb discapacitats i dels col·lectius de risc social.

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent i en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria única.

Les entitats i/o persones físiques podran rebre altres subvencions i/o altres ingressos de dret públic i/o privat sempre que no es superi el 100% del cost de l'activitat.

2.- Finalitat de les subvencions.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

Dimecres, 4 d'octubre de 2017

- a) Treballar per la cohesió social i la millora de la qualitat de vida.
- b) Accions a favor de la convivència ciutadana.
- c) Promoure un territori sostenible i un desenvolupament econòmic equilibrat.

3.- Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any natural i/o l'adquisició de béns d'inversió durant el mateix període.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries.

- a) Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques, legalment constituïdes i sense ànim de lucre, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i al de la Generalitat.
- b) La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a presentar.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Sol·licitud amb el model normalitzat. (Annex 1).
- 6) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat. (Annex 2).
- 7) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. (Annex 2).
- 8) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat. (Annex 2).
- 9) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 3).
- 10) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. (Annex 4).
- 11) En cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent Registre Oficial.
- 12) Les dades dels criteris objectius a valorar (Annex 5).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original i/o còpia degudament autenticada.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que estableixi cada convocatòria. La convocatòria serà única per a cada any natural.

Dimecres, 4 d'octubre de 2017

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a l'àrea d'Intervenció-Tresoreria de l'Ajuntament o a la web municipal (www.smpalautordera.cat).

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, Pl. De la Vila, núm. 1, 08460 Santa Maria de Palautordera.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJAPAC).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

8.- Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Les activitats no han de tenir caràcter lucratiu, per tant, en cas de cobrar algun tipus de quota aquest cobrament ha de servir per ajudar a sufragar les despeses del pressupost global de l'activitat.

Aquells sol·licitants que compleixin les condicions requerides per la normativa podran sol·licitar una subvenció que no superarà el 50 per 100 dels costos generals del projecte o programes a subvencionar. Aquests ajuts s'establiran sota el criteri de complementar els ingressos de l'entitat, per tal de poder fer front al pressupost de les activitats que duen a terme. Els ajuts es poden demanar per projectes anuals o per activitats concretes.

En relació a les subvencions per a despeses en béns d'inversió, la subvenció demanada podrà superar el 50 % del cost del bé, i si l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera ho considera adient podrà atorgar una subvenció superior a aquest percentatge.

Cada entitat, en una única sol·licitud, podrà demanar qualsevol o ambdues tipologies de subvencions (per a despeses en béns i serveis corrents i/o per a despeses en inversions). Les dues tipologies de subvencions són compatibles i es valoraran separadament.

La presentació de la sol·licitud no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada en funció dels criteris generals d'aquestes normes. No serà exigible cap augment o revisió de la subvenció llevat de causa documentada que ho justifiqui.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Dimecres, 4 d'octubre de 2017

SUBVENCIONS PER A DESPESA EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS.

AMPAS de centres educatius de primer cicle d'educació infantil (Escoles Bressol).

1. Participació:

Es valorarà el nombre de socis/famílies sòcies de l'entitat. Les dades que es valoraran estaran en relació al nombre de famílies sòcies del centre. La puntuació és la següent:

Percentatge	Punts
+ 90 %	10
+75 % - 90 %	8
+ 50 % - 75 %	5
+25% - 50 %	2
Fins 25 %	0

2. Activitats puntuals o activitats extraescolars:

Les activitats puntuals són aquelles que tenen lloc un o dos cops a l'any (festa de fi de curs, festes populars, etc.). Les activitats extraescolars són aquelles que es duen a terme mensualment fora de l'horari lectiu.

Aquestes activitats han d'estar reflectides en el Pla anual, i aprovades pel consell escolar del centre. Els conceptes que es valoraran són els següents:

a) Nombre de participants: 0,5 punts per participant en l'activitat fins a un màxim de 20 punts per activitat, basant-se en les dades de participació de l'any/curs anterior si es va realitzar l'activitat. En el cas que es tracti d'una activitat de nova realització, s'indicarà una previsió aproximada dels participants que podrà ser modificada per l'òrgan concedent de la subvenció si ho considera oportú.

b) Despeses pel desenvolupament de l'activitat. De la suma total de despeses pressupostades de l'activitat indicades en l'Annex 5, es donarà 1 punt per cada 100 EUR de despesa total de l'activitat fins a un màxim de 10 punts per activitat.

AMPAS de centres educatius de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària.

1. Participació:

Es valorarà el nombre de socis/famílies sòcies de l'entitat. Les dades que es valoraran estaran en relació al nombre de famílies sòcies del centre. La puntuació és la següent:

Percentatge	Punts
+ 90 %	10
+75 % - 90 %	8
+ 50 % - 75 %	5
+25% - 50 %	2
Fins 25 %	0

2. Activitats puntuals o activitats extraescolars:

Les activitats puntuals són aquelles que tenen lloc un o dos cops a l'any (festa de fi de curs, festes populars, etc.). Les activitats extraescolars són aquelles que es duen a terme mensualment fora de l'horari lectiu.

Aquestes activitats han d'estar reflectides en el Pla anual, i aprovades pel consell escolar del centre. Els conceptes que es valoraran són els següents:

c) Nombre de participants: 0,5 punts per participant en l'activitat fins a un màxim de 20 punts per activitat, basant-se en les dades de participació de l'any/curs anterior si es va realitzar l'activitat. En el cas que es tracti d'una activitat de nova realització, s'indicarà una previsió aproximada dels participants que podrà ser modificada per l'òrgan concedent de la subvenció si ho considera oportú.

Dimecres, 4 d'octubre de 2017

d) Despeses pel desenvolupament de l'activitat. De la suma total de despeses pressupostades de l'activitat indicades en l'Annex 5, es donarà 1 punt per cada 100 EUR de despesa total de l'activitat fins a un màxim de 10 punts per activitat.

3. Esforç econòmic:

Vinculat a l'esforç de captació d'ingressos de l'entitat, ja sigui a través de quotes dels socis, d'ingressos publicitaris, d'ajuts d'empreses, etc. Aquesta valoració es farà d'acord amb el que s'acrediti en la memòria de l'any anterior. Puntuació màxima: 5 punts. Es donarà 0,5 punts per cada 10 % que representi la subvenció rebuda per l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera en l'any anterior respecte el total d'ingressos de l'entitat, en ordre descendent, és a dir, es seguirà el següent decalatge:

Subvenció que suposa fins un 10 % dels ingressos totals de l'entitat: (5 punts).

Subvenció des de més d'un 10 % fins un 20 % dels ingressos totals de l'entitat: (4,5 punts).

Subvenció des de més d'un 20 % fins un 30 % dels ingressos totals de l'entitat: (4 punts).

Subvenció des de més d'un 30 % fins un 40 % dels ingressos totals de l'entitat: (3,5 punts).

Subvenció des de més d'un 40 % fins un 50 % dels ingressos totals de l'entitat: (3 punts).

Subvenció des de més d'un 50 % fins un 60 % dels ingressos totals de l'entitat: (2,5 punts).

Subvenció des de més d'un 60 % fins un 70 % dels ingressos totals de l'entitat: (2 punts).

Subvenció des de més d'un 70 % fins un 80 % dels ingressos totals de l'entitat: (1,5 punts).

Subvenció des de més d'un 80 % fins un 90 % dels ingressos totals de l'entitat: (1 punt).

Subvenció que suposa més d'un 90 % dels ingressos totals de l'entitat: (0,5 punts).

4. La participació i l'impuls de les següents tipologies d'actes municipals:

a) Festes tradicionals (Nadal, Reis, Carnaval, etc.).

b) Celebracions que històricament tenen tradició (Corpus, Festa Major de l'Aplec del Remei, Festa de Sant Projeu, etc.).

c) Petites festes i celebracions de caràcter ciutadà (Mostra d'Artesania, Diada de l'Esport, etc.).

La puntuació màxima serà de 3 punts i es repartirà de la següent manera:

- 0 punts si no col·labora en cap tipologia de festes.
- 1 punt si col·labora amb una tipologia de festes.
- 2 punts si ho fa en dues de les tipologies.
- 3 punts si ho fa en les tres.

5. La incorporació d'activitats d'altres entitats dins l'activitat a subvencionar, fomentant així la interrelació entre les diferents tipologies d'entitats del municipi de Santa Maria de Palautordera. Puntuació màxima 2 punts.

- 0 punts si no ho fan.
- 1 punt si ho intenten.
- 2 punts si ho aconsegueixen.

Dimecres, 4 d'octubre de 2017

6. La cessió d'infraestructures o d'altres serveis que tenen un cost addicional per l'Ajuntament (per ex. equips de so, neteges extraordinàries, etc.). Puntuació màxima 2 punts.

- 0 punts si és necessari i té un valor superior a 100 EUR.
- 1 punt si és necessari, però té un valor inferior a 100 EUR.
- 2 punts si no requereix d'aquest tipus de servei.

7. Caràcter innovador de la proposta. Fins a 6 punts.

Es valorarà el fet que la proposta introdueixi elements de qualitat i/o identificació singular del centre i que fomentin el treball dels valors (per exemple: civisme, solidaritat, pau, respecte, etc.).

- 0 punts si no en fan.
- 2 punts per cada proposta innovadora amb un màxim de 6 punts.

SUBVENCIONS PER A DESPESA EN BÉNS D'INVERSIÓ.

AMPAS de centres educatius de primer cicle d'educació infantil (Escoles Bressol).

1. Esforç econòmic:

Vinculat a l'esforç de captació d'ingressos de l'entitat per a subvencionar el bé d'inversió, ja sigui a través de quotes dels socis, d'ingressos publicitaris, d'ajuts d'empreses, etc. Aquesta valoració es farà d'acord amb el pressupost i la subvenció demanada per a col·laborar en el finançament del bé d'inversió. Puntuació màxima: 5 punts. Es donarà 0,5 punts per cada 10 % que representi la subvenció que es demani a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera per a finançar el bé d'inversió, en ordre descendent, és a dir, es seguirà el següent decalatge:

Subvenció que suposa fins un 10 % del pressupost del bé d'inversió: (5 punts).

Subvenció des de més d'un 10 % fins un 20 % del pressupost del bé d'inversió: (4,5 punts).

Subvenció des de més d'un 20 % fins un 30 % del pressupost del bé d'inversió: (4 punts).

Subvenció des de més d'un 30 % fins un 40 % del pressupost del bé d'inversió: (3,5 punts).

Subvenció des de més d'un 40 % fins un 50 % del pressupost del bé d'inversió: (3 punts).

Subvenció des de més d'un 50 % fins un 60 % del pressupost del bé d'inversió: (2,5 punts).

Subvenció des de més d'un 60 % fins un 70 % del pressupost del bé d'inversió: (2 punts).

Subvenció des de més d'un 70 % fins un 80 % del pressupost del bé d'inversió: (1,5 punts).

Subvenció des de més d'un 80 % fins un 90 % del pressupost del bé d'inversió: (1 punt).

Subvenció des de més d'un 90 % del pressupost del bé d'inversió: (0,5 punts).

AMPAS de centres educatius de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària.

1. Esforç econòmic:

Vinculat a l'esforç de captació d'ingressos de l'entitat per a subvencionar el bé d'inversió, ja sigui a través de quotes dels socis, d'ingressos publicitaris, d'ajuts d'empreses, etc. Aquesta valoració es farà d'acord amb el pressupost i la subvenció demanada per a col·laborar en el finançament del bé d'inversió. Puntuació màxima: 5 punts. Es donarà 0,5 punts per cada 10 % que representi la subvenció que es demani a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera per a finançar el bé d'inversió, en ordre descendent, és a dir, es seguirà el següent decalatge:

Dimecres, 4 d'octubre de 2017

Subvenció que suposa fins un 10 % del pressupost del bé d'inversió: (5 punts).

Subvenció des de més d'un 10 % fins un 20 % del pressupost del bé d'inversió: (4,5 punts).

Subvenció des de més d'un 20 % fins un 30 % del pressupost del bé d'inversió: (4 punts).

Subvenció des de més d'un 30 % fins un 40 % del pressupost del bé d'inversió: (3,5 punts).

Subvenció des de més d'un 40 % fins un 50 % del pressupost del bé d'inversió: (3 punts).

Subvenció des de més d'un 50 % fins un 60 % del pressupost del bé d'inversió: (2,5 punts).

Subvenció des de més d'un 60 % fins un 70 % del pressupost del bé d'inversió: (2 punts).

Subvenció des de més d'un 70 % fins un 80 % del pressupost del bé d'inversió: (1,5 punts).

Subvenció des de més d'un 80 % fins un 90 % del pressupost del bé d'inversió: (1 punt).

Subvenció des de més d'un 90 % del pressupost del bé d'inversió: (0,5 punts).

2. Interès del bé d'inversió. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 15 punts.

- 5 punts per a inversions en material i/o mobiliari per tal de portar a terme tasques que col·laborin en el desenvolupament sostenible del municipi i siguin respectuoses amb el medi ambient (material per als horts escolars, mesures d'estalvi energètic, etc.) Es donarà 1 punt per cada 500 EUR de despesa total en aquesta tipologia de despesa fins a un màxim de 5 punts per aquesta tipologia d'inversió.

- 4 punts per a inversions en noves tecnologies (software, hardware, i altres elements anàlegs). Es donarà 1 punt per cada 500 EUR de despesa total en aquesta tipologia de despesa fins a un màxim de 4 punts per aquesta tipologia d'inversió.

- 3 punts per a inversions en material esportiu (porteries, mobiliari de gimnàs, etc.). Es donarà 1 punt per cada 300 EUR de despesa total en aquesta tipologia de despesa fins a un màxim de 3 punts per aquesta tipologia d'inversió.

- 2 punts per a inversions en mobiliari (prestatgeries, taules, cadires, pissarres, etc.). Es donarà 1 punt per cada 500 EUR de despesa total en aquesta tipologia de despesa fins a un màxim de 2 punts per aquesta tipologia d'inversió.

- 1 punt per a inversions que l'ajuntament consideri d'utilitat. Es donarà 1 punt per cada 500 EUR de despesa total en aquesta tipologia de despesa fins a un màxim d'1 punt per aquesta tipologia d'inversió.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà l'establert a cada convocatòria i anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

- 1.3261.48900 "A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE", per a subvencions per a despesa en béns i serveis corrents.

- 1.3261.78900 "A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE" per a subvencions per a despesa en béns d'inversió.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat. Si l'òrgan concedent de les subvencions ho considera adient, es pot incrementar el crèdit amb un import addicional, prèvia modificació pressupostària.

11.- Import individualitzat de les subvencions.

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats i/o béns d'inversió subvencionats es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats. Dintre de cada sol·licitud, es valoraran separatament les demandes de subvencions per a despeses en béns i serveis corrents de les subvencions per a despeses en béns d'inversió. Per cada tipologia d'ajut, es dividirà el crèdit total destinat a l'ajut, entre la totalitat de punts aconseguits per totes les entitats (Y), i es multiplicarà per la puntuació concreta de cada entitat (X) en relació.

Dimecres, 4 d'octubre de 2017

Subvencions per a despeses en béns i serveis corrents.

$$\text{Subvenció entitat} = \frac{3.000 \text{ EUR}}{Y} * X$$

Subvencions per a despeses en béns d'inversió.

$$\text{Subvenció entitat} = \frac{6.000 \text{ EUR}}{Y} * X$$

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin, com a norma general, hauran de complir els següents requisits:

- No excedir del 50 % del cost total dels projectes/activitats subvencionades, amb excepció de les subvencions per a despeses en béns d'inversió,
- No generar benefici a l'entitat, i;
- No esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Excepcionalment, es podrà establir un percentatge superior al 50 % del cost del projecte o activitat subvencionada i/o permetre que la subvenció generi benefici, si l'Ajuntament ho considera adient i es justifiquen els motius. Els beneficis inicials previstos que es poden generar per la subvenció, hauran de ser destinats a la reducció de tarifes de les activitats, concessió de beques, entre d'altres, per tal de què no existeixi el benefici.

En cas de que els imports a concedir al/als sol·licitants amb dret a subvenció superi el 50 % del cost total dels projectes/activitats subvencionades i/o genera benefici, i no es considera adient incrementar el percentatge, el sobrant del 50 % i/o de la part que genera benefici es repartirà proporcionalment als altres sol·licitants, aplicant la fórmula anterior sense comptar les/l'entitat que supera aquests límits.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea d'Educació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Alcalde o persona en qui delegui.
- Regidor/a d'Ensenyament o persona en qui delegui.
- Interventora o persona en qui delegui.
- Tècnica d'Ensenyament o persona en qui delegui.

Hi haurà incompatibilitat dins la Comissió Qualificadora quan un dels membres de la mateixa ostenti un càrrec de responsabilitat dins una entitat. En aquest cas, el membre en qüestió haurà d'absentar-se en el moment de valorar les activitats de la seva entitat.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

Dimecres, 4 d'octubre de 2017

13.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14.- Acceptació de la subvenció.

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord. Si transcorregut un mes des de la recepció de l'indicat acord, no es manifesta expressament les seves objeccions, es considerarà tàcita la seva acceptació.

15.- Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

a. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

b. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament i altres òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

d. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses aplicacions que l'integren.

e. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

f. Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

g. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.

h. Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.

i. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

Dimecres, 4 d'octubre de 2017

j. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.

Igualment caldrà donar compliment a les previsions del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern si al ser les subvencions atorgades procedents de subvencions o ajuts públics el quaranta per cent dels seus ingressos i superar l'import dels 5.000 EUR d'acord amb el que estableix l'article 2.4 de l'esmentada Llei.

Així mateix i al ser la subvenció superior a l'import de 10.000 EUR caldrà donar compliment a la previsió de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, en el sentit que la beneficiària haurà de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

k. Els beneficiaris/àries hauran d'acreditar que les persones que treballin i els voluntaris que tinguin contacte habitual amb menors d'edat hauran d'acreditar que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual d'acord amb el que estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

Per tal d'acreditar que han dut a terme aquesta comprovació, les entitats hauran de signar una declaració responsable en que manifestin disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en les activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita a les activitats es compromet a aportar nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel beneficiari i les certificacions negatives de que disposi serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

La presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible, o bé a efectuar el requeriment de documentació que resulti necessari, tot això d'acord amb el que estableix l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

l. La beneficiària haurà de donar compliment a les obligacions fiscals establertes per la normativa vigent i si s'escau per l'impost sobre societats.

m. Complir qualsevol altre obligació que es derivi d'aquestes bases particulars, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents, com pot ser l'obligació de contractar una assegurança de responsabilitat civil, si les característiques de l'activitat ho requereixen.

n. L'incompliment de les anteriors obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

16.- Despeses subvencionables.

Per a les subvencions en despeses en béns i serveis corrents, amb caràcter general, es consideraran com a despeses subvencionables les següents:

- Material educatiu d'ús col·lectiu.
- Inscripcions publicacions educatives.
- Despeses d'equipament tècnic per a festes.
- Artistes o grups que actuen a les festes.
- Professors, monitors i/o altres professionals contractats per la realització d'activitats extraescolars.
- Despeses d'equipament tècnic i/o altres despeses necessàries per la realització de les activitats subvencionades.
- Assegurances de responsabilitat civil.

Dimecres, 4 d'octubre de 2017

- Locomoció amb factura d'agències de viatges o empreses de transports d'excursions.
- Trofeus o altres elements que es regalin com a premis/recordatori.
- Publicitat i propaganda de programes/activitats.

No es subvencionen les despeses següents:

- Material educatiu d'ús individual.
- Queviures i begudes.
- Despeses corrents (lloguer de locals, telèfon, electricitat, material d'oficina, etc.).

Per a les subvencions en despeses en béns d'inversió, amb caràcter general, es consideraran com a despeses subvencionables:

- Bé d'inversió pel qual s'ha concedit la subvenció.
- Despeses de transport i d'instal·lació del bé.
- Altres despeses anàlogues necessàries per a la posada en funcionament del bé.

No es subvencionen les despeses següents:

- Altres béns d'inversió diferents dels que han estat objecte de la subvenció.

L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo o desgravar-lo.

17.- Subcontractació.

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50 % del cost total del projecte/activitat.

Es prohibeix la subcontractació quan la concessió de la subvenció es faci en consideració a les condicions personals del/de la beneficiari/ària.

18.- Forma de pagament.

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Excepcionalment, qualsevol entitat que tingui aprovada la concessió de la subvenció, podrà demanar un bestreta màxima del 75% de l'import aprovat, motivant l'avançament. Es podran demanar justificants de l'import de la bestreta o esperar la justificació total en el termini màxim de justificació establert en l'apartat 19.

En qualsevol cas, no es podrà demanar cap bestreta addicional al 75% de l'import aprovat de subvenció si no s'ha justificat prèviament aquest 75%.

19.- Termini i forma de justificació.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 20 de gener de l'exercici següent a l'any de concessió. En cas que es demori la concessió de les subvencions, es podrà establir un altre termini de justificació diferent en l'acord de concessió. Caldrà presentar la documentació següent:

a) Instància normalitzada de justificació de la subvenció que es podran trobar a l'àrea d'Intervenció-Tresoreria de l'Ajuntament o a la web municipal (www.smpalautordera.cat) en qualsevol dels formats establerts a l'Ordenança General de subvencions.

Dimecres, 4 d'octubre de 2017

b) Memòria detallada de l'activitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció, composta dels punts següents:

- Descripció global de com ha estat finalment executada cadascuna de les activitats.
- Recursos materials esmerçats finalment per cada activitat.
- Estimació del nombre de públic que n'ha gaudit cada activitat.

c) Memòria econòmica de l'activitat.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

a) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a l'import de la subvenció concedida.

b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.

c) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen. Aquests documents han de reunir, com a mínim, els requisits següents:

- Hauran de ser factures o documents justificatius originals, que un cop copiats i compulsats seran retornats al/la beneficiari/ària.
- Han d'anar obligatòriament a nom del/la beneficiari/ària, indicant el seu DNI o número d'identificació fiscal.
- Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Han d'estar datats l'any en què es faci la concessió.
- Han d'incloure el DNI o número d'identificació fiscal del proveïdor.
- Han d'incloure el número de factura o document justificatiu.

d) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació. S'entendrà que la despesa ha estat efectivament pagada al posar la data de pagament en el model de justificació de la despesa.

e) S'han de presentar originals i còpies del material imprès o altres mitjans de difusió, on consti la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera" i/o "En col·laboració de l'Ajuntament" i/o anàlegs, conjuntament amb l'escut oficial. La no presentació de cap mitjà de difusió on s'acrediti l'extrem anterior, serà motiu per disminuir l'ajut en un 10 %.

20.- Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

En cas que l'entitat beneficiària no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, la interventora i el Servei d'Educació faran la proposta de reducció de subvenció proporcionalment a la quantitat justificada que haurà de ser aprovada per l'òrgan competent per aprovar la concessió de la subvenció en cas de que el beneficiari no renunciï expressament a l'import no justificat.

Dimecres, 4 d'octubre de 2017

21.- Mesures de garantia.

Opció A:

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa, així com a la dels seus/seves beneficiaris/àries.

Opció B:

Aquesta exoneració de la presentació de garanties del pagament de la subvenció s'amplia en el cas d'haver-se de realitzar pagaments avançats, si així ho aprova l'òrgan concedent.

Si l'òrgan concedent ho aprova, en el cas d'haver-se de realitzar pagaments avançats i/o pagaments a l'estranger, les persones beneficiàries hauran de constituir la garantia que s'aprovi i per algun dels mitjans previstos al RD 161/1997, de 7 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de la Diputació superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.
- d) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat cap mitjà de difusió.

En aquests casos, la interventora i el Servei d'Educació faran la proposta de modificació de la subvenció concedida, que haurà de ser aprovada per l'òrgan competent per aprovar la concessió de la subvenció. En el cas c) únicament serà necessari si el beneficiari no renuncia expressament a l'import no justificat.

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24.- Publicitat de les subvencions concedides.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostaria, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

- Inferiors a 3.000 EUR en el taulell d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.
- Superiors a 3.000 EUR en el Butlletí Oficial de la Província.

25.- Mesures de difusió del finançament públic.

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals. La no presentació de cap mitjà de difusió on s'acrediti l'extrem anterior, serà motiu per disminuir l'ajut en un 10 %. La interventora i el Servei d'Educació faran la proposta de reducció de subvenció en aquest 10 %, que haurà de ser aprovada per l'òrgan competent per aprovar la concessió de la subvenció.

Dimecres, 4 d'octubre de 2017

26.- Causes de reintegrament.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Obligats al reintegrament.

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29.- Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i demés legislació concordant.

Disposició final primera.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions és d'aplicació supletòria en totes les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, el compliment i l'execució, no previstes en aquestes bases, així com la norma supletòria del Reglament de desenvolupament de la llei de subvencions.

Disposició final segona.

Les presents bases aprovades per Junta de Govern celebrada el dia 21 de setembre de 2017 seràn vigents fins a la seva modificació o derogació.

Segon.- PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província l'anunci de les presents Bases Reguladores, de conformitat amb allò que estableix l'article 13.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS. En el cas que durant el tràmit d'informació d'exposició pública no es presenti cap al·legació les bases es consideraran aprovades en forma definitiva.

Santa Maria de Palautordera, 21 de setembre de 2017
L'alcalde, Jordi Xena i Ibáñez