

Divendres, 29 de setembre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Consell Comarcal del Berguedà

EDICTE

Mitjançant Decret de Presidència del dia 18 de setembre de 2017 s'aprova:

PRIMER: Aprovar la convocatòria i les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la contractació d'un/a tècnic/a informàtic i d'administració electrònica.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN TÈCNIC/A INFORMÀTIC I D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.

OBJECTE.

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'un tècnic informàtic i d'administració electrònica que vetlli per bon funcionament de les tecnologies de la informació i comunicació del Consell Comarcal del Berguedà i, alhora, impulsi una governança digital.

a) Denominació del lloc de treball: Tècnic informàtic i d'administració electrònica.

- Nombre de places: 1.
- Jornada Completa.
- Categoria: A2-18.
- Sistema de selecció: Concurs de mèrits lliure.
- Durada: 3 anys.
- Sou brut anual: 25.582,34 EUR.

1. TASQUES A REALITZAR EN FUNCIÓ DEL LLOC DE TREBALL.

1.3. Les funcions pròpies del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents:

- Ser el cap de l'àrea TIC i d'informàtica del Consell.
- Impulsar l'e-administració al Consell Comarcal (expedient electrònic, processos, sistema d'arxiu, eines informàtiques).
- Vetllar per l'aplicació de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Implementació de l'administració electrònica i les seves eines als municipis i altres administracions públiques de la comarca.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes o encomanades per aquest Consell Comarcal.

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu, les persones hauran de reunir els requisits següents:

2.1. Ser espanyol/a o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència legal a Espanya.

2.2. Tenir complerts 18 anys i no superar l'edat de jubilació.

Divendres, 29 de setembre de 2017

2.3. No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents.

2.4. No trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública.

2.5. No trobar-se sotmès/a a cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat legalment establertes.

2.6. Les persones candidates han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial, vinculades amb: estudis de telecomunicacions, estudis d'informàtica, estudis en l'àmbit de multimèdia.

2.7. Estar capacitat/da i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigit d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Aquest fet suposa haver superat el nivell de suficiència de català (C1), acreditat mitjançant titulació homologada (DOG 5511 de 23 de novembre de 2009).

2.8. Estar en possessió del permís de conduir (mínim classe B) en vigència.

3.- PUBLICACIÓ DE CONVOCATÒRIA.

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que es farà pública en el BOP i a la pàgina web del Consell Comarcal del Berguedà (www.ccbergueda.cat). Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran a la pàgina web www.ccbergueda.cat.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

4.1. Els aspirants presentaran les instàncies al Consell Comarcal del Berguedà (C/Barcelona, 49, 3er de Berga) segons model normalitzat que se'ls facilitarà en el propi Consell o a la pàgina web www.ccbergueda.cat. Es podran presentar les instàncies des de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i durant els vint dies naturals següents:

4.2. La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI / NIE.

b) Currículum vitae actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.

c) Acreditació de la titulació universitària.

d) Informe de Vida Laboral actualitzat (on s'acrediti el temps treballat amb les dates d'alta i baixa, funcions i categoria professional dels diferents llocs on s'ha treballat). En el seu defecte es pot presentar qualsevol altre documentació que acrediti els diferents treballs realitzats.

e) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs lliure, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.

f) Fotocòpia del Carnet de conduir B.

Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de recollida d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

5.- ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el tribunal qualificador, farà públic en el termini com a màxim de 10 dies naturals, la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional i es concedirà un període de 5 dies naturals comptadors a partir de la publicació de la llista, per a esmenes i possibles reclamacions. Passat aquest període es farà pública la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es en el procés de selecció.

Divendres, 29 de setembre de 2017

En la mateixa resolució s'aprovarà la composició del tribunal qualificador i la data i lloc de les proves.

6.- ÒRGAN DE SELECCIÓ.

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

El tribunal qualificador estarà constituït per personal del Consell Comarcal del Berguedà, de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i si escau, algun membre del Consorci AOC.

El tribunal estarà format per personal que reuneix els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, i per personal tècnic en la matèria.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol dubte que s'origini durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

7.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.

El resultat de cada prova i la convocatòria per a la realització de les següents proves es publicarà a la pàgina web del Consell Comarcal del Berguedà.

Els aspirants seran convocats en crida única, llevat de casos de força major degudament acreditats. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determinarà automàticament la seva exclusió del procés selectiu. Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El procediment de selecció emprat serà el de concurs lliure, i estarà format per tres fases:

1. Fase de proves; 2. Fase de valoració de mèrits; 3. Entrevista personal.

1.- Fase de proves.

Aquesta fase consta de la següent prova:

Primer exercici: Prova teòrica (20 punts).

Consistirà en un examen de 20 preguntes curtes o tipus test, a resoldre en el termini màxim de 90 minuts, relatives tant als sistemes informàtics, com als procediments i l'administració electrònica. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 40 punts, quedant eliminats automàticament els i les aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

Segon exercici: Desenvolupament d'un cas pràctic (20 punts).

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 90 minuts, d'un cas pràctic que plantejarà el tribunal relacionat amb les comeses del lloc de treball.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

Els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts quedaran exclosos.

El cas pràctic estarà relacionat amb les funcions del lloc de treball, i avaluaran als candidats sobre els coneixements que s'indiquen a continuació:

- Coneixements informàtics.

- Coneixements teòrics i pràctics sobre les obligacions relatives a l'administració electrònica i que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com els mecanismes necessaris per a la seva implementació en una administració pública.

Divendres, 29 de setembre de 2017

- Coneixements sobre la Llei de Protecció de Dades de caràcter personal.
- Coneixements de gestió en l'àmbit de l'administració pública, el govern obert i la implementació de l'administració electrònica.
- Coneixements de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.- Fase de valoració de mèrits.

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

2.1) Experiència professional.

a) Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts.

La puntuació màxima en l'apartat d'experiència professional serà de 4 punts.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del contracte de treball i/o nomenament, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

2.2) Cursos de formació i de perfeccionament.

a) Titulacions universitàries que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part en el procés de selecció, ni les de nivell inferior per aconseguir-les.

1. Titulacions universitàries: 1,5 punts.

2. Mestratges: 0,75 punts.

3. Postgraus: 0,5 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 3 punts.

b) Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- De 5 a 15 hores: 0,10 punts per curs.
- De 16 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- De 41 a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- Més de 80 hores: 0,50 punts per curs.

Els mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, cursos, sessions i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats així com la duració en hores. En cas que no quedi acreditada la duració del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,10 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 3 punts.

3.- Fase d'entrevista.

Consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i a l'experiència professional de l'aspirant per tal de poder avaluar les competències necessàries per

Divendres, 29 de setembre de 2017

al lloc de treball. Es pot sol·licitar que es llegeixi la prova escrita de valoració de coneixements i capacitats i realitzar preguntes sobre la mateixa.

L'entrevista, que és obligatòria, tindrà una durada màxima de 20 minuts, i es puntuarà fins a un màxim de 10 punts.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés de selecció.

8.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS.

Les qualificacions s'obtinguran per la suma de les diferents fases del concurs, resultants la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascun de les fases.

9.- CONTRACTACIÓ.

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el tribunal farà públic a la pàgina web (www.ccbergueda.cat) la relació d'aprovats per ordre de puntuació final i es procedirà a la contractació del candidat proposat.

Berga, 18 de setembre de 2017
El president, David Font Simon