

Dimarts, 26 de setembre de 2017

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Sabadell**

Àrea de Cohesió Territorial  
Urbanisme  
Secció de Patrimoni Municipal de Béns

*ANUNCI de licitació de contracte privat de serveis (procediment obert)*

**1. ENTITAT ADJUDICADORA.**

- a) Òrgan de contractació: Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sabadell.
- b) Data d'aprovació de la licitació: 31.07.2017.
- c) Dependència que tramita l'expedient: Secció de Patrimoni Municipal de Béns.

**2. OBJECTE DEL CONTRACTE.**

- a) Tipus: Contracte privat de serveis.
- b) Descripció de l'objecte:  
L'assegurança per pèrdua i danys materials al patrimoni de l'Ajuntament de Sabadell i els seus organismes autònoms.
- c) Lloc d'execució: Terme municipal de Sabadell.
- d) Termini d'execució: La vigència d'aquest contracte és de 2 anys amb inici de l'execució a les 0:00 del dia 1 de gener de 2018 i fins a les 24:00 h del dia 31 de desembre de 2019.
- e) CPV: 66515000-3 Serveis d'assegurances de danys.

**3. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT.**

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert no harmonitzat.

**4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ.**

El pressupost de licitació envers el qual es presentarà l'oferta es fixa en 180.000,00 EUR en dues anualitats de 90.000,00 EUR cada una, exempt d'IVA de conformitat amb l'article 20, apartat 16, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El preu ofertat per l'assegurança s'entén que inclou: els impostos (entre els quals figura l'impost sobre primes d'assegurances (IPS)), les despeses repercutibles, i el cost del Consorci de Compensació d'Assegurances, si fos el seu cas.

**5. GARANTIES.**

Provisional: no.  
Definitiva: L'haurà de constituir el primer classificat per l'import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (sense incloure l'IVA).

**6. OBTENCIÓ DE DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ.**

- a) Entitat: Ajuntament de Sabadell. Àrea de Cohesió territorial. Urbanisme. Secció de Patrimoni Municipal de Béns.
- b) Adreça: c. del Sol, 1, 5a Planta.
- c) Localitat: 08201 SABADELL.
- d) Telèfon: 937453180.
- f) Adreça electrònica:  
Consultes administratives i tècniques: patrimoni@ajsabadell.cat.
- g) Direcció d'internet del perfil del contractant: [https://seu.sabadell.cat/seuelectronica/p/contractacio\\_cat.asp](https://seu.sabadell.cat/seuelectronica/p/contractacio_cat.asp).
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: Dos dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

Dimarts, 26 de setembre de 2017

## 7. REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA.

- a) Classificació: No és necessària.  
b) Quan no cal classificació:

1.- L'acreditació de la solvència econòmica i financera s'efectuarà pels mitjans següents:

Certificat acreditatiu de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones, que l'assegurador disposa d'un marge de solvència real superior al marge de solvència mínim exigít, especificant les quanties de tots dos.

2.- Són requisits mínims de solvència tècnica a acreditar per part de l'interessat els següents:

a.) El licitador haurà d'haver realitzat en els últims 3 anys un mínim de 5 contractes d'assegurances amb entitats del sector públic en relació al ram d'assegurances de danys al patrimoni. Els destinataris públics d'aquestes hauran de ser entitats de caràcter supramunicipal o municipis amb unes cobertures iguals o superiors a les que són objecte de contractació.

b.) Disposar d'un equip de personal tècnic adscrit a la gestió de la pòlissa objecte de licitació per aquest Ajuntament de, com a mínim, tres persones (una per contractació i dues per la gestió dels sinistres), especificant l'especialitat tècnica i experiència de cada una d'elles.

## 8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

Resum de la clàusula onzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### A) FORMA D'AVAUACIÓ: JUDICI DE VALOR.

Es sotmetran a la forma d'avaluació "judici de valor" les qüestions vinculades a la qualitat en l'execució de la contractació, amb un màxim de 20 PUNTS, en base a la puntuació següent:

1.-	Milliores addicionals que el licitador posa a disposició per a la tramitació i resolució dels sinistres	5
2.-	Altres millores no contemplades en el plec de condicions	15

### B) FORMA D'AVAUACIÓ: FÓRMULA.

La puntuació corresponent a la valoració per fórmula és d'un total de 90 PUNTS, distribuïts de la forma següent:

1	Millora del preu de licitació	90.000,00.- EUR de prima màxima anual	50
---	-------------------------------	---------------------------------------	----

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta més econòmica presentada, la resta d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació licitador = (50 \* preu de l'oferta més econòmica / Preu de l'oferta que es puntua).

2	Incrementos de límits i sublímits del Plec tècnic	10
3	Prestacions addicionals i millores de condicions	5
4	Derogació d'exclusions del plec administratiu i tècnic	5
5	Execució del contracte amb mediador d'assegurances	10

## 9) PRESENTACIÓ D'OFERTES.

a) Data límit de presentació: finalitzarà al cap de QUINZE (15) DIES NATURALS a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Si el termini de presentació de proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent, de forma que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.

b) Documentació que cal presentar: els licitadors han de presentar les seves proposicions i resta de documentació exigida per la clàusula tretzena del plec de clàusules administratives dins de tres sobres tancats, que podran anar lacrats i precintats amb les garanties que els licitadors considerin oportunes, i hauran de portar les inscripcions següents:

"Declaració responsable al procediment obert convocat per l'Ajuntament de Sabadell per a la contractació dels serveis.....(es farà constar el nom del servei objecte de contractació)...".

"Sobre..... Proposició al procediment obert convocat per l'Ajuntament de Sabadell per a la contractació dels serveis..... (es farà constar el nom del servei objecte de contractació)...".

Dimarts, 26 de setembre de 2017

---

c) Lloc de presentació:

- Entitat: Ajuntament de Sabadell. Àrea de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat. Urbanisme. Secció de Patrimoni Municipal de Béns.
- Adreça: c. del Sol, 1, 5a Planta.
- Localitat: 08201 Sabadell.
- Horari: de dilluns a divendres de 9:00 a 14 hores.

### 10) MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.

President/a: El/La Coordinador/a de l'Àrea que tingui competències sobre el patrimoni municipal i com a substitut/a el/la tècnic/a en qui delegui o hagi delegat.

Secretari/a: El/La responsable de la tramitació jurídica de l'expedient i com a substitut/a el/la tècnic/a administració general en qui delegui o hagi delegat.

Vocals:

- La cap de la Secció de Patrimoni Municipal de Béns i com a substitut/a el/la tècnic/a administració general en qui delegui o hagi delegat.
- L'arquitecte de la Secció de Patrimoni Municipal de Béns i com a substitut/a el/la tècnic/a en qui delegui o hagi delegat.
- El Secretari de la Corporació i com a substitut/a el/la tècnic/a en qui delegui o hagi delegat.
- L'interventor de la Corporació i com a substitut/a el/la tècnic/a en qui delegui o hagi delegat.

### 11) OBERTURA DE LES OFERTES.

- a) Entitat: Ajuntament de Sabadell. Àrea de Cohesió territorial. Urbanisme. Secció de Patrimoni Municipal de Béns.
- b) Domicili: c. del Sol, 1, 5a Planta.
- c) Localitat: 08201 Sabadell.
- d) Data i hora:

Obertura pública Sobre 1: el segon dia hàbil següent al de la data límit per presentar ofertes, exclòs, si s'escau, el dissabte o festiu, a les 12:00 hores.

Obertura pública Sobre 2: com a màxim el vuitè dia hàbil següent al de l'obertura del sobre 1, a les 12:00 hores. No obstant això, quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per a les obertures es comunicarà formalment als licitadors.

### 12) ALTRES INFORMACIONS.

L'oferta s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a ANNEX NÚM. 1 del plec de clàusules administratives particulars.

### 13) CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.

Obligació de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i de fer complir aquesta obligació a tot el personal extern que hagi d'intervenir.

Obligació de complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Obligació de compliment de les ofertes professionals i d'adscripció dels mitjans materials i personals per l'execució de les prestacions proposades.

### 14) DESPESES D'ANUNCIS.

A càrrec de l'adjudicatari els imports dels anuncis que es publiquin al Butlletí Oficial de la Província. L'import d'aquests anuncis serà com a màxim de 1.500 EUR.

L'import definitiu d'aquestes despeses serà notificat per l'Ajuntament i s'haurà de fer efectiu abans de l'adjudicació del contracte.

Dimarts, 26 de setembre de 2017

---

### 15) DETERMINACIÓ DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ, ADREÇA ELECTRÒNICA I PERFIL DEL CONTRACTANT.

Els licitadors estan obligats a informar a l'Ajuntament de la seva adreça electrònica. Les comunicacions i intercanvis d'informació es faran d'acord amb el que preveu el plec de clàusules. L'acord de classificació i requeriment serà comunicada als licitadors per correu electrònic.

Per a més informació sobre la licitació, adreçar-se a l'adreça de perfil del contractant:  
[https://seu.sabadell.cat/seuelectronica/p/contractacio\\_cat.asp](https://seu.sabadell.cat/seuelectronica/p/contractacio_cat.asp).

Sabadell, 5 de setembre de 2017  
L'alcalde, Maties Serracant i Camps