
Dimecres, 4 d'octubre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Lliçà de Vall

ANUNCI

Per acord del Ple de l'Ajuntament de data 1 de juny de 2017, s'apròva inicialment el Reglament municipal per regular l'ús del material municipal per part d'associacions veïnals, entitats sense ànim de lucre, escoles i instituts.

Al no presentar-se cap reclamació ni suggeriment durant el termini d'exposició pública, el Reglament esdevé aprovat definitivament i es publica en el Butlletí Oficial de la Província i un cop publicat el text complet entrarà en vigor.

"REGLAMENT D'ÚS DEL MATERIAL MUNICIPAL PER PART D'ASSOCIACIONS VEÏNALS, ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE, ESCOLES I INSTITUTS.

1.- Antecedents.

Per part de les associacions veïnals, entitats sense ànim de lucre, escoles, i instituts s'organitzen sovint festes i actes, que contribueixen a enfortir la vida cultural i social del municipi. És intenció de l'Ajuntament de Lliçà de Vall fomentar les activitats que organitzen, considerant del tot necessari facilitar els medis que té l'Ajuntament al seu abast, mitjançant els Serveis Municipals.

Per tal d'assegurar-ne la correcta gestió i coordinar-ho amb les disponibilitats de personal i material dels serveis municipals, es fa necessari regular les sol·licituds de material que puguin realitzar les esmentades entitats. En tractar-se d'una norma de caràcter general, que afecta a totes les entitats, i tenint en compte algunes de les incidències recollides en els anys d'aplicació de l'actual reglament, es considera convenient l'aprovació d'un nou reglament que reguli el règim, procediment i garanties d'aquestes cessions.

Article 1.- Objecte.

És objecte del present reglament la regulació de la cessió de material dels serveis municipals de l'Ajuntament de Lliçà de Vall a associacions veïnals i entitats sense ànim de lucre inscrites al Cens Municipal d'Entitats i Associacions, així com a escoles i instituts del municipi, per a l'organització d'actes festius, culturals, socials o lúdics.

El material a cedir per l'Ajuntament serà el recollit a l'Annex 1 d'aquest reglament.

Article 2.- Sol·licitud de material.

Les entitats interessades hauran de presentar l'oportuna sol·licitud al registre general d'entrada de l'Ajuntament o Can Magarola segons el model oficial de document de cessió de material, amb una antelació mínima de 15 dies a la celebració de l'acte que requereixi el material a cedir.

En l'esmentada sol·licitud s'hi haurà de fer constar:

- Nom i NIF de l'entitat.
- Pòlissa RC (si s'escau).
- Domicili a efectes de notificacions.
- Nom i càrrec del representant, així com domicili i número de telèfon.
- Descripció detallada de l'activitat a realitzar.
- Descripció detallada del material sol·licitat.
- Lloc, hora i data en la qual s'haurà de dipositar el material sol·licitat.

Dimecres, 4 d'octubre de 2017

- (El dia haurà de ser laborable, i entre les 8 i les 14 hores.)
- L'entitat cessionària haurà d'especificar si la durada de l'esdeveniment és diferent de la durada de l'us del material cedit, per tal que la Regidoria de Serveis pugui optimitzar recursos.

Article 3.- Procediment.

Rebuda la sol·licitud, aquesta es traslladarà a la Regidoria de Serveis, que efectuarà l'oportuna resolució, autoritzant o denegant la cessió de material, en base a un informe tècnic. En qualsevol cas, la denegació haurà de ser motivada.

- L'estimació o desestimació, es comunicarà durant els següents 7 dies a partir de la recepció de la sol·licitud.
- L'entitat receptora del material signarà un albarà en el que hi constarà el material cedit i el seu estat, i el conseqüent compromís de reposició i/o reparació d'acord amb el que s'estableix a l'article 6 del reglament.
- L'entitat receptora haurà de fer-se càrrec de la seva càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge quan es tracti de material tècnic audiovisual (Equips de so, projector, reproductor C.D. i Pantalla). D'altra banda, l'entitat cessionària haurà de comptar amb una persona responsable que conegui el funcionament dels equips, que serà l'encarregada de la seva utilització i vetllarà per el bon ús del material.

Article 4.- Prioritat de sol·licituds.

- Les sol·licituds es resoldran segons estricte ordre de demanda, tenint sempre prioritat les activitats organitzades per l'Ajuntament de Lliçà de Vall.
- En cas de coincidència temporal de dues o més sol·licituds, s'atendrà la que suposi una activitat més rellevant per al municipi, en cas que es tracti d'activitats d'impacte similar en la població, es repartirà a parts iguals el material disponible.
- Solament en casos excepcionals, degudament argumentats, es podran atendre demandes fetes en un termini inferior als deu dies, sempre que aquest servei no hagi estat sol·licitat per una altra entitat.

Article 5.- Devolució del material.

La devolució del material s'efectuarà el dia, hora i lloc que consti a la resolució d'autorització. En aquest moment, se signarà l'oportú albarà per part del representant de l'entitat o persona autoritzada per aquesta i dels serveis municipals, sobre el material retornat i el seu estat, fent constar si és el cas els desperfectes i mancances observades.

Article 6.- Compromís de reposició i/o reparació.

En el cas que no s'hagi tornat tot el material cedit, o s'observin desperfectes en el mateix, per part dels serveis tècnics municipals s'efectuarà l'oportuna valoració, de la qual se'n donarà audiència a l'entitat interessada. Resoldrà sobre l'import de la reposició o reparació la Regidoria de Serveis, previ informe dels serveis tècnics i manteniment. El preu de reposició del material, es troba especificat a l'Annex 3 d'aquest document, aquest preu serà revisat cada 2 anys, per la Junta de Govern, per tal de mantenir actualitzada la valoració.

La reiteració en l'incompliment del reglament o en ocasionar desperfectes en el material per part de la mateixa entitat, pot suposar suspendre les cessions fins a la resolució del conflicte.

Article 7.- Obligacions de les entitats cessionàries.

Les entitats cessionàries del material objecte d'aquest reglament estan obligades a:

- Mantenir en correcte estat el material cedit.
- Vetllar per tal que el material cedit no es malmeti.
- Arranjar o abonar el cost dels desperfectes ocasionats el material cedit.

Dimecres, 4 d'octubre de 2017

- Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Lliçà de Vall en qualsevol medi de difusió (oral o escrit) que utilitzin per anunciar l'acte.
- Altres que es considerin oportunes i que seran comunicades prèviament a l'entitat cessionària.
- En cap cas, l'entitat cessionària podrà cedir el material en us a tercers, si no és per indicació de la regidoria de Serveis o de comú acord amb aquesta.

Article 8.- Sol·licituds d'altres entitats i o privats vinculats al municipi.

Les sol·licituds de material per part d'altres entitats no descrites en l'article 1 d'aquest reglament o persones físiques vinculades al municipi per primera o segona residència, es regularan pel disposat en aquest reglament, excepte pel que fa a l'ordre de prioritat, que sempre el tindran les descrites a l'article 1.

Tanmateix, el material a cedir per l'Ajuntament serà el recollit a l'Annex 2 d'aquest document.

Article 9.- Dipòsit de fiança d'altres entitats i o privats.

En el cas d'altres entitats no descrites en l'article 1 d'aquest reglament o persones físiques vinculades al municipi per primera o segona residència, per poder tramitar la sol·licitud, s'haurà d'acreditar el dipòsit previ d'una fiança per import de 50 EUR. Aquesta fiança respondrà dels possibles danys i desperfectes que es causin al material cedit.

La recepció i custòdia d'aquesta fiança la faran els Serveis Econòmics Municipals. El retorn de la fiança, es farà a través de l'aprovació de la Junta de Govern, previ informe tècnic.

En el cas que no s'hagi tornat tot el material cedit, o s'observin desperfectes en el mateix, per part dels serveis tècnics municipals i manteniment, s'efectuarà l'oportuna valoració, de la qual se'n donarà audiència a l'entitat interessada. La Regidoria de Serveis resoldrà, previ informe tècnic sobre l'import de la reposició o reparació. Aquest import es descomptarà de la fiança a retornar. En el cas que l'import a abonar sigui superior a la fiança dipositada, es procedirà a la recaptació de la resta a través del procediment fixat a la normativa de recaptació de les administracions públiques."

ANNEX 1.

Material subjecte de cessió a associacions veïnals, entitats sense ànim de lucre, escoles i instituts.

Material genèric:

Cadires de plàstic.

Cadires de fusta.

Taules de resina (potes plegables).

Plafons metàl·lics per a exposicions.

Barbacoes.

Reixes castanyeres.

Contenidors: rebuig, orgànica, vidre, envasos, paper.

Neveres.

Gots reutilitzables.

Taulells aglomerat.

Cavallets baixos.

Cavallets barra de bar.

Dimecres, 4 d'octubre de 2017

Material específic (La cessió d'aquest material estarà subjecte a informe tècnic).

Escenari (mòduls de 2 x 1m).

Tanques.

Carpes.

Aparells d'audiovisuals: (La cessió d'aquest material estarà subjecte a informe tècnic).

Projector.

Pantalla de projecció.

Equip de so portàtil.

REGLAMENT D'ÚS DEL MATERIAL MUNICIPAL PER PART D'ASSOCIACIONS VEÏNALS, ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE, ESCOLES I INSTITUTS.

ANNEX 2.

Material subjecte de cessió a altres entitats i/o privats.

Material genèric:

Cadires de plàstic.

Cadires de fusta.

Taules de resina (potes plegables).

ANNEX 3.

Preu de reposició del material municipal.

Material genèric:

Cadires de plàstic: 18,50 EUR unitat.

Cadires de fusta: 17,52 EUR unitat.

Taules de resina (potes plegables): 86,52 EUR unitat.

Plafons metàl·lics per a exposicions: 120 EUR unitat.

Barbacoes: 362 EUR unitat.

Reixes castanyeres: 30 EUR unitat.

Contenidors: rebuig, orgànica, vidre, envasos, paper: 30 EUR unitat.

Neveres: 390,04 EUR unitat.

Gots reutilitzables: 1 EUR unitat.

Taulells aglomerat: 60 EUR unitat.

Cavallets baixos: 20 EUR unitat.

Cavallets barra de bar: 20 EUR unitat.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 4 d'octubre de 2017

Material específic (La cessió d'aquest material estarà subjecte a informe tècnic).

Escenari (mòduls de 2 x 1m): 181,40 EUR.

Tanques: 43 EUR.

Carpes: 145 EUR.

Aparells d'audiovisuals: (La cessió d'aquest material estarà subjecte a informe tècnic).

Projector: 450 EUR.

Pantalla de projecció: 100 EUR.

Equip de so portàtil: 4000 EUR.

Els preus de reparació per avaries o peces malmeses, no representen el total del valor i seran calculats de forma específica o en funció del pressupost de reparació presentat pels proveïdors habituals de l'Ajuntament."

Lliçà de Vall, 21 de setembre de 2017

L'alcalde, Xavier Serrate Cunill